

Valfrihet i hemtjänsten i Ljusdals Kommun



Valfrihet i hemtjänst

I Ljusdals kommun tillämpas sedan maj 2010 lagen om valfrihet LOV. Valfrihetssystemet innebär att du som är beviljad hemtjänst kan välja den utförare som ska hjälpa dig i hemmet. Du kan välja olika utförare för omvårdnad och service, dock ej dela upp insatserna inom omvårdnad respektive service på fler utförare.

Syftet med detta är att öka inflytande och valfrihet för dig i Ljusdals kommun.

Idag finns fem godkända utförare att välja på. Vill du veta vilka dessa är kontakta din biståndshandläggare, se info på baksidan. Information om godkända utförare finns även på Ljusdals kommuns hemsida www.ljusdal.se/invanare/omsorgsocialtjanst.

Mellan klockan 22.00-07.00 är det Ljusdals kommuns nattpatrull som utför hemtjänstinsatserna.

Hemtjänst kan vara omvårdnadsinsatser som t ex hjälp med personlig hygien, på/av klädning och hjälp vid måltider.

Hemtjänst kan även vara serviceinsatser som t ex städ, tvätt och apoteksärenden.

Hur ansöker jag?

Vill du ansöka om hemtjänst kontaktar du kommunens biståndshandläggare eller fyller i ansökningsblanketten på www.ljusdal.se/invanare/omsorgsocialtjanst

När du lämnat en ansökan gör biståndshandläggaren en utredning enligt Socialtjänstlagen SoL om ditt hjälpbehov och fattar sedan beslut.

Är du inte nöjd med beslutet har du möjlighet att överklaga.

Hur går det till att välja?

Har du frågor inför ditt val kan biståndshandläggarna hjälpa dig med information.

När du valt utförare meddelar du din biståndshandläggare. Du fyller i ditt val på en särskild blankett, som du lämnar till din biståndshandläggare.

Biståndshandläggaren skickar sedan en beställning till vald utförare.

Utföraren tar därefter kontakt med dig och tillsammans upprättar ni en genomförandeplan som anger hur och när hjälpen skall utföras.

Kom ihåg att meddela din utförare om du är bortrest av någon anledning, eller finns på sjukhus!

Kan jag byta utförare?

Du kan när som helst byta utförare, kontakta din biståndshandläggare. När du gjort detta byte skall tillträdande utförare inom två veckor påbörja sitt uppdrag.

Vilken avgift betalar jag?

Du betalar avgift enligt den taxa som fastställts av Ljusdals kommun. Avgiftstaxan är densamma oavsett vilken utförare du väljer. Mer information finns på kommunens hemsida www.ljusdal.se

Utförarna är godkända av kommunen

De utförare som erbjuder tjänster har godkänts av Ljusdals kommun. Det innebär att utförarens verksamhet uppfyller de kvalitetskrav som kommunen fastställt.

Kommunen följer upp och utvärderar

Ljusdals Kommun följer regelbundet upp och utvärderar utförarnas verksamhet. Det innebär att du som kund kan bli uppringd av någon från Ljusdals kommun. Denne ställer några frågor om hur du upplever din hemtjänst oavsett om du har kommunens hemtjänst eller extern utförare som utför dina beviljade insatser.

Synpunkter och klagomål

Har du synpunkter och klagomål vänder du dig i första hand till utföraren. Du kan även vända dig till din biståndshandläggare.

Synpunkter och klagomål kan också lämnas skriftligen, fyll i "Säg vad du tycker" skicka eller lämna till Omsorgs- och socialförvaltningen, Ljusdals kommun eller på www.ljusdal.se

Tilläggstjänster

En privat utförare kan erbjuda tilläggstjänster, det är tjänster som inte ingår i ditt biståndsbeslut. Dessa tjänster betalar du själv direkt till den privata utföraren. Ljusdals Kommun har inget ansvar för tilläggstjänster.

Vad kan jag få hjälp med?

