

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2023-11-15

Plats och tid Enåsenrummet, onsdagen 15 november 2023 klockan 08:30-14:20

Beslutande

LedamöterPernilla Färlin (M), Ordförande
Henrik Karlström (SD), 1:e vice ordförande
Jens Furuskog (SD), ersättare för Jonny Mill (LB)
Lena Svahn (S)
Jonas Rask Samuelsson (C)

Övriga deltagande

Mikael Björk, kommundirektör
Siv Thun, HR-chef, § 114-117
Örjan Johansson, HR-konsult, § 116
Maud Jonsson, omsorgsnämndens ordförande, § 118-119
Anna-Karin Nejdmo, Ljusdal Vatten AB, § 120
Josefin Jarlheden, säkerhetschef, § 121-124
Malin Fundin, hållbarhetsstrateg, § 125
Eric Carlsson, ekonomichef, § 127-128
Karin Höglund, administrativ chef, § 129
Ulrica Swärd Bütikofer, nämndsekreterare

Utses att justera

Lena Svahn

Justeringens plats och tid

Digital justering, 2023-11-17

Underskrifter

Sekreterare

.....
Ulrica Swärd Bütikofer

Paragrafer § 114-131

Ordförande

.....
Pernilla Färlin

Justerare

.....
Lena Svahn

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2023-11-15

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Forum	Kommunstyrelsens arbetsutskott
Sammanträdesdatum	2023-11-15
Datum för anslags uppsättande	2023-11-17
Datum för anslags nedtagande	2023-12-11
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet, plan 5 i Kommunhuset, Ljusdal
Underskrift Ulrica Swärd Bütikofer

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

§ 114	Dnr KS-00226/2023 Information om arbetsmiljön på omsorgsförvaltningen	4
§ 115	Dnr KS-00403/2023 Sjukstatistik för 2022 samt för kvartal 1 och 2 2023	5
§ 116	Dnr KS-00036/2023 Medarbetarundersökning 2022 med analys	7
§ 117	Dnr KS-00448/2023 Årshjul för personalutskottet.....	10
§ 118	Dnr KS-00062/2021 Information om arbetet med Suntarbetsliv på omsorgs förvaltningen	11
§ 119	Dnr KS-00025/2022 Information från omsorgsnämnden om hur de har verkställt motionen om utdrag ur belastningsregistret inom vård och omsorg..	13
§ 120	Dnr KS-00090/2023 Ny vattentjänstplan enligt LAV (Lag om allmänna vattentjänster) - antagande.....	15
§ 121	Dnr KS-00417/2023 Remiss från Försvarsdepartementet gällande en modell för svensk försörjningsberedskap.....	17
§ 122	Dnr KS-00455/2023 Reglemente för krisledningsnämnden	18
§ 123	Dnr KS-00445/2023 Risk- och sårbarhetsanalys Ljusdals kommun 2023.....	19
§ 124	Dnr KS-00446/2023 Styrdokument för Civil beredskap 2023-2026.....	20
§ 125	Dnr KS-00224/2020 Riktlinjer e-förslag	21
§ 126	Dnr KS-00079/2023 Detaljbudget 2024 och ELP 2025-2026 - kommunstyrelsen som nämnd.....	22
§ 127	Dnr KS-00439/2023 Låne- och borgensramar 2024	23
§ 128	Dnr KS-00489/2023 Borgensavgifter 2024	26
§ 129	Dnr KS-00497/2023 Arbetsordning för kommunfullmäktige	28
§ 130	Dnr KS-00473/2023 Ljusdals kommuns utvecklingsprogram 2023 - diskussion	31
§ 131	Dnr KS-00328/2021 Redovisning från Ljusdals Orienteringsklubb av Hittaut 2023 - för kännedom	32

§ 114

Dnr KS-00226/2023

Information om arbetsmiljön på omsorgsförvaltningen

Personalutskottet beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Kommundirektör Mikael Björk och HR-chef Siv Thun informerar om den anmälan som fackföreningen Vision har gjort till Arbetsmiljöverket gällande arbetsmiljön på omsorgsförvaltningen.

