

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2019-09-17

Plats och tid Enåsenrummet, tisdagen den 17 september 2019 klockan 08:30-14.00

Beslutande

LedamöterMarkus Evensson (S), Ordförande
Lena Svahn (MP), 1:e vice ordförande
Sören Görgård (C)
Lars Molin (M)
Bodil Eriksson (LB), ersättare för Lars G Eriksson (SD)**Ej tjänstgörande ersättare**

Yvonne Oscarsson (V)

Övriga deltagande

Nicklas Bremefors, kommunchef
Mikael Björk, biträdande kommunchef
Josefin Jarlheden, säkerhetschef, § 76-77
Rolf Berg, utvecklingschef, § 79
Johan Sjölund, Färilarådet, § 80
Tony Andersson, Färilarådet, § 80
Fredrik Wallby, planingenjör, § 81
Kerstin Johansson, planingenjör, § 82
Helena Olovsson Haglund, plan- och byggchef, § 83
Ann-Catrin Stolt, tillförordnad miljöchef, § 84
Catarina Wikström, markhandläggare, § 85
Maria Persson, kostchef, § 86
Carina Thorén, chef utredningsenheten, § 91
Ulrica Swärd Bütikofer, nämndsekreterare

Utses att justera

Sören Görgård

Justeringens plats och tid

Kommunkansliet, plan 5 i Kommunhuset, Ljusdal, 2019-09-17

Underskrifter

Sekreterare

.....
Ulrica Swärd Bütikofer

Paragrafer § 76-92

Ordförande

.....
Markus Evensson

Justerare

.....
Sören Görgård

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2019-09-17

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Forum	Kommunstyrelsens arbetsutskott
Sammanträdesdatum	2019-09-17
Datum för anslags uppsättande	2019-09-23
Datum för anslags nedtagande	2019-10-15
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet, plan 5 i Kommunhuset, Ljusdal
Underskrift Ulrica Swärd Bütikofer

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

§ 76	Dnr 00265/2019 Styrdokument Krisberedskap	4
§ 77	Dnr 00059/2019 Cybersäkerhet - återrapportering av prioriteringsordning åtgärdslista	5
§ 78	Dnr 00119/2019 Information om processen kring rekrytering av ny chef för enheten för strategisk och hållbar utveckling	6
§ 79	Dnr 00249/2019 Järvsö station - inriktningsbeslut	7
§ 80	Dnr 00063/2019 Försäljning av fastigheten Storbyn 22:1 "Föreningarnas Hus"	9
§ 81	Dnr 00499/2016 Detaljplan för fastigheten del av Öje 28:1, bostäder vid Stationsgatan i Järvsö - antagande	11
§ 82	Dnr 00387/2018 Detaljplan för fastigheten Prästgården 1:29 med flera, före detta museet i Ljusdal - antagande	13
§ 83	Dnr 00257/2019 Ny taxa och timavgift för Plan- och byggenheten	15
§ 84	Dnr 00256/2019 Ny timavgift för livsmedelskontroll och tillsyn enligt miljöbalken.....	17
§ 85	Dnr 00268/2019 Ny arrendekostnad för jordbruksarrenden	19
§ 86	Dnr 00368/2016 Måltidsverksamheten inom Ljusdals kommun	20
§ 87	Dnr 00169/2019 Yttrande över revisionsrapport - Uppföljande granskning av fastighetsunderhåll	21
§ 88	Dnr 00037/2013 Upphävande av Krisinformationsplan för Ljusdals kommuns ledning	23
§ 89	Dnr 00263/2019 Ansökan från Inlandståg AB om borgen för lån hos Kommuninvest av medel för underhåll av tågen som trafikerar Inlandsbanan	24
§ 90	Dnr 00264/2018 Bidrag ur stiftelsen Jonas Sundbergs och hans syskons donationsfond	26
§ 91	Dnr 00253/2019 Styrmodell för Ljusdals kommun - diskussion utifrån workshop på kommunstyrelsen	28
§ 92	Dnr 00413/2018 Ansökan från Ljusdalsbygdens museum om kommunalt lån	29

