

Kommunstyrelsen

Datum
2024-11-07

Plats och tid Ljusdalssalen, torsdagen den 7 november 2024 klockan 08:30-15:40

Beslutande

Ledamöter

Pernilla Färilin (M), Ordförande
Henrik Karlström (SD), 1:e vice ordförande
Lena Svahn (S), 2:e vice ordförande
Lars Molin (M) § 211-216
Kjell Israelsson (M) tjug ersättare istället för Lars Molin (M) § 217-232
Henrik Estander (L) § 211-223
Jens Furuskog (SD) tjug ersättare istället för Henrik Estander (L) § 224-232
Jonny Mill (LB)
Roger Kastman (KD)
Iréne Jonsson (S)
Jonas Rask Samuelsson (C)
Solange Nordh (C) tjug ersättare istället för Anna-Karin Zachrisson (C)
Kristoffer Kavallin (MP)

Ersättare

Kjell Israelsson (M) § 211-216
Jens Furuskog (SD) § 211-223
Sven Persson (SD)
Maud Jonsson (L)
Marie-Louise Hellström (LB)
Ove Schönning (S)
Kiki Furstedt (V)
Karin Jansson (MP)

Övriga deltagande

Museichef Anders Assis § 211
Ekonomichef Mikael Mortensen § 214-215
Senior konsult Ingrid Sundström § 216
Amanda Sandahl och Helena Axelid Destination Järvs § 217
Markhandläggare Catarina Wikström § 218-219
Kommundirektör Mikael Björk
Kommunledningschef Linnea Van Wagenen
Administrativ chef Karin Höglund, sekreterare

Utses att justera

Lena Svahn

Justeringens plats och tid

Digital signering, 2024-11-13

Underskrifter

Sekreterare

.....
Karin Höglund

Paragrafer §§ 211-232

Ordförande

.....
Pernilla Färilin

Justerare

.....
Lena Svahn

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Datum
2024-11-07

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Forum	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2024-11-07
Datum för anslags uppsättande	2024-11-14
Datum för anslags nedtagande	2024-12-06
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet, plan 5 i Kommunhuset, Ljusdal
Underskrift Karin Höglund

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

§ 211	Dnr KS-00182/2024 Uppföljning av Ljusdalsbygdens museum- information.....	5
§ 212	Dnr KS-00001/2024 Information från kommundirektören 2024.....	7
§ 213	Dnr KS-00112/2024 Månadsrapport kommunstyrelsen oktober 2024.....	9
§ 214	Dnr KS-00520/2023 Månadsrapport oktober 2024	10
§ 215	Dnr KS-00268/2024 Svar på remiss av SOU 2024:50 Nätt och jämnt - Likvärdighet och effektivitet i kommunsektorn.....	14
§ 216	Dnr KS-00371/2023 Samlad förvaltning	16
§ 217	Dnr KS-00102/2024 Information om statusrapport på arbetet med hållbarhetskonferens 2025.....	20
§ 218	Dnr KS-00002/2024 Information om markanvisnings- och exploateringsavtal	23
§ 219	Dnr KS-00348/2024 Köp av fastigheten Borr 5:36.....	25
§ 220	Dnr KS-00523/2023 Tertialrapport 2 2024 för kommunstyrelsen	28
§ 221	Dnr KS-00003/2024 Tertialrapport 2 2024 för kommunfullmäktige	29
§ 222	Dnr KS-00335/2024 Sammanträdesdagar 2025.....	30
§ 223	Dnr KS-00114/2021 Älvhallarna	32
§ 224	Dnr KS-00160/2024 Utbildningsnämndens yttrande över revisionsrapporten <i>Granskning av studiemiljön i grundskolan</i> . Information.....	34
§ 225	Dnr KS-00202/2024 Omsorgsnämndens yttrande över revisionsrapporten <i>Granskning av fast omsorgskontakt inom hemtjänsten samt genomförandeplaner inom äldreomsorg</i> . Information.....	38
§ 226	Dnr KS-00287/2024 Uppförandekod	46
§ 227	Dnr KS-00174/2024 Ej verkställda beslut enligt 4 kap § 1 och rapportering enligt 16 kap 6f§ socialtjänstlagen enligt individ- och familjeomsorg 2024.....	47
§ 228	Dnr KS-00303/2024	

Kommunstyrelsen

Datum
2024-11-07

	Ej verkställda beslut enligt 4 kap § 1 och rapportering enligt 16 kap 6f socialtjänstlagen- äldreomsorgen samt stöd och omsorg första och andra kvartalet 2024	48
§ 229	Dnr KS-00349/2024 Initiativärende från Jonas Rask Samuelsson (C) gällande investeringsprocessen	49
§ 230	Dnr KS-00351/2024 Initiativärende från oppositionsråd Lena Svahn (S) gällande buffertsatsning för en bättre framtid för barn och unga	51
§ 231	Dnr KS-00008/2024 Protokoll för kommunstyrelsens kännedom - uppsiktsplikt 2024.....	53
§ 232	Dnr KS-00009/2024 Delegationsbeslut september-oktober 2024	54

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Datum
2024-11-07

§ 211

Dnr KS-00182/2024

Uppföljning av Ljusdalsbygdens museum- information

Kommunstyrelsen beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Samarbetet mellan Ljusdals kommun och Ljusdalsbygdens museum har överlag varit positivt och bidragit till att tillgängliggöra kommunens kultur- och utbildningsresurser för en bredare publik. Flera enheter har dragit nytta av museets lokaler, samlingar och tjänster. Samtidigt är det tydligt att kommunen stöttat museet med resurser och kompetens även utanför det rent monetära bidraget.

Dock finns ett behov av förbättrad kommunikation och ökat initiativ från museets sida, särskilt gentemot skolorna och utbildningsförvaltningen, för att främja en mer dynamisk och kontinuerlig samverkan. Flera enheter uttrycker att man sökt men inte fått svar som hade möjliggjort ytterligare samverkan. Ett tydligare ramverk för uppföljning och ansvarsområden kan ytterligare stärka samarbetet och skapa mer effektiva och mätbara resultat över tid.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att informationen noteras till protokollet samt att kommundirektören får i uppdrag att säkerställa att Sektorchef Livsmiljö noterar förbättringsförslagen inför enheten Platsutvecklings utredning av drift- och samverkansformer som sker under 2025.

Museichef Anders Assis redovisar museets del i samarbetet.

Köpta tjänster av kommunen

- Städ
- Ekonomi
- IT-struktur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Datum
2024-11-07***Samverkansformer och information***

- Chefsmötesförsök (på museets initiativ)
- Samhällsservice
- IT
- Kultur
- AME
- Skola/utbildningsförvaltning
- Kommunstyrelse
- Arkiv

Framåt

- Museet klarar inte att upprätthålla nuvarande verksamhet utan utökade medel.
- Om museet inte kan få utökade medel kommer de att behöva dra ner på personal och öppettider. (Idag 1,8 fullt betalda tjänster och öppet fyra dagar i veckan).
- Om så, hur ska då avtalet med kommunen ses över?

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 28 oktober 2024
Sammanfattning samarbete

Yrkanden

Ordföranden föreslår att punkt 2 i beslutsförslaget stryks.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till att informationen noteras till protokollet. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till sitt eget förslag om att stryka punkt 2 i beslutsförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutsexpediering

Akt

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Datum
2024-11-07

§ 212

Dnr KS-00001/2024

Information från kommundirektören 2024

Kommunstyrelsen beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Kommundirektör Mikael Björk informerar:

- Timmerterminalen – God dialog med berörda parter. Diskussion om utformning av området i Kläppa pågår och ett förslag kommer att presenteras för kommunstyrelsen inom kort. En aktuell fråga för kommunstyrelsens arbetsutskott att ta ställning till inom kort är huruvida kommunen borde ta över planarbetet då kommunen kommer äga marken där den tilltänkta timmerterminalen ska byggas.
- Östernäs – Förslag om markanvisningsavtal för två företag återfinns på dagordningen för kommande arbetsutskott.
- Hälsingeråd – Hälsingerådet träffades den 16 oktober på Orbaden. Vid sammanträdet beslutades om att allokera budget för att påskynda arbetet med den gemensamma hemsidan www.Halsingland.se.

Vidare beslutades om avtal avseende ledsamverkan i Hälsingland. Det är en fortsättning på ledprojektet som vi kommuner genomför tillsammans med Länsstyrelsen.

Vidare presenterades vår nya utvecklingsamordnare vid Utvecklingskontoret; Karin Flordal. Karin har en bakgrund från regeringskansliet och europaparlamentet vari hon haft rollen som politisk handläggare.

Avseende uppdraget att bilda en gemensam IT-organisation så har kommundirektören tidigare informerat kommunstyrelsen om att IT Hälsingland har delats upp i två delar; IT NORD och IT SYD. Ljusdal kommer tillsammans med Nordanstigs kommun och Hudiksvalls kommun utgöra IT Nord och arbete pågår för att tillsammans med personalen föreslå en framtida organisering och

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Datum
2024-11-07

utökade gemensamma förutsättningar att tillhandahålla en kvalitativ och robust It-drift.