En arbetsmiljökartläggning kommer nu att göras på omsorgsförvaltningen. En HR-konsult som enbart har jobbat mot utbildningsförvaltningen tidigare och som jobbar på distans från Stockholm kommer att göra arbetsmiljökartläggningen och Vision har godkänt den lösningen.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till att informationen noteras till protokollet och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutsexpediering

Akt

§ 115

Dnr KS-00403/2023

Sjukstatistik för 2022 samt för kvartal 1 och 2 2023

Personalutskottet beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

I denna tjänsteskrivelse summeras sjukfrånvaron för år 2022 och kvartal 1 och 2 för år 2023. År 2022 visade att Ljusdals kommun har den högsta sjukfrånvaron bland de kommuner som har rapporterat in till Sveriges kommuner och regioners statistikverktyg, Kolada. De närliggande kommunerna i Hälsingland visar även de en ökning under år 2022. Bollnäs avslutar året på 10,7 procent att jämföras med vår sjukfrånvaro på 11,4 procent.

Statistiken visar att kommunen med tillhörande förvaltningar började år 2022 med en hög sjukfrånvaro på 12,8 procent för kvartal 1 som därefter sjönk ned till 10,1 procent innan kurvan vände uppåt under sista kvartalet för att stanna på 11,5 procent. Med det i åtanke är det trots allt positivt att den nivån som vi startade med inte uppnåddes igen även om 11,5 procent är alldeles för hög siffra.

Fyra av fem förvaltningar har liknande kurvor förutom samhällsserviceförvaltningen som visade på sjunkande kurva likt en rutschkana där varje kvartal visade på lägre siffror för sjukfrånvaron under år 2022.

När sjukfrånvaron har sammanställts har arbetsgivaren tagit fasta på dels hur det har sett ut över tid dels sjukfrånvaron för de första sex månaderna av år 2023. Vi vet att vad som påverkar sjukfrånvaron handlar om en mängd olika och komplexa variationer av förkylningar till virussjukdomar, olyckor och arbetsmiljörelaterad sjukfrånvaro. Ambitionen är att ge en bild av hur nuläget är, det gäller både det som är positivt såväl som negativt.

Sammanfattningsvis är läget mer positivt än vad känslan var när arbetet med att sammanställa statistiken påbörjades. Kommunen har kvartal 2 år 2023 en nivå på sjukfrånvaron som kan jämföras med kvartal 2 2022 på strax över 10 procent.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskottDatum
2023-11-15

När det gäller sjukfrånvaro från dag 1-14 visar den att den är lägre än alla tidigare kvartal för åren 2022 och kvartal 1 2023 och det gäller för alla åldersgrupper.

Den längre sjukfrånvaron för män visar efter en toppnotering för kvartal 3 2022 att den under de första 6 månaderna i år har börjat sjunka. Långtids-sjukskrivningen för kvinnor fortsätter att öka inom åldersgruppen 50 år och äldre inom omsorgsförvaltningen och kommunstyrelseförvaltningen medan den sjunker inom övriga förvaltningar.

Arbetsgivaren behöver fortsätta arbetet med friskfaktorer och att följa upp rehabiliteringsarbetet på individnivå samt höja kompetensen hos chefer när det gäller arbetsgivarens rehabiliteringsansvar och tidiga anpassningar för att minska långtidssjukskrivningar.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens skrivelse 5 oktober 2023
Presentation av sjukfrånvaron 2022-2023 12 oktober 2023

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till kommunstyrelseförvaltningens förslag och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutsexpediering

Akt

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2023-11-15

§ 116

Dnr KS-00036/2023

Medarbetarundersökning 2022 med analys

Personalutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar

1. Analysen av medarbetarundersökningen 2022 godkänns.
2. Målet för Hållbart medarbetarengagemang, HME ska vara ett index på 80 för kommunen.

Sammanfattning av ärendet

Ljusdals kommuns medarbetarundersökning, MAU:n, grundar sig på kommunens Personalpolicy som antogs av kommunfullmäktige år 2018. Personalpolicyn syftar till att ge alla anställda goda och tydliga arbetsvillkor där alla medarbetare ska ha likvärdiga möjligheter, rättigheter, skyldigheter och villkor.

Målet är att allas gemensamma engagemang och ansvar ska göra Ljusdals kommun till en kraftfull organisation och en attraktiv arbetsplats.

Medarbetarundersökningen är en utvärdering av hur väl kommunen som arbetsgivare uppfyller denna policy. Medarbetarundersökningen i Ljusdals kommun har vid de senaste tre mätningar genomförts med samma underlag.

Denna analys av medarbetarundersökningen är genomförd på en övergripande nivå, det vill säga att i första hand har resultaten över tre mätningar, 2018, 2020 och 2022 jämförts, när det gäller kommunen som helhet och för förvaltningarna.

Undersökningen är en enkät som har nio frågeområden med sammanlagt 74 påståenden. Enkäten skickades ut till samtliga anställda i kommunen.

