

PROTOKOLL

Utbildningsnämnden

Datum
2024-03-28

Plats och tid	Ljusdalssalen, torsdagen den 28 mars 2024 klockan 08:30
Beslutande	Ledamöter Henrik Estander (L), Ordförande Torsten Hellström (LB), 1:e vice ordförande Helena Brink (L) Anna Smith (LB) ersättare för Carina Bergen (M) Magnus Nyholm (SD) William Våhlberg (C) Ammar Almachhadani (S) ersättare för Kristoffer Hansson (S) § 23-33 Jonas Rask Samuelsson (C) ersättare för Ammar Almachhadani (S) § 35-38 Sara Cedenman (S) Karin Jansson (MP) Ej tjänstgörande ersättare Jonas Rask Samuelsson (C) § 25-34 Joanna Kopczynska (MP) § 23-33
Övriga deltagande	Anna Hedin tf biträdande förvaltningschef Bodil Grahn, skolchef Anna Wikstrand, kvalitetsstrateg § 23-33 Christina Gräns, controller § 26-27 Marcus Persson, rektor § 23 Mattias Danneteg, rektor § 23 Susanna Walter Westberg, rektor § 25-29 Janeth Dolk, rektor § 23, 29 Helena Andersson, speciallärare § 23 Anna Hallman Arvidsson, specialpedagog § 23 Kristina Evansson, kvalitetssamordnare § 23 Linda Röjd, administrativ chef § 28 Evelina Envall, lokalplanerare § 34 Maria Schéle, personalrepresentant Anna Axelsson, personalrepresentant Kristina Bergström, nämndsekreterare
Utses att justera	Karin Jansson
Justeringens plats och tid	Digital justering, 2024-04-05
Underskrifter	
Sekreterare Kristina Bergström
Ordförande Henrik Estander
Justerare Karin Jansson

Paragrafer § 23-38

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Utbildningsnämnden

Datum
2024-03-28

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Forum	Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum	2024-03-28
Datum för anslags uppsättande	2024-04-05
Datum för anslags nedtagande	2024-04-27
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet, plan 5 i Kommunhuset, Ljusdal
Underskrift Kristina Bergström

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

§ 23	Dnr UN-00274/2023 Verksamhetsplan 2024, fördjupning	4
§ 24	Dnr UN-00034/2024 Språk- och kommunikationsplan för Ljusdals kommuns förskolor.....	7
§ 25	Dnr UN-00032/2024 Visionsarbete Slottegymnasiet	9
§ 26	Dnr UN-00070/2024 Månadsrapport per februari 2024, inklusive prognos.....	11
§ 27	Dnr UN-00070/2024 Åtgärdsplan med anledning av prognostiserat underskott för 2024	13
§ 28	Dnr UN-00101/2023 Redovisning av statsbidrag via Skolverket, bidragsåret 2023 samt läsåret 2023/2024	16
§ 29	Dnr UN-00085/2023 Läromedelssatsning i Ljusdals skolor.....	17
§ 30	Dnr UN-00316/2023 Personuppgiftsincidenter år 2023.....	18
§ 31	Dnr UN-00051/2024 Förändrad timplan för grundskolan.....	19
§ 32	Dnr UN-00302/2023 Ansökan om godkännande för att starta fristående förskola	22
§ 33	Dnr UN-00505/2020 Fördelning frirumsstipendium 2024	26
§ 34	Dnr UN-00118/2023 Utbildningsnämndens generalplan mandatperioden 2023-2026.....	27
§ 35	Dnr UN-00009/2024 Förvaltningschefen informerar - utbildningsnämnden 2024	28
§ 36	Dnr UN-00011/2024 Redovisning av meddelanden 2024 - utbildningsnämnden	30
§ 37	Dnr UN-00010/2024 Redovisning av beslut fattade på delegation 2024 - utbildningsnämnden.....	33
§ 38	Dnr UN-00012/2024 Övriga frågor och information 2024 - utbildningsnämnden	37

§ 23

Dnr UN-00274/2023

Verksamhetsplan 2024, fördjupning

Utbildningsnämnden beslutar

1. Nämnden har tagit del av informationen
2. Uppdrar åt förvaltningen att utreda, tillsammans med representanter från elevhälsan, hur vi kan utveckla elevhälsans tillgänglighet och vårt arbete med särskilt stöd så att förvaltningen är redo att agera i linje med de rekommendationer som kommer från den nationella utredaren i mars 2025.

Sammanfattning av ärendet

Utbildningsnämnden har tagit beslut om att få fördjupade redovisningar av vissa uppdrag i verksamhetsplanen under året. I mars månad föredras följande uppdrag:

- 4.4 Förvaltningen ska ha ett väl fungerande systematiskt kvalitetsarbete, där alla verksamheter inkluderas och där alla processer håller en jämn och hög kvalitet.
- 4.9 Förvaltningen ska arbeta med tidiga insatser, med befintliga och innovativa metoder, inom förskola och förskoleklass, förstärkt språkutveckling.
- 4.12 Säkerställa att elever och barn i behov av särskilt stöd upptäcks tidigt och snabbt ges adekvat stöd
- 4.15 Utveckla vår anpassade grundskola med fokus på kunskapsuppdraget

Uppföljning av uppdrag i verksamhetsplanen görs i form av två tertialrapporter samt en årsrapport, som också presenteras i nämnd. Därutöver sker särskilda återredovisningar av vissa uppdrag i verksamhetsplanen, enligt planering nedan. Förändringar i tidsplanen nedan kan göras under året i samråd mellan förvaltningen och ordförande.

Månad:

Redovisning från verksamhetsplanen:

Utbildningsnämnden

Datum
2024-03-28

Februari:

- 4.24 Höja elevernas kunskapsresultat genom hela utbildningssystemet inom 3-5 år och klättra i nationell skolrankning
- 4.5 Förvaltningen ska utreda och ta fram en generalplan för framtida skolstruktur för Ljusdals kommun, i syfte att ge elever goda och likvärdiga förutsättningar för att nå målen, i trygga och hållbara lärmiljöer.

