PROTOKOLL

Omsorgsnämnden

Datum
2021-10-20

Plats och tid Ljusdalssalen, onsdagen den 20 oktober 2021 klockan 08:30

Beslutande

Ledamöter
László Gönczi (MP), Ordförande, deltar på distans
Per Gunnar Larsson (S), 1:e vice ordförande, deltar på distans
Stefan Bergen (M), 2:e vice ordförande, deltar på distans
Barbro Andin Mattsson (C), deltar på distans ersättare för Elisabet Thorén (C)
Suzanne Blomqvist (L), deltar på distans ersättare för Maud Jonsson (L)
Ingela Gustavsson (V), deltar på distans
Marie-Louise Hellström (LB), deltar på distans

Ej tjänstgörande ersättare
Birgitta Ek (S), deltar på distans
Roger Kastman (KD), deltar på distans

Övriga deltagande

Ingrid Sundström, förvaltningschef § 137-152
Richard Brännström, fastighetschef § 139, deltar på distans
Roland Bäckman, enhetschef § 143
Anna Forsberg, verksamhetschef § 143
Charlotte Thorstensson, kvalitetssamordnare § 141,144, deltar på distans
Carina Adestam, controller § 140-152, deltar på distans
Alesia Majstorovic controller § 137-152, deltar på distans
Siv Thun, HR-chef § 142, deltar på distans
Annika Zetterman, personalrepresentant § 137-152, deltar på distans
Kristina Bergström, nämndsekreterare § 137-152

Utses att justera Stefan Bergen

Justeringens plats och tid Digital signering, 2021-10-26

Underskrifter

Sekreterare .....
Kristina Bergström

Paragrafer § 137-152

Ordförande .....
László Gönczi

Justerare .....
Stefan Bergen

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Forum	Omsorgsnämnden
Sammanträdesdatum	2021-10-20
Datum för anslags uppsättande	2021-10-26
Datum för anslags nedtagande	2021-11-16
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet, plan 5 i Kommunhuset, Ljusdal
Underskrift	..... Kristina Bergström

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

§ 137 Dnr 00005/2021
Godkännande av dagordning 2021 4
§ 138 Dnr 00006/2021
Förvaltningschefen informerar 2021 5
§ 139 Dnr 00088/2019
Nybyggnation VoBo 6
§ 140 Dnr 00066/2021
Personlig assistans 7
§ 141 Dnr 00007/2021
Månadsuppföljning 2021 8
§ 142 Dnr 00055/2021
Personalpolicy 10
§ 143 Dnr 00079/2021
Omvärldsanalys 11
§ 144 Dnr 00010/2021
Budget 2022 Verksamhetsplan 2022 18
§ 145 Dnr 00011/2021
Protokoll för kännedom 2021 20
§ 146 Dnr 00005/2020
Mötesformer framöver 21
§ 147 Dnr 00057/2021
Översyn av delade turer 22
§ 148 Dnr 00201/2018
Förkortad arbetstid 24
§ 149 Dnr 00018/2021
Ärendegranskning delegeringsbeslut handläggarverksamheten socialtjänstlagen 2021 25
§ 150 Dnr 00001/2021
Sammanträdesdagar 2022 27
§ 151 Dnr 00008/2021
Redovisning av delegeringsbeslut omsorgsförvaltningen 2021 28
§ 152 Dnr 00034/2019
Ledamöternas övriga frågor 29

(Signerat, SHA-256 3574BE0EFEC867CF0769AF51BC32608C023B8C96289DB79B8344CE28E5F68963)

§ 137 Dnr 00005/2021

Godkännande av dagordning 2021

Omsorgsnämnden beslutar

1. Dagordningen godkänns

(Signerat, SHA-256 3574BE0EFEC867CF0769AF51BC32608C023B8C96289DB79B8344CE28E5F68963)

§ 138 Dnr 00006/2021

Förvaltningschefen informerar 2021

Omsorgsnämnden beslutar

1. Informationen har noterats till protokollet

Sammanfattning av ärendet

- Läget i förvaltningen
- Vaccinering på VoBo och i hemsjukvård
- Samarbete Regionen, gemensam rehabchef
- God och Nära vård
- Välfärdstrategi
- Ersättningsmodell för hemtjänst

Beslutsunderlag

Förvaltningens skrivelse daterad 12 oktober 2021.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till att informationen har noterats till protokollet och finner att omsorgsnämnden bifaller detta.

