

Plats och tid Enåsenrummet, Förvaltningshuset, Ljusdal, klockan 08:30 - 11:00

Beslutande Lars Molin (M), ordförande
Yvonne Oscarsson (V), ersättare för Sören Görgård (C)
Harald Noréus (L)
Markus Evensson (S)
Kristoffer Hansson (MP)

Övriga deltagande Peter Engdahl (S), ej tjänstgörande ersättare
Claes Rydberg, kommunchef
Maria Carlgren, personalchef, § 79-81
Lena Svensson, rehabsamordnare, § 80
Marlene Westin, § 80
Ulrica Swärd Bütikofer, nämndsekreterare

Utses att justera Kristoffer Hansson

Justeringens plats och tid Kommunkansliet, plan 5, Förvaltningshuset, Ljusdal 2016-06-15

Underskrifter

Sekreterare
Ulrica Swärd Bütikofer

Paragrafer 79-87

Ordförande
Lars Molin

Justerande
Kristoffer Hansson

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Forum	Kommunstyrelsens allmänna utskott
Sammanträdesdatum	2016-06-07
Datum för anslags upprättande	2016-06-15
Datum för anslags nedtagande	2016-07-07
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet, plan 5, Förvaltningshuset, Ljusdal
Underskrift Ulrica Swärd Bütikofer

Innehållsförteckning

Sid nr

§ 79	Aktuella personalfrågor	4-5
§ 80	Sjukskrivningstalen - en angelägenhet för hela kommunen	6-7
§ 81	Rökfri arbetstid i Ljusdals kommun	8-9
§ 82	Information om kommunledningskontorets plan för genomförande kommunstyrelsens mål 2016	10
§ 83	Riktlinjer för kontanthantering	11
§ 84	Årsredovisning för Stiftelsen Stenegård 2015	12
§ 85	Ansökan gällande kommunal fastighetsbildning	13
§ 86	Åtgärder för före detta skroten på fastigheterna Kläppa 27:1 och Simanbo 2:27 - Information	14-15
§ 87	Ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen för äldreomsorgen och stöd och omsorg första kvartalet 2016	16

§ 79

Aktuella personalfrågor

Personalutskottet beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Personalchef Maria Carlgren informerar:

Rätt till heltid:

Det har varit svårt att få uppgifter från förvaltningarna och omsorgsförvaltningen har ännu inte inkommit med återkoppling:

Omsorgsförvaltningen	58 personer har ansökt (ingen återkoppling)
Samhällsutvecklingsförvaltningen	4 personer har ansökt (varav 3 städ, 1 fritidsgårdar)
Utbildningsförvaltningen	7 personer har ansökt (det har lösts inom förvaltningen)
Kommunledningskontoret	1 person har ansökt och fått heltid

Utskottet önskar återkoppling skriftligt en gång i kvartalet.
Ärendet återkommer i augusti.

Rekryteringar

- Från augusti kommer personalenheten att vara fulltalig.
- Rekrytering av strateg i funktionshinderfrågor ska påbörjas inom kort.
- Pär Jonsson har fått tjänsten som informationschef.
- Lasse Norin har anställts som förvaltningschef för samhällsutvecklingsförvaltningen.

Övrigt

- Arbetsförmågebedömningar har inte fungerat hos Priserva och därför har överenskommelse gjorts med företaget om att Ljusdals kommun får upphandla den delen separat.
Nu har avtal tecknats med Feelgood i Bollnäs om 10 arbetsförmågebedömningar som sedan ska utvärderas.

Forts s 5

§ 79 forts

Aktuella personalfrågor

- Löneavtal med Kommunal klart (520 kronor per person ska fördelas)
Utbildade undersköterskor som arbetar som undersköterska får ytterligare 500 kronor)
25 procent av ovanstående ska få lite extra av dessa 500 kronor
- Lönekartläggning pågår och går bra.
- Den 8 juni genomförs en chefsdag (eftermiddag) med obligatorisk närvaro för alla chefer.
(nästa 12 oktober)
- Centrala skyddskommittén arbetet har kommit igång
Skyddsorganisationen ska sättas den 13 juni 2016
- När det gäller rutinen för rekrytering av förvaltningschef har Kommunal förklarat sig oeniga.
Vissa korrigeringar måste göras i rutinen.
Ärendet kommer troligtvis tillbaka i augusti.

