

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2021-04-20

Plats och tid	Ljusdalssalen, tisdag 20 april 2021 klockan 08:30-16:30	
Beslutande	Ledamöter Lena Svahn (MP), ordförande Sören Görgård (C), deltog digitalt Yvonne Oscarsson (V), ersättare för vakant plats (S), deltog digitalt Solange Nordh (C), ersättare för Lars Molin (M), deltog digitalt Lars G Eriksson (SD), deltog digitalt Ej tjänstgörande ersättare Irène Jonsson (S), § 54-63, deltog digitalt	
Övriga deltagande	Nicklas Bremefors, kommunchef Siv Thun, HR-chef, § 45-47 Linda Eriksson, HR-konsult, § 46 Anna Johansson, biträdande HR-chef, § 47 Linnea Van Wagenen, chef enheten för strategisk och hållbar utveckling, § 48-49 Catarina Wikström, markhandläggare, § 50 Rolf Berg, utvecklingschef, § 51 Torleif Bakke, fritidschef, § 52-53 Lisa Edman, fritidsenheten, § 53 Mikael Björk, biträdande kommunchef, § 54-56 Ulrica Swärd Bütikofer, nämndsekreterare	
Utses att justera	Sören Görgård	
Justeringens plats och tid	Kommunkansliet, plan 5 i Kommunhuset, Ljusdal, 2021-04-23	
Underskrifter		Paragrafer § 45-63
	Sekreterare Ulrica Swärd Bütikofer
	Ordförande Lena Svahn
	Justerare Sören Görgård

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2021-04-20

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Forum	Kommunstyrelsens arbetsutskott
Sammanträdesdatum	2021-04-20
Datum för anslags uppsättande	2021-04-23
Datum för anslags nedtagande	2021-05-17
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet, plan 5 i Kommunhuset, Ljusdal
Underskrift Ulrica Swärd Bütikofer

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

§ 45	Dnr 00545/2018 Uppföljning av rätten att få lämna blod som blodgivare under arbetstid.....	4
§ 46	Dnr 00150/2021 Lönekartläggning 2021.....	6
§ 47	Dnr 00171/2020 Heltidsresan.....	8
§ 48	Dnr 00018/2020 Verksamhetsplan 2021	11
§ 49	Dnr 00434/2020 Delaktighetsmodell.....	12
§ 50	Dnr 00094/2021 Försäljning av mark från Öje 28:1	13
§ 51	Dnr 00026/2021 Transportinfrastrukturplanering perioden 2022-2033 och 2022-2037	15
§ 52	Dnr 00345/2018 Försäljning av Kajvall - information och diskussion	16
§ 53	Dnr 00094/2020 Extra stöd till föreningar 2021 – Återremitterat ärende	17
§ 54	Dnr 00435/2020 Budget 2022, ELP 2023-2024 för kommunstyrelseförvaltningen	19
§ 55	Dnr 00427/2020 Revisionsrapport - Granskning av ekonomistyrning Ljusdals kommun 2020 - Återremitterat ärende	21
§ 56	Dnr 00083/2020 Avtal med Mittia AB.....	23
§ 57	Dnr 00004/2021 Månadsuppföljning februari 2021	25
§ 58	Dnr 00004/2021 Riktlinjer månadsuppföljning – Återremitterat ärende	26
§ 59	Dnr 00265/2020 Fotbollshall 2.0 i Ljusdal - redovisning av utredningsuppdrag.....	28
§ 60	Dnr 00114/2021 Skrivelse från Ljusdals Bandyklubb gällande skridsko- och aktivitetshall - information och diskussion.....	30
§ 61	Dnr 00127/2021 Årsredovisning Inköp Gävleborg 2020	32
§ 62	Dnr 00119/2021 Ansökan från AB Ljusdalshem om försäljning av fastigheten Lillhaga 1:86 (Lillhaga förskola).....	33
§ 63	Dnr 00094/2020 Stöd till det lokala näringslivet med anledning av pandemin – Återremitterat ärende	34

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2021-04-20

§ 45

Dnr 00545/2018

Uppföljning av rätten att få lämna blod som blodgivare under arbetstid**Arbetsutskottets förslag****Kommunstyrelsen beslutar**

1. Förmånen att kunna lämna blod under arbetstid ska vara möjlig även i fortsättningen och bestäms i överenskommelse med närmaste chef.
2. Förvaltningen återkommer med uppföljning. Digital registrering kommer att finnas från och med maj 2021.

Sammanfattning av ärendet

Beslut fattades i kommunfullmäktige efter beslut 28 februari 2020, § 20 att bifalla en motion gällande rätten att kunna lämna blod under arbetstid. Grunden till beslutet var att arbetsgivaren Ljusdals kommun har ambitionen att vara en god arbetsgivare. Med detta beslut kan vi hjälpa människor att överleva och det är en självklarhet. Det råder brist på blodgivare i Sverige och med detta beslut kan vi bidra till att antalet blodgivare ökar inom regionen.

Med i beslutet stod att det är upp till varje chef i Ljusdals kommun att bedöma om det är möjligt för medarbetaren att ge blod på sin arbetstid utifrån perspektivet att det ska fungera för verksamheten utan att ta in vikarier. Det är också viktigt att medarbetaren har en dialog med sin chef avseende möjligheten att lämna blod på arbetstid.