Målet för svarsfrekvensen var 80 procent för kommunen. Svarsfrekvensen får ändå ses som hög med sina 75,9 procent. Fyra av fem förvaltningar har dock sjunkit något i svarsfrekvens vid denna mätning. Sett över alla enheter och grupper är det över 60 procent som har en svarsfrekvens som motsvarar mycket bra och utmärkt.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2023-11-15

Analysen av medarbetarundersökningen för den del som handlar om Hållbart medarbetarengagemang (HME) visar att Ljusdal hävdar sig generellt väl i jämförelse med andra kommuner i Sverige. Det finns en stor spridning mellan kommuner och för Ljusdals kommuns del finns stor spridning mellan förvaltningar och mellan enheter.

Det finns många goda exempel kring upplevelsen av ledarskap, motivation och styrning. Index för styrning ligger något lägre i jämförelse med ledarskap och motivation. Resultatet speglar den uppfattning som finns, att utmaningarna omfattar arbetet med uppföljning och styrande rapporter och konkretiserande tydliga mål. Det påverkar naturligtvis både förutsättningar för ledarskap och motivation för HME-index.

Spridningen av resultaten i sig är inte överraskande utan vetskapen av utmaningar rent organisatoriskt kring system, rapporter och strukturer skapar en diversifierad bild av organisationen. Mot bakgrunden av både goda och mindre goda resultat finns en potential att med en fortsatt förändringsprocess både på operativ och på strategisk nivå mäta sig med de kommuner som genomgående har bäst resultat i landet.

En avgörande fråga blir dels om vi kan omsätta nya system i bra paketerade uppföljningar som ger bra styrning och dels om ledarskapet driver och leder förändringsarbetet på ett tydligt sätt.

Då Hållbart medarbetarengagemangindex (HME) möjliggör att vi kan jämföra oss med andra kommuner är det intressant att lyfta HME som ett av de nyckeltal som ska följas upp utifrån målet, Attraktiv arbetsgivare. Nyckeltal för uppföljning bör preciseras för att ge riktning till förvaltningarna i deras fortsatta förbättringsarbete alternativt vårda och behålla. Ljusdals kommuns resultat visar på en positiv rörelse när det gäller medarbetarengagemanget.

Medarbetarna är en av de viktigaste förutsättningarna för en organisations förmåga att nå goda resultat. Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att målet för HME ska vara ett index på 80 för kommunen. Det är eftersträvansvärt att förvaltning och dess enheter har samma mål (80 i index). Då spridningen är stor inom förvaltningarna gäller det att formulera delmål som en del av förbättringsarbetet.

Utvärderingen av kommunens personalpolicy visar vid denna mätning ett högre resultat för kommunen och för alla förvaltningar jämfört med år 2020.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2023-11-15

De områden som behövde förbättras enligt resultatet för 2020 var arbetsorganisation och ledarskap samt arbetsbelastning. Med resultatet för år 2022 har förflyttning skett inom dessa frågeområden vilket är mycket positivt och speglar att ansträngning lönar sig.

En starkt bidragande orsak till att frågeområdena Arbetsorganisation och Ledarskap har förflyttat sig positivt inom matrisen är arbetet med Agenda 2030 och arbetet med mål och uppföljning. Digitala verktyg som implementerats som stöd till ledningsarbetet ger struktur och bidrar till gemensamt språk och metod för uppföljning.

En viktig framgångsfaktor för arbetet har varit att många personer har varit delaktiga genom fokusgrupper, chefsutvecklingsdagar och även externa grupperingar vilket har gett en känsla av att kunna påverka och ett ökat engagemang.

Det frågeområde som ska prioriteras utifrån 2022 års mätning är arbetsbelastning. Arbetsbelastning handlar i stora drag om hur medarbetare och chefer upplever att de har möjlighet att styra över sin arbetsdag, vilket handlar om mängden och arbetstakten för arbetsuppgifterna. Även möjligheten att kunna prioritera sina arbetsuppgifter och vilket stöd från chefen medarbetare får när arbetsmängden hopar sig. Slutligen handlar arbetsbelastning om den psykosociala hälsan så som fritt från psykiskt påfrestande arbetsuppgifter och konflikter.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens skrivelse 6 oktober 2023
Analys medarbetarundersökningen 6 oktober 2023

Yrkanden

Lena Svahn (S): bifall till kommunstyrelseförvaltningens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till yrkandet och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 117

Dnr KS-00448/2023

Årshjul för personalutskottet

Personalutskottet beslutar

1. Årshjulet godkänns.

