

Delegationsordning för utbildningsnämnden

Dokumenttyp	Delegationsordning
Fastställd datum	2019-02-21
Fastställd av	Utbildningsnämnden
Gäller för	Utbildningsnämnden
Dokumentansvarig	Administrativ chef
Förvaltare	Kommunkansliet
Publicering	Intranät, ljusdal.se/forfattningssamling
Uppföljning	Internkontroll
Giltighetstid	Tills vidare
Revideras	Löpande vid behov
Översyn	Årligen
Senast reviderad	Ej
Diarienummer	UN 00458/2018

Innehåll

Om delegering av beslutanderätt enligt kommunallagen.....	4
Förutsättningar för nämndens delegeringsrätt.....	4
Delegationsbegränsningar i kommunallagen	4
Beslut eller verkställighet.....	5
Vem kan nämnden delegera till?.....	6
Vidaredelegering	6
Delegering av rätt att överklaga	6
Beslut utan delegeringsuppdrag	7
Brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas.....	7
Anmälan av delegationsbeslut.....	7
Återkallande av delegation.....	7
Beslutets rättsverkan och överklagan	7
Förvaltningsbesvär.....	8
Laglighetsprövning.....	8
Allmänna bestämmelser för utbildningsnämndens delegationsordning.....	9
Rätt att besluta - omfattning	9
Överlåtelse av beslutanderätt - ersättare.....	9
Vidaredelegering	10
Ordförandens beslut i brådskande ärenden	10
Anmälan om delegationsbeslut	10
Upplysningar	11
Kommunallag (2017:725)	12
Förkortningar i delegationsordningen	13
Allmänt.....	14
Kommunallagen	14
Förvaltningslagen.....	15
Tolkning och översättning.....	17
Offentlighet- och sekretess, tryckfrihet, delgivning	18
Arbetsmiljöansvar.....	19
Arkiv.....	19
Dataskyddsförordningen, GDPR.....	19
IT.....	21
Kommunikation.....	22
Organisation	22
Överklagande.....	22
Ekonomi	23
Budgetfördelning, attestanter	23

Kurser, konferenser, tjänsteresor, representation	23
Projekt och bidragsansökan	23
Upphandling	24
Byggnadsärenden	24
Vite och skadestånd	25
Personal	25
Förhandling	25
Anställning	25
Lön	26
Avslut anställning	26
Pension	27
Omreglering av anställning pga. icke tidsbegränsad sjukersättning	27
Avstängning m.m. från arbete	27
Disciplinpåföljd enligt gällande kollektivavtal - skriftlig varning	27
Omplacering eller stadigvarande förflyttning	28
Ledighet	28
Allmänt skolfrågor	29
Avtal	29
Interkommunal ersättning	30
Läsårstider	31
Skolskjutsar	31
Yttrande	32
Åtgärder mot kränkande behandling	32
Förskola och pedagogisk omsorg	33
Fritidshem	34
Förskoleklass	34
Grundskola	35
Grundsärskola	37
Gymnasium	39
Gymnasium antagning	39
Gymnasium övrigt	42
Gymnasiesärskola	43
Kommunal vuxenutbildning	44
Komvux	44
Särvux	45
Gemensamt Komvux och Särvux	46
Svenska för invandrare (SFI)	47

Om delegering av beslutanderätt enligt kommunallagen

I kommunallagen regleras nämndernas beslutsfattande. Där sägs att nämnderna beslutar i frågor som rör förvaltningen och i frågor som de enligt lag eller annan förordning ska handha, liksom de frågor som fullmäktige har delegerat till nämnden.

Nämnden kan genom delegering uppdra åt annan att fatta beslut å nämndens vägnar. Delegering enligt kommunallagen innebär att beslutanderätten, i ett visst ärende eller i en ärendegrupp, flyttas över till någon annan (delegaten).

Tanken med delegering är att föra ut besluten i detaljfrågor i verksamheten, för att nämnden ska ha bättre möjligheter att ägna sig åt övergripande frågor som mål, inriktning, omfattning, kvalitet och strategisk planering.

När en nämnd delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt en delegationsordning är juridiskt sett nämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

Delegater kan vara presidium, utskott, ledamot eller ersättare i nämnden, eller anställd i kommunen. Delegaten har inte rätt att överlåta sin beslutanderätt till någon annan utan nämndens uttryckliga tillåtelse.

Förutsättningar för nämndens delegeringsrätt

Delegering inom en nämnd förutsätter alltid beslut i två led. Först måste fullmäktige i reglementet eller i ett särskilt beslut ha uppdragit till nämnden att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden eller ärendegrupper. Därefter kan nämnden om den vill besluta om delegering av denna beslutanderätt. Nämnden lämnar delegeringsuppdrag genom särskilt beslut eller genom att fatta beslut om en delegationsordning där beslutanderätten i olika ärenden överförs till delegater.

Delegationsbegränsningar i kommunallagen

Av 6 kap. 38 § KL följer att beslutanderätten inte får delegeras i följande ärenden utan måste beslutas av nämnden i sin helhet

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden.
- Vissa ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras. Sådana finns till exempel enligt socialtjänstlagen och plan- och bygglagen.

Andra punkten innebär ett förbud mot delegering av yttranden med anledning av överklaganden av beslut som nämnden i dess helhet har fattat. Däremot är delegering möjlig om det överklagade beslutet fattats efter delegering. Rätten att lämna sådana yttranden kan delegeras till den som fattat det överklagade beslutet men däremot inte till en lägre beslutsnivå.

Enligt tredje punkten är delegering av ärenden som avser myndighetsutövning mot enskild i vissa fall inte tillåten. Flertalet beslut innebär myndighetsutövning mot enskild och är ofta av stor betydelse för denne. Bestämmelsen skall dock ses ur ett verksamhetsperspektiv. I en utbildningsnämnds uppgifter ingår normalt att fatta myndighetsbeslut. Det är därför endast om det enskilda ärendet av någon anledning är principiellt viktigt som det inte omfattas av möjligheten till delegering. Här bör rättspraxis råda för tolkningen.

Sammanfattningsvis är frågor som är av principiell beskaffenhet eller som annars är av större vikt förbehållna nämnden. Oftast handlar det om ärenden som får stora konsekvenser för kommunen och ofta där politiska bedömningar är avgörande. Någon klar gräns för vad som är delegerbart eller inte delegerbart finns inte. Bedömning får göras utifrån hur ofta ärendena förekommer, kommunens storlek, budgetomslutning, förvaltningens/verksamhetens storlek och organisation.

Beslut eller verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan beslut och ren verkställighet. Beslut, nämndbeslut och delegationsbeslut, är sådana beslut som kan innebära olika bedömningar utifrån lagstiftning eller uppfattning och dessa beslut kan överklagas. Ärenden som utgör ren verkställighet är därmed inte delegationsärenden. Ärenden som utgör verkställighet kan inte överklagas.

Hur långt området för ren verkställighet sträcker sig går inte att slutligt bestämma i generella termer - gränsdragningen mellan delegation och verkställighet är inte alltid helt klar.

