



Delegationsordning för omsorgsnämnden

Dokumenttyp	Delegationsordning
Fastställd datum	2023-01-25
Fastställd av	Omsorgsnämnden
Gäller för	Omsorgsnämnden
Dokumentansvarig	Administrativ chef
Förvaltare	Kommunkansliet
Publicering	Intranät, ljusdal.se/forfattningssamling
Uppföljning	Internkontroll
Giltighetstid	Tills vidare
Revideras	Löpande vid behov
Översyn	Årligen
Senast reviderad	2023-01-17
Diarienummer	ON 0019/2023
Dokumentnummer	Id: 880011

Innehåll

Om delegering av beslutanderätt enligt kommunallagen	4
Förutsättningar för nämndens delegeringsrätt	4
Delegationsbegränsningar i kommunallagen.....	4
Delegationsbegränsningar i socialtjänstlagen.....	5
Beslut eller verkställighet	5
Vem kan nämnden delegera till?	6
Vidaredelegering	7
Delegering av rätt att överklaga.....	7
Beslut utan delegeringsuppdrag.....	7
Brådskanie ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas	7
Kompletterande beslutanderätt	7
Anmälan av delegationsbeslut	8
Återkallande av delegation	8
Beslutets rättsverkan och överklagan	8
Förvaltningsbesvär.....	8
Laglighetsprövning	9
Allmänna bestämmelser för omsorgsnämndens delegationsordning	9
Rätt att besluta – omfattning.....	9
Överlåtelse av beslutanderätt - ersättare	10
Vidaredelegering	10
Ordförandens beslut i brådskanie ärenden.....	10
Förordnade med kompletterande beslutanderätt.....	10
Anmälan om delegationsbeslut.....	10
Upplysningar	11
Kommunallag (2017:725).....	12
Förkortningar i delegationsordningen.....	13
Allmänt	14
Kommunallagen (2017:725), KL	14
Förvaltningslagen (2017:900), FL.....	15
Tolkning och översättning	17
Offentlighet- och sekretess, tryckfrihet, delgivning	18
Arbetsmiljö	19
Arkiv.....	19
Dataskyddsförordningen, GDPR.....	19
IT	21
Kommunikation	21

Organisation.....	22
Överklagande.....	22
Ekonomi.....	23
Budgetfördelning, attestanter.....	23
Kurser, konferenser, tjänsteresor, representation	23
Projekt och bidragsansökan	23
Upphandling - Lag (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU, samt LUF, LOV m.fl.	24
Vite och skadestånd	24
Personal	25
Förhandling.....	25
Anställning.....	25
Lön.....	25
Avslut anställning	26
Pension.....	26
Omreglering av anställning pga. icke tidsbegränsad sjukersättning.....	27
Avstängning m.m. från arbete	27
Disciplinpåföljd enligt gällande kollektivavtal - skriftlig varning	27
Omplacering eller stadigvarande förflyttning.....	27
Ledighet	28
Stöd och omsorg om personer med funktionsnedsättning och äldreomsorg	28
Lagen om stöd och service (LSS).....	29
Funktionsnedsättning, socialtjänstlagen (SoL).....	31
Lag om färdtjänst.....	31
Lag om riksfärdtjänst.....	31
Överklagningsärenden (besvärärenden).....	32
Utseende av ombud i förvaltningsrätt och kammarrätt	32
Inhibition	33
Lex Maria	33
Lex Sarah.....	33
Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) samt patientsäkerhetslagen (PSL)	34
Offentlighets- och sekretesslagen (OSL), Tryckfrihetsförordningen (TF)...	35
Äldreomsorg, socialtjänstlagen (SoL)	36
Avgifter.....	37
Anmälan till polis	38
Överklaganden, yttranden och anmälningar m.m.....	38

Om delegering av beslutanderätt enligt kommunallagen

I kommunallagen regleras nämndernas beslutsfattande. Där sägs att nämnderna beslutar i frågor som rör förvaltningen och i frågor som de enligt lag eller annan förordning ska handha, liksom de som fullmäktige har delegerat till nämnden.

Nämnden kan genom delegering uppdra åt annan att fatta beslut å nämndens vägnar. Delegering enligt kommunallagen innebär att beslutanderätten, i ett visst ärende eller i en ärendegrupp, flyttas över till någon annan (delegaten).

Tanken med delegering är att föra ut besluten i detaljfrågor i verksamheten, för att nämnden ska ha bättre möjligheter att ägna sig åt övergripande frågor som rör mål, inriktning, omfattning, kvalitet och strategisk planering.

När en nämnd delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt en delegationsordning är juridiskt sett nämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

Delegater kan vara presidium, utskott, ledamot eller ersättare i nämnden, eller anställd i kommunen. Delegaten har inte rätt att överlåta sin beslutanderätt till någon annan utan nämndens uttryckliga tillåtelse.

Förutsättningar för nämndens delegeringsrätt

Delegering inom en nämnd förutsätter alltid beslut i två led. Först måste fullmäktige i reglementet eller i ett särskilt beslut ha uppdragit till nämnden att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden eller ärendegrupper. Därefter kan nämnden om den vill besluta om delegering av denna beslutanderätt. Nämnden lämnar delegeringsuppdrag genom särskilt beslut eller genom att fatta beslut om en delegationsordning där beslutanderätten i olika ärenden överförs till delegater.

Delegationsbegränsningar i kommunallagen

Av 6 kap. 38 § KL följer att beslutanderätten inte får delegeras i följande ärenden utan måste beslutas av nämnden i sin helhet

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden.
- Vissa ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras. Sådana är till exempel 10 kap 4 och 5 §§ SoL.

Andra punkten innebär ett förbud mot delegering av yttranden med anledning av överklaganden av beslut som nämnden i dess helhet har fattat. Däremot är delegering möjligom det överklagade

beslutet fattats efter delegering. Rätten att lämna sådana yttranden kan delegeras till den som fattat det överklagade beslutet men däremot inte till en lägre beslutsnivå.

Enligt tredje punkten är delegering av ärenden som avser myndighetsutövning mot enskild i vissa fall inte tillåten. Flertalet beslut innebär myndighetsutövning mot enskild och är ofta av stor betydelse för denne.

Bestämmelsen skall dock ses ur ett verksamhetsperspektiv. I en socialnämnds uppgifter ingår normalt att fatta myndighetsbeslut. Det är därför endast om det enskilda ärendet av någon anledning är principiellt viktigt som det inte omfattas av möjligheten till delegering. Här bör rättspraxis råda för tolkningen.

Sammanfattningsvis är frågor som är av principiell beskaffenhet eller som annars är av större vikt förbehållna nämnden. Oftast handlar det om ärenden som får stora konsekvenser för kommunen och ofta där politiska bedömningar är avgörande.

Någon klar gräns för vad som är delegerbart eller inte delegerbart finns inte. Bedömning får göras utifrån hur ofta ärendena förekommer, kommunens storlek, budgetomslutning, förvaltningens eller verksamhetens storlek och organisation.

