

Plats och tid	Ljusdalssalen, Förvaltningshuset, Ljusdal 08:30 - 16:30
Beslutande:	Helena Brink (C), ordförande László Gönczi (MP) Desiré Eriksson (M), tjänstgörande ersättare för Tommy Olsson (C) Kennet Hedman (M) Victoria Andersson (M) Maud Jonsson (FP) § 137-151 Ingela Gustavsson (V), tjänstgörande ersättare för Maria Sellberg (V) Per Gunnar Larsson (S) Vanja Isaksson (S) Ove Schönning (S) Stefan Andersson (SD) Matilda Kavallin (MP) § 152-161
Övriga deltagande	Mikael Mårtensson, biträdande verksamhetschef för äldreomsorg och stöd och omsorg Chatarina Plomér, enhetschef IFO § 137, 140-141, 149-150 Karina Silfver Grahn, socialsekreterare IFO § 137, 140-141 Staffan Olsson, socialsekreterare IFO § 137, 140-141 Anna Hjelm Forselius, socialsekreterare IFO § 137, 140-141 Charlotte Thorstensson, kvalitetssamordnare § 138, 143-146 Anna-Lena Blixt, demenssjuksköterska § 138, 142 Ingrid Sundström, verksamhetschef äldreomsorgs och stöd och omsorg § 138-139, 143-147, 151-156 Jennie Olsson, controller § 138-139, 143-146 Malin Wiklund, controller § 138-139, 143-146 Susanne Lidfeldt, verksamhetschef arbetsmarknadsenheten § 138-139, 143-149, 152-157 Maria Persson, verksamhetschef kostservice § 138-139, 143-144 Margareta Nybom Persson, verksamhetschef handläggarenheten § 138-139, 143-146, 155 Leopold Stoltz, vik verksamhetschef IFO § 138-139, 143 Kenneth Forssell, verksamhetschef integrationsverksamheten § 138-139, 143, 147-150 Lena Svensson, rehabsamordnare § 147-148 Inga-Lill Nyqvist, revisor Barbro Keijser, revisor § 137-151, 155-157 Elisabeth Persson Calderon § medicinskt ansvarig sjuksköterska § 151-155 Thomas Renshammar, vik enhetschef IFO § 155-158 Kerstin Karell, nämndsekreterare
Utses att justera	Vanja Isaksson
Justeringens plats och tid	Kommunkansliet, plan 5, Förvaltningshuset, Ljusdal 2015-09-30

Underskrifter

Sekreterare
Kerstin Karell

Paragrafer 137-161

Ordförande
Helena Brink

Justerande
Vanja Isaksson

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Forum	Omsorgsnämnden
Sammanträdesdatum	2015-09-23
Datum för anslags upprättande	2015-10-02
Datum för anslags nedtagande	2015-10-24
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet, plan 5, Förvaltningshuset, Ljusdal
Underskrift Kerstin Karell

Innehåll

Sid

§ 137 Framställan till tingsrätt om särskilt förordnad vårdnadshavare	5
§ 138 Inspektion av Inspektionen för vård och omsorg (IVO) gällande lex Sarah- och lex Maria-utredningar	6
§ 139 Avgiftstaxa äldreomsorg 2015	8
§ 140 Framställan till tingsrätt om särskilt förordnad vårdnadshavare	13
§ 141 Framställan till tingsrätt om särskilt förordnad vårdnadshavare	14
§ 142 Utvecklingsplan för demensvården och demenscentrum	15
§ 143 Bokslut 2015	18
§ 144 Budget 2016	20
§ 145 Revisionsrapport - Omsorgsnämndens ansvarsutövande	26
§ 146 Internkontrollplan 2015	29
§ 147 Tillsättande av nämnd för individ- och familjeomsorgen	30
§ 148 Arbete för ökad hälsa och god arbetsmiljö inom Omsorgsförvaltningen	32
§ 149 Förebyggande arbete gällande barn och unga inom individ- och familjeomsorgen	34
§ 150 Arbetstyngdsmätning inom individ- och familjeomsorgen	38
§ 151 Värdegrundsarbete	40
§ 152 Uppföljning avvikelser hälso- och sjukvård 2015	42
§ 153 Socialstyrelsens föreskrifter inom basal hygien gällande arbetskläder inom vård och omsorg	44
§ 154 Verksamhetsredovisning - arbetsmarknadsverksamheten 2015- presentera ny vchef	45
§ 155 Verksamhetsredovisning - handläggbarverksamheten 2015	46
§ 156 Förkortad veckoarbetstid inom äldreomsorgen i Los	48
§ 157 Remiss angående Föreningarnas Hus i Färila	49
§ 158 Framtida missbruksvård i Ljusdals kommun	51
§ 159 Redovisning av delegeringsbeslut omsorgsförvaltningen 2015	52
§ 160 Ärenden för omsorgsnämndens kännedom	53
§ 161 Protokoll för omsorgsnämndens kännedom	54

§ 137

Framställan till tingsrätt om särskilt förordnad vårdnadshavare

§ 138

Inspektion av Inspektionen för vård och omsorg (IVO) gällande lex Sarah- och lex Maria-utredningar

Omsorgsnämnden beslutar

1. Se till att en planeringsdag genomförs med Furugårdens personal så som angetts i åtgärdsplanen efter lex Sarahärendet 2014.
2. Har tagit del av informationen.
3. Paragrafen justeras omedelbart.

Sammanfattning

Inspektionen för vård och Omsorg, IVO, besökte Ljusdal den 27 maj 2015 för uppföljning av det lex-Sarahärende omsorgen anmälde till IVO såsom allvarligt under 2014. Av IVOs beslut efter detta besök framgår att man ålägger kommunen att genomföra den på grund av bromspaketet inställda planeringsdagen för personalen vid Furugården och i övrigt anser att förhållandena åtgärdats tillfredsställande. Man påpekar att åtgärder utifrån ett konstaterat missförhållande inte får inställas med hänvisning till ekonomiska villkor.

Beskrivning av ärendet

Lex Sarahärendet det gäller har diarienummer ON 0194/14 och avser en händelse på Furugården i Los där en äldre man boende på en av Furugårdens avdelningar bröt lårbenshalsen efter att ha lämnats utan direkt tillsyn. Den ena avdelningen gjorde en kortare utflykt med några av kunderna och bad personalen på avdelningen intill att titta till de kvarvarande. Då detta gjordes hade mannen redan fallit och visade sig ha en fraktur på lårbenshalsen.

Händelsen anmäldes till IVO som allvarlig då den medfört kroppsskada. Utredningen konstaterar att samrådet mellan avdelningarna varit bristfälligt och att en riskanalys eller ett vardagligt risktänkande borde ha medfört att man planerat på ett annat sätt. Åtgärderna har inneburit samtal med berörda och i hela personalgruppen samt förtydligade av rutiner för att lämna avdelningen. Vid IVO:s återbesök i maj i år samtalade man med personal från Furugården samt med utredare och enhetschef på Furugården.

Detta beslut ska senast den 30 september meddelas IVO med angivande av deras diarienummer 11383/2015.

§ 138 forts

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 8 september 2015
Beslut från IVO daterat 24 juni 2015

Beslutsexpediering

2015-09-24

Akt

Inspektionen för vård och omsorg

§ 139

Avgiftstaxa äldreomsorg 2015

Omsorgsnämnden föreslår

Kommunfullmäktige beslutar

1. En omvårdnadsavgift för dagverksamhet enligt socialtjänstlagen (SoL) införs. Avgiften ska vara 0,065 procent av prisbasbeloppet avrundat till närmaste krona per närvarotillfälle.
2. En installationsavgift för larm införs. Avgiften tas ut första gången larmet installeras eller vid flytt. Avgiften beräknas som 1,1 procent av prisbasbeloppet avrundat till närmaste femkrona.
3. Alla som är beviljade larm betalar månadsavgift även om de bor i hushållsgemenskap.
4. Avgiften för trygghetslarm höjs till 0,45 procent av basbeloppet per månad avrundat till närmaste femkrona.
5. Inom hemtjänsten införs en timtaxa, kostnaden per beviljad timme blir 0,67 procent av basbeloppet avrundat till närmaste krona.
6. Kostnader för sänghyra och förbrukningsartiklar för den som bor på vård- och omsorgsboende debiteras utanför maxtaxan.
7. Vid beräkning av avgiftsutrymme tas hänsyn till förmögenhet på samma sätt som pensionsmyndigheten gör vid beräkning av bostadstillägg.
8. Priset på matdistribution höjs från 0,107 procent till 0,12 procent av prisbasbeloppet per portion.
9. Förbehållsbeloppet för sambo sänks till den lägre nivån.
10. Effekterna av den nya avgiftstaxan ska följas upp och utvärderas efter ett år.
11. Paragrafen justeras omedelbart.

Sammanfattning

Omsorgsförvaltningen har av omsorgsnämnden fått uppdraget att se över taxan inom äldreomsorgen i syfte att undersöka om det går att öka intäkterna. Vid beräkning av intäkter har hänsyn tagits till kundernas avgiftsutrymme och maxtaxan. Maxtaxa är den statligt bestämda högsta avgiften kommunen får ta ut för omvårdnadsavgifter. För 2015 är den 1780 kronor per månad. Avgiftsutrymmet är en uträkning av hur mycket en person med

§ 139 forts

biståndsbeslutade insatser har möjlighet att betala i omvårdnadsavgift. Här räknas inkomsterna av exempelvis pension, ränteintäkter och bostadsbidrag ihop. Från detta dras sedan ett så kallat minimibelopp, som också är statligt styrt, samt hyra och fördyrade kostnader för mat för den som är beviljad matdistribution eller matabonnemang från kommunen. Nettot av dessa poster bildar sedan avgiftsutrymmet. Om avgiftsutrymmet är negativt, det vill säga kostnaderna är större än intäkterna, betalas ingen avgift. Om avgiftsutrymmet är större än 1780 kronor per månad tas inte mer än den summan ut eftersom det är maxtaket för uttag av avgifter.

Beskrivning av ärendet

Dagverksamhet

Förslaget är att den som är beviljad insatsen dagverksamhet i Ljusdals kommun, förutom mat, även betalar en omvårdnadsavgift från 2016. Avgiften beräknas till 0,065 procent av prisbasbeloppet, avrundat till närmaste krona, per dag med närvaro vilket för 2015 skulle bli 29 kronor.

