

## PROTOKOLL

## Utbildningsnämnden

Datum  
2019-02-21

Plats och tid	Ljusdalssalen, Kommunhuset Ljusdal, torsdagen den 21 februari 2019	
Beslutande	<b>Ledamöter</b> Kristina Bolin (S), ordförande Lena Svahn (MP), 1:e vice ordförande Helena Brink (M), 2:e vice ordförande Lars Engström (S) Åsa Malmström (L) William Våhlberg (C) Pia Hedblom (V) Torsten Hellström (LB) Marie Mill (LB) ersättare för Mats Markusson (SD)	
	<b>Ej tjänstgörande ersättare</b> Camilla Englund (S) Nouh Baravi (S) Kristoffer Kavallin (MP) Mats Nygårdh (L)	
Övriga deltagande	Monica Hallquist, förvaltningschef § 8-23 Personal från Loos skola, § 8 Personal från Gärdeåsskolan, § 8 Anna Hedin, verksamhetschef administration § 15, 19 Carina Bryngelsson, verksamhetschef grundskolan § 15 Ann Lindgren, verksamhetschef förskola § 15 Jan Oskarsson, verksamhetschef gymnasieskola § 15 Therese King, rektor vuxenutbildning § 15 Hans Torvestig, konsult § 15 Christina Månsson, nämndsekreterare § 8-23	
Utses att justera	William Våhlberg	
Justeringens plats och tid	Kommunkansliet, plan 5 Kommunhuset, måndag 4 mars 2019 klockan 09:00	
Underskrifter		Paragrafer §§ 8-23
	<b>Sekreterare</b>	..... Christina Månsson
	<b>Ordförande</b>	..... Kristina Bolin
	<b>Justerare</b>	..... William Våhlberg

**Utbildningsnämnden**

Datum  
2019-02-21

**ANSLAGSBEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

<b>Forum</b>	Utbildningsnämnden
<b>Sammanträdesdatum</b>	2019-02-21
<b>Datum för anslags uppsättande</b>	2019-03-04
<b>Datum för anslags nedtagande</b>	2019-03-26
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	Kommunkansliet, plan 5 i Kommunhuset, Ljusdal
<b>Underskrift</b>	..... Christina Månsson

**INNEHÅLLSFÖRTECKNING**

§ 8	Dnr 00285/2017 Frirumsstipendium 2018. Redovisning från stipendiater .....	4
§ 9	Dnr 00458/2018 Delegationsordning för utbildningsnämnden 2019.....	6
§ 10	Dnr 00378/2018 Förskolelokaler Ämbarbo .....	7
§ 11	Dnr 00012/2019 Riktlinjer för nämndadministration mandatperioden 2019-2022.....	9
§ 12	Dnr 00004/2019 Redovisning av anmälan till huvudman om kränkande behandling av barn/elev 2019 .....	10
§ 13	Dnr 00002/2019 Redovisning av beslut fattat på delegation 2019 - utbildningsnämnden .....	12
§ 14	Dnr 00001/2019 Redovisning av meddelanden 2019 - utbildningsnämnden .....	16
§ 15	Dnr 00008/2019 Riktlinjer för ledning och styrning .....	18
§ 16	Dnr 00335/2018 Årsbokslut 2018 .....	19
§ 17	Dnr 00043/2019 Delbeslut långtidsplan - Loos skola, samordning av förskola, fritidshem och grundskola i skolans lokaler .....	21
§ 18	Dnr 00044/2019 Delbeslut Långtidsplan - Hybo skola, samordning med skolor i Ljusdal tätort .....	23
§ 19	Dnr 00013/2019 Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2019.....	25
§ 20	Dnr 00058/2019 Presidiets uppdrag och ansvar inom utbildningsnämnden mandatperioden 2019-2022 .....	27
§ 21	Dnr 00057/2019 Arbetsutskott utbildningsnämnden mandatperioden 2019-2022.....	30
§ 22	Dnr 00056/2019 Offentliga sammanträden utbildningsnämnden mandatperioden 2019- 2022.....	32
§ 23	Dnr 00015/2019 Programråd Slottegymnasiet mandatperiod 2019-2022 .....	34

§ 8

Dnr 00285/2017

## Frirumsstipendium 2018. Redovisning från stipendiater

### Utbildningsnämnden beslutar

1. Nämnden godkänner verksamheternas redovisning av hur de använt utdelade stipendiemedel

### Sammanfattning av ärendet

Utbildningsnämnden har under ett antal år delat ut ett s k Frirumsstipendium till verksamheter inom utbildningsnämndens ansvarsområde.

Syftet med stipendiet är att nämnden vill uppmärksamma goda exempel som kan bidra till en ökad måluppfyllelse.

Stipendiesumman är på 100 000 kronor och kan delas av minst två, max tre projekt per år. Stipendiesumman för ett projekt ska vara max 75 000 kronor.