Sammanfattning av ärendet

HR-enheten har tagit fram ett årshjul för personalutskottets arbete gällande uppföljning av arbetsgivaruppdraget/-ansvaret.

Årshjulet består av dels uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet och dels av kompetensförsörjningen.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens skrivelse 8 november 2023
Förslag till årshjul 10 oktober 2023

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till kommunstyrelseförvaltningens förslag och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutsexpediering

Kommunstyrelseförvaltningen
Akt

§ 118

Dnr KS-00062/2021

Information om arbetet med Suntarbetsliv på omsorgsförvaltningen

Personalutskottet beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.
2. Omsorgsnämnden och omsorgsförvaltningen bjuds in till nästa arbetsutskott för att berätta om det fortsatta arbetet med Suntarbetsliv.

Sammanfattning av ärendet

Omsorgsnämndens ordförande Maud Jonsson informerar om hur nämnden arbetar med Sunt arbetsliv.

HR-enheten tillsammans med centralskyddskommitté ansökte om att få ingå i Brobygget och ansökan beviljades i juni 2022.

I januari 2023 började omsorgsförvaltningen arbeta med vad de kallar för Brobygget där man har valt ut några av de friskfaktorer som ingår i Suntarbetsliv.

- Rättvis och transparent organisation.
- Ledarskap - närvarande, tillitsfullt och engagerat.
- Delaktighet och inflytande.

Man arbetar också med:

- Kompetensutveckling hela arbetslivet.
- Systematiskt arbetsmiljöarbete i vardagen.

Omsorgsnämnden har avsatt 700 000 kronor för Brobygget, men har också använt sig av statsbidraget så det finns pengar kvar. 2024 kommer 400 000 kronor att avsättas. Tanja Westerblom är projektledare.

Tanken är att Brobygget ska implementeras på varje enhet

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2023-11-15

Yrkanden

Pernilla Färlin (M): Omsorgsnämnden och omsorgsförvaltningen bjuds in till nästa arbetsutskott för att berätta om det fortsatta arbetet med Suntarbetsliv.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till sitt eget yrkande och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutsexpediering

Akt

§ 119

Dnr KS-00025/2022

Information från omsorgsnämnden om hur de har verkställt motionen om utdrag ur belastningsregistret inom vård och omsorg

Personalutskottet beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Omsorgsnämndens ordförande Maud Jonsson informerar om hur nämnden har verkställt motionen om utdrag ur belastningsregistret inom vård och omsorg.

Kommunfullmäktige har bifallit en motion från Marie-Louise Hellström (LB) om att Ljusdals kommun ska ta fram riktlinjer för begäran om utdrag ur belastningsregistret inom vård och omsorg. Detta ska även gälla privata aktörer som utför uppdrag åt kommunen. Riktlinjer med omfattning, tillvägagångssätt, bedömning och hantering av sådan rutin finns redan i många av landets kommuner.

Omsorgsnämnden har arbetat med riktlinjer, men efter att JO har riktat allvarlig kritik mot kommunstyrelsen i Södertälje kommun för att utan stöd i lag kontrollera om kommunanställda gjort sig skyldiga till brott har arbetet pausats. Enligt JO står kontrollerna i strid mot regeringsformens skydd för den personliga integriteten och Europakonventionens skydd för privatlivet.

Sveriges kommuner och regioner, SKR, har därefter gått ut med att det finns betänkligheter med registerkontrollen. HR-enheten behöver diskutera med SKR innan det införs i omsorgsförvaltningen.

Beslutsunderlag

Omsorgsnämndens protokoll 18 oktober 2023, § 120
Kommunfullmäktiges protokoll 31 oktober 2022, § 136
Motion 26 januari 2022

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2023-11-15

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till att informationen noteras till protokollet och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutsexpediering

Akt

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2023-11-15

§ 120

Dnr KS-00090/2023

Ny vattentjänstplan enligt LAV (Lag om allmänna vattentjänster) - antagande

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar

1. Vatten - Hantering och Planering i Ljusdals kommun antas.
2. Genomförandet av planen antas inte medföra betydande miljöpåverkan enligt Miljöbalken (1998:808) 6 kap. 7 §.
3. Aktualitetsprövningsprocessen under varje mandatperiod ska aktiveras av kommunstyrelsen.
4. VA-planen upphör att gälla 31 december 2023.

Sammanfattning av ärendet

Enligt förändringarna i Lagen om allmänna vattentjänster (2006: 412) ska varje kommun ta fram en vattentjänstplan senast 31 december 2023.