Mars:

- 4.4 Förvaltningen ska ha ett väl fungerande systematiskt kvalitetsarbete, där alla verksamheter inkluderas och där alla processer håller en jämn och hög kvalitet.
- 4.9 Förvaltningen ska arbeta med tidiga insatser, med befintliga och innovativa metoder, inom förskola och förskoleklass, förstärkt språkutveckling.
- 4.12 Säkerställa att elever och barn i behov av särskilt stöd upptäcks tidigt och snabbt ges adekvat stöd
- 4.15 Utveckla vår anpassade grundskola med fokus på kunskapsuppdraget

April:

- 3.4 Förvaltningen ska utveckla elevhälsan med fokus på förebyggande arbete samt ökad tillgänglighet (såväl fysisk som digital)
- 3.3 Säkerställ en väl fungerande skolhälsovård

Maj:

- 4.13 Säkerställa att elever i behov av studiehandledning på modersmål får det i den omfattning som de behöver

Juni:

- 3.1 Förvaltningarna ska arbeta med att minska psykisk ohälsa och öka kunskap om suicidprevention utifrån tagna riktlinjer.

September:

- 4.14 Stärk studie- och yrkesvägledningen samt underlätta för samverkan mellan skolenheterna och omgivande samhälle.

Oktober:

- 16.2 Alla elever ska ha en trygg och stödjande skolmiljö.

November:

- 16.4 Skolan ska arbeta brottsförebyggande och trygghetsskapande, i syfte att öka tryggheten och minska brottsligheten i skolmiljön, och att undervisa

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Utbildningsnämnden

PROTOKOLL

Datum
2024-03-28

barn och unga om brottslighet och dess konsekvenser inför deras inträde i vuxenlivet.

December:

3.2 Förvaltningarna ska arbeta för att säkerställa HBTQIA+ samt alla individers lika rättigheter och för att utrota diskriminering.

Beslutsunderlag

Förvaltningens skrivelse daterad 19 mars 2024.

Presentation förskolelyftet VP 4.9 UN 240328.

Presentation Systematiskt kvalitetsarbete VP 4.4 UN 240328.

Presentation anpassad grundskola VP 4.15 UN 240328.

Presentation särskilt stöd VP 4.12 UN 240328.

Yrkanden

Henrik Estander (L) yrkar på att nämnden uppdrar åt förvaltningen att utreda, tillsammans med representanter från elevhälsan, hur vi kan utveckla elevhälsans tillgänglighet och vårt arbete med särskilt stöd så att förvaltningen är redo att agera i linje med de rekommendationer som kommer från den nationella utredaren i mars 2025: ”En särskild utredare ska analysera och föreslå hur elevhälsan kan stärkas i syfte att bättre tillgodose elevernas behov. Även regleringen om stödinsatser i skolan ska ses över. Det ska bl.a. bli enklare att placera elever i mindre och flexibla undervisningsgrupper. Rapporten ska föreslå hur arbetet med stöd och särskilt stöd kan förbättras och effektiviseras.”

Helena Brink (L): bifall till Henrik Estanders tilläggsyrkande.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till att nämnden har tagit del av informationen och finner att utbildningsnämnden bifaller detta

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till sitt med fleras tilläggsyrkande. Ordförande finner att nämnden bifaller yrkandet.

Beslutsexpediering

Utbildningsförvaltningen
Akt

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 24

Dnr UN-00034/2024

Språk- och kommunikationsplan för Ljusdals kommuns förskolor

Utbildningsnämnden beslutar

1. Språk- och kommunikationsplan för Ljusdals kommuns förskolor antas

Sammanfattning av ärendet

En språkplan för förskolan är av yttersta vikt för att kommunen ska ha en vägledande ram för att främja barns språkutveckling. Genom att säkerställa inkludering och jämlikhet, möjliggöra tidig upptäckt av eventuella utvecklingsbehov, främja samarbete med vårdnadshavare och kontinuerligt förbättra kvaliteten på språkundervisningen, bidrar språkplanen till att skapa en stimulerande och stödjande miljö där varje barn ges möjlighet att blomstra språkligt och kulturellt.

Den här planen togs fram i samband med att förskolan i Ljusdal år 2024 påbörjade ett flerårigt utvecklingsarbete, Undervisningslyftet i förskolan. Planen beslutas av Utbildningsnämnden i Ljusdals kommun och gäller kommunala förskolor. Den styr därmed det pedagogiska arbetet för samtliga anställda. Språk- och kommunikationsplanen implementeras genom undervisningslyftet 2024–2026.

Språk- och kommunikationsplanen utgår från de mål och riktlinjer som beskrivs i förskolans läroplan, Lpfö 18. Planen har utarbetats med stöd av forskning. Den anger den undervisning i språk och kommunikation som barnen i Ljusdals kommunala förskolor ska möta under sin förskoletid samt hur det språkliga och kommunikativa lärandet följs upp och utvärderas. Planen tydliggör också ansvaret för det språkutvecklande arbetet för nämnd, förvaltningsledning, rektorer, förskollärare och barnskötare.

Beslutsunderlag

Förvaltningens skrivelse daterad 21 mars 2024.
Språk- och kommunikationsplan diarieförd 21 mars 2024.

Utbildningsnämnden

Datum
2024-03-28

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till förvaltnings förslag att Språk- och kommunikationsplan för Ljusdals kommuns förskolor antas. Han finner att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Beslutsexpediering

Utbildningsförvaltningen
Akt

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 25

Dnr UN-00032/2024

Visionsarbete Slottegymnasiet

Utbildningsnämnden beslutar

1. Visionen för Slottegymnasiet antas.
2. Slottegymnasiet får i uppdrag att:
 - verkställa de volymanpassningar som krävs för att få en budget i balans.
 - utreda möjligheten att starta transport/fordonsprogram.
 - effektivisera lokalanvändandet.

Sammanfattning av ärendet

Nämnden har i VP 2023/2024 (uppdrag 4.23) tydliggjort att Slottegymnasiet ska ”vara en skola där alla elever ska kännas sig trygga, utvecklas till demokratiska medborgare i vårt svenska samhälle samt ges möjlighet att nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling under sin gymnasietid. Skolan ska erbjuda NIU.

Under 2024 ska Slottegymnasiet, inför det statliga samverkansuppdraget med andra kommuner, ta fram ett samverkansavtal med fokus på det kvalitativa uppdraget och för kommunens ungdomars bästa.