Larm

Förslaget är att kunden betalar en installationsavgift på 1,1 procent av prisbasbeloppet avrundat till närmaste femkrona. För 2015 blir det 490 kronor, avgiften tas ut första gången larmet installeras samt om kunden flyttar och larmet behöver installeras om. Alla som har trygghetslarm beviljat betalar avgift även om de bor i samma hushåll. Avgiften för trygghetslarm ökas till 0,45 procent av basbeloppet, det vill säga 200 kronor per månad för 2015.

Hemtjänst

Förslaget är att Ljusdals kommun inför en timtaxa som sätts till 0,67 procent av basbeloppet. För 2015 blir det 298 kronor/timme, debitering sker per beviljad timme. Det innebär att den som har knappt 6 timmar hemtjänst per månad uppnår maxtaket.

Vård- och omsorgsboende

Förslaget är nu att förbrukningsartiklar och sänghyra läggs som en kostnad varje månad utanför maxtaxan och att kundens förbehållsbelopp inte längre minskas. Det innebär att alla kommer att betala för förbrukningsartiklar och sänghyra men att de beretts utrymme för kostnaderna när beräkningen görs om hur mycket de ska ha till sitt förfogande under månaden.

Förmögenhet

Förslaget är att kommunen liksom pensionsmyndigheten tar hänsyn till förmögenhet. Beräkningen görs så att förmögenheten avrundas nedåt till närmaste 10 000-tal kronor, 15 procent av den del av förmögenheten som överstiger 100 000 kronor räknas sedan med som inkomst.

Matdistribution

Förslaget är att priset per matlåda höjs från 0,107 procent till 0,12 procent av basbeloppet avrundat till närmaste krona vilket för 2015 skulle bli 53 kronor inklusive transport.

§ 139 forts

Förbehållsbelopp/minimibelopp

Förslaget är att lagens lägre förbehållsbelopp används för sambo och gifta, och lagens högre belopp används för ensamstående.

Konsekvenser

Ökat uttag av avgifter i ett system med maxtaxa drabbar alla som inte tidigare betalat full avgift. Ett ökat uttag av avgifter kan leda till att kunderna avsäger sig insatser för att de tycker att det blir för dyrt. Effekterna mildras dock av maxtaxan som gör att ingen får en högre avgift än max 1780 kronor per månad för 2015 och minimibeloppet som sätter en nedre gräns för hur mycket pengar den enskilde ska ha kvar att betala övriga omkostnader med. Det beloppet liksom maxtaxan sätts av staten och är lika i alla kommuner.

Omsorgsnämnden beslutade den 26 augusti 2015 § 124

1. Ärendet remitteras till Kommunala pensionärsrådet som ska inkomma med svar senast den 20 september 2015.

Sammanfattning av remissvar från Kommunala pensionärsrådet

På omsorgsnämnden den 26 augusti 2015 beslutades att ärendet gällande förändring av avgiftstaxan för äldreomsorgen skulle skickas till Kommunala pensionärsrådet på remiss. Svar på remissen har inkommit från fem olika pensionärsorganisationer.

Hennans PRO har endast synpunkter på tre av förändringarna. När det gäller sänghyra tycker de inte att kommunen ska ta betalt för det i vård- och omsorgsboende samt att förbrukningsartiklar ska debiteras med faktisk kostnad istället för schablon. När det gäller förmögenhet och matdistribution bedömer de förslagen vara tveksamma.

PRO Ljusdal avstyrker en höjning av avgiftstaxan helt. De anser att en höjning skulle slå hårt mot de som har det sämst och tror att en höjning kan leda till att vissa avsäger sig insatser.

PRO Järvsö säger att de inte kan acceptera en höjning av avgifterna och avstyrker därmed förslaget.

SPF seniorerna i Järvsö godkänner inte förslaget om höjning av avgiftstaxan med hänvisning till de sänkningar av pensioner som genomförts och den högre skatt som pensionärerna redan idag betalar.

SPF seniorerna i Färila anser att alla föreslagna höjningar och nya avgifter helt ska utebli. Även de hänvisar till högre skatter och lägre inkomster än arbetande befolkning.

Förvaltningens förslag till beslut den 26 augusti 2015:

Omsorgsnämnden föreslår

Kommunfullmäktige beslutar

12. En omvårdnadsavgift för dagverksamhet enligt socialtjänstlagen (SoL) införs. Avgiften ska vara 0,065 procent av prisbasbeloppet avrundat till närmaste krona per närvarotillfälle.

§ 139 forts

13. En installationsavgift för larm införs. Avgiften tas ut första gången larmet installeras eller vid flytt. Avgiften beräknas som 1,1 procent av prisbasbeloppet avrundat till närmaste femkrona.
14. Alla som är beviljade larm betalar månadsavgift även om de bor i hushållsgemenskap.
15. Avgiften för trygghetslarm höjs till 0,45 procent av basbeloppet per månad avrundat till närmaste femkrona.
16. Inom hemtjänsten införs en timtaxa, kostnaden per beviljad timme blir 0,67 procent av basbeloppet avrundat till närmaste krona.
17. Kostnader för sänghyra och förbrukningsartiklar för den som bor på vård- och omsorgsboende debiteras utanför maxtaxan.
18. Vid beräkning av avgiftsutrymme tas hänsyn till förmögenhet på samma sätt som pensionsmyndigheten gör vid beräkning av bostadstillägg.
19. Priset på matdistribution höjs från 0,107 procent till 0,12 procent av prisbasbeloppet per portion.
20. Förbehållsbeloppet för sambo sänks till den lägre nivån.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag ON § 124 daterat 26 augusti 2015
Förändring av avgiftstaxan inför 2016 daterad 25 maj 2015

Yrkanden

László Gönczi (MP): Återremiss av ärendet till förvaltningen.

László Gönczi (MP): Avslag till förvaltningens förslag.

Per Gunnar Larsson (S): Bifall till László Gönczis yrkanden.

Maud Jonsson (FP): Bifall till förvaltningens förslag.

Maud Jonsson (FP): Effekterna av avgiftstaxan ska följas upp efter ett år.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Maud Jonssons yrkande om att effekterna av avgiftstaxan ska följas upp om ett år och finner att nämnden bifaller detta.

§ 139 forts

Ordförande ställer László Gönczis yrkande om återremiss av ärendet mot att ärendet avgörs idag. Ordförande finner att avgörandet avgörs idag.

Ordförande ställer László Gönczis yrkande om avslag till förvaltningens förslag mot Maud Jonssons yrkande om bifall till förvaltningens förslag och finner att nämnden bifaller Maud Jonssons förslag.

Omröstning begärs.

Omsorgsnämnden godkänner följande propositionsordning:

Ja-röst för bifall till Maud Jonssons yrkande och Nej-röst för avslag till Maud Jonssons yrkande.

Omröstningsresultat

Med sex Ja-röster mot fem Nej-röster bifaller nämnden Maud Jonssons yrkande om bifall till förvaltningens förslag.

Beslutsexpediering

2015-09-24

Akt

Kommunstyrelsen

§ 140

Framställan till tingsrätt om särskilt förordnad vårdnadshavare

§ 141

Framställan till tingsrätt om särskilt förordnad vårdnadshavare

§ 142

Utvecklingsplan för demensvården och demenscentrum

Omsorgsnämnden beslutar

1. Har tagit del av informationen.
2. Förvaltningen får i uppdrag att återkomma till omsorgsnämnden i november 2015 om vad som är möjligt att genomföra av utvecklingsplanen för demensvården under 2016 och kommande år.

Sammanfattning

Anna-Lena Blixth, demenssjuksköterska inom Ljusdals kommun, redogjorde på arbetsutskottet för önskade och tänkbara utvecklingsområden för demensvården inom Ljusdals kommun.

Demens är en folksjukdom som drabbar allt fler då andelen äldre fortsätter att öka. (Demens är en sjukdom och hör inte till normalt åldrande). Varje år insjuknar fler än 20 000 personer i Sverige i en demenssjukdom. Efter 65 års ålder ökar risken och bland personer som är 80 år och äldre är var femte drabbad.

Det totala antalet demenssjuka personer i Sverige beräknas till närmare 160 000 (10 – 15 000 är under 65 år). År 2025 beräknas 180 000 personer ha en demenssjukdom. År 2050 kan så många som 240 000 vara drabbade.

Totalt kostade demenssjukdomarna i Sverige 63 miljarder kronor 2012 (1996 kr/min). Om även närstående skulle avlönas för sin insats skulle kostnaderna vara ytterligare 10 miljarder kronor.

År 2010 utkom Socialstyrelsens nationella riktlinjer för vård och omsorg vid demenssjukdom. Forskare och andra sakkunniga inom området har gått igenom och värderat vetenskapliga studier och beprövad erfarenhet. All vård ska utgå från de nationella riktlinjerna för vård och omsorg vid demenssjukdom. Den nationella utvärderingen från 2014 visar dock att det fortfarande finns stora brister både när det gäller utredning, behandling och de omvårdnads- och omsorgsinsatser som ges.