Ljusdals kommun och Ljusdal Energi har gemensamt tagit fram ett förslag till vattentjänstplan för Ljusdals kommun; Vatten - Hantering och Planering i Ljusdals kommun.

Planen innehåller kommunens långsiktiga planering av hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses. Den innehåller kommunens bedömning om vilka åtgärder som behöver vidtas för att den allmänna VA-anläggningen ska fungera vid en ökande belastning, exempelvis vid skyfall.

Medborgardialoger har genomförts under tiden 25 augusti – 15 september med samråd och granskning har skett 27 september till 25 oktober. Samrådsmöte genomfördes 5 september i kommunhuset Ljusdal.

Dokumentet ska aktualitetsprövas under varje mandatperiod och ska ses som ett levande dokument.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2023-11-15

Beslutsunderlag

Samhällsserviceförvaltningens skrivelse 27 oktober 2023
Vattentjänstplan - Vatten - hantering och planering i Ljusdals kommun 27 oktober 2023
Utlåtande efter granskning 27 oktober 2023

Yrkanden

Pernilla Färlin (M): VA-planen upphör att gälla 31 december 2023.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till sitt eget tilläggsyrkande och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 121

Dnr KS-00417/2023

Remiss från Försvarsdepartementet gällande en modell för svensk försörjningsberedskap

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar

1. Förslaget till yttrande över betänkade En modell för svensk försörjningsberedskap (SOU 2023:50) antas.

Sammanfattning av ärendet

Regeringen beslutade den 2 september 2021 att tillsätta en utredning med syfte att analysera och föreslå en funktion med ansvar för nationell samordning av försörjningsberedskapen samt utreda principer och former för finansiering av samhällets försörjningsberedskap. Denna utredning om nationell samordning av försörjningsberedskapen har utmynnat i ett betänkande; En modell för svensk försörjningsberedskap, (SOU 2023:50).

Betänkandet har gått ut på remiss till ett antal remissinstanser. Ljusdals kommun har beretts möjlighet att i ett remissvar yttra sig över betänkandet; En modell för svensk försörjningsberedskap (SOU 2023:50). Ärendet har beretts och Ljusdals kommun anser att förslaget är väl genomtänkt och innehåller relevanta förslag på analysarbete och åtgärder inom beredskapsstrukturen.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens skrivelse 24 oktober 2023
Förslag till yttrande 24 oktober 2023
Remiss från Försvarsdepartementet 21 september 2023
Bilaga till remiss 21 september 2023

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till kommunstyrelseförvaltningens förslag och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2023-11-15

§ 122

Dnr KS-00455/2023

Reglemente för krisledningsnämnden

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar

1. Förslaget till reviderat reglemente för krisledningsnämnden antas.

Sammanfattning av ärendet

I kommunen ska finnas en nämnd, krisledningsnämnd, för att kunna fullgöra uppgifter under extraordinära händelser (2 kap. 2 § lagen [2006:554] om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, LEH). Krisledningsnämnden kan träda i funktion i samband med en extraordinär händelse. I Ljusdals kommun är enligt reglementet kommunstyrelsens arbetsutskott krisledningsnämnd. Krisledningsnämndens reglemente ska antas av kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens skrivelse 24 oktober 2023
Förslag reviderat reglemente 24 oktober 2023

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till kommunstyrelseförvaltningens förslag och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2023-11-15

§ 123

Dnr KS-00445/2023

Risk- och sårbarhetsanalys Ljusdals kommun 2023

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar

1. Risk och sårbarhetsanalysen för 2023-2026 antas.

Sammanfattning av ärendet

Alla kommuner ska enligt lag göra risk- och sårbarhetsanalyser för att kunna motstå och hantera kriser och extraordinära händelser. Risk- och sårbarhetsanalysen ska antas varje ny mandatperiod. Syftet med risk- och sårbarhetsanalysen är att kartlägga hot, risker och sårbarheter inom kommunen som ska ligga till grund för krisberedskapsarbetet.

Ljusdals kommuns risk- och sårbarhetsanalys är i huvudsak baserad på internt arbete med risk- och krishantering tillsammans med de kommunala verksamheterna och de kommunala bolagen. Arbetet har bedrivits i samverkan med säkerhetsenheten som verkat som utbildare, stöd och rådgivare.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens skrivelse 26 oktober 2023
Risk- och sårbarhetsanalys 26 oktober 2023

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till kommunstyrelseförvaltningens förslag och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2023-11-15

§ 124

Dnr KS-00446/2023

Styrdokument för Civil beredskap 2023-2026

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar

1. Styrdokumentet för civil beredskap antas.

Sammanfattning av ärendet

Ljusdals kommun ansvarar för att upprätthålla skyddsvärden (människors liv och hälsa samt grundläggande värden som demokrati, rättssäkerhet och mänskliga fri- och rättigheter genom att upprätthålla samhällsviktig verksamhet och hindra eller begränsa skador på egendom och miljö) inom dess geografiska område.