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2019-09-17

§ 76

Dnr 00265/2019

Styrdokument Krisberedskap

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar

1. Styrdokument för Krisberedskap antas.

Sammanfattning av ärendet

Enligt överenskommelsen om kommunernas krisberedskap 2019-2022 (Diariern MSB 2018-09779, Diariern SKL 18/03101) ska kommunen varje ny mandatperiod ta fram ett styrdokument för arbetet med krisberedskap. Styrdokumentet innehåller kommunens övergripande mål och inriktning, styrning för arbetet med krisberedskap, övergripande process för arbetet med risk och sårbarhetsanalysen, arbetet för att uppfylla det geografiska områdesansvaret samt planering avseende krisberedskap. Vidare hur kommunen ska använda den statliga ersättningen som utgår för genomförandet av uppgifter i lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

För att tydligare beskriva styrningen för krisberedskap innehåller styrdokumentet en organisationskarta samt en förklaring om ansvaret inom krisorganisationen. För att tydligare beskriva hur vi ska uppnå de övergripande mål och riktning kommunen har så beskrivs under Planering avseende krisberedskap fem områden för arbetet med krisberedskap under mandatperioden 2019-2022 som ska sträva mot att uppnå dessa.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens skrivelse 9 september 2019
Styrdokument för krisberedskap

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till kommunstyrelseförvaltningens förslag och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2019-09-17

§ 77

Dnr 00059/2019

Cybersäkerhet - återrapportering av prioriteringsordning av åtgärdslista

Arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar

1. Återrapporteringen godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av rapporten om cybersäkerhet har en åtgärdslista tagits fram som förslag till fortsatt arbete. På uppdrag av kommunstyrelsen har åtgärdslistan prioriterats i tre olika prioriteringskategorier där enbart den högsta prioriteten 3 (röd markerad färg) har getts tidsram för när åtgärden kan vara klar. I detta skede är det svårt att göra en korrekt uppskattning om tidsåtgång för de övriga posterna på åtgärdslistan.

Tillförordnad IT-chef Åsa Juhlén och Säkerhetschef Josefin Jarlheden har fått i uppdrag att presentera en långsiktig plan för Ljusdals kommuns arbete med Cybersäkerheten för kommunstyrelsens beredning senast 10 december 2019. Denna plan kommer att utgå från ovan nämnda åtgärdslista.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens skrivelse 9 september 2019
Åtgärdsförslag - prioritering 9 september 2019

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till kommunstyrelseförvaltningens förslag och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2019-09-17

§ 78

Dnr 00119/2019

Information om processen kring rekrytering av ny chef för enheten för strategisk och hållbar utveckling

Arbetsutskottet beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

På ärendeberedningen inför kommunstyrelsens arbetsutskott den 17 september 2019 föreslogs att biträdande kommunchef får i uppdrag att presentera hur rekryteringsprocessen fortskrider.

Biträdande kommunchef informerar om urval, kriterier och den fortsatta processen.

48 personer har sökt tjänsten och två rekryteringsgrupper har bildats; en grupp med framtida medarbetare samt en chefsrekryteringsgrupp. Fyra sökande har valts ut varav alla är kvinnor och ingen jobbar i kommunen idag. Alla har erfarenheter från den privata sektorn

De sökande kommer först gå igenom en telefonintervju som HR-enheten genomför innan de får träffa rekryteringsgrupperna.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens skrivelse 10 september 2019

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till att informationen noteras till protokollet och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutsexpediering

Akt

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2019-09-17

§ 79

Dnr 00249/2019

Järvsö station - inriktningsbeslut**Arbetsutskottets förslag****Kommunstyrelsen beslutar**

1. Arbetet med att skapa ett tilltalande och tillgängligt stationsområde i Järvsö ska fortsätta utifrån den idéskiss som presenterats.
2. Förutsättningarna för att få till en komplett gång- och cykeltunnel ska utredas i samverkan med Trafikverket.
3. Ljusdals kommun ska genom avtal eller förvärv skapa rådighet över mark vid stationsområdet. Ljusdals kommun har inte för avsikt att äga stationshuset.
4. Ljusdals kommun ska ha beredskap för de investerings- och driftskostnader som uppstår om stationsområdet efter särskilt beslut byggs om.
5. Ett detaljplanearbete ska initieras.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 27 augusti 2019, § 62 att återremittera ett förslag till inriktningsbeslut gällande Järvsö station för att ”ett tydligare förslag till inriktningsbeslut ska tas fram”.