Utifrån denna bakgrund ser Anna-Lena Blixth följande utvecklingsområden inom demensvården i Ljusdals kommun:

Kortsiktiga mål

- Demensboende plan 2 Gullvivan 2015
Kostnad: Ökad personaltäthet från 0,7 till 0.775 320625 kr /år

§ 142 forts

- Demensboende Källbacka 2015-2016
Kostnad: Ökad personaltäthet från 0.7 till 0.775 855 000 kr/år
 - Föreläsning med Jane Lindell Ljunggren för all personal inom ÄO 1-2 dec 2015
Kostnad : Tas av prestationsersättning
 - Arbetet med BPSD-registret ska vara fullt utvecklat på alla vård- och omsorgsboenden samt hemtjänst 2016
Kostnad vikarier vid utb 9000kr
 - Multiprofessionellt team (demensteam, 3 USK, 1 SSK , 1 arbetsterapeut)
Kontinuerlig handledning för personal inom hemtjänst, vård och omsorgsboende och dagverksamhet. 2016
Kostnad : 96 000kr/år
 - Specifik biståndshandläggare för personer med demenssjukdom 2016
Kostnad : 500 000kr/år
 - Se över anpassningar i miljön på vård- och omsorgsboenden.
Kostnad: Kostnaderna kan variera på olika boenden.
 - Personalkontinuitet – vikarier som har sina hemställen
Ses över via bemanningseenheten.
 - All personal inom äldreomsorgen ska göra Demens ABC + Demens ABC plus (även vikarier)
Ska in i introduktionsplanen under 2015. Redan anställd personal ska ha gjort utbildningarna innan 31 Mars 2016.
 - Utbilda Silviasystrar (demensspecialiserade USK) i varje kommundel 3 st 2016
Kostnad: Utbildning, resor , logi, kurslitteratur
115 600kr/pers 10% av arbetstiden (4tim/v) under 2 år 95 000kr/år
 - Utveckla stödprogram för anhöriga till personer med demenssjukdom
Utarbetas av anhörigkonsulent och demenssjuksköterska 2015-2016
 - Heltidstjänst demenssjuksköterska 2016
Kostnad: 300 000kr/år
- Långsiktiga mål**
- Demensboenden i Järvsö och Färila 2016-2017
Kostnad: Ökad personaltäthet från 0,7 till 0,775 641 250kr/år

§ 142 forts

- Återinföra omsorgsmåltid på demensenheterna 2017
Kostnad: 381 060kr/år
- Demensteam i hemtjänsten 2017
Kostnad: per tjänst 475 000kr/år
- Utveckla dagverksamheten Slottegruppen med flexiblere öppettider (kvällar/helger) 2017
Kostnad: 320kr/tim
- Speciella växelvårdsplatser för de demenssjuka (2 st) i anslutning till Slottegruppen 2017
Kostnad: 1 691 000kr/år

Beslutsexpediering

2015-10-01

Akt

§ 143

Bokslut 2015

Omsorgsnämnden beslutar

1. Godkänner delårsbokslut per augusti och helårsprognos för 2015 samt måluppfyllelse, och skickar dessa vidare till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.
2. I delårsbokslut och helårsprognos ska framgå att omsorgsnämnden inte har löst besparingen på tolv miljoner kronor i negativt eget kapital som ska ske 2015-2017.
3. Sammanfattningen för kund och medborgare i Måluppfyllelsen per augusti 2015 ska vara kortare och enklare.

Sammanfattning

Omsorgsförvaltningen har upprättat delårsbokslut per augusti och gjort en helårsprognos för 2015.

Delårsbokslutet visar ett underskott per augusti om minus 31,634 miljoner kronor och prognosen visar ett underskott om minus 32,204 miljoner kronor för helåret 2015.

Underskottet finns framförallt inom individ- och familjeomsorg (IFO), stöd och omsorg (SO) och äldreomsorg (ÄO). Inom IFO är orsaken att många barn/unga och vuxna är placerade i familjehem eller på institution. För SO är största orsaken till underskottet personlig assistans som inte ersätts av försäkringskassan. Inom ÄO är orsaken att de beviljade timmarna inom hemtjänsten har ökat kraftigt jämfört med föregående år och ligger även högt över de antal timmar som ligger till grund för budgeten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 10 september 2015
Delårsbokslut samt helårsprognos daterad 15 september 2015
Måluppfyllelse per augusti 2015 daterad 15 september 2015
Beslutade åtgärder för budget i balans daterad 14 september 2015
Protokoll ONAU § 157 daterad 7 september 2015
Protokollsutdrag ON § 82 daterad 13 maj 2015

Yrkande

Per Gunnar Larsson (S), László Gönczi (MP): I delårsbokslut och helårsprognos ska framgå att omsorgsnämnden inte har löst besparingen på tolv miljoner kronor i negativt eget kapital som ska ske 2015-2017.

§ 143 forts

László Gönczi (MP): Sammanfattningen för kund och medborgare i Måluppfyllelsen per augusti 2015 ska vara kortare och enklare.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Per Gunnar Larssons yrkande och finner att nämnden bifaller detta.

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till László Gönczis yrkande och finner att nämnden bifaller detta.

Beslutsexpediering

2015-10-01

Akt

Kommunstyrelsen

§ 144

Budget 2016

Omsorgsnämnden beslutar

1. Godkänner budget 2016 enligt förvaltningens förslag. Skickar denna för kännedom till kommunstyrelse och kommunfullmäktige.
2. Uppdrar till förvaltningen att fortsätta utreda ytterligare kostnadsminskningar enligt de förslag som kom fram på omsorgsnämndens budgetdag den 2 september 2015.
3. Omsorgsförvaltningen ska utreda möjligheten att utreda tre semesterperioder för äldreomsorgen och stöd och omsorg, vilket ska läggas till åtgärdslistan.
4. Omsorgsförvaltningen ska precisera vad förvaltningen skulle kunna tjäna på att införa arbetsrotation.
5. Underskottet från 2014 på 12 miljoner kronor som ska fördelas på 2015, 2016 och 2017 ska avskrivas med 4 miljoner kronor per år 2015, 2016 och 2017.

Sammanfattning

Nämnderna ska senast den 30 september ha fattat beslut om detaljbudget för 2016 och delge detta till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Beslutet ska innehålla detaljerad budget för 2016, långtidsplan för 2017-2018 samt verksamhetsplan 2016. Verksamhetsplanen färdigställer förvaltningen detta år efter omsorgsnämndens måldag den 29 september.

För 2016 har omsorgsnämnden av kommunfullmäktige tilldelats en ram om 460, 349 miljoner kronor inklusive löneökningar för 2015. När förvaltningen har fördelat ut kostnaderna enligt nyckeltal eller prognosen per augusti så är 472, 749 miljoner kronor utfördelade, det vill säga 11, 4 miljoner kronor mer än ramarna medger. Differensen ligger i nuläget som en ofördelad besparing. På den budgetdag som omsorgsnämnden hade den 2 september 2015 kom ett flertal förslag upp som förvaltningen successivt kommer att utreda vidare och, som efter beslut i omsorgsnämnden, kan komma att ge ytterligare besparingar. Dessa förslag bifogas detta ärende.

I budgetförslaget har hänsyn tagits till de beslut som omsorgsnämnden tog i april angående besparingar. Nedläggning av Björkbacka vård- och omsorgsboende (vobo), åtgärds paket inom individ- och familjeomsorgen (IFO), minskning av korttidssjukfrånvaron, förändring av avgiftstaxan, sänkt täthet i vobo och minskade övertidskostnader är förändringar som korrigerats i förslaget till fördelning. I april beslutade omsorgsnämnden även om en effektivisering inom hemtjänsten med 2 miljoner kronor utifrån budgetförslaget i april. Då de beviljade timmarna inom hemtjänsten ökat kraftigt efter det beslutet har det inte gått att dra ner budgeten med dessa 2 miljoner men en neddragning utifrån augustiprognosens nivå är

§ 144 forts

genomförd. Alla dessa neddragningar tillsammans med den skenande kostnadsutvecklingen som förvaltningen sett under 2015 gör att budgetförslaget är väldigt ”slimmat” och det kommer att krävas stor disciplin ute i verksamheterna för att hålla de givna ramarna.

Förvaltningen har inte räknat på några ökade kostnader för beslutet om heltid till alla medarbetare eftersom det inte ingick i den ram som kommunfullmäktige fördelade ut. Inte heller de stimulansbidrag som staten fördelar för utökad bemanning under 2016 har räknats med eftersom det i dagsläget är oklart till vad pengarna ska användas. De kommer, oavsett vad de ska användas till, att matchas av en ökad kostnad motsvarande intäkten varför vi kommit fram till att fördelningen kan göras i ett senare läge.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 15 september 2015

Förslag ramar 2016-2018 daterad 21 september 2015

Förslag till budget/åtgärdslista 2016-2018 daterad 21 september 2015

Uppdrag till förvaltningen från budgetdagen 2 september daterad 21 september 2015

Protokoll ONAU § 158 daterat 7 september 2015

Protokollsutdrag ON § 66 daterat 15 april 2015

Förvaltningens förslag till beslut omsorgsnämnden den 23 september 2015:

1. Godkänner budget 2016 enligt förvaltningens förslag. Skickar denna för kännedom till kommunstyrelse och kommunfullmäktige.
2. Uppdrar till förvaltningen att fortsätta utreda ytterligare kostnadsminskningar enligt de förslag som kom fram på omsorgsnämndens budgetdag den 2 september 2015.

Yrkanden

Ingela Gustavsson (V): Omsorgsförvaltningen ska utreda möjligheten att utreda tre semesterperioder för äldreomsorgen och stöd och omsorg, vilket ska läggas till åtgärdslistan.

Per Gunnar Larsson (S): Omsorgsförvaltningen ska precisera vad förvaltningen skulle kunna tjäna på att införa arbetsrotation.

Ove Schönning (S): Bifall till Per Gunnar Larssons yrkande.

László Gönczi (MP): Det ofördelade sparkravet ska ändras från minus 11,4 miljoner kronor till minus 20 miljoner kronor.

László Gönczi (MP): Yrkar avslag på att utreda att anställa en utvecklingschef.

László Gönczi (MP): Arbetsrotation ska inte beaktas i samband med 2016 års budget.

László Gönczi (MP): Större chefsområden ska inte beaktas i 2016 års budget.

§ 144 forts

László Gönczi (MP): Minskad ekonomisk förväntan av punkt 1 i åtgärdslistan Reducering av antalet beviljade insatser.

László Gönczi (MP): Omsorgsnämnden ska göra en framställan till kommunfullmäktige om att beviljas en ramökning på 20 miljoner kronor

László Gönczi (MP): Omsorgsnämnden ska göra en framställan till kommunfullmäktige om eget kapital ska nollställas.

Kennet Hedman (M): Bifall till förvaltningens förslag och åtgärdslistan.

Ingela Gustavsson (V): Underskottet från 2014 på 12 miljoner kronor som ska fördelas på 2015, 2016 och 2017 ska avskrivas med 4 miljoner kronor per år 2015, 2016 och 2017.

Per Gunnar Larsson (S): Nyckeltalet på 0,7 ska bibehållas.

Per Gunnar Larsson (S): Kolumnen ofördelat sparkrav ska ökas med 3 miljoner kronor.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Ingela Gustavssons yrkande och finner att nämnden bifaller detta.

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Per Gunnar Larssons yrkande och finner att nämnden bifaller detta.

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till László Gönczis yrkande om att det ofördelade sparkravet ska ändras från minus 11,4 miljoner kronor till minus 20 miljoner kronor och finner att nämnden avslår detta.

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till László Gönczis yrkande om avslag gällande att utreda att anställa en utvecklingschef och finner att nämnden avslår detta.

