

Regler för uttagande av avgift för kopiering, skanning och utskrift

Kf 1990-06-25, § 120

Rev kf 1992-03-02, § 57

Rev kf 2006-08-28, § 136

Allmänt

§ 1 Denna taxa gäller för kopiering, utskrift och skanning. Skanner betyder bildläsare. Kopiering innefattar i det här sammanhanget skanning på storformatskanner och direkt efterföljande utskrift.

§ 2 Taxan beräknas på kommunens självkostnad gällande maskiner för storformat (A2, A1, A0), förbrukningsmaterial, lokalkostnad och personalkostnad. Avgiften för utskriftsstorlek A4 och A3 sätts i nivå med kommunens kopieringsavdelning.

§ 3 Avgiftsnivån delas upp i tre kategorier: Allmänna handlingar, interna beställare och externa beställare. För allmänna handlingar tas normalt ingen avgift. I de fall det ändå kan anse skäligt, exempelvis en beställning av stor omfattning, kan avgift tas för maskin- och materialkostnad.

Som interna beställare avses alla kommunens enheter. Den avgiften baseras på maskin-, material- och personalkostnad.

Externa beställare är enskilda personer med privata handlingar, privata företag, kommunala bolag, andra kommuner och dylika. Den avgiften baseras på maskin-, material-, material-, personal-, lokalkostnad och 25 % moms.

§ 4 Om ett utförande inte kan hänföras till prislista beslutar berörd enhet om skälig avgift i det enskilda fallet.

§ 5 Taxan gäller ej de enheter som delar på inköps- o driftskostnader av storformatsutrustningen: Samhällsplanering, Ljusdal Vatten, Gata-Park, Bygg, Miljö, Renhållningen och Fastighet.

§ 6 För kopiering som inte direkt berör ett ärende hos kommunen hänvisas om möjligt till geografiskt närliggande företag eller kommunens kopieringsavdelning.

Justering

§ 7 Samhällsbyggnadsförvaltningen beslutar årligen om höjning av taxan i förhållande till konsumentprisindex.

§ 8 Belopp och ändringar i övrigt beslutas av kommunfullmäktige.

Betalning

§ 9 Avgiften faktureras beställaren. Dröjsmålsränta debiteras från förfallodagen enligt räntelagen.

Taxa för kopiering, utskrift och skanning

Externt exkl moms

Storlek/Typ	A4	A3	A2	A1	A0	Transparent Alla storlekar
Kopiering Skanning inkl första utskrift	Som utskrift+ eventuell skanningskostnad	Som utskrift+ eventuell skanningskostnad	260 kr	265 kr	270 kr	280 kr
Enbart utskrift Första	Svartvit 1 kr Färg 5 kr	Svartvit 1 kr Färg 5 kr	160 kr	165 kr	170 kr	180 kr
Följande utskrift	Svartvit 1 kr Färg 5 kr	Svartvit 1 kr Färg 5 kr	30 kr	35 kr	40 kr	60 kr
Skanning med storformatutr Bild sparas till fil	228 kr	228 kr	228 kr	228 kr	228 kr	228 kr

Internt

Storlek/Typ	A4	A3	A2	A1	A0	Transparent Alla storlekar
Kopiering Skanning inkl första utskrift	Som utskrift+ eventuell skanningskostnad	Som utskrift+ eventuell skanningskostnad	250 kr	255 kr	260 kr	270 kr
Enbart utskrift Första	Svartvit 1 kr Färg 5 kr	Svartvit 1 kr Färg 5 kr	150 kr	155 kr	160 kr	175 kr
Följande utskrift	Svartvit 1 kr Färg 5 kr	Svartvit 1 kr Färg 5 kr	25 kr	30 kr	35 kr	50 kr
Skanning med storformatutr Bild sparas till fil	222 kr	222 kr	222 kr	222 kr	222 kr	222 kr

Allmänna handlingar

Storlek/Typ	A4	A3	A2	A1	A0	Transparent Alla storlekar
Kopiering Skanning inkl första utskrift	Som utskrift+ eventuell skanningskostnad	Som utskrift+ eventuell skanningskostnad	125 kr	130 kr	135 kr	145 kr
Enbart utskrift Första	Svartvit 1 kr Färg 5 kr	Svartvit 1 kr Färg 5 kr	25 kr	30 kr	35 kr	50 kr
Följande utskrift	Svartvit 1 kr Färg 5 kr	Svartvit 1 kr Färg 5 kr	25 kr	30 kr	35 kr	50 kr

Skanning med storformatutr Bild sparas till fil	97 kr	97 kr	97 kr	97 kr	97 kr	97 kr
--	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Tidsdebitering

I intern och extern taxatabell ingår tidsdebitering för första påbörjade 15 minuter. För varje ytterligare påbörjad kvart utförandet kräver debiteras 125 kr. För extern beställare tillkommer 25 % moms.

Digitalt format

Kostnade för eventuellt överlämnande på CD, diskett eller annan datalagring tas ut efter kommunens självkostnad:

- CD-skiva 10 kr
- Diskett 5 kr