Beslutsexpediering

Akt

(Signerat, SHA-256 3574BE0EFEC867CF0769AF51BC32608C023B8C96289DB79B8344CE28E5F68963)

§ 139 Dnr 00088/2019

Nybyggnation VoBo

Omsorgsnämnden beslutar

1. Informationen har noterats till protokollet

Sammanfattning av ärendet

Fastighetschef Richard Brännström deltar och berättar om hur arbetet fortlöper kring Östernäsområdet. Förvaltningen har på uppdrag av omsorgsnämnden tagit del av andra lediga tomter i Ljusdals kommun och fastighetschefen kommer att redogöra/bedöma om det finns alternativa platser för en nybyggnation av vård- och omsorgsboende.

Beslutsunderlag

Förvaltningens skrivelse daterad 12 oktober 2021.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till att informationen har noterats till protokollet och finner att omsorgsnämnden bifaller detta.

Beslutsexpediering

Akt

(Signerat, SHA-256 3574BE0EFEC867CF0769AF51BC32608C023B8C96289DB79B8344CE28E5F68963)

§ 140 Dnr 00066/2021

Personlig assistans

Omsorgsnämnden beslutar

1. Informationen har noterats till protokollet

Sammanfattning av ärendet

På Omsorgsnämnden 20210929 fattades beslut om att lägga ut all verkställighet av personlig assistans på entreprenad. Omsorgsförvaltningen ombesörjer idag verkställighet i cirka 18 ärenden. Omsorgsförvaltningen kommer att starta ett upphandlingsförfarande tillsammans med olika professioner i kommunen. En första träff är planerad vecka under v. 41. Informationsträffar för medarbetare är planerad under v. 44. En planering pågår för information till kunder och anhöriga.

Omsorgsnämnden kommer att informeras under vägens gång i detta ärende.

Beslutsunderlag

Förvaltningens skrivelse daterad 12 oktober 2021.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till att informationen har noterats till protokollet och finner att omsorgsnämnden bifaller detta.

Beslutsexpediering
Akt

§ 141 Dnr 00007/2021

Månadsuppföljning 2021

Omsorgsnämnden beslutar

1. Informationen har noterats till protokollet

Sammanfattning av ärendet

Månadsuppföljningen innehåller flera olika underlag som visar på verksamheternas utveckling månad för månad.

Det visas en budgetuppföljning, rubricerad Månadsuppföljning, utgångspunkt är att uppföljningen redovisas per den sista i månaden före det aktuella nämndsammanträdet.

För att komplettera budgetuppföljningen har omsorgsförvaltningen på uppdrag av omsorgsnämnden tagit fram ett antal kostnadsdrivare. Dessa redovisas tillsammans med av omsorgsnämnden, utvald verksamhetsstatistik i ett dokument rubricerat Kostnadsdrivare.

Dokumentet som heter ON timmar ger en fördjupad bild av hemtjänsttimmar och dess utveckling.

Uppföljningen innehåller även två dokument för utvecklingen kring våra vård- och omsorgsplatser, Antal dagar från beslut VoBo över väntetid och kö samt Balans in-utflytt vobo tabell över utvecklingen av tillgängliga platser.

Frågan från Barbro Andin Mattsson (C) gällande specificering av kostnader för färdtjänst redovisas på kommande sammanträde.

Beslutsunderlag

Förvaltningens skrivelse daterad 13 oktober 2021.
Hemtjänst timmar 2019-2021 ON oktober diarieförd 18 oktober 2021.
Månadsuppföljning september diarieförd 15 oktober 2021.
Kostnadsdrivare september diarieförd 13 oktober 2021.
Väntelista VoBo och in och utflytt diarieförd 15 oktober 2021.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till att informationen har noterats till protokollet och finner att omsorgsnämnden bifaller detta.

Beslutsexpediering
Akt

(Signerat, SHA-256 3574BE0EFEC867CF0769AF51BC32608C023B8C96289DB79B8344CE28E5F68963)

§ 142 Dnr 00055/2021

Personalpolicy

Omsorgsnämnden beslutar

1. Informationen har noterats till protokollet

Sammanfattning av ärendet

Personalpolicyn i Ljusdals kommun är fastställd av fullmäktige 20180423. Den syftar till att tydliggöra kommunens förhållningssätt i att skapa en attraktiv arbetsplats med god arbetsmiljö. Policyn är ett gemensamt övergripande styrdokument som omfattar alla anställda i Ljusdals kommun.

Omsorgsnämnden har under våren 2021 diskuterat policyn och har bjudit in HR-chef Siv Thun för att delge sina diskussioner.

HR-chef Siv Thun presenterar grunden till framtagandet av personalpolicyn 2018 och berättar att en översyn är planerad under 2022.

Beslutsunderlag

Förvaltningens skrivelse daterad 12 oktober 2021.
Bilaga: Personalpolicy Ljusdals kommun fastställd 2018-04-23.
Personalpolicy diskussionsunderlag diarieförd 6 juni 2021.
Presentation av HR-chef Siv Thun ON oktober diarieförd 20 oktober 2021.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till att informationen har noterats till protokollet och finner att omsorgsnämnden bifaller detta.