En arbetsgrupp med representanter för Järvsörådet, Destination Järvsö, Region Gävleborg och olika verksamheter inom Ljusdals kommun har tagit fram ett förslag till förändringar i den fysiska miljön vid Järvsö station. En idéskiss har utarbetats som stöd för fortsatt arbete. Ett förslag till inriktningsbeslut behandlades av kommunstyrelsens arbetsutskott, vilket beslutade återremittera ärendet.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens skrivelse 9 september 2019
Arbetsutskottets protokoll 27 augusti 2019, § 62
Kommunstyrelseförvaltningens skrivelse 15 augusti 2019

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2019-09-17

Yrkanden

Sören Görgård (C): bifall till förslag.

Lars Molin (M): Ljusdals kommun har inte för avsikt att äga stationshuset.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till yrkandena och finner att arbetsutskottet bifaller dessa.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2019-09-17

§ 80

Dnr 00063/2019

Försäljning av fastigheten Storbyn 22:1 "Föreningarnas Hus"

Arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar

1. Fastigheten Storbyn 22:1 "Föreningarnas Hus" säljs i första hand till budgivare 1 med hänvisning till budgivarens intentioner och till Färilarådets önskan.
2. I andra hand säljs fastigheten till budgivare 3.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 13 augusti 2019, § 14 att återremittera ärendet om försäljning av fastigheten Storbyn 22:1 "Föreningarnas Hus" till arbetsutskottet.

Till dagens sammanträde har Färilarådet bjudits in för att få chans att redogöra för sina idéer gällande fastigheten.

Fastighetsenheten har fått i uppdrag att försälja fastigheten Storbyn 22:1 "Föreningarnas Hus". Uppdraget har utförts av upphandlad mäklare och budgivningen har avslutats. Fem budgivare deltog varav budgivare nummer 3 slutligen gav det högsta budet på 455 555 kronor.

En skrivelse inkom från en av budgivarna, som dock inte lade det högsta budet, som beskrev dennes intentioner kring fastigheten.

Det finns ett antal hyresgäster i fastigheten, dessa ingår i överlåtelsen.

Fastigheten försäljs i befintligt skick på tillträdesdagen.

Kommunalrummet som inte är skyddat i detaljplanen innehåller inredning från förutvarande Färila kommun. Fastighetsenheten har inga möjligheter att lagra den inredningen.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2019-09-17

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll 13 augusti 2019, § 147
Kommunstyrelseförvaltningens skrivelse 30 juli 2019

Yrkanden

Lena Svahn (MP): Fastigheten säljs i första hand till budgivare 1 och i andra hand till budgivare 3.

Sören Görgård (C): bifall till Lena Svahns yrkande.

Lars Molin (M): bifall till Lena Svahns yrkande med hänvisning till den skrivelse som budgivare ett har inkommit med samt Färilarådets önskan.

Bodil Eriksson (LB): bifall till att sälja till budgivare 1. Ärendet ska komma tillbaka till arbetsutskottet om budgivare 1 inte vill köpa.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till Lena Svahns yrkande om att sälja till budgivare 1 och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Ordföranden ställer vidare proposition om bifall eller avslag till Lena Svahns yrkande om att i andra hand sälja till budgivare 3 och finner att arbetsutskottet bifaller även detta.

Reservation

Bodil Eriksson reserverar sig mot beslutet om att i andra hand sälja till budgivare 3, men hänvisning till eget yrkande.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2019-09-17

§ 81

Dnr 00499/2016

Detaljplan för fastigheten del av Öje 28:1, bostäder vid Stationsgatan i Järvsö - antagande

Arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar

1. Detaljplan för Öje 28:1 med flera "bostäder vid Stationsgatan i Järvsö" antas

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens samhällsutvecklingsutskott gav 18 september 2018, § 88 förvaltningen i uppdrag att upprätta detaljplan för Öje 28:1 med flera.

Planförslaget var föremål för samråd under mars/april 2019. Planförslaget reviderades utifrån inkomna synpunkter och ställdes sedan ut för granskning under juni/juli 2019. Tre yttranden inkom under granskningstiden. Inget av dessa yttrande har föranlett ytterligare revideringar av detaljplanen.

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra utvecklingen av tätortsnära boende i Järvsö.

Detaljplanen strider inte mot den fördjupade översiktsplanen för Järvsö (antagen 2014) och länsstyrelsen har inte för avsikt att överpröva planen enligt 11 kap. 10 § Plan och bygglagen.