Under 2024 ska Slottegymnasiet ta fram en tydlig vision och riktning för framtida profilering, programutbud och organisation.”

Rapporten om Slottegymnasiets nuläge och framtida profilering, programutbud och organisation redovisades på förra nämnden. Rapporten har sedan dess kommunicerats med och förankrats i organisationen.

Fyra åtgärder lyfts fram för nämndens beslut.

- Visionen för Slottegymnasiet antas.
- Slottegymnasiet får i uppdrag att verkställa de volymanpassningar som krävs för att få en budget i balans.

Utbildningsnämnden

PROTOKOLL

Datum
2024-03-28

- Slottegymnasiet får i uppdrag att utreda möjligheten att starta ett transport/fordonsprogram.
- Slottegymnasiet får i uppdrag att effektivisera lokalanvändandet.

Resterande sköts inom den ordinarie verksamheten.

Beslutsunderlag

Förvaltningens skrivelse daterad 22 mars 2024.
Presentation Visionsarbete Slottegymnasiet UN 240328.
Slutrapport Visionsarbete Slottegymnasiet 240314 diarieförd 22 mars 2024.

Yrkanden

Helena Brink (L), William Våhlberg (C), Henrik Estander (L), Torsten Hellström (LB) och Magnus Nyholm (SD): Bifall till förvaltningens förslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Helena Brinks med fleras yrkande om bifall till utbildningsförvaltningens förslag och finner att nämnden bifaller detta

Beslutsexpediering

Utbildningsförvaltningen
Akt

§ 26

Dnr UN-00070/2024

Månadsrapport per februari 2024, inklusive prognos

Utbildningsnämnden beslutar

1. Utbildningsnämnden godkänner helårsprognosen för drift samt investeringar per februari 2024.

Sammanfattning av ärendet

Avvikelsen per februari 2024 motsvarar ett överskott på 0,5 miljoner kronor. Den totala helårsprognosen visar på en negativ avvikelse på 6 miljoner kronor.

De största avvikelserna mot budget per februari 2024 består av att Slottegymnasiet har haft högre kostnader än tilldelad elevpeng vilket ger ett underskott på 1,3 miljoner kronor. Det är inom den verksamheten som den prognosticerade negativa avvikelsen i helårsprognosen för Utbildningsnämnden finns. För Slottegymnasiet pågår arbete med volymanpassningar inför kommande läsår. Effekterna av volymanpassningar under året 2024 är svåra att prognosticera i och med att processen är pågående. Med anledning av att budget i balans inte bedöms kunna nås under innevarande år, har en mer långsiktig åtgärdsplan tagits fram.

Den negativa avvikelsen på Slottegymnasiet per februari balanseras bland annat upp av att de centrala IT-kostnaderna inom grundskoleverksamheten under perioden varit lägre på grund av att vissa kostnader kommer senare under året.

Även vuxenutbildningen redovisar ett överskott för perioden på grund av att kostnaderna för köp av utbildningar varit lägre än beräknat.

Den centrala reserven reserveras för att hantera befarade avvikelser inom verksamheterna.

Gällande investeringar har Utbildningsnämnden för åren 2024-2026 erhållit ett extra budgetanslag med 1,5 miljoner kronor/år för utemiljöer. Eftersom detta projekt löper över tre år och de största kostnaderna beräknas komma under 2025-2026 så prognosticeras ett överskott för året 2024 på 1 miljon

Utbildningsnämnden

PROTOKOLL

Datum
2024-03-28

kronor vilket kommer att begäras att få flyttas över till 2025 i samband med årsbokslutet 2024.

Beslutsunderlag

Förvaltningens skrivelse daterad 22 mars 2024.
UN februari 2024 drift diarieförd 21 mars 2024.
UN februari 2024 investeringar diarieförd 21 mars 2024.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till förvaltningens förslag att utbildningsnämnden godkänner helårsprognosen för drift samt investeringar per februari 2024. Han finner att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Beslutsexpediering

Kommunstyrelsen
Akt

§ 27

Dnr UN-00070/2024

Åtgärdsplan med anledning av prognostiserat underskott för 2024

Utbildningsnämnden beslutar

1. Nämnden godkänner förslaget till åtgärdsplan och skickar planen till kommunstyrelsen

Sammanfattning av ärendet

Utbildningsförvaltningen har aviserat ett underskott i prognosen för 2024 till nämnden. Enligt ekonomistyrningsreglerna ska då en åtgärdsplan med vidtagna och planerade åtgärder för att hålla budget redovisas av nämnden till kommunstyrelsen för att säkerställa att verksamheterna kan fortsätta arbeta utan det inköps- och anställningsstopp som inträffar enligt tidigare nämnda regler.

Åtgärdsplan

Det är bara en verksamhet inom Utbildningsförvaltningen som prognosticerar ett underskott för 2024. Underskottet består av högre kostnader än tilldelad elevpeng för Slottegymnasiet. Därför presenteras en handlingsplan som berör denna enhet, snarare än att besparingarna ska tas från förvaltningens andra verksamheter (förskola, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem etc.), och enheten ansvarar också för erforderliga förhandlingar.

Ett omfattande arbete har pågått sedan hösten 2023, för att nå budget i balans för Slottegymnasiet, men i och med att full effekt inte bedöms kunna fås under innevarande år, har en mer långsiktig åtgärdsplan tagits fram.

Åtgärder, som identifierats i samverkan verksamhet - förvaltning, har som mål att få en budget i balans under 2025 och inkluderar:

- Volymanpassning av personalresurser med målsättning att varje program blir kostnadsbärande
- Samverkan med andra kommuner
- Antagningsstopp (men ej nedläggning) av program som inte har tillräckligt antal sökande
- Lokaleffektivisering

Verkställighet och effekt av åtgärderna kommer att följas upp fortlöpande i samverkan verksamhet – förvaltning.

Ärendet ajournerades och återupptogs senare under dagen.

Beslutsunderlag

Förvaltningens skrivelse daterad 22 mars 2024
Presentation åtgärdsplan UN 240328.

Yrkanden

Henrik Estander (L), Torsten Hellström (LB) och Helena Brink (L): Bifall till förvaltningens förslag.