Beslutsexpediering

Akt

§ 80

Sjukskrivningstalen – en angelägenhet för hela kommunen

Personalutskottet beslutar

1. Redovisningen godkänns.
2. Förvaltningen får i uppdrag att till september ta fram kostnadsberäkning på de föreslagna insatserna.
3. En strategi för sjukfrånvaro ska tas fram som också ska innehålla hur vi ska arbeta med mål för sjukfrånvaron.

Sammanfattning

Sjukfrånvaron ökar i hela kommunen och kostnaderna för den riskerar att öka kraftigt genom att försäkringskassan skärper sin försäkringsmässighet. Ljusdals kommun behöver ett politiskt förankrat, prioriterat och kommunövergripande arbete med att sänka sjukfrånvaron.

Kommunledningskontoret har arbetat fram en plan för hur vi ska kunna sänka sjukfrånvaron i kommunen. Hälsoprojektet redovisar sjukfrånvaron för 2015 samt för första kvartalet 2016. Här framgår att samtliga förvaltningar har en högre sjukfrånvaro 2015 än 2014. En stor ökning kan ses i långtidssjukfrånvaron (mer än 60 dagar). Sjukfrånvaron ökar för både kvinnor och män, men kvinnorna har dubbelt så hög sjukfrånvaro som männen. Alla åldersgrupper har ökat.

Arbetsmiljölagen, arbetsmiljöförordningen och flera föreskrifter från Arbetsmiljöverket gör klart att arbetsgivaren har ett tydligt ansvar för att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet samt att skapa en hälsosam arbetsmiljö. Viktiga föreskrifter är Systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) och den för året nya föreskriften Organisatorisk och social arbetsmiljö (AFS 2015:4) där arbetsgivarens ansvar skärps ytterligare.

Hälsoprojektet har analyserat likheter och skillnader mellan Ljusdal och de två kommuner som har den lägsta sjukfrånvaron i landet, Torsby och Haparanda. Av analysen framgår att alla tre är glesbygdskommuner med kommunen som den största arbetsgivaren. De största privata arbetsgivarna finns inom tjänste- och handelssektorn med cirka 150 – 200 anställda. Vad det gäller till exempel arbetsmarknad, utbildningsnivå och folkhälsa finns det inte några betydande skillnader mellan kommunerna som kan förklara olikheterna i sjukfrånvaron.

Torsby kommun har arbetat kommunövergripande i 10 år och har fått ner sjukfrånvaron till den lägsta i landet. Framgångsfaktorer i Torsby är bland annat förebyggande arbete, tidigt agerande vid sjukfall och utvecklat systematiskt arbetsmiljöarbete.

Forts s 7

§ 80 forts

Sjukskrivningstalen – en angelägenhet för hela kommunen

Förvaltningen presenterar förslag till insatser som bedöms vara framgångsrika:

- Arbetet ska vara politiskt förankrat
- Arbetet ska ske kommunövergripande
- Hela organisationen ska agera tidigt vid sjukskrivningar
- Hela organisationen ska arbeta aktivt med systematiskt arbetsmiljöarbete
- Rehabprocessen ska utvecklas
- Utbildningsinsatser, bland annat Bättre arbetsmiljö (BAM)
- Förebyggande kurs för anställda i risk för sjukskrivning
- Nära samarbete med andra aktörer

Att varaktigt sänka sjukfrånvaron är ett komplext arbete som kräver gemensamma insatser och ett långsiktigt tänkande. Det är också nödvändigt att ansvaret finns i linjeorganisationen om arbetet ska bli framgångsrikt. Det är rimligt att anta att såväl ett utvecklat förebyggande arbete som att förkorta sjukfallen är en förutsättning för att lyckas. De föreslagna insatserna är prioriterade utifrån ett tidsperspektiv där vissa redan är påbörjade och vissa kan sättas igång enligt plan.

Betydande insatser beräknas krävas varför förvaltningen i detta skede önskar gå vidare med en kostnadsbedömning.

Beslutsunderlag

Personalenhetens skrivelse 31 maj 2016
Presentation 31 maj 2016

Beslutsexpediering

Kommunledningskontoret
Delegeringspärm
Akt

§ 81

Rökfri arbetstid i Ljusdals kommun

Personalutskottet beslutar

1. De sex första raderna under rubriken Bakgrund i policyn stryks. Under rubriken Revidering ska kommunstyrelsen bytas ut mot kommunfullmäktige.

Personalutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar

1. Policy för rökfri arbetstid antas.
2. Policyn gäller från och med 1 oktober 2016.
3. En utvärdering ska göras i december 2017.