Efter beslutet har information skickats ut till alla chefer om denna möjlighet och information finns på intranätet för alla anställda inom kommunen.

Uppföljning gällande statistik kring hur många som har lämnat på blod under arbetstid är inte möjligt att sammanställa då detta har varit en muntlig överenskommelse mellan chef och medarbetare.

Under april månad kommer rutin och möjlighet till att registrera sig vara på plats. Därmed är uppföljning från och med maj tillgänglig.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2021-04-20

Kommunstyrelseförvaltningen ber därför att få återkomma med en uppföljning.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens skrivelse 13 april 2021
Kommunfullmäktiges protokoll 24 februari 2020, § 20

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till kommunstyrelseförvaltningens förslag och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 46

Dnr 00150/2021

Lönekartläggning 2021

Arbetsutskottet beslutar

1. Information noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Syftet med lönekartläggningen är att upptäcka, åtgärda och förhindra osakliga löneskillnader mellan kvinnor och män som utför lika eller likvärdigt arbete samt att kartlägga lönenivåer och lönespridningar inom eller mellan grupper ur ett lönepolitiskt perspektiv. Detta regleras i diskrimineringslagen samt i bilaga 5 till HÖK. Kartläggningen för Ljusdals kommun omfattar 1 590 anställda. Den är baserad på uppgifter från arbetsgivarens lönesystem i december 2020.

Kartläggningen visar att det inte förekommer osakliga löneskillnader mellan kvinnor och män inom grupp, det förekommer ingen diskriminering. Detta gäller grupper där anställda utför lika arbete.

När det gäller Likvärdigt arbete ska enligt lagen bedömas utifrån de krav arbetsgivaren ställer på olika arbeten med avseende på kunskap och färdigheter (kompetens), ansträngning (arbetsinsats), ansvarstagande samt arbetsförhållandena.

Här visar lönekartläggningen att det inom en likvärdig grupp föreligger skillnader mellan Lokalvårdare (K, som kvinna) och Vaktmästare (M, som Man) vilka inte kan förklaras med könsneutrala argument.

Resultatet i lönekartläggningen för Löneskillnader mellan grupper (högre lön men lägre värdering) visar det sig att Anläggningsarbetare (M) i jämförelse med Elevassistent (K), Sim o Sporthallspersonal (K), Lönekonsult (K), Kock med köksansvar (K) och Kock med Områdesansvar (K) har en högre lön än ovan nämnda grupper. Arbetsgivaren avser se över arbetsvärdering och lön för gruppen Anläggningsarbetare och justera eventuella könsrelaterade skillnader gentemot övriga yrkesgrupper.

Detta gäller även för gruppen Vaktmästare som har högre lön men lägre värdering än övriga yrkesgrupper vilka är Personlig assistent (K),

Kommunstyrelsens arbetsutskottDatum
2021-04-20

Barnskötare (K), Elevassistent (K), Sim o sporthallspersonal (K), Vårdbiträde (K) och Köksbiträde (K). Arbetsgivaren kommer att se över arbetsvärdering och lön för gruppen vaktmästare och justera eventuella könsrelaterade skillnader gentemot ovan nämnda grupper.

Övriga åtgärder som Lönekartläggningen föreslår är att se över lönespridningen inom följande yrkesgrupper; Anläggningsarbetare, Ekonomer, Elevassistent, Enhetschef ASF, Fritidsledare, Förskollärare och Lärare praktisk och estetiska ämnen.

Fortsatt analys av samtliga chefers uppdrag kopplat till löneläget samt analysera samtliga administratörers uppdrag kopplat till löneläget.

I nuläget är lönekartläggningen samverkad med alla arbetstagarorganisationerna förutom Lärarnas riksförbund, Lärarförbundet och Sveriges Skolledarförbund som fortfarande återstår. Förhandlingar för det centrala avtalet gällande lärarfacken blev klart 1 april och att samverka lönekartläggning samt revidera tidsplan för löneöversynen pågår.

Förslag till åtgärdsplan är framtagen för att åtgärda eventuella könsrelaterade skillnader samt fortsätta analysera lönespridningen inom visa grupper samt chefers och administratörers uppdrag kopplade till lön. Detta är ett underlag för det fortsatta arbetet med lönerrevision som pågår under våren och beräknas vara klar till midsommar. Arbetet utifrån föreslagen åtgärdsplan fortskrider även efter att årets löneöversyn är genomförd. Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att lönekartläggningen 2021 noteras till protokollet.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens skrivelse 12 april 2021
Rapport Lönekartläggning 12 april 2021

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till kommunstyrelseförvaltningens förslag och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2021-04-20

§ 47

Dnr 00171/2020

Heltidsresan**Arbetsutskottet beslutar**

1. Informationen noteras till protokollet.

Arbetsutskottets förslag**Kommunstyrelsen beslutar**

1. Kommunstyrelseförvaltningen återkommer med kommunövergripande plan gällande Heltidsresan.
2. Uppdrag rätt till heltid avslutas och ingår under heltid som norm.