Delegationsbegränsningar i socialtjänstlagen

Vissa beslut är av sådan integritetskänslig natur att man har funnit skäl att införa begränsningar i möjligheten till delegation. Sådana delegeringsbegränsningar finns angivna i 10 kap 4 § socialtjänstlagen (SoL). Där uppräknas ett antal ärendetyper där beslutanderätten endast kan delegeras till en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden.

Bestämmelsen syftar till att utesluta uppräknade ärendegrupper från överföring av beslutanderätt till vissa delegater. Något indirekt delegeringsförbud för andra ärenden är däremot inte avsett med bestämmelsen.

Ytterligare regler om delegering finns i 10 kap 5 § SoL. I denna paragraf ges delegeringsrätt i ett flertal frågor där socialnämnden skall medverka enligt föräldrabalken. Delegeringsrätten är dock i vissa avseenden begränsad.

Beslut eller verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan beslut och ren verkställighet. Beslut, nämndbeslut och delegationsbeslut, är sådana beslut som kan innebära olika bedömningar utifrån lagstiftning eller uppfattning och dessa beslut kan överklagas. Ärenden som utgör ren verkställighet är därmed inte delegationsärenden. Ärenden som utgör verkställighet kan inte överklagas.

Hur långt området för ren verkställighet sträcker sig går inte att slutligt bestämma i generella termer - gränsdragningen mellan delegation och verkställighet är inte alltid helt klar.

Ren verkställighet är ofta frågor av rutinkaraktär och avser beslutsfattande och åtgärder som

normalt ligger inom tjänstepersonens dagliga arbete, ansvarsområde och ställning samt grundar sig på arbetsordningar, instruktioner eller befattningsbeskrivningar och som inte innebär myndighetsutövning.

Vägledande i bedömningen kan även vara att verkställighetsbeslut sker förutom inom ramen för fastställda lagar och förordningar även utifrån av politiken redan beslutade styrdokument som policys, riktlinjer och avtal etc. Verkställighetsbeslut sker även inom ramen för av politiken redan fastställd budget och verksamhetsplan samt övriga av styrelsen/nämnden redan fattade beslut.

Utrymmet för ett verkställighetsbeslut är därmed betydligt mer avgränsat än ett äkta beslut, nämnd- eller delegationsbeslut, i kommunallagens mening.

Exempel på verkställighet är avgiftssättning enligt fastställd taxa; inköp enligt ramavtal; tilldelning av förskoleplats enligt fastställda turordningsregler.

Även flertalet beslut som rör myndighetens rent interna förhållanden utgör ren verkställighet då av kommunen utfärdade riktlinjer finns, t.ex. attest, lönesättning, och övrig personaladministration som beviljande av semester eller föräldraledighet .

Verkställighetsbeslut kan inte överklagas och behöver inte heller upprättas och anmälas i skriftlig form, till skillnad från delegationsbeslut.

Vem kan nämnden delegera till?

En nämnd kan lämna delegeringsuppdrag åt

- presidium eller ett utskott under nämnden
- en ledamot eller ersättare i nämnden
- en anställd i kommunen

Det är inte tillåtet att lämna delegeringsuppdrag till

- flera anställda i grupp
- till anställd tillsammans med ledamot eller ersättare, s k blandad delegering
- anställd i kommunalt företag

Det bör också, genom delegationsordning eller på annat sätt, vara klart vem som går in i delegats ställe vid delegatens frånvaro.

Vidaredelegering

Enligt kommunallagen kan en nämnd om den uppdrar till en förvaltningschef inom den egna nämndens verksamhetsområde att fatta vissa beslut, även medge att förvaltningschefen i sin tur får överlåta sin beslutanderätt till annan anställd inom kommunen. Detta kallas vidaredelegering.

En förutsättning för vidaredelegering är att nämnden i ett beslut tillåtit detta. Beslut som fattats på grund av vidaredelegering ska anmälas till förvaltningschefen. Någon uttrycklig skyldighet för förvaltningschefen att anmäla dessa beslut till nämnden föreligger däremot inte, men nämnden kan sätta upp sådana krav som villkor för delegeringen. Vidaredelegering kan ske endast i ett led.

Delegering av rätt att överklaga

Beslut att överklaga dom av allmän förvaltningsdomstol går att delegera, liksom beslut att begära inhibition (beslut i högre juridisk instans att (tills vidare) ställa in verkställigheten av något som beslutats i lägre instans). En förutsättning är att det överklagade beslutet i sig är delegerbart. Ett bemyndigande ska vara försett med förbehållet, att vad gäller ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda får delegering inte omfatta ärenden av principiell betydelse eller annars av större vikt – till exempel hemlighållande av vistelseort där nämnden måste fatta ursprungsbeslutet men övervägande kan delegeras till arbetsutskott.

Beslut utan delegeringsuppdrag

Om en anställd fattar ett beslut utan stöd av ett delegeringsuppdrag kan ett sådant beslut inte överklagas eftersom beslutet inte kan sägas existera i kommunallagens mening. Kommunen kan dock bli civilrättsligt bunden av beslutet om mottagaren är i god tro och det rör civilrättsliga förhållanden. Mottagaren kan i sådant fall även driva ärendet via allmän domstol.

Brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas

En nämnd får enligt kommunallagen uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Det rör sig alltså om ärenden som absolut måste avgöras. Vilka beslut som kan delegeras och om det finns några begränsningar framgår inte av lagtexten. Ärenden som avgjorts med stöd av denna bestämmelse ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Kompletterande beslutanderätt

För att kunna fatta snabba beslut, när så erfordras, finns även särskilt angivna regler gällande en så kallad kompletterande beslutanderätt inom viss lagstiftning. Den kompletterande beslutanderätten kan utövas av ordföranden eller annan ledamot eller annan tjänsteperson som av nämnden förordnats därtill.

För att vara behörig att fatta beslut enligt kompletterande beslutanderätt måste ledamoten vara ordinarie ledamot i nämnden. Syftet med den kompletterande beslutanderätten är att det alltid ska finnas någon som kan fatta beslut när nämndens beslut inte kan avvaktas. Beslut som fattats med stöd av kompletterande beslutanderätt ska anmälas till nämnden.

En viktig skillnad mellan delegationen i kommunalrättslig mening, det vill säga uppdrag att besluta på nämndens vägnar, och förordnande med kompletterande beslutsrätt, är att vid delegation ska beslutanderätten normalt utövas av delegaten. Vid förordnande ska den kompletterande beslutanderätten endast utövas när nämndens beslut inte kan avvaktas.

I lagstiftningen påtalas att vissa beslut med stöd av så kallad kompletterande beslutanderättska redovisas för nämnden. I övrigt finns inga regler om vilka beslut som ska redovisas för nämnden. Socialstyrelsen rekommenderar dock att samtliga beslut som fattas med stöd av kompletterande beslutanderätt ska anmälas till nämnden.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden. Kommunallagen innehåller en bestämmelse om obligatorisk anmälningsskyldighet av delegeringsbesluten. Det finns två skäl för detta. För det första har nämnden alltid det övergripande ansvaret för nämndens verksamhet. Nämnden har både rätt och skyldighet att kontrollera hur verksamheten bedrivs. För det andra innebär det en rättssäkerhet för den person beslutet berör. När ett delegeringsbeslut rapporteras tillbaka till nämnden, tas beslutet till protokollet. När protokollet är justerat och anslaget på kommunens anslagstavla, börjar en överklagandetid om tre veckor att löpa för sådana ärenden som överklagas som så kallad laglighetsprövning (tidigare kommunalbesvär).