- Ny organisation– Egen informationspunkt på dagordningen.
- Krisledning – En arbetsgrupp arbetar med underlaget för att upphandla den externa utredning kommunen ska göra med anledning av de konstaterade övergrepp som skett inom förskolans verksamhet.
- Övrigt – Rekrytering av sektorchef till sektor Välfärd och till sektor Livsmiljö pågår. Urval av kandidater för intervju sker löpande och kommundirektören kommer återkomma till kommunstyrelsen med information när rekryteringarna är klara.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 6 november 2024

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till att informationen noteras till protokollet. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutsexpediering

Akt

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Datum
2024-11-07

§ 213

Dnr KS-00112/2024

Månadsrapport kommunstyrelsen oktober 2024

Kommunstyrelsen beslutar

1. Månadsuppföljning per oktober med helårsprognos 2024 för drift och investeringar för kommunstyrelsen godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen redovisar ett underskott på 776 000 kronor per oktober mot budget 2024 samt en helårsprognos för 2024 som visar på noll kronor i avvikelse mot budget 2024 enligt bifogad bilaga.

De negativa avvikelserna beror till stor del på lönekostnader på ett flertal enheter samt större vattenskador på fastighetsenheten. Det enskilt största underskottet finns på Stenegård och beror på lägre intäkter än budgeterat.

Helårsprognos för 2024 avseende investeringar visar på noll kronor i avvikelse mot budget 2024 enligt bifogad bilaga.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Månadsuppföljning
Prognos

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till att månadsrapporten godkänns. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutsexpediering

Akt

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Datum
2024-11-07

§ 214

Dnr KS-00520/2023

Månadsrapport oktober 2024

Kommunstyrelsen beslutar

1. Månadsrapport oktober 2024 godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningens ekonomienhet har sammanställt månadsrapport per oktober innehållande budgetuppföljning per oktober med helårsprognos 2024 för Ljusdals kommun.

Det bokförda resultatet för kommunen per oktober är 20,4 miljoner kronor. Budgetuppföljningen per oktober visar en prognos för helåret 2024 på -7,0 miljoner kronor.

I enlighet med ekonomistyrningsreglerna för Ljusdals kommun råder fortsatt anställnings- och inköpsstopp för omsorgsnämnden och utbildningsnämnden med anledning av månadsrapport oktober. Detta stopp gäller fram till dess att nämnden till kommunstyrelsen redovisat en åtgärdsplan för eliminering av underskottet.

Kommunstyrelseförvaltningen konstaterar att det prognostiserade resultatet sammantaget ej uppfyller kommunallagens krav på budget i balans och god ekonomisk hushållning.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningens ekonomienhet har sammanställt månadsrapport per oktober innehållande budgetuppföljning per 31 oktober med helårsprognos 2024 för Ljusdals kommun.

Nedan redovisas en sammanfattning av budgetuppföljning januari-oktober med helårsprognos 2024. För mer information hänvisas till upprättad presentation månadsuppföljning oktober 2024 (separat bilaga).

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Budgetuppföljning januari-oktober

Det bokförda resultatet för kommunen per 31 oktober är 20,4 miljoner kronor. Resultatet är bättre än periodiserad budget, men beror delvis på naturliga variationer i utfall av kostnader och intäkter. Resultatet är sämre än bokfört resultat motsvarande period föregående år. Då var resultatet 28,0 miljoner kronor.

Helårsprognos 2024

Budgetuppföljningen per 31 oktober visar en prognos för helåret 2024 på -7,0 miljoner kronor. Budget för året är 0 kronor vilket innebär en negativ budget-avvikelse på totalt -7,0 miljoner kronor.

Resultat 2024, Tkr	Budget	Prognos	Avvikelse	Kommentar
Kommunstyrelsen	-99	-99	0	Prognos = Budget
Samhällsservicenämnd	-125	-125	0,6	Bostadsanpassning
Utbildningsnämnd	-540	-545	-4,8	Gymn, förskola, chefsbyte
Omsorgsnämnd	-516	-525	-8,7	Personalkostnader
Arbetsmarkn. & socialnämnd	-161	-153	8,8	Vakanser, plac., försörjn.stöd
Övriga *	-6	-6	0	Prognos = Budget
Summa nämnder	-1 448	-1 453	-4,2	-1%
Centrala poster/finansiering	1 450	1 462	12	Skatteintäkter, statsbidrag.
Finansnetto	-6	-16	-10	Pensionskostnader
Totalt Drift	-4	-7	-2,2	
RUR	4	-	-	
Årets resultat	0	-7	-7	
Totalt Investeringar	104	104	0	Prognos = Budget

* Kommunfullmäktige, Revision, Valnämnd, Jävsnämnd och Överförmyndarnämnd.

Nämndernas sammantagna prognos är negativ och uppgår till -4,2 miljoner kronor jämfört med budget vilket motsvarar -1,0 % budgetavvikelse.

De flesta nämnder gör bedömningen att budgeten håller med undantag av utbildningsnämnden (-4,8 miljoner kronor) och omsorgsnämnden (-8,7 miljoner kronor).

Kommunstyrelsen

Datum
2024-11-07

Centrala poster och finansiering visar sammantaget en positiv prognos jämfört med budget med 12,0 miljoner kronor och beror främst på slutregleringar av 2023 och 2024 års skatteintäkter samt högre statsbidrag än förväntat.

Finansnetto visar sammantaget på en negativ prognos med -10,0 miljoner kronor som i huvudsak beror främst på högre finansiell del av pensionskostnader samt lägre avkastning på placerade pensionsmedel.

Investeringsprognosen för hela året är 104 miljoner kronor och innebär jämfört med budget (104 miljoner kronor) en avvikelse med 0 miljoner kronor. Tidsförskjutningar brukar erfarenhetsmässigt tillkomma vilket då föranleder ombudgeteringar till nästkommande år.

Bedömning

Det prognostiserade årsresultatet, -7,0 miljoner kronor för Ljusdals kommun baserat på budgetuppföljning av utfall per oktober är sämre än årsbudget, 0,0 miljoner kronor. Prognosen per 31 oktober är baserad på den informationen som fanns vid avrapporteringen och den kan förändras utifrån händelser och skeenden i verksamheterna eller i omvärlden.

I enlighet med de nya Ekonomistyrningsreglerna för Ljusdals kommun inträder med automatik anställnings- och inköpsstopp för utbildningsnämnden och omsorgsnämnden med anledning av månadsrapporten per oktober. Detta stopp gäller fram till dess att nämnderna till kommunstyrelsen redovisat åtgärdsplaner för eliminering av underskottet.

Utbildningsnämnden:

Utifrån vidtagna åtgärder 2024 med hänsyn tagen till förstärkt bemanning inom förskolan för att undvika ensambete, bedöms att åtgärderna inte räcker för att nå en budget i balans varför anställnings- och inköpsstopp fortsatt råder.

Omsorgsnämnden:

Den åtgärdsplan som beslutades på omsorgsnämnden handlade till del om att utreda organisatoriska förändringar. Dessa utredningar är klara men effekten beräknas till 2025. En del av åtgärderna så som schemaöversyn, tillfällig stängning av korttidsplatser och förbättrade inköp har delvis gett en effekt i 2024. Åtgärderna räcker inte för att nå en budget i balans varför anställnings- och inköpsstopp fortsatt råder.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Datum
2024-11-07

Kommunstyrelseförvaltningen konstaterar att det negativa prognostiserade resultatet sammantaget ej uppfyller kommunallagens krav på budget i balans och god ekonomisk hushållning.

För att säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomi är det därför centralt att arbeta vidare med åtgärder för att undvika att det uppstår obalanser i nämndernas verksamhet framöver.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 6 november 2024
Månadsrapport

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till att månadsrapporten noteras till protokollet. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutsexpediering

Akt
Nämnder och förvaltningar
Ekonomienheten
Revisionen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 215

Dnr KS-00268/2024

Svar på remiss av SOU 2024:50 Nätt och jämnt - Likvärdighet och effektivitet i kommunsektorn

Kommunstyrelsen beslutar

1. Ljusdals kommuns remissvar på Utjämningskommitténs betänkande "Nätt och Jämnt - likvärdighet och effektivitet i kommunsektorn" godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Ljusdals kommun har ombetts att lämna ett yttrande över Utjämningskommitténs betänkande "Nätt och Jämnt - likvärdighet och effektivitet i kommunsektorn". Efter en genomgång av betänkandets olika förslag kan Ljusdals kommun till stor del ställa sig bakom de förändringar som föreslås för att förbättra kostnads- och inkomstutjämnningen samt förenkla administrationen av riktade statsbidrag.

Utjämningskommittén har presenterat förslag till ändringar i kostnadsutjämnningssystemet för att stärka likvärdighet och förutsägbarhet mellan kommuner, med särskilt fokus på att förbättra strukturella justeringar för socioekonomiska faktorer, bebyggelsestruktur och småskalighet. Ljusdals kommun välkomnar flera av förslagen men saknar en långsiktig analys av Sveriges turistkommuner, vilka har specifika kostnadsbehov kopplade till infrastruktur och service under högsäsonger.