Sammanfattning av ärendet

Möjligheten för deltidsanställda att utöka sin sysselsättningsgrad är en viktig fråga för Ljusdals kommun och förtroendevalda vilket kan ses i backspegeln av fattade beslut genom åren med start år 2014. Det började med beslut gällande rätten att få utökad sysselsättningsgrad (dnr 224/2014). Sedan dessa har ett antal beslut fattats kring regelverk och rutiner fram till år 2020 då kommunstyrelsen gav förvaltningen i uppdrag att revidera regelverket (dnr 171/2020).

Parallellt med detta finns det centrala kollektivavtalet med kommunal, som heter "Heltid som norm" vilket beslutades april år 2016. Detta avtal benämns av Sveriges Kommuner och Regioner, SKR som "Heltidsresan" och genomförs i projektform mellan åren 2016-2024. Ljusdals kommun fattade under 2017 beslut att införa avtalet med utgångspunkt i "Heltidsresan" (dnr 349/2017).

SKR har tagit fram stödmaterial och processplaner som kan vara till stöd för organisationer som möjliggör för anställda att utöka sin anställning från deltid till heltid. Det framgår att alla arbetsgivare ska planera för hur andelen medarbetare som arbetar heltid ska öka. När heltid införs bör dessutom en sammanhållen arbetstid utan delade turer eftersträvas.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

PROTOKOLL

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2021-04-20

Det är lätt hänt att ”Rätt till heltid” och ”Heltidsresan” blandas ihop vilket innebär att arbetet upplevs spretigt och luddigt.

Skillnaden mellan dessa två är att ”Rätt till heltid” omfattar alla anställda medan det centrala kollektivavtalet ”Heltid som norm” omfattar i första hand kommunals medlemmar. Det som är tydligt är att arbetet med ”Heltidsresan” gagnar även ”Rätt till heltid” då majoriteten av kvinnor som arbetar deltid finns inom kommunals avtalsområde.

Därav föreslår kommunstyrelseförvaltningen att avsluta uppdraget ”Rätt till heltid” och att arbetet med att möjliggöra för Ljusdals kommun att erbjuda heltidsanställning till anställda ingår i ”Heltidsresan”.

De centrala parterna rekommenderar att arbetsgivaren och Kommunal tar fram planen tillsammans, exempelvis i en partsgemensam arbetsgrupp. Planen ska omfatta Kommunals avtalsområde, men självklart är det önskvärt att hela organisationen strävar efter att bli en heltidsorganisation. Kommunstyrelsen beslutade i maj 2020 att ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att utreda och presentera en kommunövergripande plan för att förverkliga intentionerna i utvecklingsprojektet ”Heltidsresan”. Tiden utökades i december och gällde fram till april 2021.

Arbetet med att utveckla en plan började under hösten 2020 genom att;

- Tillsätta en arbetsgrupp från utbildningsförvaltningen, omsorgsförvaltningen och kommunstyrelseförvaltningen samt representanter från Kommunal.
- Delta i konferenser för att utbilda oss inom ”Heltid som norm”. Det var tre halvdagskonferenser; 18 november: Tema – Heltidsresan och lärdomar av Corona, 9 december: tema – Jämställdhet och pension
11 december: tema – Att genomföra en förändringsresa.

På grund av pandemins framfart har arbetet med den övergripande planen för ”Heltidsresan” fått stå tillbaka, mycket på grund av det ansträngda läget med kompetensförsörjning inom omsorgsförvaltningen och arbetsgivarens fokus att hantera de dagliga utmaningarna och alla aktuella frågor kring Covid-19.

Positivt är dock att procentuellt har antalet personer som arbetar heltid i kommunen ökat från 76 procent år 2017 till 81 procent år 2019.

År 2019 var det av 1 465 heltidsanställda månadsavlönad personal. Utav dessa var det 1 204 som arbetar heltid. Vidare var det 151 som arbetade deltid och 110 stycken var lediga från arbetet.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2021-04-20

När vi jämför oss med övriga kommuner konstateras att procentuellt har vi ökat andelen heltidsarbetande över 10 år och är bättre i jämförelse med övriga kommuner. När det gäller antalet heltidsanställda med månadslön har Ljusdals kommun ökat antalet och ligger på samma nivå som övriga kommuner. Slutligen när det gäller genomsnittlig sysselsättningsgrad för månadsanställda ligger Ljusdals kommun på strax över 92 procent medan övriga kommuner ligger strax under 92 procent.

Under mars månad 2021 har arbetet återupptagits med en inledande träff med representanter från förvaltningarna och HR. Till att börja med är det två möten inbokade för att sätta oss in i avtalet och utarbeta hur arbetsgruppen ska fortsätta arbetet med uppdraget. Därefter kommer arbetstagarorganisationen, Kommunal att bjudas in för att vi gemensamt ska se över nuläget som utgångspunkt för att därefter fortsatte arbetet med en kommunövergripande plan.

Med denna beskrivning föreslår kommunstyrelseförvaltningen att avsluta uppdraget Rätt till heltid (dnr 224/2014 samt dnr 171/2020) och att arbetet med att möjliggöra för Ljusdals kommun att erbjuda heltidsanställning till anställda fortgår genom "Heltidsresan", (dnr 349/2017).

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att de får återkomma till kommunstyrelsen med en kommunövergripande plan för "Heltidsresan" när den är klar.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens skrivelse 12 april 2021
Kommunstyrelsens protokoll 12 november 2020, § 176
Kommunstyrelsens protokoll 28 maj 2020, § 90

Yrkanden

Lena Svahn (MP): tillägg punkt 3: ...och ingår under heltid som norm.