Beslutsunderlag

Samhällsservicenämndens protokoll 4 september 2019, § 120
Förslag till beslut 20 augusti 2019
Antagandehandlingar 20 augusti 2019

Yrkanden

Bodil Eriksson (LB): bifall till samhällsservicenämndens förslag.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2019-09-17

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till yrkandet och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2019-09-17

§ 82

Dnr 00387/2018

Detaljplan för fastigheten Prästgården 1:29 med flera, före detta museet i Ljusdal - antagande

Arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar

1. Detaljplan för Prästgården 1:29 med flera, före detta museet i Ljusdal, antas.

Sammanfattning av ärendet

Före detta museet på fastigheten Prästgården 1:29 uppfördes år 1961-1962 för att som museum husera donerade föremål. Ljusdalsgården på fastigheten Åkersta 22:6 flyttades till sin nuvarande plats 1922 och har använts till både kurslokal och bostad under åren och omfattas liksom museet av Q-märkning. Fastigheterna ägs vid denna plans upprättande av Ljusdals kommun.

Syftet med detaljplanen är att göra de båda fastigheterna tillgängliga för fler ändamål än vad aktuell detaljplan tillåter. Detaljplanen strider inte mot Översiktsplan för Ljusdals kommun (antagen 20 september 2010) eller mot Fördjupad översiktsplan för Ljusdals tätort (2018-2028).

Detaljplanen har varit på samråd under tiden 26 februari 2019 till 16 april 2019 och på granskning under tiden 28 maj 2019 till 18 juni 2019. Planhandlingar har under samråds- och granskningstiden funnits tillgängliga på kommunens hemsida samt i Kommunhuset. Inkomna synpunkter, kommunens ställningstagande till dessa samt en sammanställning av revideringar i planförslaget finns redogjorda för i granskningsutlåtandet.

Beslutsunderlag

Samhällsservicenämndens protokoll 4 september 2019
Förslag till beslut 20 juni 2019
Antagandehandlingar 20 juni 2019

Yrkanden

Bodil Eriksson (LB): bifall till samhällsservicenämndens förslag.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2019-09-17

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till yrkandet och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2019-09-17

§ 83

Dnr 00257/2019

Ny taxa och timavgift för Plan- och byggenheten

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar

1. Förslaget till ny taxa för verksamhet enligt Plan och bygglagen antas att gälla från 1 januari 2020
2. Timavgiften ska vara 1 050 kronor från 1 januari 2020.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsserviceförvaltningen föreslår att ny taxa och ny timavgift ska gälla från 1 januari 2020.

Förslaget innebär att en ny taxa baserad på Sveriges Kommuner och Landstings (SKL) taxekonstruktion antas. En välfungerande taxa är ett viktigt hjälpmedel för att kunna få täckning för sina kostnader för den Plan- och bygglagsverksamhet som kan finansieras via avgifter.

Detta kommer innebära en bättre täckning av kommunens kostnader för den handläggning som utförs inom myndighetsområdet.

Samhällsservicenämnden föreslår en taxa med "fast prislista" som gör den kund- och företagsvänlig samt är lättare att arbeta med internt.

Beräkningen av timavgiften har genomförts utifrån den beräkningsmall som SKL tagit fram.

Syftet med beräkningsmallen är att underlätta vid beräkning av den kostnad kommunen har i genomsnitt per timme för den handläggning som utförs inom ett myndighetsområde. SKL har samma beräkningsmall för kommunala taxor för Miljöbalken och Plan- och bygglagen (SKL juni 2015).

Beräkningsmodellen består i huvudsak av två huvudområden; kostnad och tid.

Kommunstyrelsens arbetsutskottDatum
2019-09-17

Kostnaden beräknas utifrån summorna av tre olika delar - lönekostnad, gemensamma kostnader som till exempel telefonväxel, IT, arkiv, HR, löneadministration, lokalhyror, kontorsmaterial, arbetsledning, transporter, utbildningar med mera och myndighetsspecifika kostnader som nämndens kostnad, mätutrustning, och licenser/programvaror.

Tiden utgörs av den tid i timmar per år som en handläggare i genomsnitt ägnar åt handläggning.