Kommunens kommentarer

- Riktade statsbidrag: Ljusdals kommun ställer sig positiv till de nya kriterierna för riktade statsbidrag och kommitténs förslag att minska administrationen kring dessa. Det är dock viktigt att statsbidragen värdesäkras då kommunerna får ökade kostnader.
- Inkomstutjämnning: Kommunen ställer sig bakom att ingen tillväxtfaktor ska införas i inkomstutjämnningen, men betonar behovet av en fortsatt analys av kommunernas möjligheter till exploateringsintäkter.
- Kostnadsutjämnning: Kommunen välkomnar förslagen till justeringar men ser fortsatt ett behov av att stärka den långsiktiga likvärdigheten. De nya ersättningsarna inom socioekonomi, individ- och familjeomsorg samt befolkningsförändringar är positiva.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Datum
2024-11-07

- LSS-utjämning: Kommunen är positiv till att avveckla personalkostnadsindexet då det tidigare uppmuntrat till högre redovisade personalkostnader utan tydlig koppling till kvalitet.
- Strukturbidrag: Kommunen föreslår att strukturbidrag kan övervägas att inkluderas i kostnadsutjämnningen eller alternativt hanteras genom riktade statsbidrag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 30 oktober 2024
Förslag till remissvar
Remiss Nätt och jämnt 8 november 2024
Bilagor 8 november 2024

Yrkanden

Lars Molin (M): Bifall till förslaget.

Irène Jonsson (S), Henrik Karlström (SD), Solange Nordh (C), Kristoffer Kavallin (MP) och Johnny Mill (LB): Bifall till förslaget. Punkt 2 i tjänsteskrivelsen, "kommunchefen uppdras att skicka remissvaret till Utjämningskommittén och övriga relevanta instanser", ska strykas.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till Irène Jonssons m fl yrkande. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutsexpediering

Akt
Finansdepartementet

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Datum
2024-11-07

§ 216

Dnr KS-00371/2023

Samlad förvaltning

Kommunstyrelsen beslutar

1. Kommundirektören får i uppdrag att genomföra övergången till en samlad förvaltning i enlighet med den föreslagna organisationsmatrisen och de verksamhetsförändringar som beskrivs i bilagan.
2. De ansvariga sektorcheferna får i uppdrag att säkerställa en smidig övergång för berörda verksamheter i samarbete med personal och fackliga parter, i enlighet med gällande avtal och överenskommelser.
3. Kommundirektören får i uppdrag att utreda driftsformer för de olika objekten i samordningen av kommunala besöksmål. Uppdraget ska presenteras senast i juni 2025.
4. Kommundirektören får i uppdrag att genomlysna samtliga sektors inre struktur/uppbyggnad innan 1 januari 2026, i syfte att tydliggöra styrkedjan och säkerställa maximal effekt av omorganisationen. Genomlysningen ska inkludera en utvärdering av vilka funktioner och nya kravställningar som behövs utifrån förändrade förutsättningar. Kommundirektören ska informera arbetsutskottet om uppdragets verkställande i februari 2026. Arbetet påbörjas 1 januari 2025 när ny organisation träder i kraft.
5. Kommundirektören får i uppdrag att säkerställa en process med reviderade ramar för sektorerna, för beslut i fullmäktige i början av 2025.
6. Kommundirektören återkommer i uppdraget angående bilpoolens syfte, utveckling och interna organisering. Förslag ska presenteras senast juni 2025.
7. Kommunstyrelsens beslut 2024-02-08, § 30 punkt 3-4 (Utredning fritidsgårdarna) **upphävs:**

Innan förslaget presenteras för kommunstyrelsen ska även utbildningsnämnden och samhällsservicenämnden ges möjlighet att yttra sig om förslaget

Beslut om verksamhetsövergång ska beslutas av kommunfullmäktige

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningskontoret har, inom ramen för projekt Samlad förvaltning, genomfört en omfattande översyn av kommunens organisationsstruktur i enlighet med den organisationsutredning som politiskt antagits och förhandlats enligt 11 § MBL. Syftet är att säkerställa en mer effektiv och samordnad förvaltning av kommunens verksamheter. För att kunna möta framtida utmaningar och möjliggöra bättre styrning och resursanvändning föreslås nu en övergång till en samlad förvaltning.

I denna process kommer ett antal förändringar att genomföras, där vissa verksamheter och ansvarsområden flyttas eller omorganiseras enligt bilagd organisationsmatris. Det bedöms att denna övergång kommer att stärka kommunens förmåga att leverera kvalitativa tjänster till medborgarna samtidigt som tydligare ledning och styrning av verksamheterna möjliggörs.

Under de senaste åren har det identifierats ett behov av att modernisera och effektivisera Ljusdals kommuns organisationsstruktur för att bättre möta de krav och utmaningar som dagens kommunala verksamhet står inför. I mars 2023 fattade kommunstyrelsen beslut om att påbörja en översyn av organisationen med fokus på att stärka ledningens styrförmåga och förbättra samordningen mellan olika sektorer och funktioner.

I början av 2024 genomfördes en organisationsutredning, vilken resulterade i att kommunfullmäktige beslutade att fastställa en grundstruktur till ny förvaltningsorganisation att gälla från 1 januari 2025. Kommunfullmäktige beslutade också att ge kommundirektören i uppdrag att ta fram förslag till en ny detaljorganisation som ska godkännas av kommunstyrelsen senast 31 oktober 2024. Utredningen lyfte fram behovet av att övergå till en samlad förvaltning för att effektivisera resurshantering, förbättra kommunikationen mellan olika verksamhetsområden och säkerställa att beslut fattas på en tydligare nivå. Förslaget har därefter förhandlats enligt 11 § MBL under våren 2024.

Projekt Samlad förvaltning har genomförts i flera olika konstellationer och dialoger med medarbetare i samtliga förvaltningar och fackliga företrädare. Det nu aktuella förslaget grundar sig på en justerad organisationsstruktur som tar hänsyn till förändrade behov inom kommunens verksamheter och syftar till att förbättra både styrningen och leveransen av kommunens tjänster till medborgaren. I arbetet har målet varit att öka samverkan och helhetssyn, öka effektivitet och samordning samt att öka flexibilitet och användande av resurser. Detta förslag till organisationsstruktur har förhandlats enligt 11 § MBL 17 oktober 2024.

Kommunstyrelsen

Datum
2024-11-07**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 23 oktober 2024
Riskbedömning och handlingsplan 16-17 oktober 2024
Förslag på ny organisation 17 oktober 2024
MBL § 11 16-17 oktober 2024
Protokoll kommunfullmäktige 17 juni 2024, § 70

Yrkanden

Henrik Karlström (SD) och Lena Svahn (S): Bifall till förslaget.

Kommundirektören får i uppdrag att genomlysna samtliga sektorers inre struktur/uppbyggnad innan 1 januari 2026, i syfte att tydliggöra styrkedjan och säkerställa maximal effekt av omorganisationen. Genomlysningen ska inkludera en utvärdering av vilka funktioner och nya kravställningar som behövs utifrån förändrade förutsättningar. Kommundirektören ska informera arbetsutskottet om uppdragets verkställande i februari 2026. Arbetet påbörjas 1 januari 2025 när ny organisation träder i kraft.

Lena Svahn (S):

Kommundirektören får i uppdrag att säkerställa en process med reviderade ramar för sektorerna, för beslut i fullmäktige i början av 2025.

Kommundirektören återkommer i uppdraget angående bilpoolens syfte, utveckling och interna organisering. Förslag ska presenteras senast juni 2025.

Kommunstyrelsens beslut från februari 2024, § 30 punkterna 3 och 4 gällande utredning av fritidsgårdarna upphävs:

Innan förslaget presenteras för kommunstyrelsen ska även utbildningsnämnden och samhällsservicenämnden ges möjlighet att yttra sig om förslaget

Beslut om verksamhetsövergång ska beslutas av kommunfullmäktige.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till Henrik Karlströms m fl yrkande om att bifalla förslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Datum
2024-11-07

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till Henrik Karlströms m fl tilläggsyrkande. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till Lena Svahns tilläggsyrkande om att ge kommundirektören i uppdrag att säkerställa en process med reviderade ramar för sektorerna, för beslut i kommunfullmäktige i början av 2025. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till Lena Svahns yrkande om att kommundirektören ska återkomma i uppdraget angående bilpoolens syfte, utveckling och interna organisering. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till Lena Svahns yrkande om att kommunstyrelsens beslut från 2024-02-08, § 30 punkterna 3 och 4 upphävs. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutsexpediering

Akt

Kommundirektören för verkställande

Sektorcheferna för verkställande

ESHU för att lägga in i Stratsys

Nämnder och förvaltningar för kännedom

§ 217

Dnr KS-00102/2024

Information om statusrapport på arbetet med hållbarhetskonferens 2025

Kommunstyrelsen beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade i februari att flytta hållbarhetskonferensen till 2025.

Kommundirektören fick i uppdrag att avsätta interna resurser för att tillsammans med Destination Järvsö påbörja arbetet med Hållbarhetskonferens 2025.

Amanda Sandahl från Destination Järvsö och projektledare Helena Axelid ger en statusrapport på arbetet med Hållbarhetskonferens 2025.