Solange Nordh (C): bifall till Lena Svahns tilläggsyrkande

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till sitt eget yrkande och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2021-04-20

§ 48

Dnr 00018/2020

Verksamhetsplan 2021

Arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Samtliga nämnder har antagit sina verksamhetsplaner. De presenteras här samlade för kommunstyrelsen som ska notera planerna till protokollet.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens skrivelse 15 april 2021
Samlad verksamhetsplan 14 april 2021
Nämndernas antagna verksamhetsplaner

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till kommunstyrelseförvaltningens förslag och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2021-04-20

§ 49

Dnr 00434/2020

Delaktighetsmodell**Arbetsutskottets förslag****Kommunstyrelsen beslutar**

1. Delaktighetsmodell för Ljusdals kommun godkänns.
2. En tjänst som demokratiutvecklare tillsätts i kommunstyrelseförvaltningen.

Sammanfattning av ärendet

I dagsläget finns ingen delaktighetsmodell i Ljusdals kommun. Medborgare, representanter för civilsamhället och för näringslivet för dialoger ad hoc med förtroendevalda och tjänstepersoner, men det är oklart när man bör ha en medborgardialog och hur den ska gå till. Beslut fattas ibland utan att ha diskuterats och förankrats hos berörda. Den här modellen ska göra det enklare för alla - nämnder, förvaltningar, invånare och representanter för föreningar och näringsliv – att förstå hur medborgardialog går till och när en sådan bör arrangeras.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens skrivelse 14 april 2021
Delaktighetsmodell Ljusdal - vår kommun 14 april 2021
Bemötande remissvar 13 april 2021
Arbetsutskottets protokoll 16 mars 2021, § 31
Remiissvar

Yrkanden

Solange Nordh (C): bifall till kommunstyrelseförvaltningens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till yrkandet och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 50

Dnr 00094/2021

Försäljning av mark från Öje 28:1

Arbetsutskottet beslutar

1. Skickas till kommunstyrelsens beredning.

Sammanfattning av ärendet

Detaljplanen för del av Öje 28:1 tillåter blandad bebyggelse och tomtstorlekar på mellan 1 000 kvadratmeter och 4 000 kvadratmeter. Maxhöjden för bebyggelse är nio respektive tolv meter vilket ger en god förutsättning för flerbostadshus.

Ljusdals kommun har ett säljbart område om totalt cirka 13 000 kvadratmeter inom detaljplanen och nu har två olika intressenter hört av sig, Frisk Last & Maskin AB som är intresserad av att köpa hela området samt Shenk Real Estate Invest AB som främst är intresserad av att köpa den södra delen om cirka 9 000 kvadratmeter.

Förfrågan från Frisk Last & Maskin AB förutsätter en förändring av detaljplanen där del av området tillåter affärsverksamhet avseende dagligvaruverksamhet. Resterande område avser de att bebygga med bostäder (parhus), även planen för bostäderna förutsätter en ändring av detaljplanen.

Förfrågan från Shenk Real Estate Invest AB fungerar inom befintlig detaljplan och innefattar lägenheter (bostadsrätter) för en blandad målgrupp av seniorlägenhet och fritidsboende.

Samhällsserviceförvaltningen föreslår:

- Ett markanvisningsavtal tecknas med Frisk Last & Maskin AB alternativt.
- Ett markanvisningsavtal tecknas med Shenk Real Estate Invest AB alternativt.
- Vi tackar nej till båda intressenterna.
- Ett eventuellt markanvisningsavtal tas upp och beslutas i kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2021-04-20

Beslutsunderlag

Samhällsserviceförvaltningens skrivelse 8 april 2021
Översiktskarta
Kartbild
Plankarta
Planbeskrivning
Komplettering till förfrågan 2, 7 april 2021
Komplettering till förfrågan 1, 6 april 2021
Förfrågan 2, 30 mars 2021
Förfrågan 1, 25 februari 2021

Yrkanden

Lena Svahn (MP): ärendet skickas till beredningen.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till yrkandet och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2021-04-20

§ 51

Dnr 00026/2021

**Transportinfrastrukturplanering perioden 2022-2033
och 2022-2037****Arbetsutskottets förslag****Kommunstyrelsen beslutar**

1. Förslag till inspel godkänns och inges till Region Gävleborg.

Sammanfattning av ärendet

Region Gävleborg arbetar med framtagande av en ny regional plan för transportinfrastruktur. Planens syfte är att fastställa åtgärder som efter beslut i regionfullmäktige finansieras via länsplanen och utförs av Trafikverket. Åtgärderna ska i huvudsak vara sådana där staten är ägare av infrastrukturen. Processen innefattar dialog med och inspel från kommuner med flera gällande de åtgärder som ses som angelägna. Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram ett förslag till så kallat inspel.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens skrivelse 13 april 2021
Förslag till yttrande till Region Gävleborg 13 april 2021
Skrivelse gällande prioriterad cykelväg i Järvsö 9 april 2021

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till kommunstyrelseförvaltningens förslag och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2021-04-20

§ 52

Dnr 00345/2018

Försäljning av Kajvall - information och diskussion**Arbetsutskottet beslutar**

1. Ärendet skickas till kommunstyrelsen för fortsatt diskussion.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 28 maj 2021, 96 att anläggningen Kajvall ska säljas. Ärendet har varit uppe för beslut tidigare i arbetsutskottet, men drogs ur eftersom ytterligare en budgivare hade hört av sig. I nuläget finns två budgivare.