William Våhlberg (C) yrkar på att ärendet ska återremitteras för att komplettera med åtgärder som gör att nämnden kan prognosticeras till nollresultat samt att tydliggöra hur stor besparing som kan göras på Slottegymnasiet i år.

Sara Cedenman (S): Bifall till William Våhlbergs tilläggsyrkande.

Henrik Estander (L), Torsten Hellström (LB) och Helena Brink (L): Avslag till William Våhlbergs tilläggsyrkande.

Propositionsordning

Ordförande ställer William Våhlbergs återremissyrkande i proposition mot att ärendet avgörs idag. Han finner att nämnden beslutar att ärendet ska avgöras idag

Omröstning begärs och verkställs.

Ja-röst till att ärendet ska avgöras idag
Nej-röst för bifall till att ärendet ska återremitteras

Omröstningsprotokoll	§ 27			
Ledamöter	Parti	Ja	Nej	Avstår
Henrik Estander	L	x		
Helena Brink	L	x		
Anna Smith	LB	x		
Magnus Nyholm	SD	x		
Torsten Hellström	LB	x		

Utbildningsnämnden

Datum
2024-03-28

William Våhlberg	C		x	
Ammar Almachhadani	S		x	
Sara Cedenman	S		x	
Karin Jansson	MP			x
Totalt		5	3	1

Med 5 ja-röster mot 3 nej-röster och 1 avstår har utbildningsnämnden beslutat att bifalla Henrik Estanders med fleras yrkande om bifall till förvaltningens förslag.

Reservation

William Våhlberg (C) i förmån för eget yrkande.

Beslutsexpediering

Kommunstyrelsen
Akt

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 28

Dnr UN-00101/2023

Redovisning av statsbidrag via Skolverket, bidragsåret 2023 samt läsåret 2023/2024

Utbildningsnämnden beslutar

1. Nämnden har tagit del av redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

En sammanställning av sökta och erhållna statsbidrag för bidragsåret 2023 samt aktuella statsbidrag för vårterminen 2024 redovisas.

Beslutsunderlag

Förvaltningens skrivelse daterad 18 mars 2024.
Presentation Statsbidrag 2023 UN 240328.
Statsbidragsredovisning 2023 diariet 12 mars 2024.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till att nämnden har tagit del av redovisningen och finner att utbildningsnämnden bifaller detta.

Beslutsexpediering

Akt

Utbildningsnämnden

Datum
2024-03-28

§ 29

Dnr UN-00085/2023

Läromedelssatsning i Ljusdals skolor**Utbildningsnämnden beslutar**

1. Utbildningsnämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Utbildningsnämnden beviljades under 2023 medel för en läromedelssatsning ur kommunstyrelsens utvecklingsreserv till en summa om 2 000 000 kr till Ljusdal kommuns förskolor, grundskolor, anpassad grundskola och gymnasieskola för år 2023.

För år 2024 prioriterade Utbildningsnämnden har att avsätta medel ur tilldelad budgetram till en summa om 1 miljoner kronor till förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola för år 2024.

Nämnden kommer vid sammanträdet få redovisat hur satsningen använts i respektive verksamheter för 2023 samt hur det planeras att användas under 2024.

Beslutsunderlag

Förvaltningens skrivelse daterad 21 mars 2024.
Presentation läromedelssatsningar 2024 och 2024 UN 240328.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till att nämnden har tagit del av informationen och finner att utbildningsnämnden bifaller detta.

Beslutsexpediering

Akt

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Utbildningsnämnden

Datum
2024-03-28

§ 30

Dnr UN-00316/2023

Personuppgiftsincidenter år 2023**Utbildningsnämnden beslutar**

1. Nämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Nämnderna ska årligen få en rapport över föregående års personuppgiftsincidenter.

Inom utbildningsnämndens verksamhetsområde har det under 2023 inte anmälts någon personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten, IMY. Det har inträffat en incident som inte föranlett anmälan till IMY men den har dokumenterats och diarieförts.

Ärendet som ej föranlett anmälan till IMY handlar om ett mail innehållande information om en namngiven elev som skickades till fel mottagare. Mailet innehöll inte några känsliga personuppgifter och spridningen av personuppgifter begränsades till en person.

Beslutsunderlag

Förvaltningens skrivelse daterad 13 mars 2024.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till att nämnden har tagit del av informationen och finner att utbildningsnämnden bifaller detta.

Beslutsexpediering

Kommunstyrelsen
Akt

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 31

Dnr UN-00051/2024

Förändrad timplan för grundskolan

Utbildningsnämnden beslutar

1. Utbildningsnämnden godkänner förslaget till ändrad timplan enligt bilaga.

Sammanfattning av ärendet

Riksdagen har fattat beslut om ändringar i skollagen som innebär att elevens val tas bort i grundskolan från och med höstterminen 2024. Regeringen har beslutat om hur tiden från elevens val ska fördelas till övriga ämnen i timplanen. Skolverkets nationella timplan innebär en ökning av undervisningstiden på högstadiet om totalt 86 timmar.

För låg- och mellanstadiet innebär förändringen att elevens val tagits bort till förmån för utökad undervisningstid i ett antal ämnen samt förskjutning av undervisningstid till högstadiet.

I den nationella timplanen är den totala undervisningstiden för åk 1-9 oförändrad och även fortsatt på 6890 timmar. Den nationella timplanen anger minsta garanterade undervisningstid, huvudmannen kan besluta om en utökad undervisningstid.

Den omfördelning av undervisningstid som ny nationell timplan innebär är i praktiken svår att hantera kostnadseffektivt i och med att den utökade undervisningstiden på högstadiet innebär behov av ytterligare lärarresurser som organisatoriskt inte kan omfördelas med resurser från lågstadiet.

Med hänvisning till dessa omständigheter och det konstaterade behovet av insatser för att höja kommunens kunskapsresultat föreslår förvaltningen en utökning av undervisningstiden på lågstadiet om 90 timmar, i förhållande till den nationella timplanen. Den föreslagna utökningen ska användas till undervisning i kärnämnen, med syfte att gagna stärkt kunskapsutveckling och förbättrade kunskapsresultat för våra elever.