Omröstning begärs.

Omsorgsnämnden godkänner följande propositionsordning:

Ja-röst för bifall att utreda möjligheten att anställa en utvecklingschef och Nej-röst för att avslå det förslaget.

Omröstningsresultat

Med 6 Ja-röster mot 5 Nej-röster bifaller nämnden förslaget att utreda möjligheten att anställa en utvecklingschef.

§ 144 forts

Omröstningsprotokoll

<i>Omröstningsprotokoll</i>	§ 144		
Ledamot/tjänstgörande ersättare	Ja	Nej	Avstår
Helena Brink (C)	X		
Deisré Eriksson (M)	X		
László Gönczi (MP)		X	
Kennet Hedman (M)	X		
Victoria Andersson (M)	X		
Maud Jonsson (FP)	X		
Ingela Gustavsson (V)	X		
Per Gunnar Larsson (S)		X	
Vanja Isaksson (S)		X	
Ove Schönning (S)		X	
Stefan Andersson (SD)		X	
Summa:	6	5	0
Totalt:	11		

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till László Gönczis yrkande om att arbetsrotation inte ska beaktas i samband med 2016 års budget och finner att nämnden avslår detta.

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till László Gönczis yrkande om att större chefsområden inte ska beaktas i 2016 års budget och finner att nämnden avslår detta.

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till László Gönczis yrkande gällande att det kommer att innebära en mindre ekonomisk förväntan avseende punkt 1 i åtgärdslistan, Reducering av antalet beviljade insatser, och finner att nämnden avslår den förändringen av punkten.

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till László Gönczis yrkande om att omsorgsnämnden ska göra en framställan till kommunfullmäktige om att beviljas en ramökning på 20 miljoner kronor, och finner att nämnden avslår detta.

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till László Gönczis yrkande om att omsorgsnämnden ska göra en framställan till kommunfullmäktige om att omsorgsnämndens kapital ska nollställas, och finner att nämnden avslår detta.

Omröstning begärs.

Omsorgsnämnden godkänner följande propositionsordning:

Ja-röst för avslag till László Gönczis yrkande och Nej-röst för bifall till László Gönczis yrkande.

§ 144 forts

Omröstningsresultat

Med 6 Ja-röster mot 5 Nej-röster avslår nämnden förslaget att göra en framställan till kommunfullmäktige om att omsorgsnämndens kapital ska nollställas.

Omröstningsprotokoll

<i>Omröstningsprotokoll</i>	§ 144		
Ledamot/tjänstgörande ersättare	Ja	Nej	Avstår
Helena Brink (C)	X		
Deisré Eriksson (M)	X		
László Gönczi (MP)		X	
Kennet Hedman (M)	X		
Victoria Andersson (M)	X		
Maud Jonsson (FP)	X		
Ingela Gustavsson (V)	X		
Per Gunnar Larsson (S)		X	
Vanja Isaksson (S)		X	
Ove Schönning (S)		X	
Stefan Andersson (SD)		X	
Summa:	6	5	0
Totalt:	11		

Ordförande ställer Kennet Hedmans yrkande under proposition och finner att nämnden bifaller detta.

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Ingela Gustavssons yrkande och finner att nämnden bifaller detta.

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Per Gunnar Larssons yrkande om att nyckeltalet på 0,7 ska bibehållas och finner att nämnden avslår detta.

Omröstning begärs.

Omsorgsnämnden godkänner följande propositionsordning:

Ja-röst för avslag till Per Gunnar Larssons yrkande och Nej-röst för bifall till Per Gunnar Larssons yrkande.

Omröstningsresultat

Med 7 Ja-röster mot 4 Nej-röster avslås Per Gunnar Larssons yrkande om att nyckeltalet på 0,7 ska bibehållas.

§ 144 forts

Omröstningsprotokoll

<i>Omröstningsprotokoll</i>	§ 144		
Ledamot/tjänstgörande ersättare	Ja	Nej	Avstår
Helena Brink (C)	X		
Deisré Eriksson (M)	X		
László Gönczi (MP)		X	
Kennet Hedman (M)	X		
Victoria Andersson (M)	X		
Maud Jonsson (FP)	X		
Ingela Gustavsson (V)	X		
Per Gunnar Larsson (S)		X	
Vanja Isaksson (S)		X	
Ove Schönning (S)		X	
Stefan Andersson (SD)	X		
Summa:	7	4	0
Totalt:	11		

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Per Gunnar Larssons yrkande om att kolumnen ofördelat sparkrav ska ökas med 3 miljoner kronor, och finner att nämnden avslår detta.

Beslutsexpediering

2015-10-01

Akt

Kommunstyrelsen

§ 145

Revisionsrapport - Omsorgsnämndens ansvarsutövande

Omsorgsnämnden beslutar

1. Har tagit del av revisionsrapporten Omsorgsnämndens ansvarsutövande.
2. Utifrån rapportens innehåll vidta följande åtgärder:
 - a) Ta fram och fastställa en plan för internkontroll.
 - b) I internkontrollplanen tillämpa risk- och väsentlighetsanalys.
3. Omsorgsnämnden har tagit till sig av revisionsrapportens bedömning av ansvarstagandet för den ekonomiska utvecklingen. Det har inletts ett intensivt arbete under 2015 för att åtgärda underskottet.
4. Protokoll och handlingar skickas till kommunfullmäktige för kännedom.

Sammanfattning

Ljusdals kommuns förtroendevalda revisorer har gett PwC i uppdrag att göra en fördjupad granskning avseende omsorgsnämndens ansvarsutförande. Denna granskning syftar till att bedöma omsorgsnämndens förmåga att ta sitt ansvar genom att styra och följa upp verksamheten.

PwC skriver i sin sammanfattande bedömning:

”Det finns enligt uppgift en fungerande måldialog mellan nämnd och förvaltning. Målen är beskrivna i verksamhetsplan dock är inte alla enkla att mäta. Oavsett om det finns mätbara mål för verksamheten eller ej är det av vikt att dessa hanteras, följs upp löpande för att ha en styrande verkan.

Det finns en rutin för rapportering till nämnden om hur verksamheten och ekonomin utvecklar sig samt hur verksamheten ligger till i förhållande till verksamhetsplanen vilket ger nämnden möjlighet att agera om alarmerande avvikelser skulle redovisas. Vi har dock noterat att nämndens agerande är passivt vid förvaltningens redovisning och rapportering. Vår bedömning är att nämnden inte har tagit sitt ansvar avseende verksamhetens ekonomiska utveckling.

Internkontrollen inom nämndens ansvarsområde är obefintlig. Det saknas internkontrollplan för 2014. Vi har heller inte tagit del av någon risk- och väsentlighetsanalys. Vår bedömning är att nämnden måste ta fram och fastställa en internkontrollplan. Detta behöver enligt vår uppfattning föregås av en risk- och väsentlighetsanalys.

Sammantaget bedöms dock nämnden ha system och rutiner som ger möjlighet att styra, följa upp och ta ansvar för verksamheten förutsatt att dessa följs.”

§ 145 forts

Kommentarer till rapporten

Granskningen har avsett att besvara revisionsfrågan huruvida omsorgsnämndens ansvarsutövande är tillfredsställande.

Följande kontrollmål/områden har varit utgångspunkten för att svara på den övergripande revisionsfrågan:

- Uppdrag från kommunfullmäktige.
- Mål och övrig styrning.
- Uppföljning, rapportering och resultat.
- Analys och aktiva åtgärder.
- System och rutiner för intern kontroll
- Hur resultat från uppföljning, utvärdering och analys av resultat från verksamheten används som underlag i verksamhetsutveckling.

I PwC:s rapport framgår att nämnden har system och rutiner som ger möjlighet att styra, följa upp och ta ansvar för verksamheten förutsatt att dessa följs. Revisionens samlade bedömning grundas på brister som identifierats och områden som omsorgsnämnden behöver utveckla och förbättra:

- Risk- och väsentlighetsanalys är en del i nämndens arbete att säkerställa verksamheten och dess utveckling. Detta arbete behöver utvecklas. Begreppet riskanalys används medan begreppet väsentlighetsanalys idag inte används i förvaltningens styrdokument.
- Internkontrollplan. Nämnden saknar internkontroll och måste utarbeta och fastställa en aktuell plan för detta. Internkontrollplan har tidigare använts, men har saknats de senaste två åren.
- Det ekonomiska resultatet för 2014 visar på ett underskott. Omsorgsnämnden har inte enligt PwC:s bedömning tillräckligt agerat och tagit ansvar för att åtgärda verksamhetens ekonomiska utveckling.

Revisionen påtalar vikten av att det finns mätbara mål för verksamheten och att dessa hanteras och följs upp löpande för att ha en styrande verkan. Ett målarbete i samarbete mellan nämnd och förvaltning har pågått under de senaste åren. Vision, mål, målbildindikatorer och framgångsfaktorer har formulerats i styrkort. En planerad måldag kommer att genomföras i slutet av september där nämnd och förvaltning ska arbeta utifrån de av fullmäktige antagna målområdena.

Revisionen uppfattar att nämndens agerande på de ekonomiska redovisningarna som sker kontinuerligt till nämnden mottas av nämnden på ett passivt sätt. Deras bedömning är att nämnden inte har tagit sitt ansvar avseende verksamhetens ekonomiska utveckling.

Revisionen anser att internkontrollen inom nämndens ansvarsområde är obefintlig. Det saknas internkontrollplan för 2014 vilket uppfattas gälla kommunens samtliga verksamheter. Revisionen har heller inte tagit del av någon risk- och väsentlighetsanalys. Deras bedömning

§ 145 forts

är att nämnden måste ta fram och fastställa en internkontrollplan. Detta behöver föregås av en risk- och väsentlighetsanalys.

Förvaltningens uppfattning är att den med andra metoder och planer ändå följer upp verksamheten bland annat med hjälp av de kvalitetsledningssystem som tagits i bruk och är under ständig utveckling. Ett utkast till en internkontrollplan för 2016 finns som bilaga till detta dokument.

Sammantaget bedömer revisionen dock att nämnden har system och rutiner som ger möjlighet att styra, följa upp och ta ansvar för verksamheten.