Sammanfattning

Allt fler kommuner och landsting väljer att införa rökfri arbetstid. Policybeslut för rökfri arbetstid är ett led i kommunernas, landstingens och de fackliga organisationernas gemensamma strävan att skapa en hälsofrämjande arbetsmiljö och verksamhet.

Tobakslagen säger att varje arbetsplats ska arbeta aktivt för att minimera risken för passiv rökning. Rökfri arbetstid innebär att ingen ska utsättas för tobaksrök på sitt arbete. Tobakslagen säger även att allmänna offentliga lokaler som ska vara tillgängliga för service för invånarna ska vara rökfria.

Bakgrund

Allt fler kommuner och landsting väljer att införa rökfri arbetstid. I september 2014 hade sex av tio kommuner infört rökfri arbetstid samt flertalet av landstingen. Utöver dessa hade flera kommuner beslutat om att införa eller var på väg att besluta om att införa rökfri arbetstid. Policybeslut för rökfri arbetstid är ett led i kommunernas, landstingens och de fackliga organisationernas gemensamma strävan att skapa en hälsofrämjande arbetsmiljö och verksamheter. Rökfri arbetstid är även en del i att förbättra folkhälsan i kommunen. Sedan 2006 uppmuntrar och stödjer Kommunerna och landstingens arbetsmiljöråd kommunerna att fatta strategibeslut för rökfri arbetstid.

Forts s 9

§ 81 forts

Rökfri arbetstid i Ljusdals kommun

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets skrivelse 20 maj 2016
Förslag policy: Rökfri arbetstid, 9 maj 2016
Remissyttranden

Yrkanden

Yvonne Oscarsson (V): sex första raderna under rubriken Bakgrund i policyn stryks.
Under rubriken Revidering ska kommunstyrelsen bytas ut mot kommunfullmäktige.

Kristoffer Hansson (MP): avslag till personalenhetens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Kristoffer Hanssons yrkande och finner att personalutskottet avslår detta.

Ordföranden ställer proposition på Yvonne Oscarssons yrkande och finner att personalutskottet bifaller detta.

Reservation

Kristoffer Hansson (MP) reserverar sig mot beslutet.

§ 82

Information om kommunledningskontorets plan för genomförande
kommunstyrelsens mål 2016

Allmänna utskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade den 3 maj 2016, § 118 att anta reviderade mål för kommunstyrelsen för 2016 samt att verksamhetsansvariga ska utses för respektive mål i enlighet med målbeskrivning.

Ansvariga för respektive mål har nu utsetts samt att en särskild anpassad tidsplan för målarbetet gjorts för året 2016 för att komma i fas med tidsplanen för ett normalår.

Målarbetet innefattar en nulägesanalys, en handlingsplan grundad på genomförd nulägesanalys, uppföljning av måluppfyllelse samt analys av utfallet.

Tidplanen för ett normalår innebär att handlingsplan för måluppfyllelse ska finnas klar senast december året före budgetåret och att uppföljning ska ske i februari året efter budgetåret.

Tidplanen för 2016 års målarbete blir nu kraftigt förkortad. Kommunledningskontorets handlingsplan för måluppfyllelse ska vara klar i september 2016 för att sedan följas upp i februari 2017 i samband med ordinarie process för årsredovisning.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets skrivelse 30 maj 2016
Kommunstyrelsens mål 2016

§ 83

Riktlinjer för kontanthantering

Allmänna utskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar

1. De föreslagna riktlinjerna för kontanthantering antas.
2. Kommunchefen får i uppdrag att i samverkan med ekonomikontoret och förvaltningarna implementera riktlinjerna.

Sammanfattning

Kommunchefen fick under 2015 i uppdrag att se över kommunens kontanthantering. Utredningsenheten har genomfört en översyn med begränsningen att uppdraget gällt förvaltningarnas hantering av kommunala medel. Kommunala bolag och hantering av kunders medel har inte tagits med.