Det har också bildats en Facebook-grupp som jobbar för att anläggningen ska vara kvar i kommunens regi. Gruppen vill driva anläggningen på ideell basis.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 16 februari 2021, § 13
Budgivare 2 med bilagor
Budgivare 1
Kommunstyrelsens protokoll 28 maj 2020, § 96

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till att ärendet skickas till kommunstyrelsen för fortsatt diskussion och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutsexpediering

Kommunstyrelsen
Akt

§ 53

Dnr 00094/2020

Extra stöd till föreningar 2021

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar

1. Samhällsservicenämnden beviljas ett externt anslag om 1 030 000 kronor för extra stöd till föreningar på grund av den rådande coronapandemins restriktioner, rekommendationer och regler.

Sammanfattning av ärendet

Utifrån den svåra ekonomiska situation som drabbar föreningarna i Ljusdals kommun till följd av pandemin äskar samhällsservicenämnden medel hos kommunstyrelsen om 1,03 miljoner kronor för extra stöd till föreningar. Stödet innebär inte möjlighet till full kompensation för driftkostnader till föreningar utan är tänkt att täcka delar av de fasta kostnaderna, eventuella merkostnader och inkomstbortfall kopplade till den rådande pandemin.

Stödet delas upp i tre delar:

- Ena delen är till föreningar som äger fastigheter eller anläggningar och får drift- och underhållsbidrag från kommunen.
- Den andra delen riktar sig till föreningar som har fasta kostnader eller merkostnader men som inte äger egna fastigheter/anläggningar.
- Den tredje delen gäller föreningar som hyr Ljusdals kommuns lokaler och anläggningar och får en subventionerad hyreskostnad.

Medlen fördelas enligt nedan:

- Utökat drift- och underhållsstöd - 595 000 kronor.
- Extra stöd till kultur-, fritids- eller idrottsföreningar - 175 000 kronor.
- Utökad subvention för hall- och planhyror - 260 000 kronor.

Beslutsunderlag

Samhällsservicenämndens protokoll 14 april 2021, § 64
Samhällsserviceförvaltningens skrivelse 8 mars 2021
Bilagor 1-3, 8 mars 2021

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2021-04-20

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till samhällsservice-
nämndens förslag och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 54

Dnr 00435/2020

Budget 2022, ELP 2023-2024 för kommunstyrelseförvaltningen

Arbetsutskottet beslutar

1. Ärendet skickas till kommunstyrelsen utan eget förslag.

Sammanfattning av ärendet

Samtliga nämnder skall utifrån kommunens ”Plan för budget och uppföljning” (KF §40/41) fatta beslut under april månad avseende nämndens budgetförslag och överlämna budgetförslaget till kommunfullmäktige.

Utgångspunkten för nämndens arbete är rådande ELP, ekonomisk långtidsplan, för budgetperioden, ekonomiskt utfall föregående år, måluppfyllelse samt identifierade behov för budgetperioden. Föreslagen nivå på budgettram bygger på att kommunstyrelsen successivt kommer att upparbeta sina kostnader under 2021 utifrån redan beslutad budget, ekonomiska konsekvenser av politiska beslut, omvärldsfaktorer, förändrade förutsättningar samt identifierade behov och önskemål.

Avseende investeringsbehov fastighet samt ökade kostnader för vakanta lokaler så är Richard Brännström, VD Ljusdalshem tillika fastighetschef, kallad till kommunstyrelsens arbetsutskott för att redogöra för behoven.

Kommunstyrelseförvaltningens förslag

Föreslagen budgettram och investeringsbudget för 2022 samt ekonomisk långsiktig plan (ELP) för 2023-2024 godkänns.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens skrivelse 14 april 2021

Yrkanden

Lena Svahn (MP): ärendet skickas till kommunstyrelsen utan eget förslag.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2021-04-20

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till sitt eget yrkande och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2021-04-20

§ 55

Dnr 00427/2020

**Revisionsrapport - Granskning av ekonomistyrning
Ljusdals kommun 2020 - Återremitterat ärende****Arbetsutskottets förslag****Kommunstyrelsen beslutar**

1. Förslag till svar på revisionsrapporten godkänns.
2. Svaret skickas till kommunfullmäktige och kommunrevisionen.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**Kommunfullmäktige beslutar**

1. Svaret på revisionsrapporten godkänns.

Sammanfattning av ärendet

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Ljusdals kommun har PwC granskat ekonomistyrningen i Ljusdals kommun och presenterat flertalet rekommendationer varvid revisionen önskar att kommunstyrelsen inkommer med ett skriftligt svar.

Vid fullmäktiges sammanträde i december 2020 beslutades att kommunstyrelsens svar till revisionen ska innehålla en tydlig handlingsplan som anger vad som ska göras, när det ska vara klart och eventuella kostnader rörande de punkter som revisionen tar upp på sidan 26 i sin rapport (dnr 427/2020).