Samtliga verksamheter kan ansöka om stipendiet. Ansökan skall innehålla: beskrivning av projektet, ekonomisk redovisning av till vad stipendiepengarna skall användas samt hur resultatet av projektet skall redovisas för nämnden.

Nämndens arbetsutskott beslutar om vem/vilka som kommer att få stipendiet. Stipendiet delas ut i anslutning till nämndens sammanträde i december. Pengarna kan användas inom det nästkommande året.

Följande verksamheter erhöll stipendiet för 2018:

- Loos skola erhöll stipendiet för att fortsätta samt utveckla sitt arbete och samarbete med olika aktörer såväl inom som utom bygden
- Gärdeåsskolan erhöll stipendiet för inköp av längdskidpaket samt för inköp av startpaket med lekutrusning.

Nu är det dags för stipendiaterna att redovisa hur pengarna har använts och resultatet av de olika projekten.

Förvaltningschefen föreslår nämnden besluta:

**Utbildningsnämnden**

**PROTOKOLL**

Datum  
2019-02-21

1. Nämnden godkänner verksamheternas redovisning av hur de använt utdelade stipendiemedel

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 9 januari 2019 med bilagor

**Beslutsexpediering**

Akt

Utbildningsnämnden

Datum  
2019-02-21

§ 9

Dnr 00458/2018

## Delegationsordning för utbildningsnämnden 2019

### Utbildningsnämnden beslutar

1. Delegationsordning för utbildningsnämnden antas

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 26 mars 2018 om en ny nämndsorganisation att gälla från och med den 1 januari 2019. Förslag till ny delegationsordning för utbildningsnämnden med anledning av den nya nämndsorganisationen har utarbetats.

Förvaltningschefen föreslår nämnden besluta:

1. Delegationsordning för utbildningsnämndens antas

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 4 februari 2019 med bilagt förslag till delegationsordning

### Beslutsexpediering

Akt  
Utbildningsförvaltningen

## Utbildningsnämnden

Datum  
2019-02-21

§ 10

Dnr 00378/2018

**Förskolelokaler Ämbarbo****Utbildningsnämnden beslutar**

1. Återremiss från kommunstyrelsen besvaras med följande:
  - Det planerade förvärvet av Ämbarbo skola liksom eventuell förhyrning av densamma är inte möjligt då fastigheten hyrts ut på fem år av ägaren.
  - Förskoleverksamheten är därmed åter i stort behov av att lösa lokalfrågorna för verksamheten i Ämbarbo, vilket förvaltningen nu arbetar med och återkommer innan sommaren med förslag

**Sammanfattning av ärendet**

Utbildningsnämnden föreslog den 30 augusti 2018, § 69 att kommunstyrelsen skulle fatta beslut om förvärv av fastigheten Ljusdal Kläppa 27:8.

Kommunledningskontoret föreslog 15 oktober 2018 att ärendet skulle återremitteras till utbildningsnämnden för ombearbetning och komplettering. Allmänna utskottet föreslog 6 november 2018, § 119 att fastigheten inte ska förvärvas.

Det har sedan visat sig att fastigheten är uthyrd av ägaren på flerårigt kontrakt varför frågan om lokaler för förskoleverksamheten i Ämbarbo är olöst. Förvaltningen arbetar med ärendet.

Förvaltningschefen föreslår att följande svar på återremissen lämnas till kommunstyrelsen:

Det planerade förvärvet av Ämbarbo skola liksom eventuell förhyrning av densamma är inte möjligt då fastigheten hyrts ut på fem år av ägaren.

Förskoleverksamheten är därmed åter i stort behov av att lösa lokalfrågorna för verksamheten i Ämbarbo, vilket förvaltningen nu arbetar med.

Förvaltningschefen föreslår nämnden besluta:

1. Återremiss från kommunstyrelsen besvaras med följande
  - Det planerade förvärvet av Ämbarbo skola liksom eventuell förhyrning av densamma är inte möjligt då fastigheten hyrts ut på fem år av ägaren.
  - Förskoleverksamheten är därmed åter i stort behov av att lösa lokalfrågorna för verksamheten i Ämbarbo, vilket förvaltningen nu arbetar med.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 23 januari 2019

### Yrkanden

Helena Brink (M): Tillägg till förvaltningschefens förslag, tillägg se kursiv stil – Förskoleverksamheten är därmed åter i stort behov av att lösa lokalfrågorna för verksamheten i Ämbarbo, vilket förvaltningen nu arbetar med *och återkommer innan sommaren med förslag.*

### Propositionsordning

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till förvaltningschefens förslag punkt 1.1. Hon finner att nämnden bifaller förslaget.

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till förvaltningschefens förslag punkt 1.2. Hon finner att nämnden bifaller förslaget.

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Helena Brinks tilläggsförslag. Hon finner att nämnden bifaller yrkandet.