Översynens lämnar följande förslag till riktlinjer för kontanthantering:

1. Minimera antalet kassor.
2. Minimera mängden kontanter i de kassor som är nödvändiga.
3. Ekonomikontoret ska ta fram en övergripande kommungemensam rutin för hantering av kassor och kontanter samt för kontroll av hur denna rutin följs.
4. Varje förvaltning ska utifrån den övergripande rutinen fastställa rutin för kassa- och kontanthantering samt för kontroll av hur denna följs.
5. I alla ledningsgrupper ska kontanthantering och kontroll av kontanthantering återkommande tas upp. Kontrollen ska även omfatta oanmälda stickprov.
6. All personal som har arbetsuppgifter med kontanthantering och kassor ska genomgå en grundläggande utbildning för denna arbetsuppgift (Utbildning utformas och ges av ekonomikontoret).
7. Alla chefer ska oberoende om de för tillfället har ansvar för kassor och kontanthantering eller inte genomgå motsvarande utbildning.
8. Förvaltningarna ska i samråd med ekonomikontoret fastställa rutin inklusive en skriven överenskommelse om villkoren för personal som hanterar kunders kontanter eller bankkort. Denna punkt ska också gälla i enskilt bedriven kommunalt finansierad verksamhet, t.ex. enskild hemtjänst.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets skrivelse 27 maj 2016

§ 84

Årsredovisning för Stiftelsen Stenegård 2015

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar

1. Årsredovisningen för stiftelsen Stenegård 2015 godkänns.

Sammanfattning

”Ändamålsparagrafen” i stiftelsestadgan har utformats enligt följande: ”Stiftelsens ändamål ska vara att:

- Främja Stenegårds utveckling till ett länsledande centrum för kultur och hantverk innefattande museal verksamhet, utställningar och därtill hörande service, samt utveckla en park- och trädgårdsanläggning med örtagård.
- Främja den unika kulturhistoriska miljön som finns på fastigheten Stene 9:1.

Verksamheten ska i möjligaste mån bedrivas efter sedvanliga företagsekonomiska principer.”

Verksamheten drivs från och med 2011 av Ljusdals kommun och verksamheten i stiftelsen ska avvecklas. Under perioden 2009-2010 drevs verksamheten av Stenegården i Järvsö AB.

Årets resultat är minus 4 000 kronor. Sedan tidigare finns en balanserad förlust på -2 177 045 kronor. I ny räkning balanseras -2 177 049 kronor.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets skrivelse 31 maj 2016
Årsredovisning 25 maj 2016

§ 85

Ansökan gällande kommunal fastighetsbildning

Allmänna utskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar

1. Ljusdals kommun ansöker hos Lantmäteriet om att få etablera en kommunal fastighetsbildningsmyndighet (kommunalt lantmäteri).

Sammanfattning

Ljusdals kommun har idag statlig fastighetsbildning via Lantmäteriets försorg, vilket i dagsläget innebär oerhört långa handläggningstider för genomförande av förrättningar. Möjlighet finns att hos Lantmäteriet ansöka om kommunal fastighetsbildning, vilket i praktiken skulle innebära att Ljusdals kommun etablerar en egen lokal lantmäteriverksamhet med egen personal för fastighetsbildningsärenden. Utifrån historisk statistik avseende antalet årliga förrättningar i Ljusdals kommun (cirka 100-120 stycken per år) skulle detta kunna vara en självfinansierad verksamhet med 2-3 heltidsanställda lantmätare. Beräknade årliga intäkter för verksamheten (cirka 2,5 till 3,5 miljoner kronor) beräknas täcka kostnaderna för verksamheten, i form av främst lönekostnader samt avgifter till Lantmäteriet för dataprogram, licenser och liknande (beräknas som schablonkostnad om 10-12 procent av intäkterna). I och med en eventuell etablering av ett kommunalt lantmäteri skulle också en avsevärd förbättring avseende såväl servicenivå gentemot invånare i kommunen som kortare handläggningstider i förrättningsärenden kunna åstadkommas.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets skrivelse 18 maj 2016
Sammanställning och försök till bedömning 13 maj 2016

Yrkanden

Yvonne Oscarsson (V): bifall till kommunledningskontorets förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer yrkandet under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller detta.

§ 86

Åtgärder för före detta skroten på fastigheterna Kläppa 27:1 och Simanbo 2:27 - Information

Allmänna utskottet beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Allmänna utskottet gav den 12 april 2016, § 54 förvaltningen i uppdrag att återkomma med förslag, innehållande åtgärdsplan och tidsplan, på hur kommunen ska hantera den före detta skroten på fastigheten Kläppa 27:1 och Simanbo 2:27. Utlåtande skulle dessutom begäras från länsstyrelsen om vilket ansvar som vilar på kommunen.

Kommunstyrelsen beslutade den 3 mars 2016, § 73 att återremittera ärendet gällande åtgärder för före detta skroten på fastigheterna Kläppa 27:1 och Simanbo 2:27 till allmänna utskottet.

