

# Styrdokument för krisberedskap

## Program för krisberedskap 2019 - 2022

Dokumenttyp	Program
Fastställd datum	2019-11-04, §129
Fastställd av	Kommunfullmäktige
Gäller för	Ljusdals kommun
Dokumentansvarig	Säkerhetschef
Förvaltare	Kommunstyrelseförvaltningen
Publicering	Intranät
Uppföljning	Årlig uppföljning
Giltighetstid	2019-2022
Översyn	2022
Reviderad	Ej
Diarienummer	KS 00265/2019

## Inledning

# Styrdokument för krisberedskap

Enligt Överenskommelse om kommunernas krisberedskap 2019-2022<sup>1</sup> ska kommunen varje ny mandatperiod ta fram ett styrdokument för arbetet med krisberedskap.

Ljusdals kommuns Styrdokumentet för krisberedskap innehåller kommunens övergripande mål och inriktning, styrning för arbetet med krisberedskap, övergripande process för arbetet med risk- och sårbarhetsanalysen, arbetet för att uppfylla det geografiska områdesansvaret samt planering avseende krisberedskap. Vidare hur kommunen ska använda den statliga ersättningen som utgår för genomförande av uppgifterna i lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH)<sup>2</sup>.

## Bakgrund

### Utgångspunkter för styrdokumentet

Ljusdals kommuns Styrdokument för krisberedskap beaktar kommunens Risk- och sårbarhetsanalys 2019-2022 samt erfarenheterna från tidigare kriser och från skogsbränderna sommaren 2018.

Styrdokument för krisberedskap 2019-2022 utgår från lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH), förordningen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (FEH)<sup>3</sup> samt kommunallagen<sup>4</sup>.

## Syfte

### Mer effektiv krisberedskap

Syftet med Styrdokument för krisberedskap är att beskriva kommunens övergripande mål för arbetet med krisberedskap samt det förebyggande arbete som ska reducera risker samt effektivisera krisberedskapen, allt för att kontinuerligt kunna bedriva samhällsviktig verksamhet.

Syftet är vidare att beskriva hur kommunen avser att fullgöra de åtaganden som beskrivs i Överenskommelse om kommunernas krisberedskap.

---

<sup>1</sup> Överenskommelse om kommunernas krisberedskap 2019-2022, Diariern MSB 2018-09779, Diariern SKL 18/03101.

<sup>2</sup> Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

<sup>3</sup> Förordning (2006:637) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. .

<sup>4</sup> Kommunallag (2017:725).

## Mål

# Övergripande mål och inriktning

Ljusdals kommun skall ha en god förmåga att motstå, anpassa sig till, klara av, återhämta sig från och lära av sina erfarenheter vid kriser.

## Strategi

# Arbete för krisberedskap 2019-2022

## Styrning för krisberedskap

Organisationskartan nedan visar den övergripande styrningen av arbetet med krisberedskap i förvaltningarna och de kommunala bolagen.



## Organisation och ansvar

Högsta ansvarige tjänsteperson för kommunens krisberedskap är kommunchef. Kommunen har en krisledningsnämnd som vid behov har möjlighet att ta snabba beslut vid kriser och höjd beredskap.

Kommunen har ett verksamhetsansvar som innebär att den samhällsviktiga verksamhet som kommunen bedriver, även ska fungera vid kris och höjd beredskap. Respektive nämnd har det yttersta ansvaret för arbetet inom den egna verksamheten.

Krisberedskapsarbetet ligger under kommunstyrelseförvaltningen och leds av Säkerhetsenheten. Till stöd finns ett antal grupper, exempelvis krisledningsstab, kriskommunikationsgrupp, administratörsgrupp som består av medarbetare från olika förvaltningar samt de kommunala bolagen. De har som uppgift att samordna

arbetet med sin specifika del inom krisberedskap och organisatoriskt tillhör de sina egna verksamheter.