Beslutsexpediering

Akt

(Signerat, SHA-256 3574BE0EFEC867CF0769AF51BC32608C023B8C96289DB79B8344CE28E5F68963)

§ 143 Dnr 00079/2021

Omvärldsanalys

Omsorgsnämnden beslutar

1. Informationen har noterats till protokollet

2. Uppdra till beredningen att jobba vidare med modellfrågorna och i de lokala verksamheterna beakta informationen från omvärlds-bevakningen

Sammanfattning av ärendet

Omsorgsförvaltningen har gjort en omvärldsbevakning där hemtjänst och dess arbetsmetoder har studerats. Omvärldsbevakningen inkluderar även Ljusdals kommuns hemtjänst. Enhetschef för hemtjänsten i Ljusdal, Roland Bäckman är inbjuden för att beskriva hur de arbetar. Roland informerar om nuläge, framtid och utmaningar för hemtjänsten Ljusdal, västra.

Omvärldsbevakning- arbetsmetoder i hemtjänst

Ljusdals kommun –hemtjänst

Ljusdals kommun har i likhet med många andra kommuner utanför storstadsregionerna en åldrande befolkning. Den demografiska utvecklingen visar att allt fler ska vårdas av allt färre, det innebär att vi måste bli mer effektiva för att räcka till. Kommunens geografiska storlek innebär att de flesta hemtjänstområden har mycket restid och kunder som bor långt utanför centralorten. Ytterområden som Los eller Ramsjö kan i extremfall åka fyra-fem mil enkel resa till en kund. Ljusdals kommun har en dyr kostnad per hemtjänsttimme i förhållande till andra kommuner, det beror bland annat på de strukturella förutsättningar kommunen har. Hemtjänsten har en stor utmaning gällande ekonomin, det kommer att krävas styrning och översikt av planering och arbetsmetoder men också krav på kompetens då omsorgsförvaltningens mål är att fler ska bo hemma längre. I social-styrelsens kundundersökning har Ljusdals kommuns hemtjänst ett mycket gott betyg och visar att insatser sker med god kvalitet och ett gott bemötande.

Struktur och Arbetssätt

I Ljusdals kommun finns hemtjänstområden i alla kommundelar. I Järvsö och Ljusdal är grupperna uppdelade i två mindre grupper. Planeringen sker digitalt i TES-systemet som är ett verktyg för planering och tidmätning, planeringen finns i varje medarbetares mobiltelefon. I varje grupp finns en planerare som planerar personalens dagliga arbete utifrån ett antal olika förutsättningar ex. kundens önskemål om tid, om personal har körkort eller inte, delegering, geografisk placering, dubbelbemanning osv. Ett antal bilar finns i varje grupp, planerarnas jobb är att planera så effektivt och smidigt som möjligt men också att planera utifrån kunds behov.

Utmaningar i Ljusdal

För planerarna är det en stor utmaning att ta hänsyn till kunders önskemål om tider samtidigt som hänsyn måste tas till att personal ska kunna träffas samma tid vid dubbelbemanningar, att all personal inte har körkort och delegering eller ex. om en kund önskar en kvinna vid duschbesöket osv. Det är många delar som ska fungera för en optimal planering. Samtidigt är planerarnas uppdrag att planera så effektivt som möjligt då vi har stora ekonomiska utmaningar. En annan utmaning är rätten till heltid vilket innebär att vi kan ha personal ”över” på eftermiddagar då arbetet i äldreomsorg är som mest intensivt under morgon/förmiddagar.

Omvärldsbevakning

I omvärldsbevakningen har fokus legat på arbetsmetoder som visat positiva effekter i arbetsgruppen gällande kvalitet och arbetsmiljö men också på ekonomi. Många kommuner som gör förbättringsarbeten med kundens kvalitet i fokus utgår från samma kärna, kontinuiteten. Därför är det ett genomgående tema i omvärldsbevakningen. En beskrivning av reflektion som arbetssätt har tagits med på grund av att det är någon som efterfrågas i verksamheten.

Emmaboda-modellen - ett salutogent förhållningssätt

Grunden i Emmabodamodellen är kontinuitet och flexibilitet samt möjligheten för kunden att påverka sin dag. I Emmaboda ansvarar alla enhetschefer för mellan 30 till 34 medarbetare, alla chefer sitter ute i verksamheterna vilket har gjort att samverkan med andra aktörer ex. rehab, sjuksköterska, anhöriga osv. fungerar bättre än innan förändringen. Även vikten av att synas i verksamheten framhävs.