Under extraordinära händelser och höjd beredskap måste kommunens verksamhet fortsatt fungera.

Styrdokument för civil beredskap anger inriktning för kommunens ambition för arbete kopplat till krisberedskap och civilt försvar under perioden 2023-2026.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens skrivelse 26 oktober 2023
Program civil beredskap 2023-2026, 26 oktober 2023
Regional inriktning civil beredskap 2024-2026 (beslutad)

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till kommunstyrelseförvaltningens förslag och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2023-11-15

§ 125

Dnr KS-00224/2020

Riktlinjer e-förslag

Arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar

1. Riktlinjer för e-förslag antas.

Sammanfattning av ärendet

Ljusdals kommunfullmäktige beslutade 29 maj 2023 att införa e-förslag senast 1 januari 2024. Riktlinjer för e-förslag behövs för att ersätta nuvarande regler gällande medborgarförslag.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens skrivelse 6 november 2023
Förslag Riktlinje e-förslag 1 november 2023

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till kommunstyrelseförvaltningens förslag och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 126

Dnr KS-00079/2023

Detaljbudget 2024 och ELP 2025-2026 – kommunstyrelsen som nämnd

Arbetsutskottet beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Kommundirektör Mikael Björk informerar om kommunstyrelsens detaljbudget som kommunstyrelsen ska fatta beslut om 30 november 2023.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till att informationen noteras till protokollet och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutsexpediering

Akt

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2023-11-15

§ 127

Dnr KS-00439/2023

Låne- och borgensramar 2024

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar

1. För budgetåret 2024 fastställa total ram för Ljusdals kommun lån till 70 miljoner kronor.
2. För budgetåret 2024 fastställa total ram för borgen till de kommunala bolagen till 1 288 miljoner kronor.

Följande fördelning av borgensram gäller per bolag:

- a. Såsom för egen skuld ingå borgen för AB Ljusdalshems låneförpliktelser upp till högsta lånebelopp om 420 miljoner kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.
- b. Såsom för egen skuld ingå borgen för AB Ljusdals Servicehus låneförpliktelser upp till högsta lånebelopp om 75 miljoner kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.
- c. Såsom för egen skuld ingå borgen för Ljusdal Energi AB:s låneförpliktelser upp till högsta lånebelopp om 165 miljoner kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.
- d. Såsom för egen skuld ingå borgen för Ljusdal Elnät AB:s låneförpliktelser upp till högsta lånebelopp om 61 miljoner kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.
- e. Såsom för egen skuld ingå borgen för Ljusdal Energiföretag AB:s låneförpliktelser upp till högsta lånebelopp om 95 miljoner kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.
- f. Såsom för egen skuld ingå borgen för Ljusnet AB:s låneförpliktelser upp till högsta lånebelopp om 60 miljoner kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.
- g. Såsom för egen skuld ingå borgen för Ljusdal Vatten AB:s låneförpliktelser upp till högsta lånebelopp om 365 miljoner kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.
- h. Såsom för egen skuld ingå borgen för Ljusdal Renhållning AB:s låneförpliktelser upp till högsta lånebelopp om 47 miljoner kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2023-11-15**Sammanfattning av ärendet**

Enligt Ljusdals kommuns Finanspolicy ska kommunfullmäktige årligen fatta beslut om ramar för kommunens lån och borgen för de kommunala bolagens lån under kommande budgetår.

Låneram Ljusdals kommun

I nedanstående tabell framgår nuvarande ram för kommunens lån 2023, förslag till ny låneram 2024 och förändring inom kommun samt vad de avser.

Kommun, miljoner kronor	Låneram 2023	Låneram 2024	Förändring	Förändringen avser
Kommun	130	130	0	

I dagsläget uppgår kommunens lån till 70 miljoner kronor. Amorteringar har gjorts under 2022-2023 med sammanlagt 60 miljoner kronor. Ett buffertutrymme kvarstår för eventuella tillkommande ej förutsedda lånebehov. Med anledning av detta föreslås ramen vara oförändrad inför 2024.

I ovanstående ingår ej eventuell nyupplåning för investeringsbehov som för närvarande utreds (förstudier om hallar, skolor och äldreboende). Detta beslutas om i särskild ordning.