### Protokollsanteckning

Akt  
Kommunstyrelsen



## Utbildningsnämnden

Datum  
2019-02-21

§ 11

Dnr 00012/2019

**Riktlinjer för nämndadministration mandatperioden  
2019-2022****Utbildningsnämnden beslutar**

1. Förslag till reviderade riktlinjer för nämndadministration antas

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige har utsett utbildningsnämnden att fullgöra kommunens ansvar som huvudman för skola. En väl fungerande nämndadministration är en av förutsättningarna för att nämnden ska kunna fullgöra sitt uppdrag.

En väl fungerande nämndadministration förutsätter att tydliga beredningsrutiner med tidsplaner finns.

För att nämnden ska kunna fatta beslut som är väl underbyggda behövs tydliga beslutsunderlag som är kontrollerade och byggda på fakta.

Under föregående mandatperiod antogs riktlinjer för nämndadministration. Syftet var att skapa en effektiv, kvalitetssäkrad och rättssäker administration.

Behov finns av att revidera riktlinjerna inför kommande mandatperiod. Ett förslag till reviderade riktlinjer har delgetts ledamöterna.

Förvaltningschefen föreslår nämnden besluta:

1. Förslag till reviderade riktlinjer för nämndadministration antas

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 31 januari 2019 med bilagt förslag till reviderade riktlinjer

**Beslutsexpediering**

Akt

§ 12

Dnr 00004/2019

## Redovisning av anmälan till huvudman om kränkande behandling av barn/elev 2019

### Utbildningsnämnden beslutar

1. Nämnden har tagit del av informationen

### Sammanfattning av ärendet

Förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen (Skollagen 6 kap. 10 §).

### Anmälningar:

Anmälningar under tiden 16 januari – 12 februari 2019

### Dnr UN 75/2019

#### Kränkande behandling inom grundskolan, Färila skola

Kränkningen av elev till elev (mellan sex elever)

Anmälan inkom, datum: 2018-10-25

Anmälan mottagen av: rektor

Utredning påbörjad, datum: 2018-10-26

Utredning avslutad, datum: 2018-10-30

Plan för åtgärder upprättas: 2018-10-30

### Dnr UN 76/2019

#### Kränkande behandling inom grundskolan, Färila skola

Kränkningen av elev till elev

Anmälan inkom, datum: 2018-10-22

Anmälan mottagen av: bitr. rektor, rektor

Utredning påbörjad, datum: 2018-11-22

Utredning avslutad, datum: 2018-10-28

Plan för åtgärder upprättas: 2018-10-28

**Utbildningsnämnden**

**PROTOKOLL**

Datum  
2019-02-21

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 12 februari 2019

**Beslutsexpediering**

Akt

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 13

Dnr 00002/2019

## Redovisning av beslut fattat på delegation 2019 - utbildningsnämnden

### Utbildningsnämnden beslutar

1. Nämnden har tagit del av informationen

### Sammanfattning av ärendet

Utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till arbetsutskottet, ordförande och tjänstemän enligt en av nämnden antagen delegeringsordning. Dessa beslut skall redovisas till nämnden. Nämndens ledamöter har möjlighet att ta del av de delegeringsbeslut som finns bevarade hos förvaltningen. En förteckning med rubriker på de beslut som är aktuella redovisas vid varje nämndsammanträde. Redovisningen kan kombineras med en kort föredragning på nämndsammanträdet.

Redovisningen har delats upp i två delar med följande rubriker:

- Beslut möjliga att överklaga genom laglighetsprövning
- Beslut möjliga att överklaga genom förvaltningsbesvär till förvaltningsdomstol och till Skolväsendets överklagandenämnd.

Beslut som kan överklagas genom laglighetsprövning kan överklagas av varje medlem av en kommun. När beslutet har redovisats och protokollet från sammanträdet, där beslutet redovisats och justerats och meddelande om det anslagits på kommunens officiella digitala anslagstavla börjar överklagandetiden att löpa och varje kommunmedlem har därmed tre veckor på sig att överklaga beslutet.

Överklagande genom förvaltningsbesvär gäller beslut som berör en enskild person. Dessa beslut kan överklagas av den som beslutet angår, och blir möjliga att överklaga när beslutet tagits emot av den som beslutet berör. Överklagandetiden är tre veckor från den dag beslutet mottogs.

Beslut inkomna under tiden 16 januari – 12 februari 2019.

### **Beslut möjliga att överklaga genom laglighetsprövning (Kommunallagen kap. 10)**

## ALLMÄNT

Inga beslut redovisade

## AVTAL

### **Avtal inom utbildningsnämndens verksamhetsområde. Punkt 2.5 i delegeringsordning**

Avtal har tecknats av förvaltningschef 17 januari 2019. Avtalet är tecknat mellan Ljusdals kommun och Sokigo AB. Dnr UN 88/2019.