Familjeföretaget Roland Svenssons Bilskrot startade 1952 på fastigheten Kläppa 27:1, som kommunen är fastighetsägare till. Från 1987-97 bedrevs verksamheten på fastigheten Simanbo 2:27, men troligtvis var verksamhetsutövaren verksam på båda fastigheterna redan från starten enligt uppgifter i Länsstyrelsens inventering. När verksamheten var som störst skrotades cirka 200 bilar om året på fastigheterna. Efter att verksamheten lades ner 1997 har området troligen använts för illegal dumpning av skrot och avfall. Skrotet på fastigheten består idag av metallskrot, bildäck, lastbilar, bussar, grävmaskiner, motorer, oljetunnor med okänt innehåll, cisterner, kondensatorer, impregnerat virke samt bilbatterier. Det finns en stor risk att området också är förorenat enligt länsstyrelsens riskbedömning 2011.

Företaget bildades av Roland Svenssons far 1952 och drevs av honom fram till 1960-talet, därefter fortsatte Roland Svensson att driva verksamheten fram till sin bortgång 1997.

Syftet med denna skrivelse är att sammanfatta ansvarsförhållandet och vilka alternativ som finns för att gå vidare i ärendet. Det finns mycket synligt avfall på området, som bryts ner mer och mer för varje år och potentiellt förorenar omgivningen. Nedskräpningen på fastigheten är också det som tågresenärer möts av när de ankommer till Ljusdal söderifrån. Avfallet bör därför städas bort och området undersökas för att få bekräftat om det finns föroreningar som sprider sig till omgivningen.

Flera försök till åtgärder har gjorts och både modern, farbrodern och flickan har förelagts att städa bort allt farligt avfall inklusive elskrot, men väldigt lite har hänt.

Forts s 15

§ 86 forts

**Åtgärder för före detta skroten på fastigheterna Kläppa 27:1 och
Simanbo 2:27 - Information**

Kommunchef Claes Rydberg informerar:

Kommunen håller på att försöka få kontakt med fastighetsägaren till Simanbo 2:27 för att få tillstånd av henne att göra en Mifo 2-undersökning. En undersökning är nödvändig för att kommunen ska veta vilken omfattning på åtgärder det kan handla om.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets protokoll 12 april 2016, § 54

Beslutsexpediering

Akt

§ 87

Ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen för äldreomsorgen och stöd och omsorg första kvartalet 2016

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Omsorgsnämnden har översänt rapportering av ej verkställda beslut gällande äldreomsorgen och stöd och omsorg första kvartalet 2016:

För första kvartalet 2016 fanns totalt tjugofem ”Ej verkställda beslut” att rapportera till IVO (Inspektionen för vård och omsorg).

Tjugotre rapporter rör verksamhetsområdet Äldreomsorg och insatsen vård och omsorgsboende (vobo). Två rapporter rör verksamhetsområdet Omsorger om personer med funktionsnedsättning och insatsen stödfamilj (enligt Sol) samt korttidsvistelse/stödfamilj (enligt LSS)

Äldreomsorg: Tjugotre personer har väntat mer än tre månader på verkställighet av beviljat vobo. Under rapporteringsperioden (första kvartalet) så har nio ärenden blivit verkställda. Väntetid på verkställighet, på grund av att vi inte haft ledigt boende att erbjuda, sträcker sig mellan 5-7 månader (de som tackat nej är inte medräknade här). Två ärenden har avslutats av annan orsak, återtagande av ansökan och avliden.

Det är fem personer som vid dagens datum inte fått något erbjudande om vobo och den som väntat längst av dessa har beslutsdatum den 4 november 2015.

En person har beslut sedan den 21 november 2014, men har tackat nej till skäligt erbjudande då det endast är en specifik ort som ansökan avser.

Omsorger om personer med funktionsnedsättning

De två ärendena inom stöd och omsorg har gynnade beslut om stödfamilj enligt Sol samt korttidsvistelse/stödfamilj enligt LSS. Här har det varit svårigheter att verkställa på grund av att det varit svårt att hitta lämpliga uppdragstagare som stödfamilj. Korttidsvistelsen avslutades då insatsen inte var aktuell. Väntetiden har varit från 3-6 månader för dessa två ärenden.

Beslutsunderlag

Omsorgsnämndens protokoll 11 maj 2016, § 67
Omsorgsförvaltningens skrivelse och rapport 25 april 2016