De två största förändringarna som gjorts i Emmaboda är att skapa mindre grupper i grupperna samt att göra kunden mer delaktig i sin dag genom att inte tidsbestämma insatserna. Tanken med mindre grupper är att alla medarbetarna ska ha god kännedom om kunderna samt att det ska skapa ökad kontinuitet, kunden ska träffa så få medarbetare som möjligt. För att nå detta är grupperna indelade i geografiska områden, alla grupper består av sex medarbetare, gruppen delas sen ytterligare i grupper om två-tre medarbetare. Varje liten grupp ansvarar för tre till fem kunder. Medarbetaren planerar dagen utifrån det biståndsbeslut som finns, det finns inga förbestämda dagar för ex. dusch, städ eller tvätt utan insatserna planeras av medarbetare i samråd med kunden. De kunder som själva kan larma bestämmer själv dag för dag när de vill ha sin hjälp, när kunden behöver hjälpen så användes larmet för att meddela sig till personalen, det kan handla om att man behöver hjälp ut sängen eller att göra frukost, värma mat osv. Att inte ha tidsbestämda insatser gör att dagarna inte behöver se lika ut utan kunden kan själv välja när han eller hon vill stiga upp, äta sin lunch osv. Det skapar också förutsättningar för kunden att fortsätta göra saker själv, vilket kan vara olika beroende på dagsformen. Larmen är direkt kopplande till den lilla arbetsgruppen som prioriterar om fler kunder skulle larma samtidigt. Personalen lägger sitt schema själv vilket bidrar till ansvarskänsla och flexibilitet.

Kommentar från enhetschefen i Emmaboda hemtjänst:
”Emmaboda kommun är en av de kommuner i landet som har lägst kostnader för sin äldreomsorg. Samtidigt ligger vi väldigt högt i nöjd-het på Socialstyrelsens öppna jämförelser. Vi har höga frisk-tal i de flesta av våra arbetsgrupper och det gör ju självklart att kostnaderna är låga. Upplevelsen av stress hos vår personal är de flesta dagar låg och det bidrar också till ett högt frisk-tal.

Att organisera personalen i små arbetsgrupper ger mer än hög kontinuitet. Jag kan se en hög ansvarskänsla och ett stort engagemang för det sociala arbetet bland omsorgspersonalen. I den lilla gruppen är det lättare att kunna driva omsorgsarbetet vidare då det är lätt att diskutera tillsammans, få sina idéer prövade och känna att man som omsorgspersonal är en viktig del i att kvalitén i äldreomsorgen är hög”.

Järna - team i teamet

I likhet med Emmaboda har Södertälje kommun satsat på mindre grupper och högre kontinuitet. Södertälje kommun startade 2018 ett stort projekt med syfte att skapa förbättrade arbetsvillkor för medarbetare inom äldreomsorg. Som en del i Projektet skapades ett medarbetarstyrt pilotprojekt, ”team i

teamet” som påminner om Emmabodas modell. I dag använder man arbetssättet på de flesta arbetsplatser i kommunen. I grunden ligger ett salutogent förhållningssätt, personalen utgår från vad som förhöjer hälsan hos kunderna, snarare än fokuserar på vad som orsakar sjukdom. I projektet utbildades 300 medarbetare i salutogent förhållningssätt. I dag har personalen alltid har en dialog med kunderna genom bland annat genomförandeplanen för att lyssna in behov och önskemål, finns det delar i insatser som kunden kan klara själv? Osv., därefter planeras insatserna in. Planeringen som tidigare var minutstyrd har plockats bort och fokus ligger nu på kundens behov istället. Det här kombinerat med planeringsarbetet som görs i arbetsgruppen gör också att personalen snabbt kan ställa om arbetsdagen, till exempel när de upptäcker att en kund behövde ett extra besök den dagen eller kanske vill ha sovmorgon eller likande.

Resultatet av pilotprojektet ”team i teamet” visade på många vinster både för arbetsmiljön hos personalen och för omsorgsarbetet med kunderna. Kontinuiteten förbättrades från 14 medarbetare i snitt/kund till nio medarbetare i snitt/kund. Utmaningar finns fortfarande när det gäller effektiv planering och man jobbar med att säkerhetsställa mer tid hos kund.

Skönsmo-modellen - värdeskapande för kunden

Det övergripande syftet med Skönsmo-modellen är ”Ge mig det stöd jag behöver så att jag kan klara mig själv och uppnå livskvalitet”. Utifrån detta syfte gjordes en kartläggning över vilka processer som är värdeskapande för kunden och fokuserade på att förbättra dessa. I intervjuer med kunder och såg man att det som var värderades högst av kunderna var att få träffa samma personal, även att få information om ex. ny personal och att mötas med respekt värderades högt. Även i Skönsmon satsades det på att skapa små geografiskt indelade grupper men också på att ge medarbetarna större ansvar för helheten. Det skapades mindre arbetsgrupper med nio medarbetare i varje, varje grupp lägger sitt eget schema, Personalen jobbar i par och är gemensamt kontaktpersoner för fem kunder. Medarbetarna lägger scheman som bygger på verksamhetens behov och det finns ett gemensamt ansvar för planering inom personalgruppen. Antalet personal har på det här sättet minskat från 25 medarbetare/kund och månad till ett tiotal.