Hemtjänst är samlingsnamnet för alla insatser som beviljas enligt Socialtjänstlagen, dessa omfattar både omvårdnad och insatser av servicekaraktär. Det är dina behov som avgör vilka insatser du kan få. Du beviljas hjälp med sådant som du själv inte kan utföra eller få tillgodosett på annat sätt.

Individuella bedömningar

Varje ansökan är individuell, vilket innebär att biståndshandläggarens bedömning av insatser utgår från kundens behov och livssituation. Det sker med respekt för den enskildes integritet och självbestämmande.

Beskrivning av de vanligaste insatserna.

Insatslista

Nedanstående lista beskriver de vanligaste förekommande insatserna.

Omvårdnad

Omvårdnad morgon	Kunden ansvarar för
Förflyttning Personlig hygien. Övre/nedre toalett, smörja in ev lotion, hand- och fotkräm, rengöra och stödja användandet av hörapparat och glasögon Toalettbesök. Hjälp till toalett samt byte av inkontinenshjälpmedel, uribag och stomipåse vid behov Vändning Munvård. Borsta tänder/protes Hårvård. Kamma/borsta och rulla hår Rakning På/av klädning. Ta fram kläder, vid behov ta på stödstrumpor och stödbandage Bädda. Bädda rent vid behov Måltider. Ställa i ordning frukost, värma matlåda/färdiglagad mat till lunch och middag, enklare kvällsmål Äta/dricka. Duka fram/av, lägga upp på tallrik, finfördela mat, breda smörgås, hälla upp dryck, matning, sällskap vid måltid, iordningställa termos, ta fram mat ur frys, ta bort eventuell gammal mat ur kylskåp Diska. Torka av matbord och diskbänk, ta ut sopor, plocka i/ur diskmaskin, torka ur mikrougn, kylskåp och vid behov spisplattor. Tillsynsbesök. Hygienstäd/tvätt Rengöra fristående toalettstol Vattna blommor Ta in post. Posta brev Torka rullstol/rollator	Tvål Tandborste och tandkräm Kam/borste, hårrullar Rakapparat Disktrasa, diskmedel, diskborste Sopsorteringskärl Tvättmedel Rullstols/rollators säkerhet
Omvårdnad dag	Kunden ansvarar för
Omvårdnadsinsatser – se omvårdnad morgon	
Trygghetssamtal	Kunden ansvarar för
Höra om kunden mår bra	
Egenvård	Kunden ansvarar för
Utifrån intyg utfärdat av legitimerad personal	
Omvårdnad kväll	Kunden ansvarar för
Förbereda sänggåendet. Bädda upp, ställa dryck vid sängbord, släcka/tända mindre lampor, dra ner persienn/rullgardin Övriga omvårdnadsinsatser – se omvårdnad morgon	

Omvårdnad natt	Kunden ansvarar för
Se om kunden sover eller behöver hjälp med tex. vattenglas/något att äta Toalettbesök Byte av uribag, stomipåse eller inkontinenshjälpmedel Vändning i säng	
Natttillsyn	
Se om kunden mår bra Kort tillsyn vid normalläge Längre tillsyn vid oro	

Dusch	Kunden ansvarar för
Hjälp till och från dusch, Av/påklädning Dusch inklusive hårtvätt, Rulla/föna hår, Nagelvård av händer och fötter(i normalfall om inte fysiologiska eller medicinska skäl föreligger) Ta fram rena kläder, Smörja eventuell lotion, hand- och fotkräm Rakning Torka golv, Hänga upp badlakan	Tvål/duschcreme Hårschampo Kam/hårborste, Hårrullar, Fön Nagelsax Tandborste, Tandkräm Hudkräm Rakapparat

Social samvaro, kan bestå av:	Kunden ansvarar för
Ta på/av ytterkläder Utevistelse, promenad, stöd vid behov Ev. köra rullstol om väderlek tillåter Samtal enligt kundens önskemål Fika	

Ledsagning, kan bestå av följande till:	
Fritids - kultur och föreningsaktivitet Besök hos vänner, frisör, fotvård, tandläkarbesök Inköp (ej veckohandel) Sjukhusbesök	

Trygghetstelefon

Trygghetstelefon	
Besvara och åtgärda.	