Ren verkställighet är ofta frågor av rutinkaraktär och avser beslutsfattande och åtgärder som normalt ligger inom tjänstepersonens dagliga arbete, ansvarsområde och ställning samt grundar sig på arbetsordningar, instruktioner eller befattningsbeskrivningar och som inte innebär myndighetsutövning.

Vägledande i bedömningen kan även vara att verkställighetsbeslut sker förutom inom ramen för fastställda lagar och förordningar även utifrån av politiken redan beslutade styrdokument som policys, riktlinjer och avtal etc. Verkställighetsbeslut sker även inom ramen för av politiken redan fastställd budget och verksamhetsplan samt övriga av styrelsen/nämnden redan fattade beslut.

Utrymmet för ett verkställighetsbeslut är därmed betydligt mer avgränsat än ett äkta beslut, nämnd- eller delegationsbeslut, i kommunallagens mening.

Exempel på verkställighet är avgiftsättning enligt fastställd taxa; inköp enligt ramavtal; tilldelning av förskoleplats enligt fastställda turordningsregler.

Även flertalet beslut som rör myndighetens rent interna förhållanden utgör ren verkställighet då av kommunen utfärdade riktlinjer finns, t.ex. attest, lönesättning, och övrig personaladministration som beviljande av semester eller föräldraledighet .

Verkställighetsbeslut kan inte överklagas och behöver inte heller upprättas (och anmälas) i skriftlig form, till skillnad från delegationsbeslut.

Vem kan nämnden delegera till?

En nämnd kan lämna delegeringsuppdrag åt

- presidium eller ett utskott under nämnden
- en ledamot eller ersättare i nämnden
- en anställd i kommunen

Det är inte tillåtet att lämna delegeringsuppdrag till

- flera anställda i grupp
- till anställd tillsammans med ledamot eller ersättare, s k blandad delegering
- anställd i kommunalt företag

Det bör också, genom delegationsordning eller på annat sätt, vara klart vem som går in i delegats ställe vid delegatens frånvaro.

Vidaredelegering

Enligt kommunallagen kan en nämnd om den uppdrar till en förvaltningschef inom den egna nämndens verksamhetsområde att fatta vissa beslut, även medge att förvaltningschefen i sin tur får överlåta sin beslutanderätt till annan anställd inom kommunen. Detta kallas vidaredelegering.

En förutsättning för vidaredelegering är att nämnden i ett beslut tillåtit detta. Beslut som fattats på grund av vidaredelegering ska anmälas till förvaltningschefen. Något uttrycklig skyldighet för förvaltningschefen att anmäla dessa beslut till nämnden föreligger däremot inte, men nämnden kan sätta upp sådana krav som villkor för delegeringen. Vidaredelegering kan endast ske i ett led.

Delegering av rätt att överklaga

Beslut att överklaga dom av allmän förvaltningsdomstol går att delegera, liksom beslut att begära inhibition (beslut i högre juridisk instans att (tills vidare) ställa in verkställigheten av något som beslutats i lägre instans). En förutsättning är att det överklagade beslutet i sig är delegerbart. Ett bemyndigande ska vara försett med förbehållet, att vad gäller ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda får delegering inte omfatta ärenden av principiell betydelse eller annars av större vikt.

Beslut utan delegeringsuppdrag

Om en anställd fattar ett beslut utan stöd av ett delegeringsuppdrag kan ett sådant beslut inte överklagas eftersom beslutet inte kan sägas existera i kommunallagens mening. Kommunen kan dock bli civilrättsligt bunden av beslutet om mottagaren är i god tro och det rör civilrättsliga förhållanden. Mottagaren kan i sådant fall även driva ärendet via allmän domstol.

Brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas

En nämnd får enligt kommunallagen uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Det rör sig alltså om ärenden som absolut måste avgöras. Vilka beslut som kan delegeras och om det finns några begränsningar framgår inte av lagtexten. Ärenden som avgjorts med stöd av denna bestämmelse ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden. Kommunallagen innehåller en bestämmelse om obligatorisk anmälningsskyldighet av delegeringsbesluten. Det finns två skäl för detta. För det första har nämnden alltid det övergripande ansvaret för nämndens verksamhet. Nämnden har både rätt och skyldighet att kontrollera hur verksamheten bedrivs. För det andra innebär det en rättssäkerhet för den person beslutet berör. När ett delegeringsbeslut rapporteras tillbaka till nämnden, tas beslutet till protokollet. När protokollet är justerat och anslaget på kommunens anslagstavla, börjar en överklagandetid om tre veckor att löpa för sådana ärenden som överklagas som så kallad laglighetsprövning (tidigare kommunalbesvär). Delegationsbeslut ska därför anmälas till nämnden för att de skall vinna laga kraft.

Återkallande av delegation

Nämnden har befogenhet att när som helst återkalla en lämnad delegering. Nämnden kan också föregripa delegatens beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över. Ett beslut som fattats med stöd av delegationen är juridiskt sett nämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut. Beslut som fattas på delegation är därmed ett slutgiltigt beslut på nämndens vägnar. Det kan inte ändras annat än genom att delegaten själv omprövar beslutet eller genom överklagande, där så är möjligt.

Beslutets rättsverkan och överklagan

När en delegat fattar beslut å nämndens vägnar, har beslutet samma rättsverkan som om det fattats av nämnden, och kan överklagas på samma sätt. Beslut kan överklagas antingen som förvaltningsbesvär eller laglighetsprövning.

Förvaltningsbesvär

Beslut fattat på delegation i individärenden kan överklagas genom förvaltningsbesvär vid förvaltningsrätten som första instans. Förvaltningsbesvär överklagas i enlighet med förvaltningslagens bestämmelser. Beslutet överklagas till förvaltningsrätten, men inges till nämnden. Nämnden gör en egen prövning av om det tillkommit några nya omständigheter som gör att beslutet bör ändras. Om så inte är fallet, sänds ärendet vidare till förvaltningsrätten. Förvaltningsrätten prövar både beslutets laglighet och lämplighet. Förvaltningsrätten kan vid sin prövning ändra beslutet och sätta ett nytt i stället. Av skollagen (SL) framgår vilka beslut som kan överklagas som förvaltningsbesvär. Alla handlingar i ärendet ska översändas till den person beslutet berör innan beslut fattas, om det rör ett ärende med myndighetsutövning mot enskild. Parten har också rätt att yttra sig före beslutsfattandet. Överklagandetiden börjar löpa från den dag klaganden fått del av beslutet. Överklagandetiden räknas från den dag, då den enskilde fick del av beslutet. Överklagandet skall ha inletts till beslutande instans inom 3 veckor från detta datum.

Laglighetsprövning

Beslut av mer övergripande karaktär och som inte avser myndighetsutövning gentemot enskild kan överklagas genom laglighetsprövning. Laglighetsprövning innebär att beslutet överklagas på det sätt som föreskrivs i kommunallagen. Beslutet överklagas till förvaltningsrätten, som har att göra en prövning av till exempel om beslutet tillkommit i laga ordning, det vill säga att beslutet är fattat av rätt delegat, eller att det inte strider mot lag etcetera. Förvaltningsrätten kan endast upphäva beslutet, inte sätta ett nytt i stället. Beslutet kan överklagas av varje kommunmedlem oavsett om beslutet angår den personligen eller ej. Överklagandetiden räknas från den dag, då protokoll från det sammanträde när delegationsbeslutet anmäldes, tillkännagavs på kommunens officiella anslagstavla i kommunhuset. Överklagandet skall ha inletts till beslutande instans inom 3 veckor från detta datum.