I varje grupp planerar medarbetarna sina dagar tillsammans utifrån kundens genomförandeplan och med utgångspunkt i biståndsbesluten. Tidigare planerades insatserna av en planerare och medarbetarna fick ett nytt schema med inplanerade insatser och jobbade över ett stort område. I dag bestämmer varje kontaktperson tillsammans med kunden hur de vill använda sin tid. Kontaktpersonen planerar tillsammans med kund när tvätt, dusch eller inköp

ska ske. Personalen rekryterar själva vikarier och planerar om i verksamheten efter behov, ex. om kund åker till sjukhus eller om nya kunder tillkommer. Kontrollen på medarbetarna har ersatts av tillit och lyhördhet.

Göteborg - reflektion som arbetsmetod

På Norra Hisingen i Göteborg infördes 2013 ett arbetssätt med syfte att öka kvalitet både för kunder och för medarbetare. Ett antal undersköterskor, fysioterapeuter, arbetsterapeuter och sjuksköterskor utbildades till reflektionsledare i genomlysningsmodellen. Varannan vecka samlar personalgruppen i ett reflektionsmöte under ledning av reflektionsledaren. Syftet med reflektionen är i första hand att ha fokus på goda möten till omsorgstagare/patient där det salutogena synsättet begriplighet, hanterbarhet och meningsfullhet står i centrum. Reflektionen ska också ha fokus på att förstå den egna yrkesrollen och yrkesrollen i förhållande till arbetsgruppen, samt det gemensamma uppdraget i organisationen.

I gruppen lyfts sedan problem eller etiska dilemman som medarbetare har ställts inför. Reflektionerna handlar ofta om samspelet mellan omsorgstagare och anställda, ex. om hur man ska hantera missnöjda kunder, möta personer med demens eller afasi, svårt cancersjuka, möten med anhöriga o.s.v. Kollegorna får sedan ställa frågor, ge tips och råd så man tillsammans kan komma fram till hur man ska kunna förbättra eller lösa situationen. Efter att man bestämt hur man ska gå vidare utvärderas mötet under ledning av reflektionsledaren.

Resultatet av förändringen är att personalen ser att kvaliteten ökat både för omsorgstagare och för personal. Det finns tid att reflektera över arbetet och medvetenheten om vilken kunskap som finns i gruppen ökar och man lär av varandra Man blir också medveten om hur mycket som faktiskt går att förändra även fast man från början inte sett lösningar. Resultatet av arbetsmetodens införande har varit bättre samanhållning och kommunikation. Medarbetarna har börjat jobba mer på samma sätt eftersom man diskuterar hur man gör hemma hos kund osv. en enkäts som gjordes innan och efter visar att man trivs bättre, upplever en större känsla av sammanhang både för egen del och omsorgstagarna. Frisknärvaron har ökat, vilket betyder att större andel är sjuk mindre än fyra dagar/år.

Stress upplevdes däremot fortfarande efter förändringen.

Analys

I Ljusdal är alla chefer geografiskt närvarande, alla chefer i äldreomsorgen finns ute i verksamheterna. Det gör att cheferna har en tydlig bild av hur personalens arbetsmiljö ser ut samt vilka utvecklingsområden som finns. Upplevelsen är att det finns en god samverkan med andra aktörer ex. rehab, trygg hemgång, sjuksköterskor osv.

Att arbeta i hemtjänsten är ett komplicerat arbete, många äldre bor hemma längre, personalen arbetar ofta ensam och möter både multisjuka, personer med kognitiv svikt och psykisk ohälsa. Det är viktigt att personal får forum att prata om de svårigheter som de möts av i det dagliga arbetet, det görs exempelvis i tematträffar eller personalmöten. Personalmöten hålls regelbundet där bl.a. arbetsmiljöfrågor kan lyftas.

Gemensamt för Emmaboda, Järna och Skönsmon är att det är relativt små kommuner i jämförelse med Ljusdals kommun, kanske kan det vara till fördel för att lyckas med liknande förändringar. För ett antal år sedan gjordes ett försök att skapa en Ljusdalsvariant av Skönsmo-modellen där en enhet började med att lägga ut planeringen i gruppen samt att skapa mindre grupper i gruppen, dock inte så små grupper som i Emmaboda. Försöket föll inte så bra ut vid den tidpunkten, mycket på grund av de arbetsmiljöproblem som fanns i gruppen vid tillfället. De små mindre grupperna används fortfarande, men skapar en del problem gällande planering då det lätt byggs ”murar” mellan grupperna.