Beslutsunderlag

Samhällsservicenämndens protokoll 14 augusti 2019, § 108
Samhällsserviceförvaltningens skrivelse 5 augusti 2019
Förslag taxa samhällsservicenämndens verksamhet - bygglovs-, plan-, kart- och mätverksamhet

Yrkanden

Lars Molin (M): bifall till samhällsservicenämndens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till yrkandet och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2019-09-17

§ 84

Dnr 00256/2019

Ny timavgift för livsmedelskontroll och tillsyn enligt miljöbalken

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar

1. Timavgiften för tillsyn enligt miljöbalken ska vara 1 050 kronor.
2. Timavgiften ska vara 1 100 kronor för offentlig och 1 010 kronor för extra offentlig livsmedelskontroll.

Sammanfattning av ärendet

Förslaget omfattar justeringar av timavgiften för både tillsyn enligt miljöbalken och livsmedelskontroll och har tagits fram för att bättre täcka kommunens kostnader för den handläggning som utförs inom myndighetsområdet. I både miljöbalken och livsmedelslagstiftningen finns regler som säger att kommunen ska ta betalt av verksamhetsutövaren för att finansiera tillsynsarbetet. Principen bakom detta kallas ”förorenaren betalar” (polluters pay principal). Tanken bakom denna regel är, att det är den som påverkar människors hälsa och/eller miljö som ska betala myndighetens kostnad för tillsynen.

Förslaget omfattar en justering av timavgiften till 1 050 kronor per timme för tillsyn enligt miljöbalken och till 1 100 kronor per timme för offentlig livsmedelskontroll och för den extra offentliga livsmedelskontrollen 1 010 kronor per timme.

Beräkningen av timavgiften har genomfört utifrån den beräkningsmall som SKL tagit fram. Syftet med beräkningsmallen är att underlätta vid beräkning av kostnaden kommunen har i genomsnitt per timme för den handläggning som utförs inom ett myndighetsområde. SKL har samma beräkningsmall för kommunala taxor för miljöbalken och Plan- och bygglagen (SKL juni 2015), däremot används en annan beräkningsmodell från SKL (SKL april 2015) för beräkning av timavgiften för offentlig och extra offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2019-09-17

Beräkningsmodellen består i huvudsak av två huvudområden; kostnad och tid.

Kostnaden beräknas utifrån summorna av tre olika delar – lönekostnad, gemensamma kostnader t ex telefonväxel, IT, arkiv, Hr, löneadministration, lokalhyror, kontorsmaterial, arbetsledning, transporter, utbildningar med mera och myndighetsspecifika kostnader som nämndens kostnad, mätutrustning, och licenser/programvaror.

Tiden utgörs av den tid i timmar per år som en handläggare i genomsnitt ägnar åt handläggning.

Resultatet (timavgiftens storlek) speglar situationen i Ljusdals kommun och skiljer sig därför från grannkommunernas avgifter eftersom deras förhållande inte är identiska.

Timavgiften för tillsyn enligt miljöbalken är (enligt 2018-års taxa) i:

Ljusdal	830 kr/timme
Ovanåker	800 kr/timme
Norr Hälsinglands miljökontor (Hudiksvall, Nordanstig)	960 kr /timme
Bollnäs	970 kr/timme
Söderhamn	1 017 kr/timme
Gävle	1 081 kr/timme
Västra Gästriklands samhällsbyggnadsförvaltning: (Hofors, Ockelbo, Sandviken)	1 090 kr/timme

Beslutsunderlag

Samhällsservicenämndens protokoll 14 augusti 2019, § 109
Samhällsserviceförvaltningens skrivelse 5 augusti 2019

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till samhällsservice-nämndens förslag och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2019-09-17

§ 85

Dnr 00268/2019

Ny arrendekostnad för jordbruksarrenden

Arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar

1. Arrendeavgiften för jordbruksarrende sätts till 400 kronor exklusive moms per hektar och år med möjlighet till justering vid sämre brukningsförhållanden.
2. Den nya avgiften tillämpas från och med 1 januari 2020 med reglering enligt konsumentprisindex för oktober månad närmast före det aktuella arrendeårets början.
3. Befintliga arrendekontrakt sägs upp löpande för att skriva nya avtal i enlighet med den nya arrendeavgiften.

Sammanfattning av ärendet

Ljusdals kommun äger jordbruksmark som är utarrenderad till olika arrendatorer. Priset för jordbruksarrende i Ljusdals kommun har inte setts över sedan 1980-talet och det ligger i dag på 125 kronor exklusive moms per hektar och år. Ljusdals kommun avser inte att vara prisledande i sina avgifter men prisbilden ska vara relevant och uppdaterad och därför föreslås en ökning av priset för jordbruksarrendet till 400 kronor exklusive moms per hektar och år.