Allmänna bestämmelser för utbildningsnämndens delegationsordning

Denna delegationsordning innehåller en förteckning över ärenden i vilka nämnden har delegerat beslutanderätten till presidium, utskott, enskild ledamot eller en anställd.

Genom antagande av denna delegationsordning fastställs att inom nämndens ansvarsområden ska gälla nedanstående regler.

Rätt att besluta - omfattning

Om en ärendetyp inte finns med i förteckningen är nämnden beslutsfattare.

Rätten att besluta enligt delegationsordningen omfattar såväl bifall som avslag om inte annat är särskilt angivet.

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar även rätt att besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut.

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar även att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegeringsbeslut samt ansöka om inhibition.

Beloppsgränser gäller per beslut.

Rätten att besluta får utnyttjas endast inom ramen för respektive enhets detaljbudget eller inom ramen för särskilt beslutad kostnads kalkyl för visst projekt.

Överlåtelse av beslutanderätt - ersättare

Vid förfall för ordförande

Generellt gäller att ersättare för ordförande i första hand är 1:e vice ordförande och i andra hand 2:e vice ordförande.

Vid tillförordnad tjänsteperson

Samma delegation som för delegat gäller för den som är tillförordnad på den tjänst som delegationen avser.

Vid jäv eller annat förfall hos delegat

Vid jäv eller förfall för delegat som är anställd, inträder i första hand vikarie/ställföreträdare, i andra hand delegatens närmaste chef, i tredje hand närmast överordnad chef.

Vid tveksamhet hos delegat

Delegat avgör själv när eller om delegationen ska användas. Det vill säga delegat kan när som helst lyfta en fråga till nästa nivå för beslut. Ansvar för beslut vilar alltid på den delegat som fattat beslutet. Detta hindrar dock inte att denne konfererar med annan för att få referensmaterial/underlag för beslut.

Vid ärenden av principiell beskaffenhet mm

Delegaten ska överlämna ärendet till nämnden om ärendet är av principiell betydelse eller om andra skäl motiverar att ärendet ska förbehållas nämnden.

Vidaredelegering

Med stöd av kommunallagen överlåts till förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt anställd inom kommunen att besluta i stället (vidaredelegering). Förteckning ska upprättas över vilka anställda som chef vidaredelegerat till. Som villkor för vidaredelegering beslutar nämnden, dels att chefen ska anmäla till nämnden vem som fått beslutanderätten, dels att sådana beslut som fattats med stöd av vidaredelegering förutom anmälan till chef som vidaredelegerat, även ska anmälas till nämnden.

Ordförandens beslut i brådskande ärenden

Med stöd av kommunallagen uppdras åt nämndens ordförande, eller vid förfall av ordföranden, till vice ordföranden, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som oundgängligen måste avgöras och är så brådskande, att nämndens beslut inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde..

Anmälan om delegationsbeslut

Samtliga beslut som fattats med stöd av delegering eller vidaredelegering ska anmälas till nämnden på sätt som anges nedan.

Inrapportering av beslut till nämnden

Den som i delegationsordningen fått rätt att besluta i nämndens ställe ska alltid dokumentera och skriftligt anmäla sina fattade beslut till nämnden. Anmälan ska ske genom en inrapportering av de enskilda besluten eller en sammanställning över fattade beslut i form av så kallade delegationslistor till nämndens diarium.

Delegaten noterar sitt beslut på den blankett eller handling som utgör underlag för beslutet. Saknas handling ska en handling upprättas där beslutet noteras.

Av noteringen ska framgå:

- ärendemening beskrivande ärendet samt fattat besluts innehåll
- namn på beslutsfattare
- beslutsdatum
- hänvisning till punkt i delegationsordningen
- vem som delgivits beslutet
- underskrift av den eller de som gjort sammanställningen (gäller för delegationslistor, för delegationsbeslut gäller att det räcker med att själva beslutet har skrivits under, delegationsanmälan behöver ej vara underskriven)

Anmälan av beslut ska ske skriftligen till närmast följande sammanträde med nämnden om inte annat meddelats.

Delegat ska omgående lämna över de beslut som fattats med stöd av delegering till nämnden.

Registrering i nämndens protokoll

Vid sammanträde redovisas besluten genom att förteckning över besluten finns tillgängliga (i handlingarna) vid sammanträdet. Anmälan av beslut antecknas under särskild paragraf i protokollet. I paragrafen anges ärende, diarienummer och beslutsfattare.

Upplysningar

Upplysningar i frågor rörande delegation och dylikt kan erhållas från förvaltningschef.

Kommunallag (2017:725)

6 kap. Styrelsen och övriga nämnder

Delegering av ärenden

37 § En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.

38 § Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

39 § En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Anmälan av beslut

40 § Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. Sådana beslut som avses i 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Förkortningar i delegationsordningen

AB allmänna bestämmelser
AFS arbetsmiljöverkets författningssamling
AML arbetsmiljölagen
BEO barn- och elevombud
DF delgivningsförordningen
DL delgivningslagen
DL diskrimineringslagen
FL förvaltningslagen
GDPR dataskyddsförordningen
Gyf gymnasieförordningen
IKE interkommunal ersättning
KF kommunfullmäktige
KL kommunallagen
Komvux kommunal vuxenutbildning
LAS lagen om anställningsskydd
LOU lagen om offentlig upphandling
LOV lagen om valfrihet
LUF lagen om försörjningssektorn
LV lag om viten
MBL medbestämmandelagen
OSF offentlighets- och sekretessförordning
OSL offentlighets- och sekretesslag
PSI lag om vidareutnyttjande av handlingar från den offentliga förvaltningen
SFI svenska för invandrare
SkL skadeståndslagstiftningen
Skolf skolförordningen
SL skollagen
Särvox kommunal särskild vuxenutbildning
TF tryckfrihetsförordningen
UC utvecklingscentrum
UN utbildningsnämnden
VC verksamhetschef
VuxF förordning om vuxenutbildning

Allmänt

Kommunallagen (2017:725), KL

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
1.1.	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	6 kap. 39 § KL.		Ordförande		
1.2.	Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol, andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.			Ordförande		
1.3.	Beslut om vidaredelegering av beslutanderätten till annan anställd i kommunen, i den mån beslutanderätt enligt denna delegationsordning delegerats till förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde.	7 kap. 6 § KL		Förvaltningschef		
1.4.	Beslut om vidaredelegering av beslutanderätten till anställd i annan kommun under förutsättning att båda nedanstående kriterier är uppfyllda 1. beslutanderätten i ärendegruppen har delegerats till förvaltningschefen, och 2. beslutanderätten faller inom ramen för sådan verksamhet som regleras i ett samverkansavtal enligt 9 kap. 37 § KL.			Förvaltningschef		

Förvaltningslagen (2017:900), FL

Om en annan lag eller en förordning innehåller någon bestämmelse som avviker från FL, tillämpas den bestämmelsen istället (4 § FL).