Delegationsbeslut ska därför anmälas till nämnden för att de skall vinna laga kraft.

Återkallande av delegation

Nämnden har befogenhet att när som helst återkalla en lämnad delegering. Nämnden kan också föregripa delegatens beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över. Ett beslut som fattats med stöd av delegationen är juridiskt sett nämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut. Beslut som fattas på delegation är därmed ett slutgiltigt beslut på nämndens vägnar. Det kan inte ändras annat än genom att delegaten själv omprövar beslutet eller genom överklagande, där så är möjligt.

Beslutets rättsverkan och överklagan

När en delegat fattar beslut å nämndens vägnar, har beslutet samma rättsverkan som om det fattats av nämnden, och kan överklagas på samma sätt. Beslut kan överklagas antingen som förvaltningsbesvär eller laglighetsprövning.

Förvaltningsbesvär

Beslut fattat på delegation i individärenden kan överklagas genom förvaltningsbesvär vid förvaltningsrätten som första instans. Förvaltningsbesvär överklagas i enlighet med

förvaltningslagens bestämmelser. Beslutet överklagas till förvaltningsrätten, men inges till nämnden. Nämnden gör en egen prövning av om det tillkommit några nya omständigheter som gör att beslutet bör ändras. Om så inte är fallet, sänds ärendet vidare till förvaltningsrätten. Förvaltningsrätten prövar både beslutets laglighet och lämplighet.

Förvaltningsrätten kan vid sin prövning ändra beslutet och sätta ett nytt i stället.

Av socialtjänstlagen (SoL), lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) framgår vilka beslut som kan överklagas. Alla handlingar i ärendet ska översändas till den person beslutet berör innan beslut fattas, om det rör ett ärende med myndighetsutövning mot enskild. Parten har också rätt att yttra sig före beslutsfattandet. Överklagandetiden börjar löpa från den dag klaganden fått del av beslutet. Överklagandetiden räknas från den dag, då den enskilde fick del av beslutet. Överklagandet skall ha ingetts till beslutande instans inom 3 veckor från detta datum.

Laglighetsprövning

Beslut av mer övergripande karaktär och som inte avser myndighetsutövning gentemot enskild kan överklagas genom laglighetsprövning. Laglighetsprövning innebär att beslutet överklagas på det sätt som föreskrivs i kommunallagen. Beslutet överklagas till förvaltningsrätten, som har att göra en prövning av till exempel om beslutet tillkommit i laga ordning, det vill säga att beslutet är fattat av rätt delegat, eller att det inte strider mot lag etcetera. Förvaltningsrätten kan endast upphäva beslutet, inte sätta ett nytt i stället. Beslutet kan överklagas av varje kommunmedlem oavsett om beslutet angår den personligen eller ej. Överklagandetiden räknas från den dag, då protokoll från det sammanträde när delegationsbeslutet anmäldes, tillkännagavs på kommunens officiella anslagstavla i kommunhuset. Överklagandet skall ha ingetts till beslutande instans inom 3 veckor från detta datum.

Allmänna bestämmelser för omsorgsnämndens delegationsordning

Denna delegationsordning innehåller en förteckning över ärenden i vilka nämnden har delegerat beslutanderätten till presidium, utskott, enskild ledamot eller en anställd.

Genom antagande av denna delegationsordning fastställs att inom nämndens ansvarsområden ska gälla nedanstående regler.

Rätt att besluta – omfattning

Om en ärendetyp inte finns med i förteckningen är nämnden beslutsfattare.

Rätten att besluta enligt delegationsordningen omfattar såväl bifall som avslag om inte annat är särskilt angivet.

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar även rätt att besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut.

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar även att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegeringsbeslut samt ansöka om inhibition.

Beloppsgränser gäller per beslut.

Rätten att besluta får utnyttjas endast inom ramen för respektive enhets detaljbudget eller inom ramen för särskilt beslutad kostnadskalkyl för visst projekt.

Överlåtelse av beslutanderätt - ersättare

Vid förfall för ordförande

Generellt gäller att ersättare för ordförande är 1:e vice.

Vid tillförordnad tjänsteperson

Samma delegation som för delegat gäller för den som är tillförordnad på den tjänst som delegationen avser.

Vid jäv eller annat förfall hos delegat

Vid jäv eller förfall för delegat som är anställd, inträder i första hand vikarie eller ställföreträdare, i andra hand delegatens närmaste chef, i tredje hand närmast överordnad chef.

Vid tveksamhet hos delegat

Delegat avgör själv när eller om delegationen ska användas. Det vill säga delegat kan när som helst lyfta en fråga till nästa nivå för beslut. Ansvar för beslut vilar alltid på den delegat som fattat beslutet. Detta hindrar dock inte att denne konfererar med annan för att få referensmaterial och underlag för beslut.

Vid ärenden av principiell beskaffenhet mm

Delegaten ska överlämna ärendet till nämnden om ärendet är av principiell betydelse eller om andra skäl motiverar att ärendet ska förbehållas nämnden.

Vidaredelegering

Med stöd av kommunallagen överläts till förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt anställd inom kommunen att besluta i stället (vidaredelegering). Förteckning ska upprättas över vilka anställda som chef vidaredelegerat till. Som villkor för vidaredelegering beslutar nämnden, dels att chefen ska anmäla till nämnden vem som fått beslutanderätten, dels att sådana beslut som fattats med stöd av vidaredelegering förutom anmälan till chef som vidaredelegerat, även ska anmälas till nämnden.

Ordförandens beslut i brådskande ärenden

Med stöd av kommunallagen uppdras åt nämndens ordförande, eller vid förfall av ordföranden, till vice ordföranden, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som oundgängligen måste avgöras och är så brådskande, att nämndens beslut inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Förordnade med kompletterande beslutanderätt

Namngivna ordföranden, ledamöter och tjänstepersoner är förordnade med kompletterande beslutanderätt. Omsorgsnämndens beslut om förordnande är publicerat på nämndens hemsida.

Anmälan om delegationsbeslut

Samtliga beslut som fattats med stöd av delegering eller vidaredelegering ska anmälas till nämnden på sätt som anges nedan.

Inrapportering av beslut till nämnden

Den som i delegationsordningen fått rätt att besluta i nämndens ställe ska alltid dokumentera och skriftligt anmäla sina fattade beslut till nämnden. Anmälan ska ske genom en inrapportering av de enskilda besluten eller en sammanställning över fattade beslut i form av så kallade delegationslistor till nämndens diarium.

Delegater noterar sitt beslut på den blankett eller handling som utgör underlag för beslutet. Saknas handling ska en handling upprättas där beslutet noteras.