Beslutsunderlag

Samhällserviceförvaltningens skrivelse 21 augusti 2019

Yrkanden

Bodil Eriksson (LB) och Lena Svahn (MP): bifall till samhällsservice-nämndens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till yrkandet och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2019-09-17

§ 86

Dnr 00368/2016

Måltidsverksamheten inom Ljusdals kommun

Arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar

1. Kostchefens förslag på ny kostorganisation antas, vilket innebär att kostservice får ansvaret för kommunens totala kostverksamhet.

Sammanfattning av ärendet

Förslaget på ny kostorganisation har varit ute på remiss hos kommunens nämnder under sommaren 2019.

Arbetsmarknads- och socialnämnden och omsorgsnämnden avstår från att yttra sig och samhällsservicenämnden förordar kostchefens förslag. Utbildningsnämnden har inget att erinra mot förslaget med tillägget att om kommunstyrelsen antar förändringen enligt förslaget trycker nämnden på den samverkan som måste till för att omorganisationen ska fungera och att den nya arbetsordningen inte får drabba eller sätta hinder för elevernas kunskapsutveckling.

Kostchefen föreslår därmed att förslaget till ny kostorganisation antas.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens skrivelse 12 september 2019
Remissyttranden
Kostservice förslag 18 juni 2019

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2019-09-17

§ 87

Dnr 00169/2019

Yttrande över revisionsrapport - Uppföljande granskning av fastighetsunderhåll

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar

1. Svaret på granskningsrapporten avseende fastighetsunderhåll godkänns.

Sammanfattning av ärendet

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Ljusdals kommun har PWC genomfört en uppföljande granskning avseende huruvida kommunstyrelsen vidtagit åtgärder utifrån tidigare identifierade förbättringsområden och rekommendationer.

Kommunrevisorerna har lämnat följande rekommendationer:

- Kommunstyrelsen bör skyndsamt tillse att en utvärdering av den samordnade fastighetsorganisationen utförs samt att förvaltningsavtal mellan Ljusdals kommun och Ljusdalshem AB träffas i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 31 mars 2014 § 41.
- Kommunstyrelsen bör tillse en utredning av hur underhållsskulden ska finansieras.
- Kommunstyrelsen bör tydliggöra ambitionsnivå och inriktning för fastighetsunderhållet, till exempel genom att ta fram mål och strategier för arbetet
- Kommunstyrelsen bör säkerställa att den pågående utredningen av underhållsbehovet i verksamhetsfastigheter avslutas och resulterar i underhållsplaner på kort och lång sikt. Nämnden bör utifrån fastställd underhållsplan löpande följa upp och genomföra åtgärder för att kunna ta ställning till om underhållsnivån är rimlig.

Kommunstyrelsen svarar kommunrevisionen att ett omfattande förändringsarbete avseende underhållet av kommunens fastigheter har påbörjats.

Kommunstyrelsens arbetsutskottDatum
2019-09-17

Kommunstyrelsens svar:

Kommunstyrelsen delar kommunrevisionens bedömning att tidigare identifierade förbättringsområden ännu inte åtgärdats och ett omfattande förändringsarbete är initierat. På kommunfullmäktiges sammanträde 17 juni 2019, § 96 beslutades att ansvaret för fastighetsförvaltning ska övergå från kommunstyrelseförvaltningen till Ljusdalshem AB. Med anledning av denna förändring föreslår kommunstyrelsen att en utvärdering av hela den nya organisationen avseende fastighetsförvaltning bör genomföras tidigast ett år efter genomförd förändring. I den utvärderingen kommer tidigare genomförd organisationsförändring att ingå.