Beslutsunderlag

Protokoll ONAU § 159 daterat 7 september 2015

Revisionsrapport omsorgsnämndens ansvarutövande daterad mars 2015

Utkast internkontrollplan daterad 19 augusti 2015

Beslutsexpediering

2015-10-01

Akt

Kommunstyrelsen

§ 146

Internkontrollplan 2015

Omsorgsnämnden beslutar

1. Har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Omsorgsförvaltningen har påbörjat arbetet med att ta fram en internkontrollplan vilken ska godkännas av omsorgsnämnden under hösten. Ett utkast har presenterats på omsorgsförvaltningens ledningsgrupp och ska diskuteras vidare med berörda chefer inom förvaltningen.

Beslutsunderlag

Protokoll ONAU § 160 daterat 7 september 2015
Utkast internkontrollplan daterad 19 augusti 2015

Beslutsexpediering

2015-10-01

Akt

§ 147

Tillsättande av nämnd för individ- och familjeomsorgen

Omsorgsnämnden föreslår

Kommunfullmäktige beslutar

1. Möjligheten att införa en nämnd med egen förvaltning för individ- och familjeomsorgen och biståndshandläggning ska utredas.
2. Om individ- och familjeomsorgen (IFO) blir en egen förvaltning med nämnd ska möjligheten att tillföra andra enheter till denna nämnd utredas, så som till exempel fritidsgårdar och musikskola.
3. Utreda möjligheten att ha separata ramar för individ- och familjeomsorgen och övrig verksamhet.

Sammanfattning

Omsorgsnämnden vill att det tillsätts en utredning för att se över möjligheten att tillsätta en egen nämnd för de två verksamheterna individ- och familjeomsorgen och biståndshandläggning. Dessa är båda verksamma inom myndighetsutövning. Anledningen till behovet av en egen nämnd är för att tydliggöra och fokusera på dessa specifika frågor.

Idag består omsorgsnämnden av fyra stora kärnverksamheter: äldreomsorg, stöd och omsorg om personer med funktionsnedsättning, individ- och familjeomsorgen och biståndshandläggning. Två nämnder av dagens omsorgsnämnd skulle innebära en bättre överblick och fokusering av respektive område. Det skulle också innebära att verksamheterna har eget budgetansvar. Idag påverkar en verksamhets svårighet att hålla budget övriga verksamheter på ett negativt sätt.

En utredning ska visa för- och nackdelar med en separat nämnd för myndighetsutövning och vad det skulle innebära organisatoriskt och ekonomiskt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 10 september 2015

Yrkanden

László Gönczi (MP): Utreda möjligheten att ha separata ramar för individ- och familjeomsorgen och övrig verksamhet.

§ 147 forts

László Gönczi (MP): Om individ- och familjeomsorgen (IFO) blir en egen förvaltning och nämnd även utreda möjligheten att tillföra andra enheter till IFO, så som till exempel fritidsgårdar och musikskola.

Ove Schönning (S), Ingela Gustavsson (V): Bifall till László Gönczis yrkanden.

Ove Schönning (S), Ingela Gustavsson (V), Victoria Andersson (M), Kennet Hedman (M): Bifall till förvaltningens förslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Lászlós Gönczis yrkande om separata ramar för individ- och familjeomsorgen och övrig verksamhet och finner att nämnden bifaller detta.

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Lászlós Gönczis yrkande om möjligheten att tillföra andra enheter till individ- och familjeomsorgen, och finner att nämnden bifaller detta.

Ordförande ställer Ove Schönning's yrkande under proposition och finner att nämnden bifaller detta.

Beslutsexpediering

2015-10-01

Akt

Kommunstyrelsen

§ 148

Arbete för ökad hälsa och god arbetsmiljö inom Omsorgsförvaltningen

Omsorgsnämnden beslutar

1. Har tagit del av informationen.
2. Ettårsuppföljningar ska genomföras av Hälsoprojektet för samtliga enheter inom äldreomsorgen.

Sammanfattning

Hälsoprojektet startade under hösten 2012 och syftet med projektet är att gå igenom viktiga utvecklingsområden på arbetsenheter inom äldreomsorgen (ÄO) för att kunna identifiera behov av insatser antingen på individnivå eller på gruppnivå. Därmed har enheterna kartlagt vad de behöver förändra för att så långt det är möjligt skapa en ökad hälsa hos medarbetarna och en god arbetsmiljö på arbetsplatsen.

Under våren 2015 har en ettårsuppföljning av Ramsjö ÄO, Los ÄO och Källbacka i Ljusdal skett. Processen har varit densamma som tidigare; personalen har deltagit i kartläggning, nulägesanalys och måldiskussion för det kommande året. Dessutom har uppfyllelsen av de tidigare satta målen analyserats.

Källbacka gruppboende

På Källbacka gruppboende fortsätter personalen att arbeta för en bra struktur i arbetet vilket minskar stress och frustration. Dokumentationen i Treserva har gått framåt, motståndet mot detta har minskat betydligt. Personalen står inför förändringar då Källbacka planeras bli ett demensboende, och de har inlett samarbete med Tallnoretts personal. De har kommit igång med arbetet för att uppfylla målen men behöver fortsätta med det under det kommande året. Det har fortsatt vara problem med vikarietillsättningar, som är en stressfaktor. De behöver jobba med förståelsen och tilliten mellan grupperna. Trots en hög sjukfrånvaro förra året tror de nu att den minskat ordentligt igen. De har ingen långtidssjukskriven för närvarande.

Los äldreomsorg

Personalen inom Los äldreomsorg fortsätter också att arbeta för att få en bra struktur i arbetet och för stabiliteten kring regler och rutiner. Stressen inom hemtjänsten är inget problem idag tack vare bättre planering och struktur, och gruppen är sammansvetsad nu. De har fler vikarier idag så de går sällan kort, och de har i stort sett fått bort delade turer. Att dokumentera i Treserva fungerar bra men de anser att all administration ska in i schemat. De har haft hjälp av Priserva för att få rutiner i det systematiska arbetsmiljöarbetet vilket ska följas upp varje år. De kommer också att fortsätta med grupputveckling för att öka samarbete och trivsel. Sjukfrånvaron är dock fortfarande hög på grund av långtidssjukskrivningar i många fall.

§ 148 forts

Ramsjö äldreomsorg

Även inom Ramsjö äldreomsorg har hela verksamheten fått ett större lugn genom bättre struktur vilket lett till större ordning och mindre stress. Det är mer accepterat att gå ut i hemtjänst, då det inte förekommer så ofta att man behöver det. Vikariefrågan har löst sig bra, fler är introducerade och enheten har fått behålla de vikarier de önskat. De är intresserade av att delta i "Projekt Ramsjöbygden". Personalen är ett stabilt gäng just nu och de trivs på sitt arbete. Behov de har är att få erfarenhetsutbyte med andra enheter kring planering och att fortsätta med handledning. Sjukfrånvaron har minskat rejält under 2014 men de vet att många operationer är planerade under 2015 vilket antagligen kommer att synas i statistiken.

Genomgång av rehabärenden

En genomgång har skett av rehabärenden tillsammans med cheferna. På enheterna var, vid tiden för genomgång, elva rehabärenden aktuella, samtliga kvinnor. Medelåldern var 57 år. Av dessa var sex fortfarande långtidssjukskrivna och övriga fem åter i arbete helt eller delvis. Det är fem sjukdomar i rörelseorganen, tre är psykisk sjukdom och tre är övriga medicinska sjukdomar. I Ramsjö hade sjukfrånvaron minskat 2014, i Los kvarstod den på en hög nivå på grund av långtidsfrånvaro och på Källbacka hade man en ovanligt hög frånvaro förra året, vilket man idag tror har minskat rejält. I rehabiliteringsarbetet har anpassningsåtgärder och uppföljningar skett kontinuerligt.

En bra planering och bättre struktur i arbetet är en central del för enheterna för att uppnå större lugn och trivsel. De behöver också stöd vid svåra ärenden och regelbunden handledning, samt grupputveckling för den psykosociala arbetsmiljön. Dessa faktorer har enligt personalen bidragit till att skapa mindre stress och större arbetsglädje på enheterna.

Det är viktigt att fullfölja ettårsuppföljningar för återstående enheter under hösten. Det blir då möjligt att analysera och sammanställa resultaten för samtliga enheter inom äldreomsorgen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 19 augusti 2015
Ettårsuppföljning Källbacka daterad 9 juni 2015
Ettårsuppföljning Los ÄO daterad 5 juni 2015
Ettårsuppföljning Ramsjö ÄO daterad 26 maj 2015

Beslutsexpediering

2015-10-01

Akt

§ 149

Förebyggande arbete gällande barn och unga inom individ- och familjeomsorgen

Omsorgsnämnden beslutar

1. Förslaget om stegvis utveckling av det förebyggande arbetet för föräldrar, barn och unga och godkänns.
2. Plan för finansiering av verksamheten godkänns. Den sker genom omfördelning inom budgetram i samverkan mellan individ- och familjeomsorgen och integrationsverksamheten.
3. Uppföljning av förslagen verksamheten bör göras inom ett år från det att en fältsekreterare anställts och i samband med detta ska rapport lämnas till nämnden.

Sammanfattning

Aktuell fråga

Omsorgsnämnden beslutade den 11 mars 2015 att uppdra till barn- och familjeenhetens enhetschef och till verksamhetschefen för integrationsverksamheten att i samverkan med utbildningsförvaltningen ta fram en plan för hur en universell och selektiv prevention för föräldrar och barn inom ramen för omsorgsförvaltningens verksamhet vid Familjecentrum kan se ut och komma med förslag till finansiering.

Förslag till stegvis utveckling av planering och start av det förebyggande arbetet för föräldrar och barn i Ljusdal

Det finns många goda exempel på hur det går att förebygga problem hos barn och unga genom att stödja föräldrar i ett tidigt skede. Dock har den gjorda informationsinsamlingen visat att det behövs gedigen planering och kunskapsinhämtning i olika steg för att skapa och utveckla ett stabilt förebyggande arbete för föräldrar och barn/ungdomar. Därför föreslås följande stegvisa utveckling.

Steg 1 – Utse en styrgrupp för planering och styrning

Denna kan bestå av nuvarande ledningsgrupp för IFO samt integrationsverksamhetens chef. Idag träffas gruppen en gång i månaden och frågor omkring detta kan dryftas där.