Mål inför 2023 års konferens

150 deltagare

Bra kvalitet

Involvera ungdomar

Lokalproducerat

Lärdomar

- En projektledare som är med från början till slut behövs.
- Det är viktigt att ha en erfaren och engagerad moderator.
- Det är viktigt att ha en erfaren och engagerad produktionsledare.
- Det upplevdes som viktigt och väldigt uppskattat att lokalbefolkningen bjöds in till öppningen i kyrkan.
- Det behövs en budget för marknadsföring.
- Kommunikation och marknadsföring måste komma igång tidigare.
- Det behövs ett evenemangsprogram som kan hantera olika antal dagar för att få rätt antal deltagare och på så sätt t e x minska matsvinn.

Kommunstyrelsen

Datum
2024-11-07***Ringarna på vattnet***

- Utefest som i sig ger fler ringar
- Föreläsning i Norrköping på deras Besöksnäringdag
- Deltagare har återvänt på privata besök

Syfte

- Bidra till att öka omställningstakten
- Stärka varumärket och attraktionskraften till Järvsö, Ljusdals kommun och Regionen. Både för etableringar och inflyttning, såväl för att stanna kvar!
- Stärka relationer och förtroende för framtida finansiärer- Ljusdals kommun är en plats att investera i
- Skapa synlighet i media, ambassadörer genom deltagarna
- Generera intäkter till lokala ekonomin under en period som idag är lugn
- Bygga stolthet hos våra invånare att ha en nationell/nordisk konferens

Nuläge

- En projektledare har anlitats i tre månader, start 1 november med avsikt att förlänga- fokus!
- Flaggat för hjälp med finansiering i tre år från början
- Säkrat 300 000 kronor i medel från Nya Sparbanksstiftelsen
- Vi har POC- vi har fans, bildmaterial- mycket bättre startpunkt än för två år sedan.

Finansieringsbehov, minst 1 miljon kronor, hjälp av Ljusdals kommun:

- Baspaket 350 000 kronor
- Mellanpaket 650 000 kronor. En nationell kommunikationspartner på året runt-basis för att skapa utrymme i media där vi strategiskt lyfter Ljusdals kommun och bygger varumärket såväl som skapar "buzz" för Järvsö Summit 2025
- Stora paketet 850 000 kronor. Startpeng som gör att en projektledare direkt kan börja jobba med 2026

Region Gävleborg, Länsstyrelsen Gävleborg och privata aktörer i näringen kommer att kontaktas.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Datum
2024-11-07

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till att informationen noteras till protokollet. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutsexpediering

Akt

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Datum
2024-11-07

§ 218

Dnr KS-00002/2024

Information om markanvisnings- och exploateringsavtal

Kommunstyrelsen beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

På kommunstyrelsens oktobersammanträde kom önskemål om att få information om markanvisnings- och exploateringsavtal.

Markhandläggare Catarina Wikström går igenom riktlinjerna för markanvisnings- och exploateringsavtal.

Markanvisningsavtal

- Överenskommelse mellan en kommun och en byggherre som ger byggherren ensamrätt att under en begränsad tid och under givna villkor förhandla med kommunen om överlåtelse av ett visst av kommunen ägt markområde för bebyggande.
- Markanvisning sker via direktanvisning, anbud eller tävling
- Beslutas i kommunstyrelsen
- Normalt två år, kan ändras eller förlängas

Exploateringsavtal

- Avtal om genomförande av detaljplan mellan en kommun och en byggherre eller fastighetsägare avseende mark som inte ägs av kommunen.
- I exploateringsavtalet anges alla kända förutsättningar för projektets genomförande och för eventuella marköverlåtelser. Exploateringsavtalet antas i samma beslut som antagande av detaljplanen.
- I vissa fall finns skäl för att kommunstyrelsen har huvudmannaskap för allmänna platser, till exempel om en gata eller en gång- och cykelväg passerar genom området och betjänar utanförliggande områden. Exploateringsavtalet ska i sådana fall reglera villkoren för marköverlåtelser till kommunen.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Datum
2024-11-07

Nu gällande markanvisningsavtal och exploateringsavtal presenteras.

Gällande riktlinjer antogs av kommunfullmäktige 2016 när kravet om att ha antagna riktlinjer kom. Syftet med riktlinjerna är att en byggherre/exploatör i förväg ska ha möjlighet att få inblick i vilka krav kommunen kan komma att ställa.

Det finns ett behov av att uppdatera riktlinjerna. Arbete pågår med detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 29 oktober 2024
Riktlinjer antagna 2015

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till att informationen noteras till protokollet. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutsexpediering

Akt

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Datum
2024-11-07

§ 219

Dnr KS-00348/2024

Köp av fastigheten Borr 5:36

Kommunstyrelsen beslutar

1. Kommunen köper fastigheten Borr 5:36 av Ljusdal-Ramsjö församling för 2 000 000 kronor under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar om finansiering.

Kommunstyrelsens förslag:

Kommunfullmäktige beslutar

1. Pengar för köpet inklusive anskaffningskostnad (lagfartskostnad) om 30 825 kronor totalt 2 030 825 kronor tas från rörelsekapitalet.

Sammanfattning av ärendet

För att nå målet om att Ljusdals kommuns befolkning ska växa och nå 20 000 invånare till 2030 är bedömningen att fler tomter behöver skapas för att möjliggöra för fler att bygga sin egen villa i ett attraktivt område. Kommunens uppdrag i detta är att skapa fler olika områden för att möjliggöra för olika tycken och smak att hitta just sitt drömboende eller sin drömplats.

Ett område som i den fördjupade översiktsplanen för Ljusdals tätort är utpekad som utredningsområde för ytterligare bostäder är fastigheten Borr 5:36 i Borr, väster om Ljusdals tätort. Ljusdal-Ramsjö Församling, som i dag äger fastigheten har lagt ut den till försäljning och kommunen har nu möjlighet att köpa fastigheten för att utreda området för villabebyggelse. Fastigheten har varit ute på budgivning och församlingen har beslutat att erbjuda kommunen att köpa fastigheten för 2 000 000 kronor vilket var det näst högsta budet.

Till köpet tillkommer anskaffningskostnad (lagfartskostnad) om 30 825 kronor (1,5 % av köpeskillingen plus 825 kronor i administrativ avgift).

Ljusdal kommuns fullmäktige har beslutat att ett prioriterat uppdrag för kommunen är att vi 2030 ska vara 20 000 invånare i kommunen. Detta ska genomföras under mål 11, "hållbara städer och samhällen" i agenda 2030.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Datum
2024-11-07

För att möjliggöra inflyttning behöver det finnas möjlighet för nybyggnation i attraktiva områden. Kommunen har tidigare iordningställt och sålt småhustomter, senast i Backa och Borr i Ljusdal och efter Bergvägen i Järvsö. Kommunen har identifierat behovet för fler bostadstomter i Ljusdal med omnejd och ser att området i Lillhaga och Borr är intressant både när vi tittar på var man valt att bygga nytt och utifrån priser på sålda villor de senaste fem åren.

I den fördjupade översiktsplanen för Ljusdals tätort antagen 2019-01-28 har vissa områden pekats ut som utredningsområden för bostäder, ett av dessa är Borr 5:36 som i dag ägs av Ljusdal-Ramsjö församling. Församlingen har lagt ut fastigheten till försäljning och kommunen har varit med i budgivningen. Församlingen har efter budgivningen beslutat att erbjuda kommunen att köpa fastigheten för de 2 000 000 kronor som var kommunens högsta bud, vilket var det näst högsta budet i budgivningen.

Fastigheten är ca sex hektar stor och ligger strax väster om Borr bygdegård. Fastigheten är i gällande detaljplan från 1983 planlagd för begravningsändamål, men har inte nyttjats i det syftet. Ungefär halva fastigheten ligger inom strandskyddat området. Mellan Borr bygdegård och fastigheten äger kommunen ett markområde om ca tre hektar som kan inkluderas i framtida detaljplan för att se till att hela området blir attraktivt och att hänsyn tas till de naturvärden som finns i området.

Kommunalt VA finns söder om Borrvägen men fastigheten ligger inte inom verksamhetsområde för kommunal VA. Befintlig gata finns med goda möjligheter till en godtagbar vägenslutning. Inom området finns det rekreations och friluftsområden som behöver hanteras vidare i en planprocess.

Ekonomi

Trots att kommunen gör ett negativt resultat finns möjlighet att använda rörelsekapitalet för ett strategiskt markköp, särskilt när det rör sig om ett mindre belopp. Med god likviditet i kassan kan kommunen göra detta förvärv utan att riskera sin ekonomiska stabilitet eller öka sin skuldsättning. Ett mindre markköp kan vara ett kostnadseffektivt sätt att säkra viktig mark för framtida utvecklingsprojekt, såsom nya bostadsområden, offentliga grönområden eller annan infrastruktur, som långsiktigt gynnar kommunens invånare.