Genomförande av fackliga förhandlingar:

Inför beslut genomförs erforderlig riskbedömning samt förhandling enligt MBL den 22 mars.

Beslutsunderlag

Förvaltningens skrivelse daterad 21 mars 2024.
Förslag - Timplan grundskolan läsår 2024-2025 diarieförd 27 mars 2024.

Yrkanden

Henrik Estander (L) och Torsten Hellström (LB): bifall till förvaltningens förslag

Karin Jansson (MP) yrkar på ärendet ska återremitterats.

Torsten Hellström (LB): Avslag till Karin Janssons yrkande om återremiss.

Propositionsordning

Ordförande ställer Karin Janssons återremissyrkande i proposition mot sitt med fleras bifallsyrkande att ärendet avgörs idag. Han finner att nämnden beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Reservation

Karin Jansson (MP) ”Jag vill reservera mej mot UNs beslut att inte återremittera ärendet om timplan. Beslutet som togs innebär att Ljusdals lågstadieelever har flera timmar med skolplikt än vad nationella riktlinjer säger. Det är ett beslut kommunen har rätt att ta, men att besluta om detta är ett stort ansvar. Till grund för ett sådant beslut borde underlaget ha varit bredare. Där borde barnets perspektiv synliggjorts, liksom konsekvenser för barn och föräldrars vardagsliv.

Underlaget präglas av ett starkt organisationsperspektiv. Det finns inget svar på hur de extra resurser som nu läggs på undervisning skulle kunnat användas på annat sätt. Argument framkom att med tanke på Ljusdals elevers bristande resultat behövs mer undervisningstid. Så kan det vara. Men jag kan också tänka att det kanske vore bättre att istället utnyttja den vunna tiden med mera tid för lärare att förbereda sej, mer tid för enstaka barn eller grupper av barn, mer tid för lek och stoj eller andra idéer. Men framför allt fanns ingen sådan diskussion i underlaget.

Det fanns inte heller information i underlaget om varför de nationella riktlinjerna sänkt antalet undervisningstimmar i lågstadiet, och om det är något som Ljusdal borde ta hänsyn till.

Utbildningsnämnden

Datum
2024-03-28

Jag yrkade att ärendet skulle återremitterats för att nämndens ledamöter skulle få ett mer seriöst underlag. ”

Beslutsexpediering

Utbildningsförvaltningen
Akt

§ 32

Dnr UN-00302/2023

Ansökan om godkännande för att starta fristående förskola

Utbildningsnämnden beslutar

I enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800) beviljar utbildningsnämnden i Ljusdals kommun Freinetskolan Tallbacken AB tillstånd att bedriva förskola i Ljusdals kommun.

Tillståndet gäller för en utbildning med maximalt 22 barn i ålder 4-6 år och gäller verksamhet kopplad till förskolenheten vid Tallbackens skola och till stor del bedriven i specialanpassad buss samt utomhus, i enlighet med ansökan.

Tillståndet är inte beroende av att förskolan ansluter sig till de kommun-gemensamma systemen för kö eller avgiftsdebitering.

Utbildningen får startas tidigast 2024-08-01. Följande godkänns efter korrigering enligt riktlinje fastställd 2019-06-20: Om verksamheten inte startat inom ett år från detta datum förfaller tillståndet. Tillståndet förfaller även om, efter det att verksamheten startat, inga barn skulle finnas inskrivna i verksamheten under en tid överskridande ett år.

Sammanfattning av ärendet

Huvudmannen Freinetskolan Tallbacken AB inkom 2023-11-21 till Ljusdals kommuns utbildningsförvaltning med en ansökan om tillstånd att starta fristående förskola i anslutning till den fristående grundskoleverksamhet som bedrivs sedan 2006 och finns på Epidemivägen 2 i Ljusdal.

Förskoleverksamheten är upplagd så att barnen kommer att tillbringa delar av dagen i en separat lokal invid skolbyggnaden, och andra delar i eller i anslutning till en specialinredd buss där förskoleverksamhet dels kan bedrivas i själva bussen, dels utomhus eller på andra platser i närområdet dit barnen körs i bussen.

Enligt skollagen får enskilda efter ansökan godkännas som huvudman för förskola. Godkännande ska lämnas om den enskilda har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen och utbildningen inte innebär

påtagliga negativa följder på lång sikt den dela av skolväsendet som anordnas av det allmänna.

Utbildningsförvaltningen har i tillståndsprövningen granskat:

- huvudmannens pedagogiska upplägg för verksamheten, inklusive barngruppens storlek och sammansättning,
- samverkan med hem och vårdnadshavare,
- den planerade ledningsorganisationen och de aktuella ägar- och ledningsrepresentanternas för verksamheten relevanta utbildningar och erfarenheter,
- de lokaler och ritningar över den buss i vilka verksamheten ska bedrivas,
- huvudmannens planerade kvalitetsarbete och arbetet mot diskriminering och kränkande behandling

så som detta framgår dels av ansökan, dels av huvudmannens svar på kompletterande frågor, 2024-02-16.

För Freinetskolan Tallbacken AB och dess ägarbolag Loha, AB 559211-3350, har Utbildningsförvaltningen även granskat:

- Bolagens registreringsbevis från Skatteverket respektive Bolagsverket
- Likviditets- och resultatbudget
- Bolagsordning,
- Utdrag ur aktieboken.
- Årsredovisning
- Utdrag från UC
- Senaste bolagsstämmoprotokoll

Följande personer ur bolagets ägar- och ledningskrets har granskats genom upplysningar från UC, upplysningar från Skattemyndigheten och Kronofogden samt utdrag ur Polisens belastningsregister:

- den verkställande direktören
- styrelsens ledamöter och suppleanter,
- de personer som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten.

Bedömning av ansökan

Utbildningsförvaltningen bedömer att de fysiska personer som representerar aktiebolaget Freinetskolan Tallbacken, antingen genom erfarenhet eller genom genomgången utbildning tillsammans har förvärvat tillräcklig insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten. Vidare har såväl bolaget som dess representanter bedömts lämpliga, genom att kontroller visat att ingen av

Utbildningsnämnden

PROTOKOLL

Datum
2024-03-28

dem brustit i sina åtaganden mot de allmänna, straffats för allvarligare brott och inte heller varit involverade i verksamheter vars tillstånd återkallats.