Steg 2 – Utbilda ett antal medarbetare i ”Förebyggandets konst”

Syftet med deltagandet är att de ska utveckla en strategi för föräldrastöd i Ljusdal i samverkan med styrgruppen. Dessutom ska de till verksamheten föra fördjupad kunskap om barns och ungas hälsa, om familjens betydelse och om vilka metoder och verktyg som kan användas i olika situationer. Utifrån detta ska en plan tas fram för vilket föräldrastöd som IFO i Ljusdal ska erbjuda på selektiv och indikerad nivå genom Resursteamets familjebehandlare och vilket föräldrastöd som ska ges mer på universell och selektiv nivå vid Familjecentrum och, framför

§ 149 forts

allt, hur föräldrar ska förmås att delta i de olika grupperna. Kostnaden för utbildningen är 2000 kronor per deltagare, kostnader för litteratur och resor tillkommer.

Steg 3 – Anställa en fältsekreterare vid Familjecentrum i Ljusdal

Titeln fältsekreterare är ett vedertaget begrepp inom socialtjänst för socionomer utan myndighetsutövning. Det finns önskemål från övriga verksamheter vid Familjecentrum att socialtjänsten ska finnas med i verksamheten i större utsträckning än idag för att utveckla ett tidigt stöd till barn, unga och deras familjer. Anställningen skulle vara ett samarbete mellan individ- och familjeomsorgen och integrationsverksamheten inom omsorgsförvaltningen. Genom att fältsekreteraren samarbetar med MVC, BVC och öppna förskolan etableras en naturlig kontakt och fältsekreteraren blir ett känt ansikte för familjerna. Fältsekreterarens roll på Familjecentrum är att hitta strategier för att nå ut till högprioriterade grupper och arbeta förebyggande när det gäller våld i nära relationer. Högprioriterade grupper är utlandsfödda föräldrar och föräldrar med kognitiva, sociala eller psykiska svårigheter.

Steg 4 – Uppdra till fältsekreteraren att arbeta med hot och våld i nära relationer inklusive hedersrelaterade hot och våld för barn, kvinnor och män samt erbjuda krisstöd till våldsutsatta.

Fältsekreteraren ska i Familjecentrums lokaler kunna erbjuda ett tidigt stöd till barn, kvinnor och män som är eller varit utsatta för hot eller våld. Fältsekreteraren ska vara ett första steg in till socialtjänsten. Fältsekreteraren ska genom att använda olika screening- och bedömningsinstrument kunna bidra till individ- och familjeomsorgens utredningsarbete när barn eller vuxna är utsatta för hot eller våld.

Steg 5 – Uppdra till Resursteamets familjebehandlare att starta föräldrastödsgrupper på selektiv och indikerad nivå

Efter genomgången utbildning i "Förebyggandets konst" ska styrgruppen tillsammans med kursdeltagarna och övriga familjebehandlare vid Resursteamet besluta om vilka verktyg/vilka föräldraprogram som ska användas vid Resursteamet. Därefter ska Resursteamets familjebehandlare erhålla sådan utbildning. När verktyget är etablerat finns möjlighet att individ- och familjeomsorgens socialsekreterare efter utredning och beslut om bistånd kan bevilja insats till föräldrar i form av föräldraprogram.

Steg 6 – Uppdra till fältsekreteraren att ansvara för att starta föräldrastödsgrupper på universell och selektiv nivå vid Familjecentrum.

Det vore av stort värde om detta kunde ske i nära samarbete med öppna förskolan. Styrgruppen behöver förankra detta hos utbildningsförvaltningen. Fältsekreteraren ska delta vid öppen förskola för att informera om vad socialtjänsten kan ge för stöd. Fältsekreteraren ska hålla individuella samtal och gruppsamtal samt hålla i familjestödsgrupper i samverkan med förskoleläraren, för att ge ett bra ledarskap i gruppen samt hålla till i dessa lokaler som är kända för föräldrarna och där föräldrarna har en trygghet. Arbetet bör likna formen vid Andersbergs familjecentral och Kristallens öppna förskola.

Steg 7 – Erbjuder våldsutövare och våldsutsatta stöd och behandling utifrån ATV (Alternativ till våld)

§ 149 forts

En av familjehandlarna vid Resursteamet genomgår under hösten utbildning i ATV. Sådan behandling kommer från årsskiftet 2015/2016 att kunna erbjudas våldsutövare och våldsutsatta i samverkan med socialtjänsten i Hudiksvalls och Ljusdals kommuner efter utredning och beslut från socialsekreterare.

Steg 8 – Uppdra till socialchef att lyfta prevention av våld i nära relationer till folkhälsoutvecklarens område inom kommunledningen i stället för inom individ- och familjeomsorgen.

En särskild styrgrupp tillkom när projekt kvinnofrid startades 2012. Idag består den av en förvaltningschef för omsorgsförvaltningen, enhetschef på individ- och familjeomsorgen, kvalitet- och lärostödschef på utbildningsförvaltningen, två verksamhetschefer för regionen, polischefen i Ljusdal, samordnaren för våld i nära relationer samt folkhälsoutvecklare. Ansvaret för denna arbetsgrupp och för att arbeta preventivt på en högre nivå bör kunna läggas till folkhälsoutvecklarens område. Inom individ- och familjeomsorgen kommer enhetschef för barn- och familjeenheten att även fortsättningsvis ansvara för frågorna på individnivå och för att utbildningsnivå och kunskap vidmakthålls om hur vi ska stödja enskilda som är utsatta för hot och våld i nära relationer.

Steg 9 – Uppdra till styrgrupp att samverka med utbildningsförvaltning och arbetsförmedling i syfte att skapa en föräldrautbildning inom ram för SFI (Svenska för invandrare). Styrgrupp och fältsekreteraren ges uppdrag att i samverkan med styrgrupp skapa en föräldrautbildning för personer med utländsk härkomst som kombinerar möjlighet till SFI samtidigt som det ger verktyg till att skapa ett föräldraskap på ”svenska”, liknande som finns vid familjecentraler i Gävle och Uppsala.

Steg 10 – Uppdra till styrgrupp och fältsekreterare att utveckla samarbetet mellan Barnhälsovård och socialtjänst.

Ett arbetssätt liknande det som presenteras från Rinkeby-Kista ” Barnhälsovård och socialtjänst i samverkan” bör etableras även i Ljusdal. Det finns ett uttryckt önskemål om detta från både MVC och BVC om samverkan med socialtjänsten. Ett mål att arbeta mot är att i Ljusdal ska föräldrar som föder barn, där man ser ett behov, erbjudas detta utökade barnhälsovårdsprogram. Detta ska då göras i form av hembesök och tät kontakt med barnhälsovården och fältsekreteraren som arbetar inom socialtjänstens förebyggande verksamhet. Besöken möjliggör kontakt med föräldrar i behov och fältsekreteraren kan på så sätt knyta relationer och inbjuda föräldrarna till Familjecentrum och den öppna förskolan.

Beslutsunderlag

Protokoll ONAU § 176 daterad 14 september 2015

Tjänsteskrivelse daterad 31 augusti 2015

PM Förebyggande arbete i form av föräldrastöd daterad 1 september 2015

Yrkande

Victoria Andersson (M): Bifall till förvaltningens förslag.

§ 149 forts

Propositionsordning

Ordförande ställer yrkandet under proposition och finner att nämnden bifaller detta.

Beslutsexpediering

2015-10-01

Akt

Folkhälsstrateg

Kommunstyrelsen

§ 150

Arbetsstyngdsmätning inom individ- och familjeomsorgen

Omsorgsnämnden beslutar

1. Har tagit del av informationen.
2. Arbetsstyngdsmätningen ska presenteras för omsorgsnämnden två gånger per år.
3. En arbetsstyngdsmätning ska genomföras för hela individ- och familjeomsorgen.

Sammanfattning

Individ- och familjeomsorgens (IFO) barn- och familjeenhet i Ljusdals kommun har haft hög arbetsbelastning under flera år. Rapporter om hur situationen varit för socialsekreterarna har lämnats varje år. Den höga arbetsbelastningen har lett till att IFO under de senaste tre åren behövt rekrytera många socialsekreterare för arbete med försörjningsstöd, missbruksproblematik hos vuxna och till övervägande del för sociala problem av olika karaktär gällande barn och ungdomar och deras föräldrar. Bara sedan i maj 2015 har IFO förlorat ett tiotal medarbetare. De flesta har fått arbete i sina hemkommuner, flyttat som följd av partner i ny kommun eller funnit att arbetet som socialsekreterare inte passar dem utan i stället sökt arbete som kurator inom skola eller landsting. Endast i ett fåtal fall har individ- och familjeomsorgen kunna anställa socionomer med tidigare arbetserfarenhet från socialtjänsten. De flesta som rekryteras är nyexaminerade. Ärendeinströmningen gällande barn och ungdomar fortsätter att öka. Situationen ser i stora drag lika ut i hela landet.

Det är svårt att veta vad som är lämplig ärendemängd för socialsekreterare med så olika arbetserfarenhet och därför svårt att finna vad som är tillräcklig bemanning. Det är nödvändigt att finna någon slags nivå som medför att arbetet kan vara begripligt, hanterbart och helst upplevas meningsfullt, för att använda begrepp inom Aaron Antonovskys begrepp Känsla av sammanhang, Kasam.

Antonovsky var en israelisk professor om i sin forskning fann att en del av gruppen judiska kvinnor som överlevt koncentrationslägren, trots alla umbäranden, förmått bevara sin hälsa. Enligt Antonovsky är det graden av Kasam som avgör om människor blir och förblir friska. Antonovsky menade att en individ hela tiden rör sig mellan de två polerna frisk och sjuk. Det är graden av Kasam som ligger till grund för var man befinner sig mellan dessa poler. Begreppet Kasam omfattar tre delkomponenter. En grundläggande upplevelse av att det som sker i och utanför individen är förutsägbart, begripligt och strukturerat (*begriplighet*) och att de resurser dessa skeenden kräver finns tillgängliga (*hanterbarhet*) samt att livets utmaningar är värda att investera sitt engagemang i (*meningsfullhet*).

§ 150 forts

Arbetsstyngdsmätning

Göteborgs stad har tagit fram ett verktyg för arbetsstyngdsmätning bland socialsekreterare inom barnavården som tar hänsyn till hur länge socialsekreteraren arbetat inom området, om man arbetar hel- eller deltid och som både mäter hur socialsekreteraren upplever sin situation och hur situationen är mer objektivt utifrån antal ärenden och vad det är för slags ärenden.