## EKONOMI

Inga beslut redovisade

## SKOLSKJUTS

### **Beslut om skolskjuts grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola, SL 10:32 §, andra stycket, samt SL 10:40. Punkt 4.1 delegeringsordning**

Inga beslut redovisade

## FÖRSKOLA

Inga beslut redovisade

## FRITIDSHEM

Inga beslut redovisade

## FÖRSKOLEKLASS

Inga beslut redovisade

## GRUNDSKOLA

Inga beslut redovisade

## GRUNDSÄRSKOLA

Inga beslut redovisade

**GYMNASIESKOLAN**

Inga beslut redovisade

**GYMNASIESÄRSKOLA**

Inga beslut redovisade

**SÄRSKILD UTBILDNING FÖR VUXNA (Särvux)**

Inga beslut redovisade

**Beslut möjliga att överklaga genom förvaltningsbesvär**

**EKONOMI**

Inga beslut redovisade

**SKOLSKJUTSAR**

**Beslut om skolskjuts grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola, SL första stycket 10:32, 10:33, 11:31, 11:32, 18:30, 18:31. Punkt 4.1 i delegeringsordning**

Inga beslut redovisade

**GYMNASIESKOLA**

Inga beslut redovisade

**GRUNDSÄRSKOLA**

Inga beslut redovisade

**GYMNASIESÄRSKOLA**

Inga beslut redovisade

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 12 februari 2019

**Beslutsexpediering**

Akt

§ 14

Dnr 00001/2019

## Redovisning av meddelanden 2019 - utbildningsnämnden

### Utbildningsnämnden beslutar

1. Nämnden har tagit del av informationen

### Sammanfattning av ärendet

Nämndens ledamöter har möjlighet att ta del av de meddelanden som finns bevarade hos förvaltningen. En förteckning med rubriker och beslut som är aktuella redovisas vid varje nämndsammanträde, se nedan.

Nämndens ledamöter får ibland ta del av skriftlig information, skriftlig redovisning och skriftlig återkoppling/uppföljning vilket bifogas förteckningen.

**Bilagor:** Inga bilagor har delgetts ledamöterna.

### FÖRTECKNING

#### Dnr UN 632/2018

#### **Anmälan mot Färila skola i Ljusdals kommun**

Beslut från Skolinspektionen 21 januari 2019

Skolinspektionen prövar inte ärendet.

#### Dnr UN 21/2019

#### **Myndigheten för yrkeshögskolan, beslut 2019-01-28**

Myndigheten för yrkeshögskolan beslutar att Skogsbrukstekniker i Ljusdal med Ljusdals kommun som ansvarig utbildningsanordnare får ingå i yrkeshögskolan från och med datum för detta beslut till och med 8 augusti 2024. Utbildningen omfattar 300 yrkeshögskolepoäng, vilket medför att högsta antal årsplatser uppgår till 52,5. Utbildningen leder till yrkeshögskoleexamen.

Myndigheten beviljar statsbidrag eller särskilda medel för utbildningen.

#### Dnr UN 11/2019

#### **Samverkansavtal om Regionalt utvecklingscentrum (Rucx) vid Högskolan i Gävle**



**Utbildningsnämnden**

Datum  
2019-02-21

**Parter**

Mellan kommuner och Högskolan i Gävle har avtal upprättats med följande syfte.

**Syfte**

RucX verksamhet bygger på ett nära och förtroendefullt samarbete mellan likvärdiga parter. Detta avtal syftar till att skapa ett formaliserat nätverk mellan Högskolan och kommunerna i regionen för samverkan kring skolutveckling, lärarutbildning och forskning. RucX ska erbjuda en mötesplats för medarbetare inom förskole- och skolverksamhet, lärarutbildare, skolledare och forskare inom utbildningsvetenskap.

Avtalet gäller fr. o. m. 2019-01-01 t o m 2019-12-31.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 12 februari 2012

**Beslutsexpediering**

Akt

§ 15

Dnr 00008/2019

## Riktlinjer för ledning och styrning

### Utbildningsnämnden beslutar

1. Nämnden har tagit del av informationen

### Sammanfattning av ärendet

Nämnden får information om vilket ansvar som nämnden har som huvudman. Att skapa en välskött skolorganisation är nämndens huvuduppgift som huvudman och ägare. Nämndens antagna riktlinjer för styrning och ledning av Ljusdals skolorganisation utgör grunden för ett sådant arbete. Arbetet ska involvera alla delar i skolorganisationen från enskild medarbetare till nämnd. Arbetet påbörjades under 2018.

Nämnden får även kort information om förvaltningschefens övergripande uppdrag att arbeta fram en långtidsplan för förskola och skola kopplat till de ekonomiska förutsättningar som finns. Ytterligare information kommer att lämnas på nämndens s k. Budgetdag 21 mars.