## Ledningsplats

Enåsenrummet på plan 5 i Kommunhuset är ordinarie ledningsplats för krisledningsstaben. Som alternativ finns en ledningsplats på Räddningscentralen (RC) hos Räddningstjänsten. RC är uppbyggd med samma teknik för kommunikation som Enåsenrummet är, vilken medger gemensam lägesbild genom visualisering och tele/data.

## Process för kommunens risk- och sårbarhetsanalys

- Införa risk- och sårbarhetsarbete i förvaltningarnas verksamhetsplaner.
- Med en kontinuerlig rapportering från förvaltningarna kan man ständigt förebygga risker och sårbarheter i verksamheterna, men även se till att kommunens övergripande RSA-arbete täcker förvaltningsnivå. Säkerhetsenheten erbjuder en årlig uppföljning/utbildning för verksamheter som har behov av det. En årlig uppföljning erbjuds förvaltningarna av de åtgärdsplaner som verksamheternas arbete med risker och sårbarheter resulterar i.
- Arbeta med fokusområdena klimatförändring och informationssäkerhet, som pekades ut i arbetet med Risk- och sårbarhetsanalys 2019-2022. Där föreslås grundligare analyser inom dessa två områden för att ytterligare stärka kommunens beredskap.

## Geografiskt områdesansvar

Kommunens geografiska områdesansvar innebär att kommunen ska verka för att olika aktörer inom kommunens geografiska område samverkar och uppnår samordning i planerings- och förberedelsearbetet.

Det geografiska områdesansvaret innebär också att arbeta för att göra krishanteringen mer effektiv, samt ge berörda aktörer förutsättningar för att skapa en bra kontakt mellan varandra innan, under och efter en kris. För att uppnå detta ska kommunen:

- Arbeta med olika nätverk, både genom att aktivt delta i olika möten, utbildningar, enkäter samt övningar.
- Genomföra gemensamma utbildningar och/eller övningar med grannkommuner för att öka samverkan och skapa kommunikationsvägar. Dessa övningar ska ske kvartalsvis och innebär bland annat delad lägesbild och samverkanskonferenser.
- Genom regelbundna Beredskapssamverkansträffar både fysiska samt telefonmöten säkerställs en bra samverkan med övriga kommuner och Länsstyrelsen.

- Medverka vid veckoavstämningar via telefonkonferens med samverkanspartners samt vid behov och möjlighet även på konferenser och kurser.
- Kommunchefen deltar som tjänsteman i Hälsingerådet som avhandlar vissa gemensamma delar exempelvis Krisnät<sup>5</sup>.

## Planering avseende krisberedskap

Nedan följer de fem områden för arbetet med krisberedskap under mandatperioden 2019-2022.

### 1. Implementera en ny krisorganisation

- Processen med den nya krisorganisation som arbetats fram ska fortsätta med implementering och övning för att nå en högre nivå på krisberedskapen.
- Utbildning för krisledningsnämnd ska genomföras.

### 2. Säkerställa information/kommunikation vid kris

- En ny Handlingsplan för kriskommunikation är framtagen hösten 2019 vilken ska implementeras och övas i den nya krisorganisationen.

### 3. Övning/utbildning för tjänstepersoner i deras uppgifter och ansvarsförhållanden vid kris

- Krisledningsstaben ska öva kontinuerligt både som grupp men också vissa funktioner ska utbildas inom specifika områden som till exempel styrning, ledning, lägesbild, samverkansfunktionen ISF och WIS. För att knyta an till några av de lärdomar som gjordes under bränderna skall vissa övningar innehålla samverkan med andra externa parter antingen på plats eller via Skype-möten.

### 4. Samverkan

- För att få en effektiv krisberedskap ska kommunen fortsätta arbeta med samverkan i hög grad genom träffar, utbildningar och samövningar. Inom detta område ligger även samverkansavtal med frivilligorganisationer.

### 5. Krisförråd

- De krisförråd som byggdes upp under skogsbränderna 2018 ska kontinuerligt kontrolleras att de är aktuella.