Oaktat beloppets storlek är det fortfarande viktigt att noggrant bedöma markköpets potential och säkerställa att det stöder kommunens långsiktiga

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Datum
2024-11-07

mål. Med rätt analys och planering kan ett mindre markköp vara en lågkostnadsinvestering som bidrar till en hållbar och långsiktig samhällsutveckling, även i tider av ekonomiska utmaningar.

Kommunen kommer att ha kostnader för markköp och planläggning av området och, om detaljplan för bostäder blir antagen, kostnader för avstyckning av tomter och anläggning av väg. Kostnaden beräknas vara möjlig att täckas av tomtförsäljning om detaljplan för bostadsändamål antas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 28 oktober 2024

Yrkanden

Henrik Karlström (SD), Jonas Rask-Samuelsson (C), Lena Svahn (S), Irène Jonsson (S), Roger Kastman (KD), Henrik Estander (L) och Pernilla Färlin (M): Bifall till förslaget.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till Henrik Karlströms m fl yrkande. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutexpediering

Akt
Nex för verkställande
Ekonomienheten

Kommunstyrelsen

Datum
2024-11-07

§ 220

Dnr KS-00523/2023

Tertialrapport 2 2024 för kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar

1. Tertialrapport för andra kvartalet 2024 godkänns.

Sammanfattning av ärendet

I tertialrapport 2 för 2024 rapporterar förvaltningen verkställighet och status på uppdrag samt kopplade projekt. Vissa uppdrag är kommungemensamma och beslutade av kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 24 oktober 2024
Tertialrapport 2 för kommunstyrelsen

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till att tertialrapporten godkänns. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutsexpediering

Akt

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Datum
2024-11-07

§ 221

Dnr KS-00003/2024

Tertialrapport 2 2024 för kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens förslag:

Kommunfullmäktige beslutar

1. Tertialrapport 2 för 2024 godkänns.

Sammanfattning av ärendet

I tertialrapport 2 för 2024 rapporterar Kommunfullmäktige verkställighet och status på kammungemensamma uppdrag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 24 oktober 2024
Tertialrapport 2 för kommunfullmäktige

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till att tertialrapporten godkänns. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Datum
2024-11-07

§ 222

Dnr KS-00335/2024

Sammanträdesdagar 2025

Kommunstyrelsen beslutar

1. Sammanträdesdagarna för kommunstyrelsen 2025 godkänns med undantag för den 27 november där nytt datum ska tas fram.

Kommunstyrelsens förslag:

Kommunfullmäktige beslutar

1. Sammanträdesdagarna 2025 för kommunfullmäktige godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Förslag finns på sammanträdesdagar för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Kommunstyrelsens sammanträden startar kl 08:30. Kommunfullmäktiges sammanträden startar kl 18:00 med undantag för junisammanträdet (budget) som startar kl 14:00.

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
KF	27	24	31	28	26	16	-	29	27	24	15
KS	9	6	13	10	8 28	-	21	11	9	6 27	-

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 29 oktober 2024

Yrkanden

Irène Jonsson och Henrik Karlström (SD): Sammanträdesdagarna för kommunstyrelsen 2025 godkänns med undantag för den 27 november där nytt datum ska tas fram

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Datum
2024-11-07

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till Irène Jonssons m fl yrkande. Ordförande finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutsexpediering

Akt

Kommunkansliet för framtagande av nytt datum

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Datum
2024-11-07

§ 223

Dnr KS-00114/2021

Älvhallarna

Kommunstyrelsen beslutar

1. Kommundirektören uppdras att ta fram upphandlingsunderlag för två multifunktionella hallar med omklädningsrum och läktare. Det ska presenteras för kommunens samtliga berörda föreningar för kommentarer och inspel.
2. Kommundirektören uppdras att redovisa mark- och geotekniska förutsättningar för byggnation på området.
3. Kommundirektören ska redovisa uppdragen på kommunstyrelsens arbetsutskott för beslut om vidare hantering så snart arbetet är klart.

Sammanfattning av ärendet

Ljusdals kommun har fått önskemål från lokala idrottsföreningar om att bygga två nya idrottshallar för fotboll och skridskoaktiviteter.

Kommunfullmäktige har fattat ett inriktningsbeslut om att gå vidare med projektering och upphandling, men inget slutligt beslut om själva byggnationen har ännu fattas. Ljusdalshem har efterfrågat mer information om projektets storlek och inriktning för att kunna genomföra projektering och upphandling.

Förvaltningen konstaterar, efter genomförd medborgardialog och politiska diskussioner, att det är två hallar med läktare och omklädningsrum på Älvsåsen som ska upphandlas. Efter genomförd projektering och upphandling kommer ärendet att återkomma till kommunfullmäktige för ett slutgiltigt beslut om byggnation.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Datum
2024-11-07

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 17 oktober 2024, § 123
Förslag till beslut 14 oktober 2024
Älvhallarna - frågor och svar 14 oktober 2024
Skisser Älvhallarna 6 september 2024
Sammanställning Medborgardialog 20 september 2024
Medborgardialog hallar 20 september 2024
Geoteknisk undersökning 6 september 2024
Dagvattenutredning 6 september 2024 16 oktober 2024
Markteknisk undersökning 6 september 2024
Sammanställning idrottshallar och fritidsfastigheter
Kommunfullmäktiges protokoll 26 september 2022, § 101

Yrkanden

Lena Svahn (S) och Henrik Karlström (SD): Bifall till förslaget.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till Lena Svahns m fl yrkande. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutsexpediering

Akt
Kommundirektören för verkställande
Stratys

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 224

Dnr KS-00160/2024

**Utbildningsnämndens yttrande över revisionsrapporten
*Granskning av studiemiljön i grundskolan. Information*****Kommunstyrelsens förslag:****Kommunfullmäktige beslutar**

1. Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunrevisorerna har i april 2024 till utbildningsnämnden överlämnat granskningsrapporten Granskning av studiemiljön i grundskolan.

Utbildningsnämnden har lämnat yttrande till revisorerna.

Det övergripande syftet med granskningen har varit att bedöma om huvudmannen för utbildningen säkerställer att det bedrivs ett ändamålsenligt arbete för en studiemiljö som präglas av studiero och trygghet.

Revisorernas samlade bedömning är att huvudmannen delvis säkerställer att det bedrivs ett ändamålsenligt arbete för en studiemiljö som präglas av studiero och trygghet.

Det finns inga centrala riktlinjer eller rutiner för arbetet med trygghet och studiero då lagstiftningen inom området bedöms vara tydlig. Revisorerna vill dock påtala vikten av uppföljning för att säkerställa ett ändamålsenligt arbete för en studiemiljö som präglas av studiero och trygghet.

Revisorerna bedömer att det finns brister i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete inom området trygghet och studiero samt kränkande behandling vad gäller analys och åtgärder att vidta, till exempel vad gäller att identifiera orsaker till resultatet. Huvudmannen har inför läsåret 2022/2023 beslutat om mål och aktiviteter kopplat till arbetet med trygghet och studiero. Det är en brist att dessa inte har följts upp och utvärderats i enlighet med nämndens beslut. Det är vidare inte tillfredsställande att nämnden inte regelbundet följer upp antalet anmälda kränkningar per skolenhet.

Kommunstyrelsen

Datum
2024-11-07

Revisorerna bedömer emellertid att det i allt väsentligt finns uppdaterade och kända ordningsregler vid skolenheterna samt att dessa planeras att följas upp av huvudmannen inom ramen för kommande kvalitetsdialoger. Utifrån lagens krav bedöms dock att det är en brist att ett flertal ordningsregler inte är daterade och underskrivna av rektor. Vidare görs bedömningen att det på huvudmanna- och enhetsnivå i allt väsentligt bedrivs ett främjande och förebyggande arbete för att skolmiljön ska präglas av trygghet och studiero. Dock kan finnas skäl att tydligare hålla isär begreppen; detta för att kartlägga orsaker till brister och insatser att vidta.

Utifrån resultatet av granskningen rekommenderas utbildningsnämnden att:

- genom systematiskt kvalitetsarbete och intern kontroll säkerställa enheternas efterlevnad mot gällande reglering inom området trygghet och studiero, 5 kap skollagen. (4 kap. 3, 5-6 och 7 §§ SkoL). Det gäller exempelvis arbetet med disciplinära åtgärder.
- säkerställa att skolenheternas ordningsregler är uppdaterade och beslutade av rektor.
- inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet stärka uppföljningen både vad gäller att elevernas skolmiljö präglas av trygghet och undervisningen av studiero. Särskilt viktigt är det att analysera orsaker och vid brister vidta adekvata åtgärder. Det gäller till exempel om man bedömer att digitaliseringen har påverkat elevernas trygghet i skolan. (4 kap. 3, 5-6 och 7 §§ SkoL).
- utveckla analysen i kvalitetsarbetet på huvudmannanivå vad gäller aggregerad uppföljning av anmälda kränkningar och vid behov besluta om adekvata åtgärder. (4 kap. 3, 5-6 §§ SkoL).
- tillse att antalet anmälda kränkningar per skolenhet löpande redovisas för huvudmannen (6 kap. 10 § SkoL)

Utbildningsnämnden har lämnat följande svar till revisorerna:

Övergripande synpunkter: Nämnden har tagit del av och diskuterat granskningen utifrån de revisionsfrågor som ställts. Nämnden påpekar att granskningen till viss del besvarat revisionsfrågorna, men att det hade varit önskvärt med en mer detaljerad och djupdykande granskning i dessa mycket viktiga frågor. Granskningen verkar ha fokuserat mer på formalia (underskrifter, datum på ordningsregler, antal incidenter per skola) och mindre på de verkliga effekterna hos eleverna och deras trygghet och studiero.