Borgensram kommunala bolag

I nedanstående tabell framgår nuvarande ramar för kommunal borgen till bolagens lån 2023, förslag till nya borgensramar 2024 och förändringar inom kommunkoncernen samt vad de avser.

Kommunala bolag, miljoner kronor	Borgensram 2023	Borgensram 2024	Förändring	Förändringen avser
Ljusdalshem	450	420	-30	Amortering
Servicehus	150	75	-75	Amortering
Energi	165	165	0	
Elnät	61	61	0	
Energiföretag	95	95	0	
Ljusnet	60	60	0	
Vatten	365	365	0	
Renhållning	47	47	0	
Totalt	1 393	1 288	-105	

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskottDatum
2023-11-15

I dagsläget uppgår bolagens lån med kommunal borgen till 1 032 miljoner kronor. Eftersom en del lån amorterats ned och ramarna inte utnyttjats fullt ut har ramen för 2024 sänkts totalt sett jämfört med 2023. Ett buffertutrymme kvarstår för eventuella tillkommande ej förutsedda lånebehov.

I ovanstående ingår ej eventuell nyupplåning för investeringsbehov som för närvarande utreds (Östernäs). Detta beslutas om i särskild ordning.

Helägda kommunala bolag får normalt sett borgen för investeringar de gör som ryms inom kommunens ansvarsområde. Bolagens ekonomiska ställning är stabil varför risken för borgensinfriande bedöms som mycket låg.

Förslaget till ramar för år 2024 har tagits fram av kommunstyrelseförvaltningen i samråd med bolagsledningarna för berörda dotterbolag samt Kommuninvest.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens skrivelse 8 november 2023
Begäran från AB Ljusdalshem och AB Ljusdals Servicehus 5 oktober 2023

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till kommunstyrelseförvaltningens förslag och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 128

Dnr KS-00489/2023

Borgensavgifter 2024

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar

1. Redovisad metod för borgensavgift som avser att neutralisera skillnaden i ränta mellan ett kommunalt bolag och ett privat bolag fastställs.
2. För AB Ljusdalshem koncernen fastställs borgensavgift till 0,53 procent från och med 1 januari 2024.
3. För Ljusdals Energiföretag AB koncernen fastställs borgensavgift till 0,61 procent från och med 1 januari 2024.
4. För bolag som inte verkar på en konkurrensatt och avreglerad marknad fastställa borgensavgift till 0,50 procent från och med 1 januari 2024.
5. Koncernkontokrediter ska hanteras på motsvarande sätt genom att bolagens borgensavgifter läggs som ett räntepåslag på koncernkontokrediten i bankens koncernkontosystem, från och med 1 januari 2024.
6. Beslutade avgifter tillämpas på all nyupplåning och refinansiering som sker från och med 1 januari 2024.
7. För befintliga lån gäller redan fastställda borgensavgifter fram till att lånen förfaller eller förnyas.

Sammanfattning av ärendet

Med lagkrav på marknadsmässiga borgensavgifter är kommunerna i behov av en ny modell för att kunna fastställa borgensavgifter som stämmer överens med lagstiftning och EU:s statsstödsregler.

Då lagstiftaren inte lämnat vägledning om hur en marknadsmässig avgift ska beräknas har normerande organ upprättat en beräkningsmodell till stöd för kommunerna.

Ärendet beskriver metod för att uppfylla ovanstående krav och därmed förslag till beslut om ändrade borgensavgifter från 1 januari 2024.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2023-11-15

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens skrivelse 8 november 2023

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till kommunstyrelseförvaltningens förslag och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 129

Dnr KS-00497/2023

Arbetsordning för kommunfullmäktige

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar

- Arbetsordning för kommunfullmäktige antas med nedanstående tillägg:
 - Delegering av interpellationssvar: För att säkerställa att interpellationer hanteras på ett effektivt och kompetent sätt, bör det vara möjligt att delegera besvarandet av en interpellation till en annan person än den som interpellationen är ställd till. Ordföranden i styrelsen eller i en nämnd får överlämna till honom eller henne ställd interpellation, att besvaras av annan ledamot i styrelsen eller i nämnden, som på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen, eller av sådan ledamot i styrelsen för aktiebolag, ekonomisk förening eller stiftelse, som valts av fullmäktige.
 - Hantering av interpellationer i sammanträdets slutskede: För att effektivisera sammanträdets flöde och fokusera på beslutsfattande i de inledande skedena, föreslås att interpellationer hanteras i slutet av sammanträdet. Detta ger ledamöterna en möjlighet att helt fokusera på diskussion och beslut om dagordningens ärenden innan de övergår till interpellationerna.
 - Interpellationskö: För att hantera interpellationer som inte hinner behandlas under ett sammanträde, bör en kö skapas där interpellationerna ordnas efter den ordning de inkommit. Den interpellation som inkommer först och inte kan behandlas under det aktuella mötet, ska ligga först i kön vid nästa sammanträde, efter att de vanliga ärendena är hanterade.
- Arbetsordningen gäller från och med 1 januari 2024.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktiges presidium och gruppledarna har under året gjort en översyn av kommunfullmäktiges arbetsordning.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2023-11-15