Kommunstyrelsen har två roller i detta arbete;
- dels utgör styrelsen en egen nämnd och ska bereda ett svar avseende de delar som berör styrelsens eget verksamhetsområde samt att genom sin uppsiktsplikt och dess funktion som beredande organ inför kommunfullmäktige bereda ett svar avseende de rekommendationer som berör övriga nämnder.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2021-04-20

Övriga berörda nämnder har svarat på revisionsrapporten och deras svar bifogas handlingarna.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens skrivelse 14 april 2021
Handlingsplan Ekonomistyrning 14 april 2021
Kommunstyrelsens kommentarer 14 april 2021
Kommunstyrelsens protokoll 4 mars 2021 § 31
Kommunstyrelseförvaltningens skrivelse 2 mars 2021
Utbildningsnämndens protokoll 25 februari 2021, § 16
Omsorgsnämndens protokoll 24 februari 2021, § 26
Arbetsmarknads- och socialnämndens protokoll 23 februari 2021, § 38

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till kommunstyrelseförvaltningens förslag och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2021-04-20

§ 56

Dnr 00083/2020

Avtal med Mittia AB**Arbetsutskottets förslag****Kommunstyrelsen beslutar**

1. Förslag till avtal godkänns.
2. Kommunchefen uppdras att teckna avtal med Mittia AB.

Sammanfattning av ärendet

Vid kommunstyrelsens sammanträde den 17 mars 2021 presenterade Mittia AB:s vd Henrik Bruveris en bakgrundsbeskrivning av Mittiamässans utveckling sedan start och det samarbete som varit mellan Ljusdals kommun och Mittia AB. Vidare fick kommunstyrelsen ta del av företagets utvecklingsplaner och dess positiva effekter för besöksnäringen och näringslivet i stort i vår kommun.

Det tidigare avtalet mellan Ljusdals kommun och Mittia AB sades upp av Richard Brännström 30 september 2020 då avtalet i stort handlade om att förvalta och utveckla Folkparken vilket kommunen bedömde att de kunde göra själva, däremot förelåg det ett stort intresse för kommunen att vidareutveckla samarbetet med Mittia AB i syfte att bibehålla de positiva effekter mässorna har för det lokala näringslivet samt potentialen att stärka marknadsföringen av Ljusdals kommun.

Kommunstyrelsen beslutade under 2020 att uppdra åt kommunchef att utreda och föreslå ett nytt samarbetsavtal.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens skrivelse 15 april 2021

Avtalsförslag 15 april 2021

Presentation Mittia AB

Kommunstyrelsens protokoll 17 mars 2021, § 44

Arbetsutskottets protokoll 16 februari 2021, § 15

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2021-04-20

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till kommunstyrelseförvaltningens förslag och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2021-04-20

§ 57

Dnr 00004/2021

Månadsuppföljning februari 2021**Arbetsutskottets beslut**

1. Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunchef Nicklas Bremefors informerar:

Månadsuppföljning per februari redovisar ett positivt resultat om 15,3 miljoner kronor. Detta är 6,7 miljoner kronor bättre än budgeterat vilket till största delen beror på positiva slutavräkningar på skatteintäkter för år 2020 och 2021. Dessa är dock prognoser och kan ändras under året. Nämnderna sammantaget ligger på budget och nettokostnaderna är för årets första två månader 8 miljoner kronor lägre än motsvarande period förra året.

I uppföljningen har också effekten av semesterlöneskuldens förändring över året periodiserats vilket ger ett mer korrekt resultat.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens skrivelse 1 april 2021
Presentation månadsuppföljning 1 april 2021

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till att informationen noteras till protokollet och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutsexpediering

Akt

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2021-04-20

§ 58

Dnr 00004/2021

Riktlinjer månadsuppföljning – Återremitterat ärende**Arbetsutskottet beslutar**

1. Ett reviderat förslag till riktlinjer månadsuppföljning i enlighet med bifallna yrkanden ska presenteras på kommunstyrelsen 6 maj 2021.

Sammanfattning av ärendet

På uppdrag har förslag till Riktlinjer för månadsuppföljningar tagits fram. Dessa presenterades på kommunstyrelsen 12 april 2021, § 50 och kommunstyrelsen beslutade att återremittera riktlinjerna till arbetsutskottet.

På dagens utskottssammanträde är riktlinjerna med för diskussion.

Upplägg föreslagna riktlinjer:***Huvudspår:***

Varje nämnd ska månad efter redovisningsmånad fastställa den månatliga rapporten som ska till kommunstyrelsen. Den månatliga rapporten ska innehålla övergripande kommentarer till avvikelser. Den samlade redovisningen för hela kommunen kommer till kommunstyrelsen månaden efter den passerat nämnderna.

Alternativ:

Där huvudspåret inte är möjligt på grund av att nämnds mötesdag är tidigt i månaden ska förvaltningschef skicka motsvarande rapport till ekonomienheten.