Vidare har kommunchefen fått i uppdrag att genom avtal mellan Ljusdals kommun och Ljusdalshem AB säkerställa att en inventering av samtliga fastigheter genomförs vari underhållsbehovet identifieras på kort- och lång sikt. Denna inventering blir därefter utgångspunkten i kommunstyrelsens strategiarbete för att besluta om mål och finansiering av fastigheternas behov av underhåll.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens skrivelse 10 september
Samhällsservicenämndens protokoll 28 maj 2019, § 76
Samhällsserviceförvaltningens skrivelse 7 maj 2019
Revisionens missiv 17 april 2019
Revisionsrapport 17 april 2019

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till kommunstyrelseförvaltningens förslag och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2019-09-17

§ 88

Dnr 00037/2013

Upphävande av Krisinformationsplan för Ljusdals kommuns ledning

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar

1. Krisinformationsplan för Ljusdals kommuns ledning upphävs.
2. Kommunchefen fastställer hädanefter det ersättande dokumentet Handlingsplan för kriskommunikation i Ljusdals kommun.

Sammanfattning av ärendet

Krisinformationsplan för Ljusdals kommuns ledning – Informationsinsatser vid extraordinära händelser och vid en krissituation, antogs av kommunfullmäktige 13 februari 2013, § 34 och reviderades 16 november 2016.

Med bland annat de svåra skogsbränderna sommaren 2018 i minnet behöver Ljusdals kommuns krisorganisation förändras och då även dokument som rör kriskommunikation.

För att kunna hålla den nya ”Handlingsplan för kriskommunikation för Ljusdals kommun” aktuell och anpassad till krisledningsstabens behov, föreslås att detta dokument fastställs av kommunchefen och inte som tidigare av kommunfullmäktige. Detta eftersom det inte är ett dokument som kräver politiskt beslut utan mer är inriktat mot verkställighet.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens skrivelse 6 september 2019
Krisinformationsplan för Ljusdals kommuns ledning 16 november 2016

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till kommunstyrelseförvaltningens förslag och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2019-09-17

§ 89

Dnr 00263/2019

Ansökan från Inlandståg AB om borgen för lån hos Kommuninvest av medel för underhåll av tågen som trafikerar Inlandsbanan

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar

1. Kommunen ska såsom för egen skuld ingå borgen för Inlandståget AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt hösta lånebelopp om 2 631 579 kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

Sammanfattning av ärendet

Inlandståget AB (helägt dotterbolag till av kommunen delägda Inlandsbanan AB) har i skrivelse framställt önskemål om att kommunen ingår borgensförbindelse för bolagets lån i Kommuninvest om 1/19 av 50 miljoner kronor, det vill säga 2 631 579 kronor.

Kommunen är en av 19 delägare till Inlandsbanan AB. I dotterbolaget Inlandståget AB har 5 stycken tågfordon av fabrikat Alstom Lint 41 införskaffats från Nederländerna.

Förvärvade fordon behöver service, genomgång, anpassningar och vissa ombyggnationer för att kunna användas i svensk trafik. Kostnader för detta är till viss del redan tagna. Inköp av fordonen uppgick till 29,5 miljoner kronor. Även tyngre underhåll har gjorts (5,2 miljoner kronor) där växellådor reparerats, boggie- och powerpacksrevisioner genomförts, samt genomgång av uppvärmningssystem och luftkonditionering. Andra kostnader som tagits är transporter från Nederländerna (1,4 miljoner kronor), framtagande av inredningsförslag samt konsultkostnader för besiktning före köp, värdering av fordonen och projektledning (1,5 miljoner kronor).

Finansieringen av inköpen och kommande åtgärder för att så snart det är möjligt få inköpta fordon färdiga för trafik har så här långt belastat Inlandsbanan AB. Eftersom bolaget har till uppgift att förvalta infrastrukturen på och kring Inlandsbanan så finns inte utrymme för de likvida utmaningar som fordonens färdigställande kräver. Inlandsbanan AB:s koncernledning har på uppdrag av Inlandståget AB:s styrelse tagit fram en

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskottDatum
2019-09-17

finansieringsplan. Lån sker förmånligast från Kommuninvest och dessa kräver borgen från ägare motsvarande det belopp som ska lånas. Totala investeringen uppgår till 14-15 miljoner kronor per tåg, det vill säga totalt 70-75 miljoner kronor, varav 10 miljoner kronor finansieras från Norrlandsfonden, 10-15 miljoner kronor från kommersiell bank och 50 miljoner kronor från Kommuninvest.