Verksamhetscheferna presenterar sig, de kommer att medverka även på Budgetdagen 21 mars.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 7 februari 2019

### Protokollsanteckning

Akt

§ 16

Dnr 00335/2018

## Årsbokslut 2018

### Utbildningsnämnden beslutar

1. Nämnden godkänner årsbokslutet med verksamhetsberättelsen och måluppfyllelse

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har antagit en plan för budget och budgetuppföljning. I planen framgår att ett årsbokslut ska beslutas på nämndnivå i februari följande år. Årsredovisningen beslutas i kommunfullmäktige senast i april.

I årsbokslutet ges information om hur nämnden har lyckats i förhållande till:

- Beslutade fullmäktigemål
- Tilldelade ekonomiska ramar
- Särskilda uppdrag från kommunfullmäktige
- Verksamhetsuppdraget

Nämndens resultat för 2018 är – 6 428 000 kronor.

Delårsbokslutets helårsprognos visade på ett underskott på 10 517 000 kronor. Differensen mellan helårsprognos och årsbokslutets resultat beror på ökade intäkter, samt minskade kostnader som inte var medräknade i prognosen.

Intäkterna för de riktade statsbidragen är fortsatt höga, nivån är i princip densamma jämfört mellan 2018 och 2017.

Kostnadsutvecklingen måste minska ytterligare för att nämnden ska klara sin tilldelade budget för 2019. Arbetet att hitta effektiviseringar fortsätter på tjänstemannanivå, enligt tidigare beslutat uppdrag i Långtidsplanen, men bedömningen är att nämnden behöver fatta strategiska, strukturella beslut som i förlängningen innebär färre och större enheter.

Detta för att klara kommunallagens krav om en ekonomi i balans, samt att återställa 2018 års underskott kommande två år, och samtidigt leva upp till skollagens krav och erbjuda den undervisning barnen har rätt till.

## Utbildningsnämnden

## PROTOKOLL

Datum  
2019-02-21

Förvaltningschefen föreslår nämnden besluta:

1. Nämnden godkänner årsbokslutet med verksamhetsberättelsen och måluppfyllelse

Mötet ajourneras i tio minuter. Ärendet återupptas och nämnden beslutar i enlighet med ett yrkande från Helena Brink om att ärendet ska tas som en information idag och att beslut ska fattas vid nämndens nästa sammanträde 21 mars.

Det har under dagen lämnats information från kommunens ekonomichef om vikten av att nämnden fattar beslut i tid innan kommunstyrelsen och kommunfullmäktiges hantering av årsredovisning.

Detta medför att ordförande öppnar ärendet igen. Helena Brink drar tillbaka sitt tidigare yrkande i förmån för förvaltningschefens förslag till beslut. Nämnden kommer att få möjlighet att ställa frågor kring vad som framgår i verksamhetsberättelsen vid sammanträde 21 mars.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 20 februari 2019 med bilagt bokslut

**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till förvaltningschefens förslag till beslut. Hon finner att nämnden bifaller förslaget.

**Beslutsexpediering**

Akt  
Kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

§ 17

Dnr 00043/2019

## **Delbeslut långtidsplan - Loos skola, samordning av förskola, fritidshem och grundskola i skolans lokaler**

### **Utbildningsnämnden beslutar**

1. Nämnden har tagit del av informationen

### **Sammanfattning av ärendet**

Utbildningsnämnden har tidigare i samband med budgetbeslut fastställt ett antal åtgärder som utgör steg i den långtidsplan som gäller för utveckling av skolverksamheten i kommunen. En genomtänkt och anpassad användning av lokaler är en viktig del bland de åtgärder som kommer att behöva genomföras.

Grunderna för långtidsplanens förändringar är att skapa förutsättningar för en högre kvalitet i skolans och förskolans verksamheter, öka tillgången på behörig personal, öka tillgänglighet till särskilda stödinsatser och elevhälsans stöd samt förbättra arbetsmiljön för både elever och personal.

En lokalmässig samordning av skola, förskola och fritidshem i Loos är enligt detta en prioriterad förändring. En samling i Loos nuvarande skola av de tre verksamheterna ger inte bara viktiga ekonomiska fördelar utan också möjligheter till ökad samverkan t.ex. gällande pedagogisk personal vilket i sin tur ger förutsättningar för högre kvalitet och hållbarhet.

Samordningen innebär att man kan krympa de ytor som idag hyrs. Den nuvarande förskolevillan kan avyttras och sannolikt kan en av de nuvarande skolbyggnaderna plomberas eller avyttras.