Analys/åtgärder

Vid större avvikelse där nämnd befarar ett bestående underskott ska analys genomföras. Utifrån analysen ska åtgärder vidtas i enlighet med reglemente Plan för budget och budgetuppföljning. Redovisning av analys och åtgärder och särskild uppföljning av dessa ska tillsändas kommunstyrelsen för kännedom.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskottDatum
2021-04-20*Tidplan*

Årlig tidplan fastställs på kommunstyrelsen i februari. Kommunstyrelsen i februari är också den kommunstyrelse där ingen månadsuppföljning görs då december är bokslutsmånad.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll 12 april 2021, § 50
Förslag till riktlinjer månadsuppföljning 1 april 2021

Yrkanden

Lena Svahn (MP):

- Format för mallen och dess kommentarer ska vara anpassat till kommunens läsplattor.
- Kommentarna ska presenteras på ett lättläst och tydligt sätt. De ska innehålla:
 - Skäl till både positiva och negativa avvikelser.
 - Upplysningar av betydelse för att förstå resultatet och få ett sammanhang, exempelvis att större summor delas upp.

Yvonne Oscarsson (V), Solange Nordh (C) och Sören Görgård (C): bifall till Lena Svahns yrkande.

Yvonne Oscarsson (V): Riktlinjen ska utvärderas efter ett år.

Sören Görgård (C) och Lena Svahn (MP): Bifall till Yvonne Oscarssons yrkande.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till yrkandena och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutsexpediering

Kommunstyrelsen
Akt

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2021-04-20

§ 59

Dnr 00265/2020

Fotbollshall 2.0 i Ljusdal - redovisning av utredningsuppdrag**Arbetsutskottet beslutar**

1. Delrapporteringen godkänns.
2. Kommunchefen får i uppdrag att fortsätta verkställa uppdraget från arbetsutskottet daterat 27 augusti 2020, § 63.

Sammanfattning av ärendet

I denna delrapportering redovisas investeringskostnader samt uppskattade driftskostnader. Utifrån detta kan kommunstyrelsens arbetsutskott besluta om kommunstyrelseförvaltningen ska gå vidare och utreda uppdraget i sin helhet. En avstämning behöver också göras angående förväntad omfattning av eventuell fortsatt utredning.

Investeringskostnaden är beräknad till 33 miljoner kronor i det valda förslaget.

Den årliga driftskostnaden brutto beräknas vara cirka 1,3 miljoner kronor. Från denna summa skall dras beräknade årliga intäkter. Utifrån inkommen skrivelse 700 000 kronor per år. Nettokostnad för driften beräknas till 600 000 kronor per år. Avstämning har gjorts med fritidsenheten som flaggar för att det kan tillkomma ökade kostnader för vaktmästeri men ingen beräkning är gjord.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens skrivelse 13 april 2021
Kalkyl Fotbollshall
Årliga uppskattade driftskostnader fotbollshallen
Arbetsutskottets protokoll 27 augusti 2020, § 63
Skrivelse från kommunens fotbollsföreningar

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2021-04-20

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till kommunstyrelseförvaltningens förslag och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutsexpediering

Akt

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2021-04-20

§ 60

Dnr 00114/2021

Skrivelse från Ljusdals Bandyklubb gällande skridsko- och aktivitetshall - information och diskussion**Arbetsutskottet beslutar**

1. Kommunchef Nicklas Bremefors får i uppdrag att utreda vad det skulle kosta att bygga en skridsko- och aktivitetshall och vilka drifts- kostnaderna skulle bli samt vilka effekter på samhället det skulle ha.
2. Kommunchefen ska återkomma till arbetsutskottet med information så att utskottet kan bestämma hur man ska gå vidare.

Sammanfattning av ärendet

Ljusdals Bandyklubb har i en skrivelse föreslagit att kommunen i samband med att man tittar på möjligheten att bygga en fotbollshall också ska utreda möjligheten att bygga en skridsko- och aktivitetshall.

Föreningen skriver att det finns samordningseffekter som man behöver få en tydlig bild av, till exempel när det gäller driftspersonal och driftsekonomi (spillvärme från isproduktion kan användas till uppvärmning av idrottsplan).

Kommunchef Nicklas Bremefors vill ha i uppdrag att utreda vad det skulle kosta att bygga en skridsko- och aktivitetshall och vilka driftskostnaderna skulle bli samt vilka effekter på samhället det skulle ha.

Kommunchefen ska återkomma till arbetsutskottet med information så att utskottet kan bestämma hur man ska gå vidare.

Beslutsunderlag

Skrivelse från Ljusdals Bandyklubb om skridsko- och aktivitetshall 9 mars 2021

Nytt idrottsgymnasiesystem 9 februari 2021

Skridsko- och aktivitetshall 9 februari 2021

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2021-04-20

Yrkanden

Yvonne Oscarsson (V):

Kommunchef Nicklas Bremefors får i uppdrag att utreda vad det skulle kosta att bygga en skridsko- och aktivitetshall och vilka driftskostnaderna skulle bli samt vilka effekter på samhället det skulle ha.

Titta också på hur länge anläggningen på IP kan fungera och vad det skulle kosta att ersätta den på befintlig plats kontra ny plats (hall).