Nämnden har redan idag genomfört ett flertal åtgärder för att öka studiero och trygghet i skolorna. I nämnden i juni antogs centrala riktlinjer för

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Datum
2024-11-07

trygghet och studiero, där nämnden konstaterar att ”*alla barn och elever ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt. En förutsättning för kunskap och ökad måluppfyllelse är att våra barn och unga känner sig trygga. Upplevelsen av trygghet hänger ihop med tillit, delaktighet, inflytande och säkerhet i och utanför skolan. Utbildningen ska utformas så att eleverna har en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero. I detta ingår att alla som arbetar i skolan har ett gemensamt förhållningssätt och att det finns en medvetenhet om hur trygghet och studiero påverkar lärandet i undervisningen. Genom gemensamma riktlinjer för trygghet och studiero på skolorna lägger vi grunden för att öka fokus på kunskap och öka måluppfyllelsen i Ljusdals kommun.*” I riktlinjerna tydliggörs bland annat ansvarsnivåer, förebyggande arbete, delaktighet, nolltolerans mot kränkande särbehandling, ogiltig frånvaro, brottsliga handlingar, besök på skolan, ordningsregler och mobilfri skoldag.

Vidare följer nämnden trygghetsarbetet genom regelbundna uppföljningar av verksamhetsuppdrag som på olika sätt påverkar elevernas trygghet och studiero. Förutom att uppdragen redovisas i varje tertiärrapport (inklusive nyckeltal, när sådana finns tillgängliga) så sker också fördjupningar genom regelbundna redovisningar på nämnd av ansvariga tjänstepersoner på (bland annat) uppdrag 16.2: Alla elever ska ha en trygg och stödjande skolmiljö?, 16.4: Skolan ska arbeta brottsförebyggande och trygghetsskapande, i syfte att öka tryggheten och minska brottsligheten i skolmiljön, och att undervisa barn och unga om brottslighet och dess konsekvenser inför deras inträde i vuxenlivet, 4.12: Säkerställ att elever och barn i behov av särskilt stöd upptäcks tidigt och snabbt ges adekvat stöd etc.

Hur ställer sig nämnden till slutsatsen och rekommendationerna på revisionsfråga 1?

Nämnden anser att ordningsreglerna bör vara tydliga, levande dokument som följs upp, och som huvudman kan säkerställa finns på plats.

Hur ställer sig nämnden till slutsatsen och rekommendationerna på revisionsfråga 2?

Nämnden ställer sig bakom rekommendationen om datum och underskrift på ordningsregler vid terminsstart.

Hur ställer sig nämnden till slutsatsen och rekommendationerna på revisionsfråga 3?

Nämnden håller med om bedömningen.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Datum
2024-11-07***Hur ställer sig nämnden till slutsatsen och rekommendationerna på revisionsfråga 4?***

Nämnden håller inte med om bedömningen utan anser att rapportering sker löpande, men anser att analysdelen kan utvecklas ytterligare.

Hur ställer sig nämnden till slutsatsen och rekommendationerna på revisionsfråga 5?

Nämnden håller inte med om bedömningen utan anser att rapportering sker löpande, men anser att analysdelen kan utvecklas ytterligare.

Nämnden kommer vidare, utifrån granskningen, vidta följande åtgärder:

<i>Åtgärd</i>	<i>Ansvarig</i>	<i>Tid</i>	<i>Uppföljning</i>
Rektor uppmanas datera och skriva under ordningsregler	Förvaltningschef	2024	I tertialrapport uppdrag 16:2
Förvaltningen ska undersöka möjligheten att inkludera uppföljning i Stratsys för att säkerställa efterlevnad	Bitr förvaltningschef	2024	Interkontrollplan

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 25 oktober 2024
Protokoll utbildningsnämnden 19 september 2024, § 74
Utbildningsförvaltningens förslag till yttrande
Revisionsrapport

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till att informationen noteras till protokollet. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Datum
2024-11-07

§ 225

Dnr KS-00202/2024

**Omsorgsnämndens yttrande över revisionsrapporten
*Granskning av fast omsorgskontakt inom hemtjänsten
samt genomförandeplaner inom äldreomsorg.*
Information****Kommunstyrelsens förslag:****Kommunfullmäktige beslutar**

1. Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunrevisorerna har i april 2024 till omsorgsnämnden överlämnat granskningsrapporten Granskning av fast omsorgskontakt inom hemtjänsten samt genomförandeplaner inom äldreomsorg.

Omsorgsnämnden har lämnat yttrande till revisorerna.

Beskrivning av ärendet

Revisorerna bedömer att omsorgsnämnden inte säkerställt att genomförandeplaner upprättas i enlighet med aktuella bestämmelser.

Inom ramen för stickprov har ett flertal brister i förhållande till såväl föreskrifter som kommunens egna rutiner och riktlinjer noterats. Av majoriteten av genomförandeplanerna saknas det exempelvis beskrivning av hur brukaren varit delaktig vid upprättandet. I endast elva genomförandeplaner framgår brukarens egna mål med insatserna, likväl var målformuleringarna av en övergripande och generell karaktär. I 27 av genomförandeplanerna finns bristande beskrivning av övriga deltagare vid upprättande. I endast 14 genomförandeplaner framgick uppföljningsdatum.

Revisorerna bedömer att omsorgsnämnden delvis har ändamålsenliga rutiner för att upprätta genomförandeplaner.

Det finns en upprättad rutin som i all väsentlighet samstämmer med gällande föreskrifter. Dock har revisorerna inte tagit del av någon dokumentation som

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Datum
2024-11-07

beskriver hur en genomförandeplan ska dokumenteras i verksamhets-systemet. Vidare bedömer revisorerna utifrån intervjuerna och genomförd stickprovskontroll att det finns varierande och bristande kunskap bland omsorgspersonalen om hur en genomförandeplan ska upprättas och hanteras

Revisorernas bedömning är att omsorgsnämnden delvis har säkerställt att det finns rutiner och arbetssätt för att genomförandeplanerna är en väsentlig del för ett personcentrerat arbetssätt och för en hög omsorgskontinuitet.

Det finns arbetssätt som möjliggör ett personcentrerat utförande, då insatserna i genomförandeplanerna lyfts fram i den dagliga insatsplaneringen via planeringssystemet. Revisorerna har inte tagit del av någon riktlinje eller rutin som tydliggör tillvägagångssätt och ansvar i processen. Dock framgår det av intervjuer att det finns inarbetade arbetssätt i verksamheterna.

Revisorerna bedömer att omsorgsnämnden inte säkerställt att det finns en ändamålsenlig uppföljning och kontroll av genomförandeplaner.

Det sker en uppföljning av genomförandeplaner via upprättade indikatorer som kommer nämnden till dels via verksamhetsberättelse och patientsäkerhetsberättelse. Likaså sker en återrapportering av genomförandeplaner via LOV-uppföljningen vart annat år. Bedömningen är att det finns en systematik i uppföljningen som kan påvisa andelen aktuella genomförandeplaner, vilket är positivt. Dock saknas målvärden för indikatorerna. Målvärden bör tas fram för att säkerställa mätbarhet och ge en tydligare bild av vad som ska uppnås. Revisorerna noterar att uppföljningen av genomförandeplaner är av en kvantitativ karaktär som inte innehåller kvalitativa aspekter, vilket anses ge en begränsad bild av hur och om genomförandeplanerna innehåller de delar som beskrivs i föreskrifter och kommunens egna rutiner. Bedömningen är att uppföljning och kontroll har brister, som medför svårigheter för nämnden att ha erforderlig kontroll samt möjlighet att agera vid behov och vidta åtgärder.

Omsorgsnämnden har lämnat följande svar:

För att förbättra de brister som granskningen resulterade i har följande övergripande arbete påbörjats:

- Verksamhetschef har tagit upp detta förbättringsområde med varje enhetschef, både beträffande fast omsorgskontakt inom hemtjänsten och arbetet med genomförandeplaner på SÄBO respektive hemtjänst. Enheterna jobbar nu aktivt med detta utifrån befintliga rutiner och riktlinjer.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Datum
2024-11-07

- Verksamhetschef har tillsammans med kvalitetssamordnaren påbörjat ett revideringsarbete övergripande med rutiner och styrsystem. Fokus kommer att under hösten vara på att revidera dessa rutiner och styrsystem beträffande fast omsorgskontakt och genomförandeplaner. De reviderade rutinerna kommer att ersätta de befintliga och ett implementeringsarbete kommer då att ske på alla enheter.
- Ett arbete har också påbörjats beträffande dokumentationsutbildning generellt, men särskilt för att utbilda ”dokumentations-stödjare” vars uppgift är att vara spetsutbildad inom detta område där kunskaper om grundsyftet med fast omsorgskontakt och genomförandeplaner är i fokus. De ska även kunna stödja kollegor i daglig dokumentation och i deras upprättande och uppföljning av genomförandeplaner samt sammanställa daganteckningar till journalen. Dokumentationsstödjaren ska även tillsammans med enhetschef månatligen följa upp aktuellt läge med genomförandeplaner för att säkerställa följsamhet till beslutad rutin samt att rutiner följs angående att alla får en utsedd fast omsorgskontakt. Processen är att först utbilda enhetschefer tillsammans med deras dokumentationsstödjare för att de tillsammans sedan ska utbilda övriga medarbetare på respektive enhet. Särskilt viktigt att det finns en särskild utsedd person på förvaltningen som ansvarar för uppföljning/fortbildning en gång per termin för enhetschef och dokumentationsstödjare.
- Kvalitetssamordnaren har även påbörjat ett arbete för att förtydliga och säkerställa följsamhet till rutin via uppföljning i vår verksamhetsplan och internkontroll.