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
2.1.	Beslut att förelägga den enskilde att avhjälpa en brist i en framställning, om bristen medför att framställningen inte kan läggas till grund för en prövning i sak.	20 § andra stycket FL		Förvaltningschef		
2.2.	Beslut att avvisa en framställning som är så ofullständig eller oklar att den inte kan tas upp till prövning.	20 § andra stycket FL		Förvaltningschef		
2.3.	Beslut att avskriva ett ärende från vidare handläggning om en ansökan/framställning har återkallats eller frågan förfallit av annan anledning.			Förvaltningschef		
2.4.	Beslut att avslå en framställning om att avgöra ett ärende.	12 § första stycket FL		Förvaltningschef		
2.5.	Beslut att begära att den som anlitar ombud ska medverka personligen vid handläggningen av ett ärende.	14 § första stycket FL		Förvaltningschef		
2.6.	Beslut att ett ombud eller biträde som är olämpligt för sitt uppdrag inte längre får medverka i ärendet.	14 § andra stycket FL		Förvaltningschef		

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
2.7.	Beslut att begära att ett ombud styrker sin behörighet genom en skriftlig eller muntlig fullmakt med det innehåll som framgår av 15 § första stycket FL.	15 § första stycket FL		Förvaltningschef		
2.8.	Beslut att förelägga part eller ombud att styrka ombudets behörighet genom en fullmakt med det innehåll som framgår av 15 § första stycket FL.	15 § andra stycket FL		Förvaltningschef		
2.9.	Beslut att begära att en handling bekräftas av avsändaren.	21 § FL		Förvaltningschef		
2.10.	Beslut om rättelse/ändring av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i 36–39 §§ FL.	36–39 §§ FL		Förvaltningschef		
2.11.	Beslut att avvisa överklagande av beslut som kommit in för sent enligt vad som anges i 45 § första stycket andra meningen FL.	45 § första stycket andra meningen FL	Omfattar rätten att fatta beslut om att överklagan har inkommit i rätt tid och därmed översända överklagandet med tillhörande handlingar till nästa instans, vanligtvis länsstyrelsen.	Förvaltningschef		

Tolkning och översättning

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
2.12	Beslut om att <u>inte</u> beställa tolk.	13 § FL	En myndighet ska använda tolk och se till att översätta handlingar om det behövs för att den enskilde ska kunna ta till vara sin rätt när myndigheten har kontakt med någon som inte behärskar svenska. En myndighet ska under samma förutsättningar använda tolk och göra innehållet i handlingar tillgängligt när den har kontakt med någon som har en funktionsned-sättning som allvarligt begränsar förmågan att se, höra eller tala.	Förvaltningschef		
2.13	Beslut om att <u>inte</u> beställa översättning av handlingar	13 § FL	En myndighet ska använda tolk och se till att översätta handlingar om det behövs för att den enskilde ska kunna ta till vara sin rätt när myndigheten har kontakt med någon som inte behärskar svenska. En myndighet ska under samma förutsättningar använda tolk och göra innehållet i handlingar tillgängligt när den har kontakt med någon som har en funktionsned-sättning som allvarligt begränsar förmågan att se, höra eller tala.	Förvaltningschef		

Offentlighet- och sekretess, tryckfrihet, delgivning

Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL; Tryckfrihetsförordningen (1949:105), TF; Delgivningslagen (2010:1932), DL; Delgivningsförordningen (2011:154), DF.

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
3.1	Besluta att inte lämna ut handling, uppställa villkor för dess utlämnande eller avge yttrande över överklagande av sådant beslut.	6 kap. 3 § OSL. 14-15 §§ TF.	Omfattar också rätten att inte lämna ut en handling som någon påstår är en allmän handling men som enligt myndighetens uppfattning inte är en allmän handling.	Förvaltningschef		
3.2	Besluta att delgivning i ett ärende ska ske genom kungörelsedelgivning	47-50 §§ DL. 19-20 §§ DF.	Enligt 47 § delgivningslagen sker kungörelsedelgivning genom att myndigheten beslutar att den handling som ska delges hålls tillgänglig viss tid hos myndigheten eller på annan plats och ett meddelande om detta och om handlingens huvudsakliga innehåll inom tio dagar från beslutet kungörs och i vissa fall ges till känna på annat sätt i enlighet med vad som närmare anges i 48-50 §§ i lagen.	Förvaltningschef		
3.3	Beslut om villkor för vidareutnyttjande av handling eller beslut om avslag på begäran om vidareutnyttjande av handling.	§§ 8 och 14 PSI	Lag (2010:566) om vidareutnyttjande av handlingar från den offentliga förvaltningen.	Förvaltningschef		

Arbetsmiljöansvar

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
4.0	Ansvar för arbetsmiljöuppgifter i enlighet med arbetsmiljölagen.	3 kap 1977:1160 AML, AFS 2001:1 § 6	Enligt skriftligt kvitterad fördelning av arbetsmiljöuppgifter.	Förvaltningschef		

Arkiv

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
5.1	Revidera dokumenthanteringsplan		Enligt kommunens arkivreglemente. I samråd med arkivarie. Ändringar ska anmälas till UN.	Förvaltningschef		
5.2	Fatta gallringsbeslut	10 § Arkivlagen		Förvaltningschef		
5.3	Gallring av handlingar som ej är upptagna i dokumenthanteringsplanen.			Förvaltningschef		

Dataskyddsförordningen, GDPR

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
6.1	Som personuppgiftsansvarig ingå personuppgiftsbiträdesavtal med externa parter.			Förvaltningschef		

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
6.2	Som personuppgiftsansvarig besluta om reglering av personuppgiftsbehandlingen i de fall kommunstyrelsen eller kommunstyrelsens förvaltning är att betrakta som personuppgiftsbiträde.			Förvaltningschef		
6.3	Beslut om att lämna ut information till en registrerad person om behandling av personuppgifter.	Artikel 12 och 15 GDPR		Förvaltningschef		
6.4	Beslut om att neka begäran om att ta del av information om personuppgifter.	Artikel 12.5 GDPR		Förvaltningschef		
6.5	Beslut om att rätta felaktiga personuppgifter.	Artikel 16 GDPR		Förvaltningschef		
6.6	Beslut om begäran att radera personuppgifter och beslut om att neka sådan begäran.	Artikel 17 GDPR		Förvaltningschef		
6.7	Beslut om begäran om begränsning av behandling av personuppgifter och beslut om att neka sådan begäran.	Artikel 18 GDPR		Förvaltningschef		

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
6.8	Beslut om underrättelse till den registrerade om information om mottagare av den registrerades personuppgifter.	Artikel 19 GDPR		Förvaltningschef		
6.9	Beslut om underrättelse till andra mottagare av personuppgifter när rättelser, radering eller begränsning av behandling av personuppgifter har skett.	Artikel 19 GDPR		Förvaltningschef		
6.10	Beslut om dataportabilitet.	Artikel 20 GDPR		Förvaltningschef		
6.11	Beslut om att behandla personuppgifter trots invändning om sådan behandling från den registrerade.	Artikel 21 GDPR		Förvaltningschef		
6.12	Beslut om anmälan av personuppgiftsincident.	Artikel 33 GDPR		Dataskydds- ombud		