Bolaget bedöms ha ekonomiska förutsättningar att följa föreskrifterna då budget och elevprognoser gör gällande att verksamheten över tid kommer att kunna drivas utan bestående underskott och att disponibla medel finns för att täcka de underskott som är beräknade i uppstartfasen. Även i övrigt bedöms bolaget, inte minst genom den utbildningsverksamhet man redan bedriver i förskoleklass och skola, ha visat att man har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller även för den nu ansökta verksamheten och utbildningen som ska bedrivas där.

Utbildningsförvaltningen bedömer inte att något framkommit som tyder på att barnen i verksamheten skulle riskera att utsättas för våld, tvång, hot, diskriminering, kränkande behandling, eller påverkan som syftar till motarbetande av grundläggande fri- och rättigheter eller det demokratiska styrelseskicket. Inte heller bedöms att den sökta verksamheten innebära påtagliga negativa följder på lång sikt för barnen eller för den förskoleverksamhet som anordnas av Ljusdals kommun.

Sammantaget har utredningen visat att Freinetskolan Tallbacken AB bör beviljas tillstånd att bedriva förskola i Ljusdals kommun. Tillståndet har begränsats till att gälla maximalt 22 barn i åldern 4 – 6 år. Detta dels då det är vad som angetts i huvudmannens ansökan, dels då de speciella förhållanden som bussen utgör, gör att Utbildningsförvaltningen bedömt att det är nödvändigt att kunna pröva utbildningsupplägget på nytt om fler eller yngre barn skulle ta del av den aktuella förskoleverksamheten.

Beslutsunderlag

Förvaltningens skrivelse daterad 27 mars 2024.

Utredning tillståndsansökan fristående förskola diarieförd 27 mars 2024.

Yrkanden

Henrik Estander (L) yrkar på bifall till förvaltningens förslag med tillägget att beslutet korrigeras i enlighet med riktlinjen fastställd 2019-06-20: Utbildningen får startas tidigast 2024-08-01. *Om verksamheten inte startat inom ett år från detta datum förfaller tillståndet. Tillståndet förfaller även om, efter det att verksamheten startat, inga barn skulle finnas inskrivna i verksamheten under en tid överskridande ett år.*

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Utbildningsnämnden

Datum
2024-03-28

Torsten Hellström (LB), Helena Brink (L), Magnus Nyholm (SD), Karin Jansson (MP) och William Våhlberg (C): Bifall till förvaltningens förslag med tillägget om korrigerig enligt riktlinjen.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till sitt med fleras yrkande om bifall till förvaltningens förslag med tillägget om korrigerig enligt riktlinjen daterad 2019-06-20 och finner att utbildningsnämnden bifaller detta.

Beslutsexpediering

Huvudmannen Freinetskolan Tallbacken AB
Utbildningsförvaltningen
Akt

Utbildningsnämnden

Datum
2024-03-28

§ 33

Dnr UN-00505/2020

Fördelning frirumsstipendium 2024**Utbildningsnämnden beslutar**

1. Utbildningsnämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Nämnden har under ett antal år delat ut ett Frirumsstipendium för att uppmärksamma goda exempel som kan bidra till en ökad målpuppfyllelse.

Stipendiet har kunnat sökas av alla verksamheter inom utbildningsnämndens ansvarsområde och stipendiesumman har varit på 100 000 kronor och kunnat delas av minst två, max tre projekt per år. Stipendiesumman för ett projekt har varit max 75 000 kronor.

Utbildningsnämnden beslutade 25 februari 2021 att kommande fem år ska frirumsstipendiet riktas till personalens behov. Inför varje år får rektorer komma med förslag hur pengarna bäst ska kunna användas.

I samråd med förvaltningens lednings- och skolutvecklingsgrupp kommer Frirumsstipendiet 2024 användas till gemensam fortbildning för samtliga verksamheter i samband med läsårsstart 2024/2025 med fortsättning under höstterminen.

Beslutsunderlag

Förvaltningens skrivelse daterad 21 mars 2024.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till att nämnden har tagit del av informationen och finner att utbildningsnämnden bifaller detta.

Beslutsexpediering

Utbildningsförvaltningen
Akt

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Utbildningsnämnden

Datum
2024-03-28

§ 34

Dnr UN-00118/2023

**Utbildningsnämndens generalplan mandatperioden
2023-2026****Utbildningsnämnden beslutar**

1. Utbildningsnämnden har tagit del av informationen

Sammanfattning av ärendet

Utbildningsnämnden beslutade i april 2023 att ge i uppdrag till förvaltningen att utreda och ta fram en generalplan för framtida skolstruktur för Ljusdals kommun, i syfte att ge elever goda och likvärdiga förutsättningar för att nå målen, i trygga och hållbara lärmiljöer.

Dialogmöten har hållits i vid ett antal tillfällen under hösten och våren där en diskussion har förts och en uppföljning har skett hur arbetet fortskrider.

Vid sammanträdet kommer nämnden informeras om:

- tidplan och genomförande för fortsatt arbete gällande generalplan
- analys av lokalutredningar Järvsö skola samt Propellerns förskola
- remiss förslag förstudie Färila skola

Beslutsunderlag

Förvaltningens skrivelse daterad mars 2024.

Presentation generalplan UN 240328

Lokalutredning Propellerns förskola – tjänstemannarapport diarieförd 27 mars 2024

Lokalutredning Propellerns förskola – tjänstemannarapport diarieförd 27 mars 2024.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till att nämnden har tagit del av informationen och finner att utbildningsnämnden bifaller detta.

Beslutsexpediering, Akt

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Utbildningsnämnden

Datum
2024-03-28

§ 35

Dnr UN-00009/2024

**Förvaltningschefen informerar - utbildningsnämnden
2024****Utbildningsnämnden beslutar**

1. Utbildningsnämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Denna punkt finns återkommande med på dagordningen till nämndens sammanträden. Syftet är att det ska finnas möjlighet för förvaltningschef och övrig förvaltningsledning att lämna aktuell information till nämnden om pågående utvecklingsarbete samt övrig aktuell information, t ex händelser av större vikt och mer betydande förändringar inom organisationen.