Åtgärder, planering och tidplan för att förbättra arbetssättet för att komma till rätta med de brister som framkommit i granskningen:

Revisionsfråga	Bedömning från revisionen	Förvaltningens åtgärder, planering och tidsplan
Har omsorgsnämnden säkerställt att fast omsorgskontakt utses i enlighet med aktuella bestämmelser	Delvis Inga dokumenterade rutiner för fördelning av fast omsorgskontakt är framtagna, men en etablerad praxis finns där planerare ansvarar för att utse en fast omsorgskontakt till varje brukare, med kravet att	<i>Revidera befintlig rutin angående omsorgskontakt och upprätta en ny tydlig skriftlig rutin vem som ansvarar för att utse ”fast omsorgskontakt” enligt etablerad praxis. Detta planeras att vara klart senast den 31 oktober 2024. Parallellt</i>

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Datum
2024-11-07

	den fasta omsorgskontakten ska vara en undersköterska.	<i>"återimplementeras" dessa rutiner på enheterna av enhetsche</i>
--	--	--

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Revisionsfråga	Bedömning från revisionen	Förvaltningens åtgärder, planering och tidsplan
Har omsorgsnämnden säkerställt att det finns arbetssätt och rutiner som säkerställer att fast omsorgskontakt är en väsentlig del för att tillgodose behov av kontinuitet, trygghet, individanpassad omsorg och samordning för den enskilde?	<p>Nej</p> <p>Det finns upprättad rutin som täcker de viktigaste aspekterna av lagstiftning. Vi anser dock att efterlevnad av rutin är på en låg nivå i praktiken, och att vi bedömer att det finns brister i arbetssätt som inte är i linje med upprättad rutin och lagstiftning.</p> <p>Vi ser dock positivt på arbetssättet med dagliga brukargenomgångar som syftar till samordning av planerade insatser utifrån brukarnas behov.</p>	<p><i>Rutinen "Fast omsorgskontakt" ska revideras med fokus att få ett praktiskt arbetssätt som är i linje med upprättad rutin och lagstiftning. Rutinen behöver sedan "återimplementeras" på enheterna. Rutinen ska kompletteras med att enhetschef tillsammans med spetsutbildade ska följa upp detta kontinuerligt, på detta sätt bör vi säkerställa dessa väsentliga behov för våra brukare/kunder.</i></p> <p><i>Vi ska även särskilt följa upp "trygghet" i brukarundersökningar som kan indikera att vi uppnår rätt arbetssätt för att tillgodose en väsentlig del för den enskilde.</i></p> <p><i>Detta arbete ska vara klart 31/12 2024.</i></p>
Har omsorgsnämnden säkerställt att det finns en ändamålsenlig uppföljning och kontroll av fast omsorgskontakt?	<p>Nej</p> <p>Uppföljningen av fast omsorgskontakt har utförts under 2022 inom fyra</p>	<p><i>Denna uppföljning föreslås ingå i den årliga internkontrollen och genom detta säkerställs då både följsamhet till rutin och möjlighet att</i></p>

Kommunstyrelsen

Datum
2024-11-07

	<p>hemtjänstenheter och två privata utförare.</p> <p>Vi anser att dess utformning har brister som påverkar dess validitet och förmåga att säkerställa efterlevnad av gällande lagstiftning.</p> <p>Ingen övrig uppföljning har genomförts inom området, vilket begränsar nämndens kontroll och möjlighet att vidta åtgärder.</p>	<p><i>vidta åtgärder vid brister.</i></p> <p><i>Ska ingå i internkontrollen från och med 2025.</i></p>
Har omsorgsnämnden säkerställt att genomförandeplaner upprättas i enlighet med gällande bestämmelser?	Nej Stickprov av 30 genomförandeplaner visar flera brister i förhållande till föreskrifter och kommunens egna rutiner, exempelvis bristande beskrivning av brukarnas delaktighet, egna mål, övriga deltagare och uppföljningsdatum.	<p><i>Genom utbildning både enhetsvis och genom spetsutbildning av dokumentationsstödjare samt egna interna kvalitativa stickprovskontroller via internkontrollplanen säkerställer vi framåt att detta följer aktuella föreskrifter och beslutad rutin.</i></p> <p><i>Ska ingå i internkontrollen från och med 2025.</i></p>
Har omsorgsnämnden säkerställt att det finns ändamålsenliga rutiner för att upprätta genomförandeplaner?	Delvis Det finns upprättad rutin som i all väsentlighet överensstämmer med Socialstyrelsens föreskrifter. Dock saknas det	<p><i>Genom utbildning både enhetsvis med fokus på både tillräcklig grundkunskap och förståelse avseende arbetet med genomförandeplaner samt genom</i></p>

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Datum
2024-11-07

	<p>dokumentation om hur planerna ska dokumenteras i system.</p> <p>Vidare noterar vi utifrån intervjuerna och genomförd stickprovskontroll att det finns varierande och bristande kunskap bland omsorgspersonalen om hur en genomförandeplan ska upprättas och hanteras.</p>	<p><i>spetsutbildning av dokumentationsstödjare samt tydligare reviderade implementerade rutiner kompletterade med hur planerna ska dokumenteras i vårt brukarsystem säkerställer vi framåt att detta följer aktuella rutiner och beslutad rutin.</i></p> <p><i>Detta arbete ska vara klart 31/12 2024.</i></p>
<p>Har omsorgsnämnden säkerställt att det finns arbetsätt och rutiner som säkerställer att genomförandeplanerna är en väsentlig del för ett personcentrerat arbetsätt och för en hög omsorgskontinuitet?</p>	<p>Delvis</p> <p>Vi bedömer att det finns arbetsätt som kan möjliggöra ett personcentrerat utförande, genom insatsplanering via planeringssystemet.</p> <p>Även om vi uppfattar att det finns inarbetade arbetsätt i verksamheten, noterar vi att det saknas gemensamma riktlinjer och rutiner som tydliggör tillvägagångssätt.</p>	<p><i>Upprätta skriftliga rutiner/riktlinjer för att säkerställa arbetsättet övergripande för alla enheter som leder till att genomförandeplanerna utgör den väsentliga del för att i praktiken leva upp till ett personcentrerat arbetsätt och en hög omsorgskontinuitet.</i></p> <p><i>Dessa rutiner ska vara upprättade och implementerade senast 31/12 2024.</i></p>

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Datum
2024-11-07

Har omsorgsnämnden säkerställt att det finns en ändamålsenlig uppföljning och kontroll av genomförandeplaner?	<p>Nej</p> <p>Uppföljning av genomförandeplaner sker via indikatorer som rapporteras till nämnden via verksamhetsberättelse, patient-säkerhetsberättelse och LOV-uppföljning vartannat år. Uppföljningen är kvantitativ utan kvalitativ del.</p> <p>Vi bedömer att uppföljning och kontroll har brister, som medför svårigheter för nämnden att ha erforderlig kontroll samt möjlighet att agera vid behov och vidta åtgärder.</p>	<p><i>Revidera vår uppföljning och kontroll samt komplettera med en kvalitativ del för att säkerställa ett ändamålsenligt arbetssätt med genomförandeplaner.</i></p> <p><i>Detta ska ingå i interkontrollplanen för 2025.</i></p>
---	--	---

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 31 oktober 2024
Omsorgsnämndens protokoll 27 september 2024, § 92
Omsorgsförvaltningens förslag till yttrande
Revisionsrapport

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till att informationen noteras till protokollet. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Datum
2024-11-07

§ 226

Dnr KS-00287/2024

Uppförandekod

Kommunstyrelsens förslag:

Kommunfullmäktige beslutar

1. Den föreslagna uppförandekoden för förtroendevalda i Ljusdals kommun antas.
2. Samtliga förtroendevalda ska verka för efterlevnad av uppförandekoden.
3. Kommunfullmäktiges presidium och gruppledarna i de politiska partierna uppdras att verka för uppföljning och efterlevnad av uppförandekoden.