IT

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
7.1	Beställa och avsluta behörighet i kommunens IT-system.			Förvaltningschef		
7.2	Beslut om kontroll av loggar i IT-system.		Efter samråd med IT-chef eller enligt fastlagd rutin.	Förvaltningschef		

Kommunikation

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
8.2	Beslut om att anställd i tjänsten får använda socialt media för verksamhetens kommunikation.		Enligt kommunens riktlinjer för sociala medier.	Förvaltningschef		
8.3	Beslut om antagande av följande styrdokument för verksamheten; regel, handlingsplan, aktivitetsplan, rutin - om ej kommunövergripande eller av principiell betydelse.		Enligt riktlinjer för Ljusdals kommuns styrdokument.	Förvaltningschef		

Organisation

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
10.1	Beslut om förvaltningens organisation.			Förvaltningschef		

Överklagande

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
13.1	Beslut om att överklaga dom eller beslut.		Avser inte delegeringsbeslut.	Ordförande		
13.2	Besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av beslut som fattats med stöd av delegation.		Ändringar av nämndens egna beslut måste överklagas av nämnden.	Respektive delegat		

Ekonomi

Budgetfördelning, attestanter

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
14.1	Utse beslutsattestanter och ersättare för dessa.		Enligt attestreglemente.	Förvaltningschef		

Kurser, konferenser, tjänsteresor, representation

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
16.2	Kurser, konferenser, resor och dylikt inom Sverige- a) nämndens övriga ledamöter och ersättare b) förvaltningschef.			Ordförande		
16.3	Tjänsteresor utomlands - anställda.			Förvaltningschef		

Projekt och bidragsansökan

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
19.1	Ansökan om riktade statsbidrag.		Enligt för nämnden beslutad verksamhetsplan.	Förvaltningschef		
19.2	Beslut om ansökan samt medverkan i projekt med extern finansiär (offentlig organisation), med en projektinsats upp till 10 pbb eller upp till 1 heltidstjänst inom ram.		I enlighet med för nämnden beslutad verksamhetsplan.	Förvaltningschef		
19.3	Beslut om projektägarskap i samverkansprojekt med externa partners (offentlig eller privat organisation) med en projektinsats upp till 10 pbb eller upp till 1 heltidstjänst inom ram.		I enlighet med för nämnden beslutad verksamhetsplan. Efter riskbedömning gällande kapacitet för genomförande för privat organisation.	Förvaltningschef		

Upphandling - Lag (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU, samt LUF, LOV m.fl.

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
21.1	Beslut om direktupphandling.	LOU	Efter samråd med upphandlingsenheten. Enligt kommunens riktlinjer för upphandling.	Förvaltningschef		
21.2	Beslut om upphandling över gränsen för direktupphandling.	LOU	Efter samråd med upphandlingsenheten. Enligt kommunens riktlinjer för upphandling.	Förvaltningschef		
21.3	Besluta om upphandling av ramavtal.	LOU	Efter samråd med upphandlingsenheten. Enligt kommunens riktlinjer för upphandling.	Förvaltningschef		

Byggnadsärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
23.1	Utse besiktningsmän vid slut- och garantibesiktningar.	6 § viteslagen, 21 kap.		Förvaltningschef		
23.2	Anta konsulter till projektering.	3 kap SkL	Från första kronan.	Förvaltningschef		
23.3	Beställarombud vid entreprenader och konsultuppdrag.		Från första kronan.	Förvaltningschef		

Vite och skadestånd

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
25.1	Ansöka hos domstol respektive förvaltningsrätt om utdömande av vite där beslut fattats på delegation.	6 § viteslagen, 21 kap.		Förvaltningschef		
25.2	Skadestånds- och ersättningsärenden upp till 5 pbb.	3 kap SkL	Från första kronan.	Förvaltningschef		
25.3	Rätten att ingå förlikningsavtal upp till 5 pbb.		Från första kronan.	Förvaltningschef		

**Personal
Förhandling**

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
27.1	Förhandling enligt MBL § 11	§ 11 MBL	Avseende viktigare förändring för verksamhet och/eller arbetstagare. Efter samråd med HR-enheten.	Förvaltningschef		

Anställning

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
28.1	Tidsbegränsad anställning.		Efter samråd med HR-enheten.	Förvaltningschef		
28.2	Återbesättningsprövning av tjänst		Efter godkännande av närmast högre chef.	Förvaltningschef		
28.3	Tillsvidareanställning.			Förvaltningschef		
28.4	Beslut om att anställa obehörig lärare och förskolelärare längre tid än 6 mån och längst 1 år.	SL 2:18-19		Förvaltningschef		

Lön

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
29.1	Överenskommelse om lön vid nyanställning.		Ska godkännas av HR-enheten.	Förvaltningschef		
29.2	Överenskommelser om arvoden till uppdragstagare m.fl.		Efter samråd med HR-enheten	Förvaltningschef		
29.3	Överenskommelse om lön under pågående anställning.		Ska godkännas av HR-enheten.	Förvaltningschef		
29.4	Överenskommelse om lön vid förordnande av arbetsledning eller chefskap.		Ska godkännas av HR-enheten.	Förvaltningschef		

Avslut anställning

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
30.1	Överenskommelse om anställningens upphörande.		Efter samråd med HR-enheten.	Förvaltningschef		
30.2	Varsel/underrättelse/beslut om uppsägning eller avskedande - övrig personal.		Efter samråd med HR-enheten.	Förvaltningschef		

Pension

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
31.1	Beviljande av annan pensionslösning.		Efter samråd med HR-enheten.	Förvaltningschef		
31.2	Besluta om särskild avtalspension		Efter samråd med HR-enheten.	Förvaltningschef		
31.3	Beslut om att 67-åring inte ska frigöras från sin anställning.		Efter samråd med HR-enheten.	Förvaltningschef		

Omreglering av anställning pga. icke tidsbegränsad sjukersättning

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
32.1	Omreglering av anställning pga. icke tidsbegränsad sjukersättning.	§ 12 AB, § 33 LAS	Efter samråd med HR-enheten.	Förvaltningschef		

Avstängning m.m. från arbete

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
34.1	Avstängning m.m. från arbete.	§ 10 mom. 2, 3, 5 och 6 AB	Efter samråd med HR-enheten.	Förvaltningschef		

Disciplinpåföljd enligt gällande kollektivavtal - skriftlig varning

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
35.1	Disciplinpåföljd enligt gällande kollektivavtal.	§ 11 AB	Efter samråd med HR-enheten.	Förvaltningschef		

Omplacering eller stadigvarande förflyttning

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
36.1	Omplacering eller förflyttning.	§ 6-7 AB, LAS	Efter samråd med HR-enheten.	Förvaltningschef		
36.2	Vikariatsbeordra personal		Efter samråd med HR-enheten.	Förvaltningschef		

Ledighet

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
37.1	Begäran om läkarintyg vid sjukledighet före 8:e kalenderdagen.	§ 28 AB	Efter samråd med HR-enheten	Förvaltningschef		
37.2	Beviljande av ledighet - utöver lag- och avtalsenlig rätt.		Efter samråd med HR-enheten	Förvaltningschef		
37.3	Medgivande att behålla lön eller del av lön för utbildning och rätt att föreskriva särskilda villkor.	§ 32 AB		Förvaltningschef		
37.4	Skyldighet att avbryta semester, samt beslut om ersättning.	§ 27 AB		Förvaltningschef		

Allmänt skolfrågor

Avtal

Från reglemente för styrelsen och nämnder:

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen eller nämnderna ska undertecknas av ordf. eller vid förfall för denne vice ordf. och kontraheras av anställd som styrelsen eller nämnd bestämt.