Följande punkter tas upp vid nämndens sammanträde 28 mars 2024.

- Budget 2025, återkoppling budgetdialog
- Framställan enligt Arbetsmiljölagen kap 6 § 6a gällande begäran om arbetsmiljöåtgärd
- Anpassad gymnasieskola
- Pulsmätningar
- Sjukfrånvaro
- Arbetsmiljösamordnare
- Skolinspektionen - Tematisk tillsyn
- Skolinspektionen - Återrapport
- Kommunrevisionen, granskning av arbetet med trygghet och mot kränkande behandling i skolan, utkast rapport

Beslutsunderlag

Förvaltningens skrivelse daterad 21 mars 2024.
Förvaltningschefen informerar 240328.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till att nämnden har tagit del av informationen och finner att utbildningsnämnden bifaller detta.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Beslutsexpediering

Akt

§ 36

Dnr UN-00011/2024

Redovisning av meddelanden 2024 - utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden beslutar

1. Informationen har noterats till protokollet

Sammanfattning av ärendet

Nämndens ledamöter har möjlighet att ta del av de meddelanden som finns bevarade hos förvaltningen. En förteckning med rubriker och beslut som är aktuella redovisas vid varje nämndsammanträde, se nedan:

Protokollsutdrag KS 2024-03-13 § 48 Budgetdirektiv 2025-2027

Kommunstyrelsen beslutar

1. Direktiv för budget 2025 och ELP 2026-2027 antas med nedanstående revideringar, som ett planeringsinstrument och grund för det fortsatta arbetet med budget 2025 och ELP 2026-2027.

Revideringar:

- Årets resultat sänks med 8 miljoner kronor (till 1 procent, därefter en ökning till 2 procent 2027).
- Nettokostnadsramen utökas med 8 miljoner kronor.
- Anpassningskravet på -7 miljoner kronor ersätts av Reformutrymme på 1 miljon kronor.
- Omfördelning:
 - Minskning av kommunstyrelsens utvecklingsreserv med 20 miljoner kronor.
 - Tillägg av Reformutrymme 20 miljoner kronor (=> totalt 21 miljoner kronor).

2. Kommunstyrelseförvaltningen får i uppdrag att upprätta preliminära budgetramar per nämnd samt att utfärda de anvisningar till nämnder och förvaltningar som krävs för beredning av ärendet

Utbildningsnämnden

Datum
2024-03-28**Protokollsutdrag KF 2024-02-26 § 18 Finansiering av höjt PO-pålägg 2024**

Kommunfullmäktige beslutar

1. Tilläggsbudget 2024 till nämnderna för höjt PO-pålägg med 11,9 miljoner kronor i enlighet med fördelning i tabell. Ramutökningen ska ej vara nivåhöjande inför 2025.

Nämnd, tkr	Lönekostn 2024	Uppräkn 1,5 %	Uppräkn Kost	Uppräkn Städ	Total ökning
Kommunfullmäktige	1 476	22			22
Revision	544	8			8
Kommunstyrelsen	39 365	590		27	617
Samhällsservicenämnd	55 204	828		17	845
Utbildningsnämnd	229 276	3 439	377	277	4 093
Omsorgsnämnd	304 576	4 569	105	18	4 692
Arbetsmarkn. & soc.nämnd	106 480	1 597		6	1 603
Överförmyndarnämnd	787	12			12
Valnämnd	232	4			4
Jävsnämnd	267	4			4
Summa nämnder	738 207	11 073	482	345	11 900

2. Finansiera tilläggsbudget 2024 11,9 miljoner kronor med ianspråktagande av årets resultat.
3. Hantera nedreviderade skatteintäkter och statsbidrag 6,5 miljoner kronor dels ianspråktagande av årets resultat 2,1 miljoner kronor och dels ianspråktagande av resultatutjämningsreserven 4,4 miljoner kronor i samband med balanskravsutredningen i årsredovisningen.

Remiss från regeringskansliet av SOU 2024:16 Växla yrke som vuxen - en reformerad vuxenutbildning och en ny yrkesskola för vuxna. Remissvar senast 10 juni 2024.

Begäran till utbildningsanordnare, om yttrande från Diskrimineringsombudsmannen (DO). Svar senast 29 april 2024.

Protokoll KS 2024-02-08 § 30 Utredning fritidsgårdarna.

Kommunstyrelsen beslutar

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Utbildningsnämnden

PROTOKOLL

Datum
2024-03-28

1. Kommundirektören uppdras att tillsammans med förvaltningscheferna för berörda förvaltningar utreda hur en verksamhetsövergång från samhällsserviceförvaltningen till utbildningsförvaltningen kan genomföras och återkomma till kommunstyrelsen med förslag på beslut.
2. Förslaget som presenteras för kommunstyrelsen ska föregås av sedvanlig MBL-förhandling vari riskbedömning genomförts.
3. Innan förslaget presenteras för kommunstyrelsen ska även utbildningsnämnden och samhällsservicenämnden ges möjlighet att yttra sig om förslaget.
4. Beslut om verksamhetsövergång ska beslutas av kommunfullmäktige.

Protokoll KS 2024-02-08 § 21 Nämndernas detaljbudgetar 2024

Kommunstyrelsen beslutar

1. Nämndernas detaljbudgetar för 2024 läggs till handlingarna.

Protokoll KF 2024-01-29 Ny styrmodell för Ljusdals kommun

Kommunfullmäktige beslutar

1. Förslag på ny styrmodell antas.
2. Styrmodellen ska följas upp efter ett år

Remiss från kommunstyrelsens arbetsutskott gällande förslaget till Miljö- och klimatprogram för Ljusdals kommun

Remissvar senast 13 juni 2024.

Beslutsunderlag

Förvaltningens skrivelse daterad 18 mars 2024.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till att informationen har noterats till protokollet och finner att utbildningsnämnden bifaller detta.

Beslutsexpediering, Akt

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 37

Dnr UN-00010/2024

Redovisning av beslut fattade på delegation 2024 - utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden beslutar

1. Nämnden har tagit del av informationen

Sammanfattning av ärendet

Utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till presidiet, ordförande och tjänstemän enligt en av nämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till nämnden.