Av noteringen ska framgå:

- ärendemening beskrivande ärendet samt fattat besluts innehåll
- namn på beslutsfattare
- beslutsdatum
- hänvisning till punkt i delegationsordningen
- vem som delgivits beslutet
- underskrift av den eller de som gjort sammanställningen (gäller för delegationslistor, för delegationsbeslut gäller att det räcker med att själva beslutet har skrivits under, delegationsanmälan behöver ej vara underskriven)

Anmälan av beslut ska ske skriftligen till närmast följande sammanträde med nämnden ominte annat meddelats.

Delegat ska omgående lämna över de beslut som fattats med stöd av delegering till nämndens registrator. Registrator ser till att besluten anmäls i nämnden.

Registrering i nämndens protokoll

Vid sammanträde redovisas besluten genom att förteckning över besluten finns tillgänglig vid sammanträdet. Anmälan av beslut antecknas under särskild paragraf i protokollet. I paragrafen anges ärende, diarienummer och beslutsfattare.

Vidaredelegering och anmälan

Förvaltningschef eller motsvarande kan ges rätt att vidaredelegera beslut i vissa ärendegrupper. Kommunallagens stadgar vad som gäller för vidaredelegation. Beslut fattade på vidaredelegation skall anmälas till förvaltningschefen.

Villkor för vidaredelegeringen är att förvaltningschefen anger vilken delegat (befattning) som fått beslutanderätten samt att beslut som fattats på sådan vidaredelegation, förutom anmälan till chefen som vidaredelegat, även ska anmälas till nämnden enligt ovan (vidareanmälan).

Upplýsningar

Upplýsningar i frågor rörande delegation och dylikt kan erhållas från förvaltningschef.

Kommunallag (2017:725)

6 kap. Styrelsen och övriga nämnder

Delegering av ärenden

37 § En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.

38 § Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

39 § En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Anmälan av beslut

40 § Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Sådana beslut som avses i 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Förkortningar i delegationsordningen

Lagar och förordningar

AB allmänna bestämmelser
AFS Arbetsmiljöverkets författningssamling
AML arbetsmiljölagen (1977:1160)
BiL bidragsbrottslag (2007:612)
BrB brottsbalken (1962:700)
DF delgivningsförordningen (2011:154)
DL delgivningslagen (2010:1932)
FL förvaltningslagen (2017:900)
FPL förvaltningsprocesslagen (1971:291)
Färdtjänstlagen (1997:736)
GDPR dataskyddsförordningen
HSL hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)
KL kommunallagen (2017:725)
Kfs kommunal författningssamling
LAS lagen om anställningsskydd (1982:80)
LOU lagen om offentlig upphandling (2016:1145)
LOV lagen om valfrihetssystem (2008:962)
LSS lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:785)
LV lag om viten (1985:206)
MBL lagen om medbestämmande i arbetslivet (1976:580)
OSF offentlighets- och sekretessförordning (2009:641)
OSL offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
PSI lagen om vidareutnyttjande av handlingar från den offentliga förvaltningen (2010:566)
PSL patientsäkerhetslagen (2010:659)
Riksfärdtjänstlagen (1997:735)
SKL skadeståndslagen (1972:207)
SoF socialtjänstförordningen (2001:937)
SoL socialtjänstlagen (2001:453)
SOSFS Socialstyrelsens författningssamling
TF tryckfrihetsförordningen (1949:105)

Organisation

FN funktionsnedsättning
HE handläggarenheten
HR human resource
IVO Inspektionen för vård och omsorg
OF omsorgsförvaltningen
ON omsorgsnämnden
Ordf. ordföranden
SO stöd och omsorg (till personer med funktionsnedsättning)
ÄO äldreomsorgen

Allmänt

Kommunallagen (2017:725), KL

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	6 kap. 39 § KL		Ordförande		
1.2	Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol, andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.			Ordförande		
1.3	Beslut om vidaredelegering av beslutanderätten till annan anställd i kommunen, i den mån beslutanderätt enligt denna delegationsordning delegerats till förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde.	7 kap. 6 § KL		Förvaltningschef		
1.4	Beslut om vidaredelegering av beslutanderätten till anställd i annan kommun under förutsättning att båda nedanstående kriterier är uppfyllda 1. beslutanderätten i ärendegruppen har delegerats till förvaltningschefen, och 2. beslutanderätten faller inom ramen för sådan verksamhet som regleras i ett samverkansavtal enligt 9 kap. 37 § KL.			Förvaltningschef		

Förvaltningslagen (2017:900), FL

Om en annan lag eller en förordning innehåller någon bestämmelse som avviker från FL, tillämpas den bestämmelsen istället (4 § FL).

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
2.1	Beslut att förelägga den enskilde att avhjälpa en brist i en framställning, om bristen medför att framställningen inte kan läggas till grund för en prövning i sak.	20 § andra stycket FL		Förvaltningschef	Respektive handläggare	
2.2	Beslut att avvisa en framställning som är så ofullständig eller oklar att den inte kan tas upp till prövning.	20 § andra stycket FL		Förvaltningschef	Respektive handläggare	
2.3	Beslut att avskryva ett ärende från vidare handläggning om en ansökan/framställning har återkallats eller frågan förfallit av annan anledning.			Förvaltningschef	Respektive handläggare	
2.4	Beslut att avslå en framställning om att avgöra ett ärende.	12 § första stycket FL		Förvaltningschef	Respektive handläggare	
2.5	Beslut att begära att den som anlitar ombud ska medverka personligen vid handläggningen av ett ärende.	14 § första stycket FL		Förvaltningschef	Respektive handläggare	
2.6	Beslut att ett ombud eller biträde som är olämpligt för sitt uppdrag inte längre får medverka i ärendet.	14 § andra stycket FL		Förvaltningschef	Respektive handläggare	

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
2.7	Beslut att begära att ett ombud styrker sin behörighet genom en skriftlig eller muntlig fullmakt med det innehåll som framgår av 15 § första stycket FL.	15 § första stycket FL		Förvaltningschef	Respektive handläggare	
2.8	Beslut att förelägga part eller ombud att styrka ombudets behörighet genom en fullmakt med det innehåll som framgår av 15 § första stycket FL.	15 § andra stycket FL		Förvaltningschef	Respektive handläggare	
2.9	Beslut att begära att en handling bekräftas av avsändaren.	21 § FL		Förvaltningschef	Respektive handläggare	
2.10	Beslut om rättelse/ändring av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i 36–39 §§ FL.	36–39 §§ FL		Förvaltningschef	Respektive handläggare	
2.11	Beslut att avvisa överklagande av beslut som kommit in för sent enligt vad som anges i 45 § första stycket andra meningen FL.	45 § första stycket andra meningen FL	Omfattar rätten att fatta beslut om att överklagan har inkommit i rätt tid och därmed översända överklagandet med tillhörande handlingar till nästa instans, vanligtvis länsstyrelsen.	Förvaltningschef	Respektive handläggare	

Tolkning och översättning

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
2.12	Beslut om att inte beställa tolk.	13 § FL	En myndighet ska använda tolk och se till att översätta handlingar om det behövs för att den enskilde ska kunna ta till vara sin rätt när myndigheten har kontakt med någon som inte behärskar svenska. En myndighet ska under samma förutsättningar använda tolk och göra innehållet i handlingar tillgängligt när den har kontakt med någon som har en funktionsnedsättning som allvarligt begränsar förmågan att se, höra eller tala.	Förvaltningschef		
2.13	Beslut om att inte beställa översättning av handlingar	13 § FL	En myndighet ska använda tolk och se till att översätta handlingar om det behövs för att den enskilde ska kunna ta till vara sin rätt när myndigheten har kontakt med någon som inte behärskar svenska. En myndighet ska under samma förutsättningar använda tolk och göra innehållet i handlingar tillgängligt när den har kontakt med någon som har en funktionsnedsättning som allvarligt begränsar förmågan att se, höra eller tala.	Förvaltningschef		

Offentlighet- och sekretess, tryckfrihet, delgivning

Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL; Tryckfrihetsförordningen (1949:105), TF; Delgivningslagen (2010:1932), DL; Delgivningsförordningen (2011:154), DF.