I enlighet med socialstyrelsens riktlinjer jobbar verksamheterna med genomförandeplaner hos alla kunder, den ska upprättas snarast med nya kunder och följas upp gällande befintliga kunder I genomförandeplanen beskrivs vilka insatser som ska genomföras och hur kunden vill att genomförandet ska se ut, vilka personliga önskemål som finns. Varje kund har en kontaktperson som ansvarar för att skapa genomförandeplanen tillsammans med kund. Innehållet i genomförandeplanen användas sedan som underlag för planeringen av insatser för att hänsyn ska tas till önskemål. Personalen är flexibel och planerar om vid behov.

I Ljusdals kommun ger vi enligt brukarenkäten insatser av god kvalitet däremot ha vi en utmaning gällande kontinuiteten, inte minst på grund av de stora antal vikarier som används i verksamheterna. Planeringen måste bli mer effektiv för att nå kostnadseffektivitet och sjukskrivningstalen behöver minskas.

Beslutsunderlag

Förvaltningens skrivelse daterad 12 oktober 2021.

(Signerat, SHA-256 3574BE0EFEC867CF0769AF51BC32608C023B8C96289DB79B8344CE28E5F68963)

Yrkanden

László Gönczi (MP) yrkar på att uppdra till beredningen att jobba vidare med modellfrågorna och i de lokala verksamheterna beakta informationen från omvärldsbevakningen.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till att informationen har noterats till protokollet och finner att omsorgsnämnden bifaller detta.

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till sitt yrkande om att uppdra till beredningen att jobba vidare med modellfrågorna och i de lokala verksamheterna beakta informationen från omvärldsbevakningen.

Beslutsexpediering

Akt

(Signerat, SHA-256 3574BE0EFEC867CF0769AF51BC32608C023B8C96289DB79B8344CE28E5F68963)

§ 144 Dnr 00010/2021

Budget 2022 Verksamhetsplan 2022

Omsorgsnämnden beslutar

1. Verksamhetsplan 2022 för omsorgsnämnden antas

2. Uppdra till omsorgsförvaltningen att till novembernämnden redovisa vilka projekt som förvaltningen arbetar med och vilka indikatorer som har tagits fram

3. Att texten i Verksamhetsplanen 2022 för förväntad effekt i punkt 8:5 kompletteras med i rad ett ”höjd närvaro” och i rad fem ”stärkt delaktighet”

Sammanfattning av ärendet

Kommunens verksamhetsplanering är ännu under utveckling. Utvecklingen kommer att fortsätta under 2021 och landas under 2022. Omsorgsnämndens verksamhetsplan för 2022 har därför samma innehåll och utformning som för 2021.

Beslutsunderlag

Förvaltningens skrivelse daterad 18 oktober 2021.
Verksamhetsplan 2022 förslag diarieförd 18 oktober 2021.

Yrkanden

1. László Gönczi (MP) yrkar på att uppdra till omsorgsförvaltningen att till novembernämnden redovisa vilka projekt som förvaltningen arbetar med och vilka indikatorer som har tagits fram.

2. Marie-Louise Hellström (LB) yrkar på att texten i Verksamhetsplanen 2022 för förväntad effekt i punkt 8:5 kompletteras med i rad ett ”höjd närvaro” och i rad fem ”stärkt delaktighet”.

Per-Gunnar Larsson (S) och László Gönczi (MP): Bifall till yrkandet.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till sitt yrkande att uppdra till omsorgsförvaltningen att till novembernämnden redovisa vilka projekt som förvaltningen arbetar med och vilka indikatorer som har tagits fram och finner att omsorgsnämnden bifaller detta.

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Marie-Louise Hellströms med fleras yrkande att texten i Verksamhetsplanen 2022 för förväntad effekt i punkt 8:5 kompletteras med i rad ett ”höjd närvaro” och i rad fem ”stärkt delaktighet” och finner att omsorgsnämnden bifaller detta.

Beslutsexpediering
Kommunstyrelsen
Omsorgsförvaltningen för utförande
Akt

§ 145 Dnr 00011/2021

Protokoll för kännedom 2021

Omsorgsnämnden beslutar

1. Informationen har noterats till protokollet

Sammanfattning av ärendet

Till omsorgsnämndens sammanträde den 20 oktober finns följande protokoll för kännedom:

Protokoll KF 2021-09-27 § 103 Taxor för äldreomsorgen

1. Abonnemang för trygghetstelefoni höjs till 230 kronor per månad.

2. En engångsavgift om 350 kronor tas ut för installation av trygghetstelefoni.

3. En självkostnadsavgift tas ut för borttappade/ej återlämnade larm och tillbehör.

Protokoll KF 2021-09-27 § 102 Reglemente för Ljusdals kommuns arkiv-antagande

1. Arkivreglemente för Ljusdals kommun antas.

Beslutsunderlag

Förvaltningens skrivelse daterad 11 oktober 2021.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till att informationen har noterats till protokollet och finner att omsorgsnämnden bifaller detta.