Nämndens ledamöter har möjlighet att ta del av de delegationsbeslut som finns bevarade hos förvaltningen. En förteckning med rubriker på de beslut som är aktuella redovisas vid varje nämndsammanträde. Redovisningen kan kombineras med en kort föredragning på nämndsammanträdet.

Redovisningen har delats upp i två delar med följande rubriker:

- * Beslut möjliga att överklaga genom laglighetsprövning
- * Beslut möjliga att överklaga genom förvaltningsbesvär till förvaltningsdomstol och till Skolväsendets överklagandenämnd.

Beslut som kan överklagas genom laglighetsprövning kan överklagas av varje medlem av en kommun. När beslutet har redovisats och protokollet från sammanträdet, där beslutet redovisats och justerats och meddelande om det anslagits på kommunens officiella digitala anslagstavla börjar överklagandetiden att löpa och varje kommunmedlem har därmed tre veckor på sig att överklaga beslutet.

Överklagande genom förvaltningsbesvär gäller beslut som berör en enskild person. Dessa beslut kan överklagas av den som beslutet angår, och blir möjliga att överklaga när beslutet tagits emot av den som beslutet berör. Överklagandetiden löper under tre veckor från den dag beslutet mottogs.

Beslut inkomna under tiden 19 februari - 19 mars 2024.

Beslut möjliga att överklaga genom laglighetsprövning (Kommunallagen kap. 10)

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

ALLMÄNT SKOLFRÅGOR

Avtal

Teckna avtal inom utbildningsnämndens verksamhetsområde. Punkt A1.5 i delegationsordning.

Förvaltningschef har med stöd av delegation rätt att teckna avtal.

Särskilt samverkansavtal för nationell idrottsutbildning (NIU) mellan Sandvikens kommun och Ljusdals kommun läsåret 2024/2025.

Avtal om Regionalt Utvecklingsnätverk, RUN mellan Mittuniversitetet och Ljusdals kommun 2024-01-01 - 2024-12-31.

FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG

Beslut om utökad tid på förskola och annan pedagogisk omsorg av särskilda skäl. SL 8:7 Punkt FÖ 1.1 i delegationsordning

Beslut av rektor på förskola i Ljusdalsområdet 2024-03-14. Ett barn beviljas utökad vistelsetid på förskola 240311-240529. Dnr 240/2023.

Beslut om avstängning från förskoleplats med anledning av obetald barnomsorgsavgift, SL 8:16 Punkt FÖ 1.7 i delegationsordning

Beslut av rektor 2024-03-05. Med anledning av obetald barnomsorgsavgift. Dnr 59/2024.

GYMNASIUM ÖVRIGT

Beslut om förlängd undervisning, SL 16:15, Gyf 9:7. Punkt GY2.4 i delegationsordning.

Beslut av rektor gymnasieskolan 2024-03-13. Ansökan om förlängd undervisning beviljas. Dnr 68/2024

Beslut av rektor gymnasieskolan 2024-03-19. Ansökan om förlängd undervisning beviljas. Dnr 68/2024

Beslut möjliga att överklaga genom förvaltningsbesvär eller till
Skolväsendets överklagandenämnd

ALLMÄNT SKOLFRÅGOR

Beslut om tilläggsbelopp, SL 8:23, 9:16, 10:39, 11:38, 14:17, 16:54, 17:34,
19:47, 25:13. Punkt A 3.3 i delegationsordning.

Beslut av tf biträdande förvaltningschef 2024-03-12. Ansökan om
tilläggsbelopp till elev, höstterminen 2022, Friskolan Vintergatan avslås. Dnr
UN 214/2022

SKOLSKJUTSAR

Beslut om skolskjuts för elever i förskoleklass, grundskola, grundsärskola,
gymnasieskola och gymnasiesärskola. SL 9:15, 10:32-33, 11:31-32, 18:30-
31. Punkt A 5.1 och A 5.2 i delegationsordning

Beslut av skolskjutssamordnare under perioden 2024-02-01 – 2024-02-29
12 ansökningar har beviljats, 5 ansökningar har avslagits. Dokument-ID
mellan 34305-34716 i enlighet med redovisning inlagt i ärende med dnr UN
34/2024.

FÖRSKOLEKLASS

Rektorerna i Ljusdals kommun har 2024-03-11 fattat beslut om placering i
förskoleklass höstterminen 2024. Totalt antal beslut 155 stycken. Dnr
54/2024

Beslut om placering av elev i förskoleklass vid annan skolenhet än den
vårdnadshavaren önskat, SL 9:15. Punkt FSK 1.2 i delegationsordning

Beslut 1-5 av tf förvaltningschef 2024-03-11 i enlighet med redovisning
inlagt i ärende med Dnr 54/2024.

GRUNDSKOLA

Beslut om mottagande av elev i grundskola från annan kommun, SL 10:25.
Punkt GR 1.9 i delegationsordning.

Beslut av rektor i Järvsöområdet 2023-09-08. En elev från annan kommun
beviljas plats i Järvsöområdet. Dnr 181/2023.

ANPASSAD GYMNASIESKOLA

Pröva om elev tillhör målgruppen för Anpassad gymnasieskola, SL 18:5, 7, 29:8. Punkt GY 3.1 i delegationsordning.

Beslut av rektor för anpassade grundskolan 2024-03-05. En elev mottags i anpassad gymnasieskola. Dnr UN 61/2024

Beslutsunderlag

Förvaltningens skrivelse daterad mars 2024.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till att nämnden har tagit del av informationen och finner att utbildningsnämnden bifaller detta.

Beslutsexpediering

Akt

§ 38

Dnr UN-00012/2024

Övriga frågor och information 2024 - utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden beslutar

1. Inga övriga frågor

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: HENRIK ESTANDER

Datum: 2024-04-05 11:36

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

A31B323FC8A3463E942C082E5259F64AB2272E69E05743F141B0E6D422CC4C7F

Namn: Karin Mariann Jansson

Datum: 2024-04-05 11:42

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

A31B323FC8A3463E942C082E5259F64AB2272E69E05743F141B0E6D422CC4C7F

Namn: Kristina Bergström

Datum: 2024-04-05 11:44

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

A31B323FC8A3463E942C082E5259F64AB2272E69E05743F141B0E6D422CC4C7F