Ledningsgruppen för IFO beslutade i maj 2015 att dessa mätningar ska ske en gång varje kvartal med början 1 juni 2015. Nu har en andra arbetsstyngdsmätning utförts. Syftet med arbetsstyngdsmätningarna är att kunna ha en dialog med medarbetarna om socialsekreterarens aktuella arbetssituation.

Två av femton medarbetare i barn- och ungdomsgruppen upplevde i juni 2015 att deras arbetssituation var okej. Resten bedömde att de hade för mycket att göra. Fem upplevde att de hade alldeles för mycket att göra.

Utifrån tjänstgöringsgrad och år i yrket vore det rimligt att alla socialsekreterarna tillsammans skulle klara omkring 1800 poäng. I juni uppgick arbetsmängden till 2400 poäng. Alltså 600 poäng mer. Varje socialsekreterare skulle i genomsnitt med den personalstab verksamheten har idag klara cirka 130 poäng. Verksamheten skulle alltså behöva vara fyra till fem fler socialsekreterare för att klara uppdraget och det skulle upplevas vara okej.

Förhoppningsvis kan arbetsstyngdsmätningen vara en pusselbit tillsammans med utökat nära arbetsledarskap, bättre intern samverkan och andra insatser innebära att socialsekreterarnas känsla av sammanhang ökar i Ljusdals kommun så att de väljer att arbeta kvar och utvecklas här på plats.

Beslutsunderlag

Protokoll ONAU § 175 daterat 14 september 2015

Åtgärder utifrån arbetsstyngdsmätning daterad 18 september 2015

Tjänsteskrivelse daterad 4 september 2015

Arbetsstyngdsmätning Göteborg powerpoint daterad 4 september 2015

Arbetsstyngdsmätning juni daterad 4 september 2015

Beslutsexpediering

2015-10-01

Akt

§ 151

Värdegrundsarbete

Omsorgsnämnden beslutar

1. Ärendet remitteras till arbetsutskottet.

Sammanfattning

Omsorgsnämnden beslutade 2013 att inleda ett arbete med att ta fram en gemensam värdegrund för omsorgsförvaltningens samtliga verksamhetsområden. Detta genomfördes enligt en tidigare handlingsplan bland annat med ett omfattande studiearbete där all personal deltog. Omsorgsnämnden fastställde i år en gemensam värdegrund med följande formulering:

Varje människa är unik

- *Du har rätt att vara den du är*
- *Din trygghet, dina behov och önskemål är grunden för vårt arbete*

Varje möte är unikt

- *Du blir bemött med respekt och aktivt lyssnande*

Varje uppdrag är unikt

- *Alla har olika förutsättningar och vi utför våra uppdrag med hjälp av vår kunskap*
- *Vi samverkar i nätverk för att ge dig en allsidig service*

Handlingsplan

Förvaltningens arbetsgrupp har nu tagit fram en handlingsplan för det fortsatta arbetet med värdegrund. Syftet är bland annat att göra värdegrunden känd både för personal och kunder och att fortsätta de samtal kring etiska frågor som värdegrundsarbetet bygger på.

Förvaltningens förslag till beslut på omsorgsnämnden den 23 september 2015:

1. Godkänner handlingsplanen för fortsatt värdegrundsarbete.
2. Uppdrar åt förvaltningen att genomföra ett fortsatt värdegrundsarbete enligt handlingsplanen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 9 september 2015

Handlingsplan daterad 9 september 2015

§ 151 forts

Beslutsexpediering

2015-10-01

Akt

§ 152

Uppföljning avvikelser hälso- och sjukvård 2015

Omsorgsnämnden beslutar

1. Har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Arbetet med avvikelssystemet ingår i ledningssystemet för kvalitet. Från och med den 1 mars 2015 sker all avvikelserapportering via avvikelsemodulen i dokumentationssystem Treserva, vilket är en förbättring mot tidigare. Intresset för inrapportering har ökat, personal tillsammans med enhetschef och legitimerad personal kan göra snabba analyser och åtgärder direkt. Allvarliga händelser skickas vidare till medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS). I något fall även till lex Sarah utredare via brev.

Uppföljningar av kvaliteten på enheten har blivit lättare att genomföra för chef och även för MAS vid sammanställningar på övergripande nivå. Till exempel kommer fallolycksrapportering in i systemet direkt utan omväg.

Avvikelserapporteringen och arbetet med åtgärder ser ut att fungera bra på de flesta enheter men det finns även enheter som behöver få mer kunskap om hur rapportering går till och hur patientsäkerhetsarbetet fungerar. Övergripande åtgärder som är gjorda för att förbättra kvalitet och säkerhet i läkemedelshandlingen är ett nytt läkemedelskompendium och ett mer omfattande läkemedelstest innan delegering.

Beskrivning

En avvikelse inom hälso- och sjukvården är en negativ händelse eller ett tillbud. Hanteringen av dessa händelser sker i ett avvikelshanteringssystem som i sin tur ingår i ett övergripande kvalitetsledningssystem.

De personer omsorgsförvaltningen har hälso- och sjukvårdsansvaret för ska skyddas mot vårdrelaterade skador. Patientsäkerhetsarbete genomförs genom förebyggande insatser som att analysera, fastställa och undanröja risker för negativa händelser. Rutiner för hur detta ska gå till finns i kommunens styrdokument.

En avvikelserapport ska skrivas om vad som hänt samt vad som skall åtgärdas omgående och på sikt för att förhindra upprepning. Avvikelserapporten har till och med februari 2015 skickats på en blankett till MAS som avgjort om det är en allvarlig händelse. Den 1 mars övergick avvikelserapporteringen till att all personal rapporterar direkt i Treservas elektroniska avvikelssystem. Alla avvikelser går nu via enhetschef för enhet/område som gör en bedömning, samtal med legitimerad personal och snabba lokala åtgärder. Vid allvarliga händelser eller vid återkommande negativa händelser meddelas MAS. Några avvikelsehändelser har utretts av MAS med hjälp av en risk- och händelseanalys. Om

§ 152 forts

händelsen lett till en skada eller risk för skada ska MAS anmäla detta till Socialstyrelsen enligt lex Maria. En händelseutredning övergick till en lex Sarah utredning under sommaren.

Under första halvåret 2015 kom det in totalt 265 avvikelserapporter avseende negativa händelser. Av dessa var det 117 enbart medicinska avvikelser inklusive nio externa mot bland annat sjukhus och 148 fallolyckor. I jämförelse med det senaste årets första halvår med 127 händelser så har rapporteringen inte ökat, men den totala siffran är högre på grund av att fallrapporteringen tillkommit. Händelserna som inrapporterades handlade i de flesta fall om ej givna läkemedel och brist i dokumentation. Orsakerna till att läkemedel ej blivit givna angavs vara glömska i de flesta fall, men även att personal inte kontrollerat och fyllt i signaturlistor. Några enheters personal har haft svårigheter att hinna med att lära sig att rapportera i avvikelsemodulen, men detta hoppas förvaltningen ska åtgärdas under hösten.

Åtgärder för att säkra hanteringen med läkemedel av delegerad personal påbörjades före sommaren med ett skriftligt informationsmaterial angående läkemedelshantering i kombination med en utbildningsfilm. Detta för att repetera och i vissa fall utbilda personal. Ett nytt test i läkemedelshanteringskunskap har införts för att sjuksköterskorna ska kunna försäkra sig om att kunskap och kvalitet finns vid bedömning om delegering. Ibland har det enligt sjuksköterskor trots detta funnits svårigheter eftersom det varit så många olika vikarier på enheterna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 7 september 2015

Beslutsexpediering

2015-10-01

Akt

§ 153

Socialstyrelsens föreskrifter inom basal hygien gällande arbetskläder inom vård och omsorg

Omsorgsnämnden beslutar

1. Har tagit del av informationen om nya föreskriften basala hygien gällande arbetskläder (SOSFS 2015:10) som träder i kraft vid årsskiftet 2015-2016.
2. Omsorgsförvaltningen får i uppdrag att göra en beräkning av kostnader för arbetskläder.

Sammanfattning

Den första januari 2016 kommer nya föreskrifter från Socialstyrelsen att träda i kraft vilka gäller en utökning av vilka yrkesgrupper inom omsorgen som kommer att behöva arbetskläder. De nya hygienkraven är enligt föreskrifterna SOSFS:2015:10.

Inom dessa lagrum gäller tillämpningsområde där omsorgsnämnden har hälso- och sjukvårdsverksamhet: HSL (1982:763) Hälso- och sjukvårdslagen och SoL (2001:453) kap 4. 1 eller 2 § SoL, socialtjänstlagen för verksamheterna hemtjänst och särskilt boende enligt 5 kap 5 eller 7 § SoL och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) (1993:387) bostad med särskild service enligt 9 § 8 § eller 9 LSS.

Enligt SOSFSen så är syftet att undvika smittspridning och arbetsdräkt ska användas vid vård som innebär fysisk kontakt med patient. Arbetsdräkt ska bytas dagligen.

I särskilt boende för äldre och i hemtjänst finns i dag arbetsdräkt för personal. Arbetsdräkt och tvätt sköts i dag av externt tvättereri genom avtal.

Det som kommer att bli nytt är att fler arbetsdräkter måste ingå i avtalet om dagligt byte ska kunna ske. Enheter som tidigare inte har arbetsdräkt men kommer att räknas in under den nya föreskriften kommer också att inrymmas i avtal. Detta måste beräknas och tas med i budget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 8 september 2015

Beslutsexpediering

2015-10-01

Akt

§ 154

Verksamhetsredovisning - arbetsmarknadsverksamheten 2015

Omsorgsnämnden beslutar

1. Har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Den 1 september tillträdde Susanne Lidfeldt som ny verksamhetschef för arbetsmarknadsenheten inom omsorgsförvaltningen. Hon presenterade sig på nämnden den 23 september 2015.

Arbetsmarknadsenheten (AME) introducerar personer som av olika anledningar har svårt att komma in på den ordinariearbetsmarknaden. Arbetsmarknadsenheten erbjuder dessa personer kompetenshöjning genom praktik och tidsbegränsade anställningar. Praktiken och anställningarna omfattar halvtid till heltid och varar en till sex månader, med möjlighet att förlänga upp till 12 månader. Personer med viss funktionsbegränsning har möjlighet till anställning upp till 18 månader.