	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
A1.1	Godkännande av avtal för uppdragsutbildning.		I enlighet med för nämnden beslutad verksamhetsplan.	Förvaltningschef		
A1.2	Samverkansavtal (ej kollektivavtal).		I enlighet med för nämnden beslutad verksamhetsplan. T.ex. avtal gällande nationell idrottsutbildning, elev i specialskola, gymnasieintagning m.m.	Förvaltningschef		
A1.3	Interna hyresavtal.		Interna hyresavtal tecknas efter samråd med fastighetsenheten. Externa hyresavtal tecknar fastighetschefen.	Förvaltningschef		
A1.4	Inom sitt verksamhetsområde teckna avtal med årlig kostnadsram på 1 prisbasbelopp.		I enlighet med för nämnden beslutad verksamhetsplan.	Förvaltningschef		
A1.5	Övriga avtal inom utbildningsnämndens verksamhetsområde.		I enlighet med för nämnden beslutad verksamhetsplan.	Förvaltningschef		

Interkommunal ersättning, bidrag till fristående verksamheter

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
A2.1	Beslut om ändring av bidrag och/eller ersättning för fristående verksamheter i enlighet med nämndens internbudget och resursfördelningsmodell.	SL 8:21, 9:19, 10:37, 11:36, 14:15, 16:52, 17:31 eller 35, 19:45, 25:11	Nämnden beslutar om bidrag till fristående enheter i december året innan bidraget gäller.	Förvaltningschef		Kan överklagas som förvaltningsbesvär.
A2.2	Beslut om interkommunal ersättning i enlighet med nämndens internbudget och resursfördelningsmodell.	SL 8:17, 9:16, 10:34, 11:33, 14:14, 16:50-51, 17:22-26, 26a, 19:43- 44, 44a, 20:15	Nämnden beslutar om prislista för interkommunala bidrag i december året innan priserna ska gälla.	Förvaltningschef		
A2.3	Beslut om tilläggsbelopp.	SL 8:23, 9:16, 10:39, 11:38, 14:17, 16:54, 17:34, 19:47, 25:13	Avser tilläggsbelopp till friskolor och fristående förskolor/kooperativ för speciella kostnader utöver schablon för elever med omfattande behov av särskilt stöd.	Förvaltningschef		
A2.4	Beslut om utdelning ur fonder.		Gäller skolfonder	Förvaltningschef		

Läsårstider

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
A3.1	Fastställande av läsårstider.	Skolf 3:2-3, Gyf 3:1-2	Alla skolformer (vuxenutbildning ska bedrivas kontinuerligt under hela året).	Förvaltningschef		

Skolskjutsar

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
A4.1	Beslut om skolskjuts för elever i förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola.	SL 9:15b och c, 9:21 a, 10:32-33, 40, 11:31-32, 39, lag 1991:1110 om skyldighet att svara för vissa elevresor samt SL 18:30-31, 35		Förvaltningschef		Första stycket 9:15 b och c, 10:32, 10:33, 11:31, 11:32, 18:30, 18:31 kan överklagas som förvaltningsbesvär
A4.2	Beslut om skolskjuts för elever i gymnasiesärskola med enskild huvudman.	SL 18:35		Förvaltningschef		
A4.3	Beslut om skolskjuts för elever i förskoleklass, grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola med enskild huvudman.	SL 9:21 a, 10:40, 11:39, 18:35		Förvaltningschef		
A4.4	Skolskjutsinspektion, åtgärder.			Förvaltningschef		

Yttrande

I 6 kap. 38 § KL finns ett förbud mot delegering av yttranden med anledning av överklaganden av beslut som nämnden i dess helhet har fattat.

Däremot är delegering möjlig om det överklagade beslutet fattats efter delegering. Rätten att lämna sådana yttranden kan delegeras till den som fattat det överklagade beslutet men däremot inte till en lägre beslutsnivå.

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
A5.1	Avge yttrande i överklagningsärenden.		Om det överklagade beslutet fattats efter delegering.	Förvaltningschef		
A5.2	Avge yttrande i ärenden gällande anmälan till annan myndighet.		T.ex. anmälan till Skolverket, Barn- och elevombud m.fl.	Förvaltningschef		

Åtgärder mot kränkande behandling

Anmälan om att barn eller elev anser sig blivit utsatt för kränkande behandling ska göras till huvudman

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
A6.1	Ansvara för att åtgärder vidtas (genomförs) för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.	SL 6:7	Alla skolformer	Förvaltningschef		
A6.2	Ansvara för att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.	SL 6:8	Alla skolformer	Förvaltningschef		
A6.3	Ansvara för att skyndsamt utreda omständigheterna och vidta åtgärder mot kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier.	SL 6:10, DL 2:7	Alla skolformer	Förvaltningschef		

Förskola och pedagogisk omsorg

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
FÖ1.1	Beslut om förtur till förskola och annan pedagogisk omsorg av särskilda skäl.	SL 8:14, 25:2		Förvaltningschef		
FÖ1.2	Beslut om placering av elev i förskola vid annan förskole-enhet än den vårdnadshavaren önskat.	SL 8:15		Förvaltningschef		
FÖ1.3	Beslut om nedsättning eller befrielse från avgift för förskola vid individuell prövning.	SL 8:16		Förvaltningschef		
FÖ1.4	Beslut om avstängning från förskoleplats med anledning av obetald barnomsorgsavgift.	SL 8:16		Förvaltningschef		
FÖ1.5	Beslut om mottagande av barn i förskola från annan kommun.	SL 8:13		Förvaltningschef		
FÖ1.6	Tillsyn över förskola vars huvudman kommunen har godkänt och pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har förklarat ha rätt till bidrag.	SL 26:4		Förvaltningschef		
FÖ1.7	Beslut om utökad tid på förskola och annan pedagogisk omsorg av särskilda skäl.	SL 8:7		Förvaltningschef		

Fritidshem

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
FR1.1	Beslut om placering i fritidshem av särskilda skäl.	SL 14:5-6		Förvaltningschef		
FR1.2	Beslut om nedsättning eller befrielse från avgift för fritidshem vid individuell prövning.	SL 14:12		Förvaltningschef		
FR1.3	Avstängning från fritidshemsplats med anledning av obetald barnomsorgsavgift.	SL 14:12		Förvaltningschef		
FR1.4	Tillsyn över fritidshem vars huvudman kommunen har godkänt.	SL 26:4		Förvaltningschef		