Beslutsexpediering
Akt

§ 146 Dnr 00005/2020

Mötesformer framöver

Omsorgsnämnden beslutar

1. Omsorgsnämnden har diskuterat mötesformen framöver

2. Nästa sammanträde för omsorgsnämnden senareläggs till den 17 november

Sammanfattning av ärendet

Omsorgsnämnden diskuterar fördelar och nackdelar med hybridmöten. Ledamöterna föredrar fysiska möten men vid särskilda skäl finns det fördelar med hybridmöten. Ledamöternas önskemål är att framtida sammanträden ska vara öppna för allmänheten.

Yrkanden

László Gönczi (MP) yrkar på att omsorgsnämnden har diskuterat mötesformen framöver.

László Gönczi (MP) yrkar på att nästa sammanträde för omsorgsnämnden senareläggs till den 17 november.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till att omsorgsnämnden har diskuterat mötesformen framöver och finner att omsorgsnämnden bifaller detta.

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till sitt yrkande att nästa sammanträde för omsorgsnämnden senareläggs till den 17 november och finner att omsorgsnämnden bifaller detta.

Beslutsexpediering

Akt

§ 147 Dnr 00057/2021

Översyn av delade turer

Omsorgsnämnden beslutar

1. Informationen har noterats till protokollet

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har gjort en översyn på uppdrag av omsorgsnämnden, att undersöka omfattning av så kallade delade turer, där man arbetar några timmar på morgonen och är ledig mitt på dagen för att arbeta några timmar på kvällen igen.

På kommunens vård- och omsorgsboende arbetar medarbetare i grunden varannan helg utan delade turer. Vid ett boende arbetar personalen varannan helg och har delad tur en gång per schemaperiod, ett annat boende har ”frivilliga” delade turer för att kunna jobba helg mer sällan.

Alla hemtjänstgrupper arbetar varannan helg och har delade turer i sitt schema. I de flesta områden arbetar personalen en delad tur per schema-period, det innebär att man jobbar delad tur varannan arbetshelg, i ett annat område finns en schemalagd delad tur varje arbetshelg.

Alternativet till delade turer är att anställa mer personal för att klara den helgbemanning som behövs, det innebär i sin tur att det blir många ”resurspass” som ska planeras in på vakanser på andra områden/verksamheter. Där det idag finns resurspass under veckorna fördelas de ut på vakanser i andra verksamheter eller används i egna verksamheten vid sjukdom eller annan ledighet där man har en så kallad övertalighet.

Inom Stöd och omsorg finns inga delade turer, istället har verksamheterna istället långa arbetspass framförallt på helger.

Ett arbete som pågår i kommunen och på nationell nivå är ”Heltidsresan”, att arbeta heltid och möjliggöra bra arbetsförhållanden på en heltidstjänst.

För att erbjuda och möjliggöra heltider krävs en hel del planering och logistik ibland annat i schemaläggning. Omsorgsnämnden har gett

omsorgsförvaltningen i uppdrag att ta upp nya förhandlingar där avsikten är att så långt det är möjligt träffa avtal om flexibelt schema.

Beslutsunderlag

Förvaltningens skrivelse daterad 12 oktober 2021.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till att informationen har noterats till protokollet och finner att omsorgsnämnden bifaller detta.

Beslutsexpediering
Akt

§ 148 Dnr 00201/2018

Förkortad arbetstid

Omsorgsnämnden beslutar

1. Omsorgsnämnden beslutar att bordlägga ärendet till kommande sammanträde

Sammanfattning av ärendet

Projektet med arbetstidsförkortning pågår inom hemtjänsten i Järvsö. Verksamhetschef Anna Forsberg redogör för arbetet och hur planeringen pågår framåt. I frånvaro av verksamhetschef finner nämnden att det är lämpligt att bordlägga ärendet.

Beslutsunderlag

Förvaltningens skrivelse daterad 12 oktober 2021.

Yrkanden

László Gönczi (MP) yrkar på att bordlägga ärendet till kommande sammanträde

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till sitt yrkande att ärendet bordläggs till kommande sammanträde finner att omsorgsnämnden bifaller detta.