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
3.1	Besluta att inte lämna ut handling, uppställa villkor för dess utlämnande eller avge yttrande över överklagande av sådant beslut	6 kap. 3 § OSL, 14-15 §§ TF.	Omfattar också rätten att inte lämna ut en handling som någon påstår är en allmän handling men som enligt myndighetens uppfattning inte är en allmän handling.	Förvaltningschef		
3.2	Besluta att delgivning i ett ärende ska ske genom kungörelsedelgivning	47-50 §§ DL, 19-20 §§ DF.	Enligt 47 § delgivningslagen sker kungörelsedelgivning genom att myndigheten beslutar att den handling som ska delges hålls tillgänglig viss tid hos myndigheten eller på annan plats och ett meddelande om detta och om handlingens huvudsakliga innehåll inom tio dagar från beslutet kungörs och i vissa fall ges till känna på annat sätt i enlighet med vad som närmare anges i 48-50 §§ i lagen.	Förvaltningschef		
3.3	Beslut om villkor för vidareutnyttjande av handling eller beslut om avslag på begäran om vidareutnyttjande av handling.	§§ 8 och 14 PSI	Lag (2010:566) om vidareutnyttjande av handlingar från den offentliga förvaltningen (PSI).	Förvaltningschef		

Arbetsmiljö

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
4.0	Beslut i fråga om arbetsmiljöåtgärder i enlighet med arbetsmiljölagen.	3 kap 1977:1160 AML, AFS 2001:1 § 6	Ansvar för arbetsmiljöuppgifter enligt skriftligt kvitterad fördelning av arbetsmiljöuppgifter.	Förvaltningschef	Respektive chef	

Arkiv

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
5.1	Revidera dokumenthanteringsplan		Enligt kommunens arkivreglemente. I samråd med arkivarie. Ändringar ska anmälas till KS.	Förvaltningschef		
5.2	Fatta gallringsbeslut	10 § Arkivlagen		Förvaltningschef	Respektive chef	
5.3	Gallring av handlingar som ej är upptagna i dokumenthanteringsplanen.			Förvaltningschef	Respektive chef	

Dataskyddsförordningen, GDPR

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
6.1	Som personuppgiftsansvarig ingå personuppgiftsbiträdesavtal med externa parter.			Förvaltningschef		

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
6.2	Som personuppgiftsansvarig besluta om reglering av personuppgiftsbehandlingen i de fall nämnden eller förvaltningen är att betrakta som personuppgiftsbiträde.			Förvaltningschef		
6.3	Beslut om att lämna ut information till en registrerad person om behandling av personuppgifter.	Artikel 12 och 15 GDPR		Förvaltningschef		
6.4	Beslut om att neka begäran om att ta del av information om personuppgifter.	Artikel 12.5 GDPR		Förvaltningschef		
6.5	Beslut om att rätta felaktiga personuppgifter.	Artikel 16 GDPR		Förvaltningschef		
6.6	Beslut om begäran att radera personuppgifter och beslut om att neka sådan begäran.	Artikel 17 GDPR		Förvaltningschef		
6.7	Beslut om begäran om begränsning av behandling av personuppgifter och beslut om att neka sådan begäran.	Artikel 18 GDPR		Förvaltningschef		
6.8	Beslut om underrättelse till den registrerade om information om mottagare av den registrerades personuppgifter.	Artikel 19 GDPR		Förvaltningschef		

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
6.9	Beslut om underrättelse till andra mottagare av personuppgifter när rättelser, radering eller begränsning av behandling av personuppgifter har skett.	Artikel 19 GDPR		Förvaltningschef		
6.10	Beslut om dataportabilitet.	Artikel 20 GDPR		Förvaltningschef		
6.11	Beslut om att behandla personuppgifter trots invändning om sådan behandling från den registrerade.	Artikel 21 GDPR		Förvaltningschef		
6.12	Beslut om anmälan av personuppgiftsincident.	Artikel 33 GDPR		Förvaltningschef	Kommunens säkerhetschef	

IT

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
7.1	Beställa och avsluta behörighet i kommunens IT-system.			Förvaltningschef	Respektive chef	
7.2	Beslut om kontroll av loggar i IT-system.		Efter samråd med IT-chef eller enligt fastlagd rutin.	Förvaltningschef	Respektive chef	

Kommunikation

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
8.2	Beslut om att anställd i tjänsten får använda socialt media för verksamhetens kommunikation.		Enligt kommunens riktlinjer för sociala medier.	Förvaltningschef	Respektive chef	

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
8.3	Beslut om antagande av följande styrdokument för verksamheten; regel, handlingsplan, aktivitetsplan, rutin - om ej kommunövergripande eller av principiell betydelse.		Enligt riktlinjer för Ljusdals kommuns styrdokument.	Förvaltningschef	Respektive chef	

Organisation

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
10.1	Beslut om förvaltningens organisation.			Förvaltningschef		

Överklagande

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
13.1	Beslut om att överklaga dom eller beslut.		Avser inte delegeringsbeslut.	Ordförande		
13.2	Besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av beslut som fattats med stöd av delegation.		Ändringar av nämndens egna beslut måste överklagas av nämnden.	Respektive delegat		

Ekonomi

Budgetfördelning, attestanter

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
14.1	Utse beslutsattestanter och ersättare för dessa.		Enligt attestreglemente.	Förvaltningschef		

Kurser, konferenser, tjänsteresor, representation

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
16.2	Kurser, konferenser, resor och dylikt inom Sverige- a) nämndens övriga ledamöter och ersättare b) förvaltningschef.			Ordförande		
16.3	Tjänsteresor utomlands - anställda.			Förvaltningschef		

Projekt och bidragsansökan

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
19.1	Ansökan om riktade statsbidrag.		Enligt för nämnden beslutad verksamhetsplan.	Förvaltningschef	Respektive chef	
19.2	Beslut om ansökan samt medverkan i projekt med extern finansiär (offentlig organisation), med en projektinsats upp till 10 pbb eller upp till 1 heltidstjänst inom ram.		I enlighet med för nämnden beslutad verksamhetsplan.	Förvaltningschef		

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
19.3	Beslut om projektägarskap i samverkansprojekt med externa partners (offentlig eller privat organisation) med en projektinsats upp till 10 pbb eller upp till 1 heltidstjänst inom ram.		I enlighet med för nämnden beslutad verksamhetsplan. Efter riskbedömning gällande kapacitet för genomförande för privat organisation.	Förvaltningschef		

Upphandling - Lag (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU, samt LUF, LOV m.fl.