Under första halvåret 2015 hade verksamheten 74 anställda i någon form av anställning såsom: Utvecklingsanställning (UVA), Trygghetsanställning (TAS), Nystartsjobb (NYJ) och Offentligt skyddat arbete (OSA). Av de 73 så kommer cirka 40 från individ- och familjeomsorgen (IFO). Verksamhetens mål är att alla anställningar skall vara A-Kassa grundade. Tack vare detta arbetssätt så avlastas IFO genom att den anställda får försörjning via en löneanställning i stället för försörjningsstöd.

Personalstyrkan består av följande tjänster:

Verksamhetschef
Arbetsmarknadskonsulent
10 stycken arbetsledare

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 9 september 2015
Redovisning av AME daterad 9 september 2015

Beslutsexpediering

2015-10-01

Akt

§ 155

Verksamhetsredovisning - handläggarverksamheten 2015

Omsorgsnämnden beslutar

1. Har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Vård och omsorgsboende (vobo)

Under juli och augusti har 27 personer blivit erbjuden vobo. Elva personer har tackat nej till erbjudandet då boendet varit på fel ort. Dessa personer har väntat på boende i mer än tre månader och blir då ”per automatik” erbjuden ett boende även om önskemål och erbjudande inte stämmer överens. (Detta innebär att det är samma lägenheter som erbjudits flera gånger. Det har inte varit 27 lediga lägenheter under perioden.)

I juli var det 34 personer med gynnande boendebeslut. I augusti var antalet 29. Störst efterfrågan på boenden är för tillfället i Ljusdal och Järvsö. Under juli/augusti har totalt nio nyansökningar om vobo inkommit. Det är nio personer som upptar korttidsplats i väntan på vobo. Fyra personer väntar på växelvårdsplats och en person väntar på korttidsplats

Betalningsansvar

Under juli och augusti har omsorgsförvaltningen haft betalningsansvar till Region Gävleborg för en person i en dag till en kostnad av 4666 kronor.

Under januari-augusti har kommunen betalat 130 357 kronor för medicinsk utskrivningsklara patienter. (Kommunen har utöver de åtta SoL-platserna köpt en extra plats - palliativ plats- på närvårdsavdelningen i augusti till en kostnad av 37 037 kronor.)

Årsbudget för utskrivningsklar 2015 är 500 000 kronor.

Uppföljning av biståndsbeslut

Verksamhetschefen för handläggarenheten redogjorde för det arbete som pågår på enheten med uppföljningar av biståndsbeslut inom hemtjänsten. En enhetschef från äldreomsorgen är tjänstledig på 50 procent och hjälper till med uppföljningar samt att ordinarie handläggare prioriterar dessa. Antalet hemtjänsttimmar har ökat kraftigt under våren 2015. Sedan maj 2015 till och med augusti 2015 har antalet hemtjänsttimmar dock minskat med cirka 700 timmar.

En ny hemtjänstinsats är skapad som kallas trygghetssamtal. Det innebär att vissa fysiska tillsynsbehov kan ersättas med ett telefonsamtal till kund.

§ 155 forts

Vid uppföljning av gamla ärenden och vid nya ärenden ska en strikt med individuell bedömning göras för att kund inte ska ha "dubbla" insatser, exempelvis tillsyn och trygghetslarm eller dagverksamhet och social samvaro.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 7 september 2015
Statistik diarieförd 11 september 2015

Beslutsexpediering

2015-10-01

Akt

§ 156

Förkortad veckoarbetstid inom äldreomsorgen i Los

Omsorgsnämnden beslutar

1. Projektet gällande förkortad veckoarbetstid i Los kommer inte att utredas under hösten 2015 utan under 2016.

Sammanfattning

Med anledning av det ansträngda ekonomiska läget för omsorgsnämnden, pågående förändringar och utredningar skjuts projektet med förkortad veckoarbetstid i Los till 2016. Det behövs en mer grundlig utredning för att kunna sätta det projektet.

Beslutsunderlag

Protokoll ONAU § 162 daterat 7 september 2015

Beslutsexpediering

2015-10-01

Akt

§ 157

Remiss angående Föreningarnas Hus i Färila

Omsorgsnämnden beslutar

1. Ärendet återremitteras till IFO-arbetsutskottet den 12 oktober 2015.

Sammanfattning

Från kommunstyrelsen har inkommit en förfrågan om synpunkter på användandet av Föreningarnas hus i Färila.

Till Omsorgsnämndens sammanträde den 10 juni 2015 har tidigare förvaltningschef Marita Wikström skrivit ett yttrande där hon inte yttrade sig i sak utan föreslog att kommunen skulle utarbeta en lokalförsörjningsplan för hela kommunen.

På detta sammanträde yrkade Per Gunnar Larsson (s) att omsorgsförvaltningen skulle få i uppdrag att utreda huruvida Föreningens hus i Färila kunde användas till något inom omsorgsförvaltningen.

Omsorgsförvaltningen har i dagsläget inget behov av fler lokaler. Det finns inte heller planer på att starta någon ny verksamhet i egen regi, inom överskådlig tid.

Det förvaltningen kan se att det finns ett behov av är platser på ett halvvägsboende inom individ- och familjeomsorgen, i storleksordningen tre till fyra platser på årsbasis. Men att starta ett sådant boende i egen regi skulle bli alltför kostsamt för kommunen.

Individ- och familjeomsorgen har ambitionen att framöver inleda diskussioner med externa aktörer vad gäller start av halvvägshus i Ljusdals kommun, vilken kommunen då skulle kunna köpa plats av. I ett sådant läge kan det bli aktuellt att titta på lokaler i kommunen och då kan Föreningarnas hus i Färila vara ett alternativ. Med anledning av det ser förvaltningen gärna att kommunen inte avyttrar fastigheten i nuläget då det kan finnas ett behov av lokalerna längre fram.

Omsorgsnämnden beslutade den 10 juni 2015:

1. Ärendet remitteras till arbetsutskottet där yrkanden från omsorgsnämnden den 10 juni 2015 ska diskuteras.

Förvaltningens förslag till beslut den 10 juni 2015:
Omsorgsnämnden föreslår att kommunstyrelsen beslutar

1. En övergripande lokalförsörjningsplan ska omgående arbetas fram i Ljusdals kommun.

§ 157 forts

Förvaltningens förslag till beslut den 23 september 2015:

1. Föreslår kommunstyrelsen att Föreningarnas hus i Färila inte ska avyttras eftersom omsorgsnämnden inte kan utesluta ett framtida behov av dessa lokaler.

Yrkande

László Gönczi (MP): Ärendet återremitteras till IFO-arbetsutskottet.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till László Gönczis yrkande och finner att nämnden bifaller detta.

Beslutsunderlag

Protokoll ONAU § 161 daterat 7 september 2015

Beslutsexpediering

2015-10-01

Akt

Kommunstyrelsen

§ 158

Framtida missbruksvård i Ljusdals kommun

Omsorgsnämnden beslutar

1. Godkänner utredningen och ger förvaltningen i uppdrag att genomföra följande:
 - a) Samverkansavtalet mellan Ljusdals kommun och Region Gävleborg gällande beroendemottagningen ska omförhandlas.
 - b) Den vakanta tjänsten som drogterapeut på beroendemottagningen på 0,5 tjänst ska öka till 1,0 tjänst.
 - c) En tjänst som samordnare på 10 procents tjänst ska återinsättas.
 - d) En uppföljning av verksamheten ska göras efter ett år, i september 2016.

Sammanfattning

Ljusdals kommun startade tillsammans med Landstinget Gävleborg beroendemottagningen i Ljusdal 2009. Utgångspunkt för samarbetet var Socialstyrelsens nationella riktlinjer för missbruks- och beroendevården. I ett samverkansavtal fastställdes ramarna och målen för den verksamhet som skulle bedrivas. Verksamheten utvecklades positivt och i den utvärdering som gjordes 2012 gick det att utläsa att det blivit lättare och tydligare att söka hjälp i missbruks- och beroendefrågor och att samverkan hade underlättats mellan kommun och landsting. Under de senaste åren har det skett stora förändringar i verksamheten, personalomsättningen har varit så stor att det idag endast är en person kvar av den ursprungliga gruppen. Detta har lett till att verksamheten har tappat mycket av verksamhetens ursprungside och målsättning. Det är därför av stor vikt att man genomför de åtgärder som föreslagits i bifogat dokument.

Förvaltningens förslag till beslut i arbetsutskottet den 13 september 2015:

1. Nämnden antar dokumentet och ger verksamhetschefen i uppdrag att genomföra föreslagna åtgärder.

Beslutsunderlag

Protokoll ONAU § 181 daterat 14 september 2015
Utredning, Beroendecentrum Ljusdal daterad 31 juli 2015

Beslutsexpediering

2015-10-01

Akt

§ 159

Redovisning av delegeringsbeslut omsorgsförvaltningen 2015

Omsorgsnämnden beslutar

1. Har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Listor redovisas, daterade den 9 september 2015, över delegeringsbeslut fattade under juni och juli 2015 enligt socialtjänstlagen (SoL) inom äldreomsorg och stöd och omsorg, enligt lagen om särskilt stöd till vissa funktionshindrade (LSS) inom stöd och omsorg samt över delegeringsbeslut inom individ- och familjeomsorgen avseende utredning och behandling, ekonomiskt bistånd/försörjningsstöd enligt SoL, lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) och lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU).

Beslutsexpediering

2015-10-01

Akt

§ 160

Ärenden för omsorgsnämndens kännedom

Omsorgsnämnden beslutar

1. Har tagit del av informationen.

Sammanfattning

För omsorgsnämndens kännedom finns följande ärenden:

1. Beslut från Inspektionen för vård och omsorg IVO gällande särskild avgift, IVO beslutar att inte ansöka om utdömmande av särskild avgift
Ärendet avslutas. Dnr ON 168/15
2. Brev till omsorgsnämnden angående sänkt bemanningstäthet på demensboende från Ljusdals Demensförening ON 15/15
3. Minnesanteckningar Styrgrupp Valfärd norra Hälsingland, dnr ON 325/13

§ 161

Protokoll för omsorgsnämndens kännedom

Omsorgsnämnden beslutar

1. Har tagit del av informationen.

Sammanfattning

För omsorgsnämndens kännedom finns följande protokoll:

1. PU från kf- budgetuppföljning 2015 från omsorgsnämnden, (KS 13/15), Dnr ON 7/15.
2. PU från ks- kallelse till kommunstyrelsens sammanträde 3 september, (KS 11/15), Dnr ON 8/15.