Service

Städ	Kunden ansvarar för
<p>Rum: Dammsuga stora mjuka mattor och golv, små mattor skakas. Fukttorka golv</p> <p>Kök: Dammsuga och fukttorka golv. Rengöring av diskbänk, arbetsbänk samt spis på ovansida och framsida.</p> <p>WC: Rengör toalettstol, tvättställ, badkar/duschutrymme, speglar. Fukttorka</p> <p>Generellt: Dammtorka fönsterbrädor samt fria ytor. Avfläcka dörrar, dörrkarmar och ytor runt strömbrytare.</p> <p>En gång/år: Ta fram spis, rengör under och bakom spis samt torka ur ugn.</p> <p>Renbäddning</p>	<p>Att dammsugare har bra effekt, hel sladd och stickkontakt</p> <p>Städmopp</p> <p>Hink</p> <p>Dammtrasor</p> <p>Rengöringsmedel</p>
Tvätt	Kunden ansvarar för
<p>Sortering av tvätt</p> <p>Tvätta och hänga/torktumla tvätt</p> <p>Vika tvätt och placera tvätten på avsedd plats</p> <p>Enklare strykning</p> <p>Boka tvättid</p> <p>Renbäddning</p> <p>Sy i knapp</p>	<p>Tvättmaskin/torktumlare i lägenhet/villa ska vara fackmannamässigt installerat, eller tillgång till tvättstuga. Upphångningsanordning. Tvättmedel och tvättkorg</p> <p>Fungerande strykjärn (hel sladd och stickkontakt), strykbräda</p> <p>"Syskrin"</p>
Inköp/ärenden	Kunden ansvarar för
<p>Skriva inköpslista med kunden</p> <p>Handla varor</p> <p>Köra hem varor och plocka in i kyl/skafferier</p> <p>Redovisning av kvitton</p> <p>Hämta ut receptbelagd medicin/APO dos</p> <p>Följa kund till post/bank</p>	<p>Önskvärt: Betalkort - kontanter undviks</p>
Matdistribution	Kunden ansvarar för
<p>Leverans av matlådor</p> <p>Matsedel lämnas och beställning görs med kunden för en vecka åt gången</p>	<p>Förvaring av matlådor (kylbag) om man inte är hemma</p>

Ickevalsalternativ under 2018

Omvårdnad och service:

Januari	Ljusdals kommuns hemtjänst
Februari	Addera Omsorg
Mars	Ljusdals kommuns hemtjänst
April	Addera Omsorg
Maj	Ljusdals kommuns hemtjänst
Juni	Addera Omsorg
Juli	Ljusdals kommuns hemtjänst
Augusti	Addera Omsorg
September	Ljusdals kommuns hemtjänst
Oktober	Addera Omsorg
November	Ljusdals kommuns hemtjänst
December	Addera Omsorg

Enbart service:

Januari	Stefans tjänsteservice
Februari	Addera Omsorg
Mars	Ekh´s Hem- och Företagstjänster
April	KA-städ
Maj	Ljusdals kommuns hemtjänst
Juni	Stefans tjänsteservice
Juli	Addera Omsorg
Augusti	Ekh´s Hem- och Företagstjänster
September	Ljusdals kommuns hemtjänst
Oktober	Stefans tjänsteservice
November	Addera Omsorg
December	Ekh's Hem- och Företagstjänster

Vart vänder jag mig för att komma i kontakt med min biståndshandläggare?

Biståndshandläggarna jobbar utifrån vilket datum du är född, enligt nedan.

Födelsedatum 1-10	ring på telefon 0651/180 73
Födelsedatum 11-21	ring på telefon 0651/185 49
Födelsedatum 22-31	ring på telefon 0651/182 55

Telefontid 08:00-09:30 måndag–fredag.

E-post: bistandshandlaggare@ljusdal.se