SKR:s (Sveriges Kommuner och Regioners) underlag till lokala bedömningar för arbetsordning har använts.

Förändringar som föreslås är bland annat att medborgarförslag har ersatts med en skrivning om e-förslag, en skrivning om företagens initiativrätt, att ersättare som ställt interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör eller inte och om deltagande på distans.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens skrivelse 7 november 2023
Förslag arbetsordning för kommunfullmäktige 3 november 2023

Yrkanden

Pernilla Färlin (M): följande ändringar föreslås:

1. Delegering av interpellationssvar: För att säkerställa att interpellationer hanteras på ett effektivt och kompetent sätt, bör det vara möjligt att delegera besvarandet av en interpellation till en annan person än den som interpellationen är ställd till. Ordföranden i styrelsen eller i en nämnd får överlämna till honom eller henne ställd interpellation, att besvaras av annan ledamot i styrelsen eller i nämnden, som på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen, eller av sådan ledamot i styrelsen för aktiebolag, ekonomisk förening eller stiftelse, som valts av fullmäktige.
2. Hantering av interpellationer i sammanträdets slutskede: För att effektivisera sammanträdets flöde och fokusera på beslutsfattande i de inledande skedena, föreslås att interpellationer hanteras i slutet av sammanträdet. Detta ger ledamöterna en möjlighet att helt fokusera på diskussion och beslut om dagordningens ärenden innan de övergår till interpellationerna.
3. Interpellationskö: För att hantera interpellationer som inte hinner behandlas under ett sammanträde, bör en kö skapas där interpellationerna ordnas efter den ordning de inkommit. Den interpellation som inkommer först och inte kan behandlas under det aktuella mötet, ska ligga först i kön vid nästa sammanträde, efter att de vanliga ärendena är hanterade.

Lena Svahn (S): bifall till förslaget och till Pernilla Färlins tilläggsyrkande.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till kommunstyrelseförvaltningens förslag samt till sitt eget tilläggsyrkande och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

§ 130

Dnr KS-00473/2023

Ljusdals kommuns utvecklingsprogram 2023 - diskussion

Arbetsutskottet beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Ljusdals kommuns utvecklingsprogram har tagits fram efter ett arbete med olika analysgrupper. Vid arbetsutskottets sammanträde i oktober skickades utvecklingsprogrammet på remiss till nämnderna och idag finns det med på dagordningen för diskussion.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till att informationen noteras till protokollet och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutsexpediering

Akt

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2023-11-15

§ 131

Dnr KS-00328/2021

Redovisning från Ljusdals Orienteringsklubb av Hittaut 2023 - för kännedom

Arbetsutskottets förslag**Kommunstyrelsen beslutar**

1. Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 10 november 2022, § 197 att bevilja Ljusdals orienteringsklubb bidrag med 65 000 kronor för projektet Hittaut 2023. I beslutet anmodades klubben att efter avslutat projekt inkomma med uppföljande redovisning.

Nu har orienteringsklubben inkommit med redovisning som idag finns med för kännedom.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens skrivelse 8 november 2023
Redovisning från Ljusdals Orienteringsförbund 16 oktober 2023

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till kommunstyrelseförvaltningens förslag och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutsexpediering

Akt

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Ulrica Swärd Bütikofer

Datum: 2023-11-17 07:29

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

A871F45BB3F1FDD974052DE12AA4CBF4EB2394B93D310DA526E7F04F506A1125

Namn: PERNILLA FÄRLIN

Datum: 2023-11-17 08:28

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

A871F45BB3F1FDD974052DE12AA4CBF4EB2394B93D310DA526E7F04F506A1125

Namn: Lena Svahn

Datum: 2023-11-17 08:30

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

A871F45BB3F1FDD974052DE12AA4CBF4EB2394B93D310DA526E7F04F506A1125