---

<sup>5</sup> Krisnät (projekt 2019)

## Användning av ersättning

I Överenskommelse om kommunernas krisberedskap 2019-2022 regleras villkor för den statliga ersättning som kommunen får för genomförandet av uppgifterna i LEH.

- I Ljusdals kommun används ersättningen för att bekosta en funktion för samordning av kommunens uppgifter i krisberedskapssystemet, exempelvis planering, risk och sårbarhetsanalyser, övning, utbildning samt samverkan.

Implementering

## Införande, uppföljning och revidering

### Införande

Implementering är en viktig fas för att programmet ska få genomslagskraft och bli verkningsfullt. Ett framgångsrikt arbete kräver ett gemensamt ansvar och samsyn mellan olika verksamheter. Kommunens förvaltningar ansvarar för verkställandet av det konkreta arbetet att integrera programmet i sina verksamhetsplaner och handlingsplaner. Respektive nämnd har huvudansvaret för förankring och införandet av programmet.

### Uppföljning

Ansvar för genomförandet av uppföljning åligger kommunstyrelsen och sker integrerat i den ordinarie verksamhetsuppföljningen för kommunen. Uppföljning görs på respektive nivå – enhet, verksamhet, förvaltning – och aggregeras i års- och delårsredovisningen där kommunens övergripande mål följs upp. De mål som bryts ned på förvaltningsnivå följs upp och redovisas i samband med ordinarie verksamhetsuppföljning inom förvaltningarna.

Kommunstyrelsen eller nämnd kan utöver detta önska mer detaljerad uppföljning för ett område.

### Revidering

Intervall för revidering av Ljusdals kommuns Styrdokument för krisberedskap följer Överenskommelse om kommunernas krisberedskap 2019-2022, det vill säga vid varje ny mandatperiod. Större ändringar och ändringar av principiell karaktär beslutas av kommunfullmäktige. Ändringar av icke principiell karaktär beslutas av kommunstyrelsen. Mindre ändringar av redaktionell karaktär görs av säkerhetschef.

# Källförteckning

Förordning (2006:637) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Kommunallag (2017:725).

Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Risk- och sårbarhetsanalys 2019-2022. Ljusdals kommun.

Överenskommelse om kommunernas krisberedskap 2019-2022, Diarienumr MSB 2018-09779, Diarienumr SKL 18/03101.



# Allmänt om program i Ljusdals kommun

## Program

Ett program är ett styrande strategidokument som beskriver den politiska strategin inom ett visst programområde. Programmet ska ha sin utgångspunkt i samt bidra till uppfyllande av visionen och Ljusdals lokala utvecklingsstrategi. Ett program är ofta kommunövergripande och berör flera nämnder och i vissa fall även andra organisationer. Innehåller problembeskrivning, övergripande prioriteringar och mål, men tar inte i detalj ställning till utförande eller metoder.

Programmet kan betraktas som övergripande prioriteringar inom en viss enskild verksamhet (exempelvis äldreomsorg) eller inom ett område som berör flera verksamheter (exempelvis miljöfrågor). Programmet ska göra det möjligt att skriva ner en plan för den aktuella verksamheten utan ytterligare ideologiska överväganden. Fungerar som underlag till mål och budget och för nämndernas verksamhetsplaner. Programmet ska ha en begränsad giltighetstid (4 år). Fastställs av kommunfullmäktige.

## Genomförande

Implementering är en viktig fas för att styrdokument ska få genomslagskraft och bli verkningsfullt. Respektive nämnd har huvudansvaret för förankring och införande av styrdokument. Kommunens förvaltningar ansvarar för verkställandet av det konkreta arbetet att integrera styrdokumentet i sina verksamheter så att rutiner, arbetsuppgifter och beslut utförs i enlighet med styrdokumentet. Varje chef, inom den verksamhet som berörs av styrdokumentet, ska kommunicera styrdokumentet i verksamheten, det vill säga se till att styrdokumentets innehåll är känt bland medarbetarna och att dokumentet efterlevs samt följs upp i den egna verksamheten.

## Revidering

Revidering och fastställande av nytt program görs under pågående programperiods sista år.