Beslutsexpediering

Akt

§ 149 Dnr 00018/2021

Ärendegranskning delegeringsbeslut handläggarverksamheten socialtjänstlagen 2021

Omsorgsnämnden beslutar

1. Omsorgsnämnden beslutar att bordlägga ärendet till kommande sammanträde

Sammanfattning av ärendet

På uppdrag av Omsorgsnämnden har chefen för handläggarverksamheten Marie Jonsson granskat två utredningar med tillhörande bedömning och beslut utförda av biståndshandläggare för äldreomsorg, enligt Social-tjänstlagen, SoL. Vid granskningen har granskningsmall myndighetsbeslut SoL använts. Granskningsmall är fastställd av Omsorgsförvaltningen.

Syftet med ärendegranskningen är att bedöma om utredningen är rättssäker samt att skapa en samstämmighet i utredningar, bedömningar och beslut. Ärendegranskningen denna gång omfattar två beslut utifrån inkomna ansökningar om bistånd gällande äldreomsorg, enligt Socialtjänstlagen.

I frånvaro av chefen för handläggarverksamheten finner nämnden att det är lämpligt att bordlägga ärendet

Beslutsunderlag

Förvaltningens skrivelse daterad 5 oktober 2021.
Granskningsmall, bifall diarieförd oktober 2021.
Granskningsmall, avslag diarieförd oktober 2021.

Yrkanden

László Gönczi (MP) yrkar på att bordlägga ärendet till kommande sammanträde

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till sitt yrkande att ärendet bordläggs till kommande sammanträde finner att omsorgsnämnden bifaller detta.

Beslutsexpediering, Akt

(Signerat, SHA-256 3574BE0EFEC867CF0769AF51BC32608C023B8C96289DB79B8344CE28E5F68963)

§ 150 Dnr 00001/2021

Sammanträdesdagar 2022

Omsorgsnämnden beslutar

1. Sammanträdesdagar 2022 för omsorgsnämnden antas

Sammanfattning av ärendet

Omsorgsnämnden ska anta sammanträdesdagar för 2022. Följande förslag har diskuterats fram:

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
ON	19 Ons	17 Tor	30 Ons	28 Tor	25 Ons	15 Ons	31 Ons	21 Ons	19 Ons	23 Ons	14 Ons

Plats: Ljusdalssalen. Tid : 08:30

I förslag till sammanträdesdagar föreslås att nämnden antar datum för elva sammanträdestillfällen under nästa år.

Förslaget bygger på ekonomichefens förslag till tidsplan för ekonomi-processen och sammanträdesplanering 2022.

Samtidigt som beslutet om ny organisation togs beslutades även om att sportlov, påsklov och höstlov ska vara mötesfria.

Beslutsunderlag

Förvaltningens skrivelse daterad 13 oktober 2021.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till att förslaget om sammanträdesdagar för omsorgsnämnden 2022 ska antas och finner att omsorgsnämnden bifaller detta.

Beslutsexpediering
Akt

§ 151 Dnr 00008/2021

Redovisning av delegeringsbeslut omsorgsförvaltningen 2021

Omsorgsnämnden beslutar

1. Delgivningen har noterats till protokollet

Sammanfattning av ärendet

Lista redovisas, diarieförd den 8 oktober 2021, över delegeringsbeslut fattade i september 2021 enligt socialtjänstlagen (SoL) inom äldreomsorg och stöd och omsorg, enligt lagen om särskilt stöd till vissa funktionshindrade (LSS) inom stöd och omsorg. Förvaltningschef Ingrid Sundström kommer att redovisa avslagsbesluten på kommande sammanträde.

Beslutsunderlag

Förvaltningens skrivelse daterad 11 oktober.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till att delgivningen har noterats till protokollet och finner att nämnden bifaller detta.

Beslutsexpediering

Akt

(Signerat, SHA-256 3574BE0EFEC867CF0769AF51BC32608C023B8C96289DB79B8344CE28E5F68963)

§ 152 Dnr 00034/2019

Ledamöternas övriga frågor

Omsorgsnämnden beslutar

1. Informationen har noterats till protokollet

Sammanfattning av ärendet

Marie-Louise Hellström (LB) har ställt en fråga gällande tillämpning av personalpolicy och värdegrund.

(Signerat, SHA-256 3574BE0EFEC867CF0769AF51BC32608C023B8C96289DB79B8344CE28E5F68963)

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Stefan Bergen
Datum: 2021-10-26 11:41
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
3574BE0EFEC867CF0769AF51BC32608C023B8C96289DB79B8344CE28E5F68963

Namn: Laszlo Janos Mihaly Gönczi
Datum: 2021-10-26 15:02
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
3574BE0EFEC867CF0769AF51BC32608C023B8C96289DB79B8344CE28E5F68963

Namn: Kristina Bergström
Datum: 2021-10-26 15:04
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
3574BE0EFEC867CF0769AF51BC32608C023B8C96289DB79B8344CE28E5F68963