Lars G Eriksson (SD): bifall till Yvonne Oscarssons yrkande.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till yrkandet och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutsexpediering

Nicklas Bremefors

Akt

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2021-04-20

§ 61

Dnr 00127/2021

Årsredovisning Inköp Gävleborg 2020

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar

1. Ljusdals kommun tillstyrker att årsredovisningen för kommunalförbundet Inköp Gävleborg 2020 godkänns och att direktionens ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Sammanfattning av ärendet

Årsredovisning 2020 för Inköp Gävleborg överlämnas för vidare beredning.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens skrivelse 14 april 2021
Revisionsberättelse bokslut 2020, 22 mars 2021
Årsredovisning 17 mars 2021
Framställning till medlemskommunerna 17 mars 2021

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till kommunstyrelseförvaltningens förslag och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2021-04-20

§ 62

Dnr 00119/2021

Ansökan från AB Ljusdalshem om försäljning av fastigheten Lillhaga 1:86 (Lillhaga förskola)**Arbetsutskottets förslag****Kommunstyrelsen beslutar**

1. Fastigheten Lillhaga 1:86 säljs efter det att utbildningsförvaltningens hyresavtal löpt ut.

Sammanfattning av ärendet

Utbildningsförvaltningen har sagt upp nuvarande hyresavtal vilket löper ut under sommaren 2021. AB Ljusdalshem vilka förvaltar kommunens fastigheter önskar då genom mäklare försälja fastigheten. Kommunchefen ser inget behov av att fastigheten är kvar i kommunens ägo och kommunstyrelsen föreslås sälja densamma.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens skrivelse 13 april 2021
Ansökan från AB Ljusdalshem 11 mars 2021

Yrkanden

Yvonne Oscarsson (V) och Sören Görgård (S): bifall till kommunstyrelseförvaltningens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till yrkandet och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2021-04-20

§ 63

Dnr 00094/2020

**Stöd till det lokala näringslivet med anledning av
pandemin – Återremitterat ärende****Arbetsutskottet beslutar**

1. Kommunchefen ska presentera nytt förslag på kommunstyrelsen 6 maj 2021.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 12 april 2021, § 53 att återremittera ärendet om stöd till det lokala näringslivet med anledning av pandemin:

Många kommuner önskar stödja det lokala näringslivet som drabbats hårt av coronapandemin.

Utifrån det initiativrättsärende som kommunstyrelsens arbetsutskott bejakade har utredning genomförts för att undersöka möjligheten att återbetala avgifter till restaurangbranschen som stöd under rådande pandemi. Kommunstyrelsen beslutade att man inte kan återbetala avgifter för tillsyn och serveringstillstånd då detta saknar laglig grund.

Kommunstyrelsen gav då kommunchefen i uppdrag att återkomma på kommunstyrelsens sammanträden den 12 april med förslag på alternativ åtgärd.

Under år 2020 beslutade riksdagen om en tillfällig lag som ger det möjligt för arbetsgivare att genom skattefria gåvor (sammantaget högst 1000 kronor per anställd) till anställda kunna stödja olika branscher inom det lokala näringslivet. Allt för att öka konsumtionsförmågan generellt och lindra de ekonomiska konsekvenser i form av intäktsbortfall som företag drabbats av till följd av pandemin. Den tillfälliga lagen upphörde att gälla vid utgången av 2020.

Nu föreslår Finansdepartementet att denna lag förlängs att gälla hela 2021. Konkurrensverket anser att kommuner som ger anställda presentkort som gåva följer intentionerna i den nya lagen vars syfte är att stödja det lokala näringslivet. Konkurrensverket skriver vidare att samverkan med lokala handelsföreningar kan vara ett sätt att uppnå lagstiftarens syfte med lagen.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskottDatum
2021-04-20

Ljusdal i centrum har ett hundratal medlemmar och verkar för Ljusdals utveckling. Ljusdal i centrum är som förening öppet för alla företag som är verksamma i kommunen. Inte bara i centrala Ljusdal. Idag är 64 företag i Ljusdal, Järvsö och Färila anslutna till presentkortet. Presentkortet gäller i ett år och därmed är det öppet för fler företag att ansluta sig till föreningen. Presentkortet kan inte lösas in i pengar.

Kommunchefen anser att en gåva genom presentkort till de anställda i Ljusdals kommun är en möjlighet att ge stöd till det lokala näringslivet. Ett presentkort till de anställda är också ett sätt för arbetsgivaren att visa sin uppskattning för det arbete som under en period varit extra påfrestande.

Återremissen berodde på att alla företag i Ljusdal inte är anslutna till Ljusdal i Centrum som administrerar presentkortet och att kommunstyrelsen önskade alternativa lösningar.

Kommunchefen redogör för alternativa lösningar som han ska diskutera med Ljusdal i Centrum och ärendet kommer att återkomma till kommunstyrelsen 6 maj 2021.

Beslutsexpediering

Kommunstyrelsens protokoll 12 april 2021, § 53
Kommunstyrelseförvaltningens skrivelse 31 mars 2021
Kommunstyrelsens protokoll 17 mars 2021, § 47.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till att informationen noteras till protokollet och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutsexpediering

Kommunstyrelsen
Akt

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Ulrica Swärd Bütikofer

Datum: 2021-04-23 10:23

Signerad checksumma: A147CA9BC97398437FE436949B418991D9817F6C

Namn: Lena Svahn

Datum: 2021-04-23 10:24

Signerad checksumma: A147CA9BC97398437FE436949B418991D9817F6C

Namn: SÖREN GÖRGÅRD

Datum: 2021-04-23 10:28

Signerad checksumma: A147CA9BC97398437FE436949B418991D9817F6C

Detta dokument är en elektronisk kopia. Originalen finns lagrat hos Ljusdals kommun.