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
21.1	Beslut om direktupphandling.	LOU	Efter samråd med upphandlingsenheten. Enligt kommunens riktlinjer för upphandling.	Förvaltningschef	Respektive chef	
21.2	Beslut om upphandling över gränsen för direktupphandling.	LOU	Efter samråd med upphandlingsenheten. Enligt kommunens riktlinjer för upphandling.	Förvaltningschef	Respektive chef	
21.3	Besluta om upphandling av ramavtal.	LOU	Efter samråd med upphandlingsenheten. Enligt kommunens riktlinjer för upphandling.	Förvaltningschef	Respektive chef	

Vite och skadestånd

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
25.1	Ansöka hos domstol respektive förvaltningsrätt om utdömmande av vite där beslut fattats på delegation.	6 § viteslagen, 21 kap.		Förvaltningschef		
25.2	Skadestånds- och ersättningsärenden upp till 5 pbb.	3 kap SkL	Från första kronan.	Förvaltningschef		

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
25.3	Rätten att ingå förlikningsavtal upp till 5 pbb.		Från första kronan.	Förvaltningschef		

Personal

Förhandling

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
27.1	Förhandling enligt MBL § 11	§ 11 MBL	Avseende viktigare förändring för verksamhet och/eller arbetstagare. Efter samråd med HR-enheten.	Förvaltningschef	Respektive chef	

Anställning

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
28.1	Tidsbegränsad anställning.		Efter samråd med HR-enheten.	Förvaltningschef	Respektive chef	
28.2	Återbesättningsprövning av tjänst		Efter godkännande av närmast högre chef.	Förvaltningschef	Respektive chef	
28.3	Tillsvidareanställning.			Förvaltningschef	Respektive chef	

Lön

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
29.1	Överenskommelse om lön vid nyanställning.		Ska godkännas av HR-enheten.	Förvaltningschef	Respektive chef	

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
29.2	Överenskommelser om arvoden till uppdragstagare m.fl.		Efter samråd med HR-enheten	Förvaltningschef	Respektive chef	
29.3	Överenskommelse om lön under pågående anställning.		Ska godkännas av HR-enheten.	Förvaltningschef	Respektive chef	
29.4	Överenskommelse om lön vid förordnande av arbetsledning eller chefskap.		Ska godkännas av HR-enheten.	Förvaltningschef	Respektive chef	

Avslut anställning

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
30.1	Överenskommelse om anställningens upphörande.		Efter samråd med HR-enheten.	Förvaltningschef		
30.2	Varsel/underrättelse/beslut om uppsägning eller avskedande.		Efter samråd med HR-enheten.	Förvaltningschef		

Pension

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
31.1	Beviljande av annan pensionslösning.		Efter samråd med HR-enheten.	Förvaltningschef		
31.2	Besluta om särskild avtalspension		Efter samråd med HR-enheten.	Förvaltningschef		
31.3	Beslut om att 69-åring inte ska frigöras från sin anställning.		Efter samråd med HR-enheten.	Förvaltningschef	Respektive chef	

Omreglering av anställning pga. icke tidsbegränsad sjukersättning

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
32.1	Omreglering av anställning pga. icke tidsbegränsad sjukersättning.	§ 12 AB, § 33 LAS	Efter samråd med HR-enheten.	Förvaltningschef	Respektive chef	

Avstängning m.m. från arbete

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
34.1	Avstängning m.m. från arbete.	§ 10 mom. 2, 3, 5 och 6 AB	Efter samråd med HR-enheten.	Förvaltningschef		

Disciplinpåföljd enligt gällande kollektivavtal - skriftlig varning

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
35.1	Disciplinpåföljd enligt gällande kollektivavtal.	§ 11 AB	Efter samråd med HR-enheten.	Förvaltningschef	Respektive chef	

Omplacering eller stadigvarande förflyttning

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
36.1	Omplacering eller förflyttning.	§ 6 AB, LAS	Efter samråd med HR-enheten.	Förvaltningschef		
36.2	Vikariatsbeordra personal		Efter samråd med HR-enheten.	Förvaltningschef	Respektive chef	

Ledighet

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
37.1	Begäran om läkarintyg vid sjukledighet före 8:e kalenderdagen.	§ 28 AB	Efter samråd med HR-enheten	Förvaltningschef	Respektive chef	
37.2	Beviljande av ledighet - utöver lag- och avtalsenlig rätt.		Efter samråd med HR-enheten	Förvaltningschef		
37.3	Medgivande att behålla lön eller del av lön för utbildning och rätt att föreskriva särskilda villkor.	§ 32 AB		Förvaltningschef		
37.4	Skyldighet att avbryta semester, samt beslut om ersättning.	§ 27 AB		Förvaltningschef		

Stöd och omsorg om personer med funktionsnedsättning och äldreomsorg

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
B 1	Direkta beslut i omsorgsnämnden.		Avtal med intraprenader och kooperativ. Remissyttranden till kommunstyrelsen.	Förvaltningschef		
B 2	Övriga avtal, andra handlingar och skrivelser.		Hysesavtal avseende lokaler och lägenheter med en avtalstid på längst 2-3 år.	Förvaltningschef		

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
B 3	Andrahandskontrakt och upplåtelseavtal.		Andrahandskontrakt och upplåtelseavtal med hyresgäster på särskilt boende.	Förvaltningschef	Enhetschef på respektive särskilt boende.	
B 4	Omsorgsnämnden har rätt att ta del av elektroniskt informationsutbyte från statliga myndigheter. Loggkontroller utförs.	11 kap § 11 SoL		Förvaltningschef	Ekonomi-handläggare, avgiftshandläggare, social-sekreterare och systemansvarig.	