Nämnden får information om ärendet idag. Förslag till beslut lämnas till nämnden 21 mars.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 22 januari 2019

**Utbildningsnämnden**

**PROTOKOLL**

Datum  
2019-02-21

**Beslutsexpediering**

Akt

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## Utbildningsnämnden

Datum  
2019-02-21

§ 18

Dnr 00044/2019

**Delbeslut Långtidsplan - Hybo skola, samordning med skolor i Ljusdal tätort****Utbildningsnämnden beslutar**

1. Nämnden har tagit del av informationen
2. Underlaget kompletteras med det material som finns kring Långtidsplanen till nämnden 21 mars

**Sammanfattning av ärendet**

Utbildningsnämnden har tidigare i samband med budgetbeslut fastställt ett antal åtgärder som utgör steg i den långtidsplan som gäller för utveckling av skolstrukturen i kommunen. En genomtänkt och anpassad användning av lokaler är en viktig del bland de åtgärder som kommer att behöva genomföras.

Grunderna för långtidsplanens förändringar är att trots väntade ekonomiska utmaningar för kommunen, skapa förutsättningar för en långsiktig och hållbar höjning av kvalitet i skolans och förskolans verksamheter. Ändamålsenliga och anpassade lokaler ger också förutsättningarna för att öka tillgången på behörig personal, öka tillgänglighet till särskilda stödinsatser och elevhälsans stöd samt förbättra arbetsmiljön för elever och personal.

En lokalmässig samordning av skolorna inom Ljusdals tätort och Hybo är därför en prioriterad förändring. Idag inryms både förskola och grundskola F-6 i Hybo skolas lokaler. Både förskolans och skolans verksamheter kan göra betydande kvalitetsvinster genom en samordning med andra enheter. Det gäller bland annat tillgång på behöriga lärare, väl anpassade lokaler t.ex. för hemkunskapsundervisning och för undervisning i olika språk.

En majoritet av dagens elever i Hybo skola är inte bosatta i Hybo utan får bussas ut till skolan från bostadsorterna. Av de 47 eleverna är 20 bosatta i Hybo och närområdet, 27 bosatta i Ljusdal eller Järvsö. Av de yngsta eleverna, de i åk F – 3 bor 18 av totalt 25 på andra orter än i Hybo med närområde. Samtliga elever i Hybo skola kan utan särskilda åtgärder erbjudas plats i skolorna i Ljusdals tätort.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

**Utbildningsnämnden**

**PROTOKOLL**

Datum  
2019-02-21

Hybo skola rymmer idag även förskoleverksamhet. För att den ska kunna flyttas krävs utökad tillgång på förskolelokaler i upptagningsområdet.

Nämnden får information om ärendet idag. Förslag till beslut lämnas till nämnden 21 mars.

Förvaltningschefen informerar om att underlaget kommer att kompletteras med risk- och konsekvensanalys till nämnden i mars samt protokoll från förhandlingar enligt MBL.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 22 januari 2019

**Yrkanden**

Helena Brink (M): Underlaget kompletteras med det material som finns kring Långtidsplanen till nämnden 21 mars.

**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Helena Brinks yrkande. Hon finner att nämnden bifaller yrkandet.

**Beslutsexpediering**

Akt



§ 19

Dnr 00013/2019

## Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2019

### Utbildningsnämnden beslutar

1. Utbildningsnämnden har tagit del av redogörelse av sjukstatistik för 2018 samt årlig genomgång av systematiska arbetsmiljöarbetet för utbildningsförvaltningen.

### Sammanfattning av ärendet

En sammanställning av sjukstatistik för utbildningsförvaltningen för år 2018 visar att den totala sjukfrånvaron är 7,0 %. Det är en liten ökning med 0,4 procentenheter jämfört med 2017. För Ljusdals kommun är motsvarande siffra 8,9 %, en minskning med 0,2 procentenheter. Analys av sjukstatistiken har ännu inte hunnit genomföras. Utbildningsförvaltningen får återkomma med detta till nämnden senare under året.

En årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet är en uppföljningsprocess som ska säkerställa att organisationen lever upp till föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete och att arbetsmiljöarbetet är väl fungerande i verksamheten. Den årliga uppföljningen ska bland annat granska och säkerställa att vi har fungerande samverkan mellan arbetsgivare och arbetstagare, rutiner för arbetsmiljöarbetet, fördelning av arbetsmiljöuppgifter, riskbedömningar och handlingsplaner samt rapportering och utredning av tillbud och olycksfall. Om den årliga uppföljningen visar att det finns brister ska dessa åtgärdas.