Förskoleklass

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
FSK 1.1	Beslut om mottagande av barn i förskoleklass från annan kommun.	SL 9:13		Förvaltningschef		
FSK 1.2	Beslut om placering av elev i förskoleklass vid annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskat.	SL 9:15		Förvaltningschef		9:15 andra stycket kan överklagas till Skolväsendets överklagande-nämnd.
FSK 1.3	Beslut om mottagande av elev vid 5 års ålder.	SL 7:11		Förvaltningschef		
FSK 1.4	Pröva frågan om mottagande av barn bosatta i utlandet.	Skolf. 4:2		Förvaltningschef		

Grundskola

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
GR1.1	Beslut om mottagande av elev på försök i annan skolform.	SL 7:8		Förvaltningschef		
GR1.2	Beslut om integrering av elev i annan skolform.	SL 7:9		Förvaltningschef		
GR1.3	Beslut om uppskjuten skolplikt.	SL 7:10		Förvaltningschef		7:10 andra stycket kan överklagas till Skolväsendets överklagande-nämnd.
GR1.4	Beslut om skolpliktens förlängning.	SL 7:13		Förvaltningschef		Kan överklagas till Skolväsendets överklagande-nämnd.
GR1.5	Beslut om skolpliktens tidigare upphörande.	SL 7:14		Förvaltningschef		Överklagas till Skolväsendets överklagande-nämnd.
GR1.6	Pröva frågan om rätt att slutföra skolgången.	SL 7:15 - 16		Förvaltningschef		
GR1.7	Beslut om elevens val.	SL 10:4		Förvaltningschef		
GR1.8	Beslut om mottagande av elev i grundskola från annan kommun.	SL 10:25		Förvaltningschef		Kan överklagas till Skolväsendets överklagande-nämnd.

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
GR1.9	Beslut om åtgärder för en elev som inte bor hemma.	SL 10:29		Förvaltningschef		10:29 tredje stycket kan överklagas till Skolväsendets överklagande-nämnd.
GR1.1 0	Beslut om placering av elev i grundskola vid annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskat.	SL 10:30		Förvaltningschef		10:30 andra stycket kan överklagas till Skolväsendets överklagande-nämnd.
GR1.1 1	Medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt eller återkallande av sådant medgivande.	SL 24:23-24		Förvaltningschef		Kan överklagas som förvaltningsbesvär.
GR1.1 2	Beslut om begränsning till fyra skoldagar i veckan för åk 1-2 vid särskilda skäl.	Skolf. 3:4		Förvaltningschef		
GR1.1 3	Pröva frågan om mottagande av barn bosatta i utlandet.	Skolf. 4:2		Förvaltningschef		
GR1.1 4	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden.	Skolf. 9:3		Förvaltningschef		
GR1.1 5	Fastställande av vilka språk som ska erbjudas som språkval.	Skolf. 9:5		Förvaltningschef		
GR1.1 6	Beslut om byte av skolplacering vid särskilda skäl.		Efter samråd med berörda rektorer och i förekommande fall skolskjutshandläggare.	Förvaltningschef		

Grundsärskola

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
GR2.1	Beslut om in- och utskrivning av elev i grundsärskola.	SL 7:5, 29:8		Förvaltningschef		7:5 kan överklagas till Skolväsendets överklagande-nämnd.
GR2.2	Beslut om att elev inte tillhör grundsärskolans målgrupp om en utredning enligt SL 7 kap. 5 a visar detta.	SL 7:5b		Förvaltningschef		Kan överklagas till Skolväsendets överklagande-nämnd.
GR2.3	Beslut om mottagande av elev på försök i annan skolform.	SL 7:8	I samråd mellan berörda rektorer	Förvaltningschef		
GR2.4	Beslut om integrering av elev i annan skolform.	SL 7:9		Förvaltningschef		
GR2.5	Beslut om uppskjuten skolplikt.	SL 7:10		Förvaltningschef		7:10 andra stycket kan överklagas till Skolväsendets överklagande-nämnd.
GR2.6	Beslut om mottagande av elev vid 6 års ålder.	7:11a, b		Förvaltningschef		
GR2.7	Beslut om skolpliktens förlängning.	SL 7:13		Förvaltningschef		Kan överklagas till Skolväsendets överklagande-nämnd.

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
GR2.8	Beslut om skolpliktens tidigare upphörande.	SL 7:14		Förvaltningschef		Kan överklagas till Skolväsendets överklagande-nämnd.
GR2.9	Pröva frågan om rätt att slutföra skolgången.	SL 7:15-16		Förvaltningschef		
GR2.10	Beslut om elevens val.	SL 11:6		Förvaltningschef		
GR2.11	Beslut om elev huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden.	SL 11:8		Förvaltningschef		
GR2.12	Beslut om mottagande av elev i grundsärskola från annan kommun.	SL 11:25		Förvaltningschef		Kan överklagas till Skolväsendets överklagande-nämnd.
GR2.13	Beslut om placering av elev i grundsärskola vid annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskat.	SL 11:29		Förvaltningschef		11:29 andra stycket kan överklagas till Skolväsendets överklagande-nämnd.
GR2.14	Pröva frågan om mottagande av barn bosatta i utlandet.	Skolf. 4:2		Förvaltningschef		
GR2.15	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden.	Skolf. 10:2		Förvaltningschef		
GR2.16	Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna.	Skolf. 10:3	4 § Huvudmannen beslutar efter förslag av rektorn om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden	UN		

Gymnasium

Gymnasium antagning

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
GY1.1	Antagning av elever till årskurs 1.	SL 15:12-14, Gyf. 7:6, 6a -7		Förvaltningschef		
GY1.2	Meddela hemkommunen när elev börjar eller slutar gymnasieskolan.	SL 15:15		Förvaltningschef		
GY1.3	Dispens från betyget godkänt i engelska vid ansökan till nationellt program.	SL 16:32		Förvaltningschef		
GY1.4	Beslut om behörighet och mottagande på nationella program och på introduktionsprogram i gymnasieskolan.	SL 16:36, 17:14, 19:29		Förvaltningschef		16:36, 17:14, 19:29 första stycket kan överklagas till Skolväsendets överklagande-nämnd.
GY1.5	Beslut om mottagande till vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år.	SL 17a:18		Förvaltningschef		Kan överklagas till skolväsendets överklagande-nämnd.
GY1.6	Beslut om elevers rätt att fullfölja utbildningen.	SL 16:37-40, 17:15, 19:30-32		Förvaltningschef		

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
GY1.7	Beslut om mottagande i första hand.	SL 16:43	43§ Avser behöriga sökande till ett nationellt program eller till en sådan nationell inriktning, särskild variant eller lärlingsutbildning som börjar första läsåret ska huvudmannen i första hand ta emot dem som är hemmahörande i kommunen eller inom samverkansområdet för utbildningen. En elev som vistas i ett sådant hem för vård eller boende som avses i 6 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453) ska vid beslut om mottagande enligt första stycket jämföras med den som är hemmahörande i kommunen eller samverkansområdet för utbildningen. Lag (2015:176).	Förvaltningschef		
GY1.8	Beslut om mottagande av elev från annan kommun (utöver § 43.)	SL 16:44		Förvaltningschef		
GY1.9	Avge yttrande till mottagande kommun för elev som söker utbildning i annan kommun.	SL 16:48		Förvaltningschef		