Sammanfattning av ärendet

I takt med ett allt hårdare klimat inom det politiska livet har behovet av tydliga riktlinjer för etiskt uppträdande bland förtroendevalda ökat. Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har utarbetat en uppförandekod som många kommuner har anpassat och antagit. Syftet med denna uppförandekod är att skapa och vidmakthålla ett gott klimat inom politiken samt att ge de förtroendevalda en vägledning för hur de kan uppträda på ett respektfullt och etiskt korrekt sätt.

Ljusdals kommun har, i enlighet med detta, tagit fram ett förslag till uppförandekod för förtroendevalda som ska antas och tillämpas i det politiska arbetet. Koden ska fungera som ett stöd för de förtroendevalda i deras arbete och bidra till att stärka allmänhetens förtroende för demokratin och kommunens institutioner.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 17 oktober 2024
Förslag till beslut 10 oktober 2024
Förslag Uppförandekod 10 oktober 2024

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till arbetsutskottets förslag. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Datum
2024-11-07

§ 227

Dnr KS-00174/2024

Ej verkställda beslut enligt 4 kap § 1 och rapportering enligt 16 kap 6f§ socialtjänstlagen enligt individ- och familjeomsorg 2024**Kommunstyrelsens förslag:****Kommunfullmäktige beslutar**

1. Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och socialnämnden har överlämnat sammanställning över ej verkställda beslut enligt 4 kap § 1 och rapportering enligt 16 kap 6f§ socialtjänstlagen enligt individ- och familjeomsorg första och andra kvartalet 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 31 oktober 2024

Protokoll arbetsmarknads- och socialnämnden 23 april 2024, § 71

Protokoll arbetsmarknads- och socialnämnden 27 augusti 2024, § 125

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till att informationen noteras till protokollet. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Datum
2024-11-07

§ 228

Dnr KS-00303/2024

Ej verkställda beslut enligt 4 kap § 1 och rapportering enligt 16 kap 6f socialtjänstlagen- äldreomsorgen samt stöd och omsorg första och andra kvartalet 2024

Kommunstyrelsens förslag:

Kommunfullmäktige beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Omsorgsnämnden har översänt redovisning över ej verkställda beslut (SoL och LSS) som inte verkställts inom tre månader.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 31 oktober 2024

Protokoll omsorgsnämnden 29 maj 2024, § 59

Protokoll omsorgsnämnden 28 augusti 2024, § 84

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till att informationen noteras till protokollet. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Datum
2024-11-07

§ 229

Dnr KS-00349/2024

Initiativärende från Jonas Rask Samuelsson (C) gällande investeringsprocessen

Kommunstyrelsen beslutar

1. Kommundirektören får i uppdrag att följa revisorernas och förvaltningens bedömning och rekommendation och att en mer långsiktig planering av investeringar inleds redan nu under hösten 2024 och delredovisas i slutet på kvartal 1 år 2025.

Sammanfattning av ärendet

Jonas Rask Samuelsson (C) har lämnat ett initiativärende gällande investeringsprocessen.

”Långsiktig kontroll över investeringar och en hållbar ekonomi för kommunen

Ljusdals kommuns revisorer har granskat kommunens investeringsprocess (KS 204/2024). Ett antal rekommendationer finns och vissa av dem av mer akut art. Bland annat har föreslagits att kommunen ska ta fram en mer långsiktig planering av investeringarna och att det görs denna höst. Denna bedömning delas också av kommunstyrelseförvaltningen vilket framgår av tjänsteskrivelsen till kommunfullmäktiges möte den 30 september.

I kommunfullmäktige fick kommunstyrelsens ordförande frågan om hon ämnar agera för att detta verkställs redan under denna höst från både revisionens ordförande samt från undertecknad men något svar gavs inte. Utifrån att politikerna i kommunen står inför att fatta beslut om tunga investeringar i både äldreboende, skolor och idrottshallar är frågan akut. Dessa investeringar bör ske med planering och analys samt en mer långsiktig horisont än idag för att skapa en hållbar ekonomisk position för Ljusdals kommun.

Både revisorerna, förvaltning och jag anser att detta är viktigt att genomföra redan i höst så därför föreslår jag:

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Datum
2024-11-07

Kommundirektören får redan idag i uppdrag att följa revisorernas och förvaltningens bedömning och rekommendation och att en mer långsiktig planering av investeringar tas fram redan nu under hösten 2024.”

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 17 oktober 2024, § 128
Initiativärende från Jonas Rask Samuelsson 17 oktober 2024

Yrkanden

Jonas Rask-Samuelsson (C), Solange Nordh (C), Kristoffer Kavallin (MP) och Lena Svahn (S): Kommundirektören får i uppdrag att följa revisorernas och förvaltningens bedömning och rekommendation och att en mer långsiktig planering av investeringar inleds redan nu under hösten 2024 och delredovisas i slutet på kvartal 1 år 2025.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till Jonas Rask-Samuelssons m fl yrkande. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutsexpediering

Akt
Kommundirektören för verkställande
Stratsys

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Datum
2024-11-07

§ 230

Dnr KS-00351/2024

Initiativärende från oppositionsråd Lena Svahn (S) gällande buffertsatsning för en bättre framtid för barn och unga

Kommunstyrelsen beslutar

1. Initiativärendet avslås.

Sammanfattning av ärendet

Oppositionsråd Lena Svahn (S) har lämnat en initiativärende gällande buffertsatsning för en bättre framtid för barn och unga.

Regeringen har i budgetpropositionen föreslagit ett stöd till kommuner motsvarande fastighetsskatten från de vindkraftverk man har i kommunen. Satsningen uppgår till 340 miljoner kronor år 2025. För 2026 beräknas 370 miljoner kronor och för 2027 400 miljoner kronor. Efter dessa år är det oklart hur incitamenten ska se ut.

Ljusdals kommun kommer därför ha ca tio miljoner kronor (ej fastställt) extra till förfogande de tre kommande åren.

Lena Svahn yrkar att

- stödet för vindkraft under åren 2025-2027 skapar en buffert vikt för barn och ungas uppväxtvillkor, fritid och skolgång.
- Tydliga riktlinjer tas fram för bufferten med syfte, kriterier och beslutsprocess.

Beslutsunderlag

Initiativärende

Yrkanden

Pernilla Färlin (M), Kjell Israelsson (M) och Henrik Karlström (SD):
Initiativärendet avslås.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Datum
2024-11-07**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till initiativärendet.
Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller avslår detta.

Omröstning begärs.

Kommunstyrelsen godkänner följande propositionsordning:

Ja för avslag, Nej-röst för bifall.

Omröstningsresultat

Med 6 Ja-röster mot 5 Nej-röster har kommunstyrelsen beslutat avslå initiativärendet.

Pernilla Färlin (M), Henrik Karlström (SD), Henrik Estander (L), Jonny Mill (LB), Roger Kastman (KD), Kjell Israelsson (M) och Jens Furuskog (SD) röstar Ja.

Lena Svahn (S), Irène Jonsson (S), Jonas Rask- Samuelsson (C), Kristoffer Kavallin (MP) och Solange Nordh (C) röstar Nej.

Reservationer

Lena Svahn (S), Irène Jonsson (S), Jonas Rask- Samuelsson (C) och Solange Nordh (C) reserverar sig mot beslutet.

Beslutsexpediering

Akt

Kommunstyrelsen

Datum
2024-11-07

§ 231

Dnr KS-00008/2024

Protokoll för kommunstyrelsens kännedom - uppsiktsplikt 2024

Kommunstyrelsen beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

En del i kommunstyrelsens uppsiktsplikt är att hålla sig informerad om vilka beslut nämnderna och bolagen fattar. Kommunstyrelsen behöver få löpande information om bolagen, nämnderna och rådets verksamheter. Ett sätt att få denna kunskap är att ta del av bolagens och nämndernas protokoll. De protokoll som är aktuella är:

- Utbildningsnämnden 3, 16 och 24 oktober
- Samhällsservicenämnden 15 oktober
- Arbetsmarknads- och socialnämnden 22 oktober
- Rådet för funktionshinderfrågor 30 september
- AB Ljusdalshem 26 september
- Överförmyndarnämnden BOLÖN 16 oktober

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 30 oktober 2024

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till att informationen noteras till protokollet. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutsexpediering

Akt

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Datum
2024-11-07

§ 232

Dnr KS-00009/2024

Delegationsbeslut september-oktober 2024

Kommunstyrelsen beslutar

1. Delgivningen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

För kommunstyrelsens kännedom finns delegationsbeslut nr 51-57.

Samtliga delegationsbeslut kommer att finnas tillgängliga på sammanträdet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 30 oktober 2024

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till att delgivningen noteras till protokollet. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutexpediering

Akt

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Karin Höglund

Datum: 2024-11-14 08:31

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

74857E06E0CB5FF31F02E9ACD541E33FC2DB7D7F4ACF37DB7859DEBA9DDD40A9

Namn: PERNILLA FÄRLIN

Datum: 2024-11-14 08:31

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

74857E06E0CB5FF31F02E9ACD541E33FC2DB7D7F4ACF37DB7859DEBA9DDD40A9

Namn: Lena Svahn

Datum: 2024-11-14 08:31

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

74857E06E0CB5FF31F02E9ACD541E33FC2DB7D7F4ACF37DB7859DEBA9DDD40A9