Lagen om stöd och service (LSS)

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
C 1	Personlig assistans	9 § 2 pkt LSS		Förvaltningschef	LSS-handläggare	
C 2	Ledsagarservice	9 § 3 pkt LSS		Förvaltningschef	LSS-handläggare	
C 3	Biträde av kontaktperson	9 § 4 pkt LSS		Förvaltningschef	LSS-handläggare	
C 4	Avlösarservice i hemmet	9 § 5 pkt LSS		Förvaltningschef	LSS-handläggare	
C 5	Korttidsvistelse utanför hemmet	9 § 6 pkt LSS		Förvaltningschef	LSS-handläggare	
C 6	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år	9 § 7 pkt LSS		Förvaltningschef	LSS-handläggare	

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
C 7	Boende i familjehem eller i bostad med särskild service för barn och ungdomar. Bostad med särskild service för barn eller ungdomar i form av elevhemsboende.	9 § 8 pkt LSS	ON skall fatta beslut gällande elevhemsboende utanför länet eller när kostnaden överstiger 500 000 kronor/ termin.	Förvaltningschef/ ON när utanför länet eller > 500 tkr/termin		
C 8	Bostad med särskild service för vuxna.	9 § 9 pkt LSS		Förvaltningschef	LSS- handläggare	
C 8	a) Servicebostad, gruppboende			Förvaltningschef	LSS- handläggare	
C 8	b) Särskilt anpassad bostad			ON		
C 9	Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig.	9 § 10 pkt LSS		Förvaltningschef	LSS- handläggare	
C 10	Personkretsbedömning	1 § LSS		Förvaltningschef	LSS- handläggare	
C 11	Beslut om att utredning ska inledas	7 § FL		Förvaltningschef	LSS- handläggare	
C 12	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned.	7 § FL		Förvaltningschef	LSS- handläggare	

Funktionsnedsättning, socialtjänstlagen (SoL)

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
C 13	Stöd åt personer med funktionsnedsättning i form av; kontaktperson, stödfamilj, avlösarservice, korttidsvistelse, ledsagarservice, boendestöd, servicebostad, särskilt boende FN, sysselsättning, personligt utformat stöd.	4 kap 1 § SoL	Nämnden fattar beslut om personligt utformat stöd då det kan bli kostsamt	Förvaltningschef /ON för de fall det gäller personligt utformat stöd.	Handläggare SoL, funktionsnedsättning	
C 14	Beslut om att utredning ska inledas	11 kap 1 § SoL		Förvaltningschef	Handläggare SoL, funktionsnedsättning	
C 15	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned	11 kap 1 § SoL		Förvaltningschef	Handläggare SoL, funktionsnedsättning	

Lag om färdtjänst

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
C 16	Färdtjänst	Färdtjänstlagen 1997:736		Förvaltningschef	Färdtjänst-/LSS-handläggare	

Lag om riksfärdtjänst

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
C 17	Riksfärdtjänst	Riksfärdtjänstlagen 1997:735		Förvaltningschef	Färdtjänst-/LSS-handläggare	

Överklagningsärenden (besvärärenden)

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
C 18	Yttrande till förvaltningsdomstol i anledning av överklagande	LSS eller SoL. FL (2017:900)		Förvaltningschef	Respektive delegat som fattat det överklagade beslutet.	
C 19	Överklagande av förvaltningsrätts- och kammarrättsbeslut samt beslut från Inspektionen för vård och omsorg, IVO.	FPL § 3-7 och § 33 FL (2017:900) samt enligt SoL 16 kap § 4 beträffande beslut i förvaltningsrätt, kammarrätt och från IVO.		ON		
C 20	Prövning av inkommen skrivelse med överklagande (besvärsskrivelse)	16 kap 3 § SoL, FL 44 §§ (2017:900)		Förvaltningschef	Respektive delegat som fattat det överklagade beslutet.	

Utseende av ombud i förvaltningsrätt och kammarrätt

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
C 21	Utse ombud att föra omsorgsnämndens talan i förvaltningsrätt och kammarrätt.	FPL (1971:291)		ON/I brådskande fall nämndens ordförande		

Inhibition

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
C 22	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut fattats av delegat.	FL (2017:900) § 30 m.fl. FPL § 28 m.fl.	Om ursprungsbeslutet fattats av utskottet och ordinarie sammanträde inte kan avvaktas får i först hand ordförande, andra hand vice ordförande eller utsedd ledamot fatta beslut enligt 6 kap. 39 § KL.	Förvaltningschef	Delegaten i ursprungsbeslutet	
C 23	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt när ursprungsbeslutet fattats av omsorgsnämnden.	FL (2017:900) § 40 m.fl. FPL § 28 m.fl.	I brådskande fall och nämndens sammanträde inte kan avvaktas får i första hand ordföranden eller andra hand vice ordförande i nämnden avge yttrande enligt 6 kap.39 § KL.	Yttrande till domstol måste i detta fall avges av omsorgsnämnden		

Lex Maria

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
C 24	Beslut om anmälan till Socialstyrelsen enligt lex Maria	Förordningen (1982:722) SOSFS 1991:34		Förvaltningschef	Medicinskt ansvarig sjuksköterska och medicinskt ansvarig för rehabilitering	

Lex Sarah

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
C 25	Ansvar att dokumentera och utreda rapporter enligt lex Sarah.	14 kap 2 § SoL och 24 a § LSS, SOSFS 2011:5	Alla rapporter ska diarieföras och utredning inledas senast dagen efter rapporten tagits emot.	Förvaltningschef	Utredare	

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
C 26	Ansvar för information till personal samt beslut om åtgärder efter utredning enligt lex Sarah.	14 kap 2 § SoL och 24 a § LSS, SOSFS 2011:5	Information till personal gäller även vikarier och praktikanter eller elever i verksamheten.	Förvaltningschef	Enhetschef	
C 27	Ansvar för att bedöma behov av och besluta om omedelbara åtgärder vid rapport. Anmäla utredda missförhållanden eller risk för missförhållanden som bedöms allvarliga till Inspektionen för vård och omsorg, IVO. Polisanmälan om övergrepp mot en enskild.	14 kap 2 § SoL och 24 a § LSS, SOSFS 2011:5	Behov av omedelbara åtgärder ska bedömas omgående efter rapport tagits emot. Alla ärenden där ett allvarligt missförhållande inträffat eller riskerat inträffa ska, oavsett om det åtgärdats eller inte, anmälas till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.	Förvaltningschef	Verksamhetschef	

Hälsa- och sjukvårdslagen (HSL) samt patientsäkerhetslagen (PSL)

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
C 28	Ansvar för medicinteknisk utrustning, arbetstekniska och tekniska hjälpmedel.	§ 24 HSL		Förvaltningschef	Verksamhetschef	
C 29	Ansvar för att en patientsäkerhetsberättelse årligen sammanställs.	§ 10 PSL		Förvaltningschef	Medicinskt ansvarig sjuksköterska och medicinskt ansvarig för rehabilitering	

Offentlighets- och sekretesslagen (OSL), Tryckfrihetsförordningen (TF)

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
C 30	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt upprättställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild.	2kap.14§ TF, 6 kap. 2-3, 7-11 § OSL, 10 kap. 4, 7, 13-14 § OSL, 12 kap. 2 § 2 andra stycket OSL	Beslut att lämna ut handling fattas av den som har handlingen i sin vård om inte viss befattningshavare enligt arbetsledning eller särskilt beslut ska göra detta. För vägledning i olika situationer hänvisas till Socialstyrelsens allmänna råd 1991:4 - Sekretess inom hälso- och sjukvården och socialtjänsten. Sekretessprövning ska alltid ske enligt 26 kap. 1 § OSL och eventuellt andra tillämpliga paragrafer till exempel 21 kap 1 § (den enskildes hälsotillstånd).	Förvaltningschef	Verksamhetschef	
C 31	Beslut att sekretessbelägga uppgifter.	26 kap. 1 och 5 § OSL		Förvaltningschef	Verksamhetschef	
C 32	Beslut att polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet eller vissa brott som riktar sig mot unga.	12 kap 10 § SoL, 10 kap § 2 OSL, § 26OSL		Förvaltningschef	Verksamhetschef	
C 33	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forsknings- eller utbildningssyfte.	12 kap 6 § SoL, 11 kap 3 § 1 st OSL	Underlag för beslut ska kunna sökas i omsorgsnämndens diarium.	Förvaltningschef		
C 34	Sekretesskydd vid anmälningar	26 kap 5 § OSL		Förvaltningschef	Verksamhetschef	
C 35	Sekretesskydd för uppgift till skydd för underårig i förhållande till vårdnadshavare.	12 kap 3 §, 1 st OSL		Förvaltningschef	Verksamhetschef	