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
GY1.1 0	Beslut om rätt att fullfölja utbildningen för elev som flyttar.	SL 16:49, 49a		Förvaltningschef		
GY1.1 1	Urval till platser på programinriktat individuellt val och yrkesintroduktion.	Gyf 6:1		Förvaltningschef		
GY1.1 2	Beslut om antal platser som ingår i fri kvot vid urval till utbildning.	Gyf 7:3		Förvaltningschef		
GY1.1 3	Beslut om hänsyn till speciella färdigheter inom det estetiska området vid urval till utbildning.	Gyf 7:5		Förvaltningschef		
GY1.1 4	Antagning vid en senare tidpunkt.	Gyf 7:8		Förvaltningschef		
GY1.1 5	Återantagning av elev som har slutat i gymnasieskolan innan eleven har slutfört utbildningen och som vill fortsätta på det program där eleven gick tidigare.	Gyf 7:10		Förvaltningschef		
GY1.1 6	Pröva rätten till utbildning för personer som avses i SL 29:2-5.	SL 29:2-5, Gyf 12:11		Förvaltningschef		29:2 andra stycket 3 kan överklagas till Skolväsendets överklagande-nämnd.

Gymnasium övrigt

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
GY2.1	Besluta om elever ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel.	SL 15:17		Förvaltningschef		
GY2.2	Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering gymnasieskola.	SL 15:32		Förvaltningschef		Kan överklagas som förvaltningsbesvär.
GY2.3	Beslut om avvikelse från nationellt program, anpassat program.	SL 16:14		Förvaltningschef		
GY2.4	Förlängd undervisning.	SL 16:15, Gyf 9:7		Förvaltningschef		
GY2.5	Beslut om utbildningens omfattning på introduktionsprogram i gymnasieskola - preparandutbildningen.	SL 17:5		Förvaltningschef		
GY2.6	Beslut om minskning av omfattning av utbildning på introduktionsprogram.	SL 17:6		Förvaltningschef		
GY2.7	Beslut om plan för utbildning på introduktionsprogram.	SL 17:7		Förvaltningschef		
GY2.8	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning.	Gyf 4:6		Förvaltningschef		
GY2.9	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val.	Gyf 4:7		Förvaltningschef		
GY2.10	Beslut om arbetsplatsförlagt lärande på högskoleförberedande program och i vilken omfattning.	Gyf 4:12		Förvaltningschef		

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
GY2.1 1	Beslut om att byta arbetsplatsförlagd utbildning mot motsvarande utbildning förlagd till skolan.	Gyf 4:13	Innan beslut fattas ska samråd ske med det lokala programrådet.	Förvaltningschef		
GY2.1 2	Fastställande av undervisningstid för kurser samt dess fördelning över läsår.	Gyf. 4:22		Förvaltningschef		
GY2.1 3	Beslut om skolförläggning av yrkesintroduktion.	Gyf 6:5		Förvaltningschef		
GY2.1 4	Beslut om byte av studieväg.	Gyf 7:9		Förvaltningschef		
GY2.1 5	Beslut om reducerat program för elev som önskar det och har påtagliga studiesvårigheter som inte kan lösas på något annat sätt.	Gyf 9:6		Förvaltningschef		

Gymnasiesärskola

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
GY3.1	Pröva om elev tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan.	SL 18:5, 7, 29:8		Förvaltningschef		18:5 och 7 kan överklagas till Skolväsendets överklagande-nämnd
GY3.2	Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering gymnasiesärskola.	SL 18:32		Förvaltningschef		SL 18:32 första stycket kan överklagas som förvaltningsbesvär.
GY3.3	Avge yttrande till mottagande kommun för elev som söker utbildning i annan kommun.	SL 19:41		Förvaltningschef		

Kommunal vuxenutbildning

Komvux

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
K1.1	Beslut att en avgift kan tas ut för böcker och andra lärverktyg.	SL 20:7		Förvaltningschef		
K1.2	Ansvara för att individuella studieplaner upprättas för varje elev.	SL 20:8		Förvaltningschef		
K1.3	Beslut om upphörande av utbildningen för elev i kommunal vuxenutbildning (Komvux) samt att på nytt bereda plats av särskilda skäl.	SL 20:9		Förvaltningschef		20:9 andra och tredje eller fjärde stycket kan överklagas till Skolväsendets överklagande-nämnd.
K1.4	Beslut om mottagande grundläggande Komvux.	SL 20:13,14		Förvaltningschef		20:13, 20:14 andra stycket kan överklagas till Skolväsendets överklagande-nämnd.

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
K1.5	Vidarebefordra ansökningshandlingar och avge yttrande till mottagande kommun för elev som söker utbildning i annan kommun (inkl. åtagande om interkommunal ersättning, 20:21 tredje stycket).	SL 20:21		Förvaltningschef		20:21 tredje stycket kan överklagas till Skolväsendets överklagande-nämnd.
K1.6	Beslut om mottagande och antagning till Komvux gymnasial nivå.	SL 20:22, 23		Förvaltningschef		20:22 kan överklagas till Skolväsendets överklagande-nämnd.
K1.7	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges.	VuxF 2:9		Förvaltningschef		
K1.8	Ansvara för att skaffa platser för arbetsplatsförlagt lärande.	VuxF 2:27		Förvaltningschef		

Särvux

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
K2.1	Beslut att en avgift kan tas ut för böcker och andra lärverktyg.	SL 21:6		Förvaltningschef		21:7 tredje stycket kan överklagas till Skolväsendets överklagande-nämnd.
K2.2	Beslut om mottagande och antagning i Särvux.	SL 21:7		Förvaltningschef		

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
K2.3	Ansvara för att individuella studieplaner upprättas för varje elev.	SL 21:8		Förvaltningschef		21:9 andra och tredje stycket kan överklagas till Skolväsendets överklagande-nämnd.
K2.4	Beslut om upphörande av utbildningen för elev i särskild utbildning för vuxna (Särvux) samt på nytt bereda plats av särskilda skäl.	SL 21:9		Förvaltningschef		
K2.5	Ansvara för att skaffa platser för arbetsplatsförlagt lärande.	VuxF 2:27		Förvaltningschef		

Gemensamt Komvux och Särvux

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
K3.1	Överlämna myndighetsutövning, som hör till rektors uppgifter, för kommunal vuxenutbildning, särskild undervisning för vuxna.	SL 23:6		Förvaltningschef		

Svenska för invandrare (SFI)

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
S1.1	Ansvara för att individuella studieplaner upprättas för varje elev.	SL 20:8		Förvaltningschef		
S1.2	Beslut om upphörande av utbildningen för en elev i svenska för invandrare (SFI) samt på nytt bereda plats av särskilda skäl.	SL 20:9		Förvaltningschef		20:9 andra stycket kan överklagas till Skolväsendets överklagande-nämnd.
S1.3	Beslut om undervisningens omfattning.	SL 20:24		Förvaltningschef		
S1.4	Beslut om mottagande av elev i utbildning svenska för invandrare.	SL 20:33		Förvaltningschef		20:33 kan överklagas till Skolväsendets överklagande-nämnd.
S1.5	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges.	VuxF 2:9		Förvaltningschef		