Den årliga genomgången av det systematiska arbetsmiljöarbetet för utbildningsförvaltningen visar på följande prioriterade åtgärder:

En förutsättning för att, på ett effektivt sätt, kunna leva upp till kraven för det systematiska arbetsmiljöarbetet är ett digitalt system som inbegriper hela arbetsmiljöområdet. Detta är även en förutsättning för kvalitativ uppföljning och analys för förvaltning och nämnd

En inventering av rutiner kring hot- och våld samt ”säkerhetsläget” för förvaltningens verksamheter bör ske

**Utbildningsnämnden**

**PROTOKOLL**

Datum  
2019-02-21

Fördelning av arbetsmiljöarbetsuppgifter skall verkställas så snart ny delegeringsordning är fastställd

Förvaltningschefen föreslår nämnden besluta:

1. Utbildningsnämnden har tagit del av redogörelse av sjukstatistik för 2018 samt årlig genomgång av systematiska arbetsmiljöarbetet för utbildningsförvaltningen.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 13 februari 2019

**Protokollsanteckning**

Akt

§ 20

Dnr 00058/2019

## Presidiets uppdrag och ansvar inom utbildningsnämnden mandatperioden 2019-2022

### Utbildningsnämnden beslutar

1. Utbildningsnämndens presidium utgör en beredningsgrupp
2. Beredningen ska protokollföras och protokollet ska sändas med handlingarna till nämndens sammanträden
3. Enskild ledamot i beredningen kan lägga förslag
4. Arbetssättet med beredningsgrupp ska följas upp under hösten 2019

### Sammanfattning av ärendet

#### *Presidiets uppdrag*

Utbildningsnämndens presidium består av ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

#### *Presidieträffar/ärendeberedning*

Presidiet har möte en gång i månaden, en s.k. ärendeberedning, då ärenden planeras och bereds inför nämndens sammanträden. Vid mötet medverkar även förvaltningschef, verksamhetschef administration samt nämndsekreterare.

Anteckningar från ärendeberedningen delges de som närvarat vid beredningen.

#### *Delegering till ett presidium*

En nämnd får uppdra åt ett presidium att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

”Det finns inga regler om hur ett presidium fattar sina beslut varför det ofta finns skäl för fullmäktige att besluta om beslutsföretsregler för presidierna. Delegation till ett presidium kan i praktiken ofta komma att handla om t ex sådana beslut där nämnden redan är överens i stora drag om det sakliga

**Utbildningsnämnden****PROTOKOLL**Datum  
2019-02-21

innehållet och där beslutet endast är en formalitet, ärenden där nämnden redan har fattat ett inriktningsbeslut, känsliga ärenden där man vill hålla kretsen av de inblandade liten och enkla myndighetsbeslut och beslut om tillstånd”. (Utdrag ur boken Kommunallagen – en kommentar).

Kommunfullmäktige har inte fattat några beslutsförehetsregler för delegation till presidierna.

Till handlingarna i ärendet medföljer ett skriftligt yrkande från nämndens andre vice ordförande.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 31 januari 2019

**Yrkanden**

Helena Brink (M):

1. Utbildningsnämndens presidium utgör en beredningsgrupp
2. Beredningen ska protokollföras och protokollet ska sändas med handlingarna till nämndens sammanträden
3. Enskild ledamot i beredningen kan lägga förslag
4. Arbetssättet med beredningsgrupp ska följas upp under hösten 2019

Kristina Bolin (S): Bifall till Helena Brinks yrkande

Torsten Hellström (LB): Avslag till Helena Brinks yrkande

**Propositionsordning**

Ordförande ställer Helena Brinks yrkande mot Torsten Hellströms avslagsyrkande. Hon finner att nämnden bifaller Helena Brinks yrkande.

Omröstning begärs och verkställs.

Ja-röst till Helena Brinks yrkande

Nej-röst till Torsten Hellströms yrkande

**Omröstningsresultat**

Med 7 ja-röster mot 2 nej-röster bifaller nämnden Helena Brinks yrkande. Se även nedanstående omröstningsprotokoll.

## Utbildningsnämnden

Datum  
2019-02-21

Parti	Namn	När- varo	§ 20		
			Ja	Nej	Avstår
S	1 Kristina Bolin, ordf		X		
S	2 Lars Engström		X		
MP	3 Lena Svahn		X		
L	4 Åsa Malmström		X		
C	5 William Våhlberg		X		
M	6 Helena Brink		X		
V	7 Pia Hedblom		X		
LB	8 Torsten Hellström			X	
LB	9 Marie Mill			X	
	<b>Summa</b>		<b>7</b>	<b>2</b>	

**Reservation**

Torsten Hellström (LB), Marie Mill (LB)

**Beslutsexpediering**Akt  
Presidiet för verkställande

§ 21

Dnr 00057/2019

## Arbetsutskott utbildningsnämnden mandatperioden 2019-2022

### Utbildningsnämnden beslutar

1. Inget arbetsutskott ska inrättas

### Sammanfattning av ärendet

Under ett antal mandatperioder bakåt i tiden har utbildningsnämnden inrättat ett beredande arbetsutskott bestående av valda ledamöter och ersättare.

De ärenden som har avgjorts av nämnden i dess helhet har beretts av arbetsutskottet i de ärenden där beredning behövts.

Kommunfullmäktige har i reglemente, fastställt 26 november 2018, uttalat att kommunstyrelsen och arbetsmarknads- och socialnämnden får själva inrätta utskott. Övriga nämnder får begära hos kommunstyrelsen att få inrätta utskott. Arbetsutskottet ska bestå av fem ledamöter och fem ersättare.