Äldreomsorg, socialtjänstlagen (SoL)

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
D 1	Beslut om bistånd i form av hemtjänst.	4 kap 1 § SoL		Förvaltningschef	Bistånds- handläggare	
D 2	Beslut om bistånd i form av särskilt boende för äldre.	4 kap 1 § SoL		Förvaltningschef	Bistånds- handläggare	
D 3	Beslut om bistånd i form av korttidsboende.	4 kap 1 § SoL		Förvaltningschef	Bistånds- handläggare	
D 4	Beslut om bistånd i form av korttidsboende, s.k. akutplats	4 kap 1 § SoL	Delegering till sjuksköterska gäller då ordinarie delegat ej tjänstgör.	Förvaltningschef	Bistånds- handläggare/ sjuksköterska i ÄO	
D 5	Beslut om bistånd i form av rätten för makar att sammanbo i särskilt boende för äldre.	4 kap 1 c § SoL		Förvaltningschef	Bistånds- handläggare	
D 6	Beslut om bistånd i form av dagverksamhet.	4 kap 1 § SoL		Förvaltningschef	Bistånds- handläggare	
D 7	Beslut om ledsagning	4 kap 1 § SoL		Förvaltningschef	Bistånds- handläggare	
D 8	Beslut om personligt utformat stöd enligt SoL	4 kap 1 § SoL		ON		
D 9	Beslut om att utredning ska inledas	11 kap 1 § SoL				
D 10	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned.	11 kap 1 § SoL		Förvaltningschef	Bistånds- handläggare	
D 11	Yttrande till förvaltningsdomstol i anledning av överklagande	LSS eller SoL, FL (2017:900)		Förvaltningschef	Respektive delegat som fattat det överklagade beslutet.	

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
D 12	Överklagande av förvaltningsrätts- kammarrätts- och beslut från Inspektionen för vård och omsorg, IVO.	FPL § 3-7, FL (2017:900) § 33 samt enligt SoL 16 kap § 4 beträffande förvaltningsrätts- och kammarrättsbeslut och beslut från IVO.		ON/Nämndens ordförande om nämndens beslut inte kan avvaktas		
D 13	Prövning av inkommen skrivelse med överklagande (besvärsskrivelse)	16 kap 3 § SoL, FL 40 § (2017:900)		Förvaltningschef	Respektive delegat som fattat det överklagade beslutet	

Avgifter

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
D 14	Beslut om förbehållet minimibelopp och individuellt förbehållsbelopp avseende fördyrad kost.	8 kap 6-8 §§ SoL		Förvaltningschef	Avgifts- handläggare	
D 15	Beslut om individuellt förbehållsbelopp.	8 kap 6-8 §§ SoL		Förvaltningschef	Verksamhets- chef	

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
D 16	Beslut om kommunalt stöd till dubbel bosättning	Lag om kommunalt stöd till boendet 1993:406	Om beloppet överstiger uppsatt beloppsgräns ska berörd verksamhetschef fatta beslut.	Förvaltningschef	Avgifts-handläggare/ verksamhets- chef	

Anmälan till polis

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
E 1	Beslut om polisanmälan angående brott som hindrar nämndens verksamhet (bidragsbedrägeri, avgifter m.m.)	12 kap 10 § SoL 6 § Bidrags- brottslag (2007:612)	Gäller både om beslutet är att polisanmäla respektive ej polisanmäla. Vid brådskande ärenden förvaltningschef	ON		
E 2	Beslut om polisanmälan angående brott mot underårig samt vid vissa grövre brott.	10 kap 21 § OSL, 12 kap 10 § SoL	Avser misstanke om brott enligt BrB 3, 4 och 6 kap samt misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse 2 år.	Förvaltningschef		

Överklaganden, yttranden och anmälningar m.m.

till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
E 3	Beslut om att föra talan för nämnden i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol.	10 kap 2 § SoL		Förvaltningschef		

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
E 4	Utseende av ombud att föra nämndens talan vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol.	10 kap 2 § SoL	Kan antingen vara ombud inom förvaltningen eller externt ombud	Förvaltningschef		
E 5	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i SoL-ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat.	10 kap. 1-2 §§ SoL, 3 kap 10 §, 6 kap 40 § KL	Beslutet avser inte myndighetsutövning mot enskilda i ärende av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt (jfr RÅ 1994 ref 67). Yttrandet till överinstans (kammarrätt eller högsta förvaltningsdomstol) över ett överklagande ska alltid beslutas av omsorgsnämnd, även om beslutet fattats av delegat, se 6 kap. 40 §§ samt kap. 13 4 § KL.	Förvaltningschef	Delegaten i ursprungsbeslutet	
E 6	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt eller kammarrätt i SoL-ärenden	10 kap. 1-2 §§ SoL, 6 kap 40 § KL	Är beslutet fattat av nämnd är delegat nämnden. Om nämndsammanträdet inte kan avvaktas kan ordförande fatta beslut som gäller till nästa nämnd.	ON/I brådskande fall ordförande		
E 7	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som inkommit för sent.	40 § FL (2017:900)		Förvaltningschef	a) Delegat i ursprungsbeslut. b) Enhetschef, om ON fattat ursprungsbeslutet.	
E 8	Omprövning av beslut	38 § FL (2017:900)		Förvaltningschef	Delegat i ursprungsbeslutet	
E 9	Avvisande av ombud	14 § FL (2017:900)		ON		

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Vidaredeleg.	Överklagande
E 10	Överklagande av Inspektionen för vård och omsorgs (IVO) eller annan statlig myndighets beslut.	16 kap 4 § SoL		ON/I brådskande fall ordförande		
E 11	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	6 kap 9 § smittskyddslagen (2004:168)		Förvaltningschef	Enhetschef	
E 12	Beslut om anmälan enligt smittskyddslagen	6 kap 12 § smittskyddslagen (2004:168)		Förvaltningschef	Enhetschef	
E 13	Yttrande till tillsynsmyndighet	13 kap 2 § SoL	Tillsynsmyndighet är IVO, JO och JK. I första hand bör nämnden avge yttrande på grund av ärendets principiella karaktär. Yttrandet ska rapporteras på nästkommande nämnd.	ON/I brådskande fall ordförande		
E 14	Behörighet att motta delgivning av domstolsbeslut.			Förvaltningschef	Enhetschef	
E 15	Undertecknande av avtal - enligt beslut om åtaganden i budget – övriga avtal.		Beslut av omsorgsnämnd	Förvaltningschef		