Utbildningsnämnden har nu att ta ställning till om nämnden ska begära hos kommunstyrelsen om att få inrätta ett arbetsutskott eller inte.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 31 januari 2019

### Yrkanden

Kristina Bolin (S): Inget arbetsutskott ska inrättas.

Lena Svahn (MP), Åsa Malmström (L), Helena Brink (M), Pia Hedblom (V), William Våhlström (C): Bifall till Kristina Bolins yrkande

### Propositionsordning

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till sitt yrkande. Hon finner att nämnden bifaller yrkandet.

**Utbildningsnämnden**

Datum  
2019-02-21

**Reservation**

Marie Mill (LB), Torsten Hellström (LB)

**Beslutsexpediering**

Akt  
Kommunstyrelsen för kännedom

## Utbildningsnämnden

Datum  
2019-02-21

§ 22

Dnr 00056/2019

**Offentliga sammanträden utbildningsnämnden  
mandatperioden 2019-2022****Utbildningsnämnden beslutar**

1. Nämndens sammanträden ska vara offentliga

**Sammanfattning av ärendet**

En nämnds sammanträden ska hållas inom stängda dörrar. Nämnden får dock besluta att sammanträden ska vara offentliga, om fullmäktige har medgett det. Kommunfullmäktige har i reglemente antaget 26 november 2018 beslutat att kommunstyrelsen och nämnderna får besluta om offentliga sammanträden.

Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Utbildningsnämndens sammanträden är idag offentliga och har varit det under ett antal mandatperioder bakåt i tiden.

Det är upp till nämnden att själva avgöra om och vid vilka sammanträden allmänheten ska tillåtas närvara.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 31 januari 2019

**Yrkanden**

Helena Brink (M): Nämndens sammanträden ska vara offentliga

Kristina Bolin (S), Marie Mill (LB), William Våhlberg (C), Pia Hedblom (V): Bifall till Helena Brinks yrkande

**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Helena Brinks yrkande. Hon finner att nämnden bifaller yrkandet.



**Utbildningsnämnden**

**PROTOKOLL**

Datum  
2019-02-21

**Beslutsexpediering**

Akt  
Kommunstyrelsen för kännedom

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 23

Dnr 00015/2019

## Programråd Slottegymnasiet mandatperiod 2019-2022

### Utbildningsnämnden beslutar

1. Nämnden väljer följande ledamöter och ersättare till programråd för gymnasieskolans yrkesprogram:

	<b>Ledamot</b>	<b>Ersättare</b>
Barn- och fritidsprogrammet	Lars Engström	
Industri tekniska programmet	Helena Brink	
Naturbruksprogrammet, inriktning skog	Torsten Hellström	
Naturbruksprogrammet, inriktning djurvård	Mats Markusson	
Restaurang- och livsmedelsprogrammet	William Våhlberg	Åsa Malmström (L)
Vård- och omsorgsprogrammet	Pia Hedblom	

Resterande val genomförs vid nämndens sammanträde i mars

2. Programråd behöver inte finnas för gymnasieskolans teoretiska program

### **Sammanfattning av ärendet**

Programråd är enligt skollagen obligatoriska för gymnasieskolans yrkesprogram. Utbildningsnämnden har tidigare beslutat att även de teoretiska programmen ska ha programråd. I och med den nya mandatperioden har utbildningsnämnden begärt en enkel utvärdering av den tidigare verksamheten i programråden.

Ett programråd är utöver de politiska företrädarna sammansatt av företrädare för programmet, rektor, lärare och elever, samt representanter för branschen det gäller. För denna kortare utvärdering har kontakt tagits endast med de politiskt valda och representanterna för respektive program, inte med branschföreträdarna.

#### *Generella synpunkter*

Programråden har fungerat och upplevts förhållandevis olika. Genomgående är att programråden i de yrkesinriktade programmen upplevs betydligt mer meningsfulla och angelägna än råden i de teoretiska programmen. Branschens deltagande har i vissa fall varit mindre engagerat, men detta har

## Utbildningsnämnden

Datum  
2019-02-21

kunnat förbättras då man arbetat med att klargöra för branschen fördelarna för dem med rådets verksamhet.

Förvaltningschefen föreslår nämnden besluta:

1. Nämnden väljer ledamöter och ersättare till programråd för gymnasieskolans yrkesprogram:

Barn- och fritidsprogrammet  
Industri tekniska programmet  
Naturbruksprogrammet, inriktning skog  
Naturbruksprogrammet, inriktning djurvård  
Restaurang- och livsmedelsprogrammet  
Vård- och omsorgsprogrammet

Ledamot      Ersättare

2. Programråd behöver inte finnas för gymnasieskolans teoretiska program

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 15 januari 2019

**Beslutsexpediering**

Akt  
Slottegymnasiet