Ingen av ägarna ska dock borga för hela beloppet om 50 miljoner kronor, utan detta ska delas upp på 19 delar, samma som antalet delägare. Aktuellt borgensbelopp blir då cirka 2,63 miljoner kronor. Avsikten är att få alla kommuner att stå borgen för varsin del, vilket ger det totala beloppet om 50 miljoner kronor. Om likvidbehov uppkommer till följd av inköp av högkostnadskomponenter (exempelvis hjul) kan det bli aktuellt att påbörja ärende hos Kommuninvest innan alla delägare fattat beslut i fullmäktige, för att låna upp den del av totalbeloppet som det finns borgensbeslut på. Resterande del lånas upp när alla erforderliga beslut tagits.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens skrivelse 6 september 2019
Önskemål om borgen för Kommuninvest 30 augusti 2019

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till kommunstyrelseförvaltningens förslag och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2019-09-17

§ 90

Dnr 00264/2018

Bidrag ur stiftelsen Jonas Sundbergs och hans syskons donationsfond

Arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar

1. Föreningen Logen No 2036 Ljusbringaren i Kallmyr (Kallmyr Godtemplarhus) beviljas bidrag med 9 450 kronor för målning av fönster.

Sammanfattning av ärendet

Länsstyrelsen i Dalarnas län har på ansökan av Ljusdals kommun 20 december 2018 beslutat att stiftelsen Jonas Sundbergs och hans syskons donationsfond får förbruka tillgångarna genom utdelning i enlighet med det ändamål som finns i dess stadgar. Dessutom godkände Länsstyrelsen att föreningar inom Ljusdals södra fjärding (söder om Ljusnan i före detta Ljusdals socken) kan söka bidrag för investeringar. Utdelningsbara medel uppgår för närvarande till cirka 193 000 kronor.

Efter annonsering i Ljusdals-Posten 17 maj 2019 har en ansökan om bidrag inkommit. Föreningen Logen No 2036 Ljusbringaren i Kallmyr (Kallmyr Godtemplarhus) har sökt bidrag för målning av fönster. Den totala kostnaden för målningen är beräknad till 18 906 kronor och föreningen har sökt bidrag med 50 procent, det vill säga 9 450 kronor. Enligt föreningens stadgar förvaltas stiftelsen av en av kommunstyrelsen särskild utsedd kommitté bestående av två personer och beslut om tilldelning fattas av kommittéen. Stiftelsens förmögenhetsförvaltning administreras av ekonomienheten.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens skrivelse 9 september 2019
Ansökan om bidrag med bilagor 6 augusti 2019
Annons 17 maj 2019
Beslut från Länsstyrelsen Dalarnas län 20 december 2018

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2019-09-17

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till kommunstyrelseförvaltningens förslag och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2019-09-17

§ 91

Dnr 00253/2019

Styrmodell för Ljusdals kommun - diskussion utifrån workshop på kommunstyrelsen**Arbetsutskottet beslutar**

1. Kommunstyrelseförvaltningen ska till kommunstyrelsens arbetsutskott 15 oktober presentera förslag till reviderad styrmodell samt förslag till nya målområden.

Sammanfattning av ärendet

Med utgångspunkt i föregående workshop (kommunstyrelsen 10 september 2019) avseende förslag till framtida målområden för Ljusdals kommun föreslås kommunstyrelsens arbetsutskott att fortsatt diskutera den fortsatta processen och inriktningen på den samma samt besluta om tidsplan för när ett färdigt förslag ska presenteras.

Vid workshop 26 juni 2019 inför förslag om ny styrmodell, med kommunstyrelsens beredning samt kommunens ledningsgrupp, gavs i uppdrag att presentera en reviderad styrmodell inklusive förslag på antal målområden. Dessa målområden ska även vara möjliga att koppla till de globala målen i Agenda 2030.

Förslag på ny reviderad styrmodell samt förslag på modell och exempel på målområden och målkedja har upprättats enligt bilagor samt beskrivning nedan.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens skrivelse 10 september 2019
Kommunstyrelseförvaltningens skrivelse 12 juli 2019
Målområden
Glokala Sverige

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till kommunstyrelseförvaltningens förslag och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2019-09-17

§ 92

Dnr 00413/2018

Ansökan från Ljusdalsbygdens museum om kommunalt lån

Arbetsutskottet beslutar

1. Förvaltningen får i uppdrag att presentera ett förslag på långsiktig lösning.

Sammanfattning av ärendet

Ljusdalsbygdens museum har ansökt om ett investeringslån från kommunen på två miljoner kronor. Det har gått åt mycket pengar till att ställa i ordning de nya lokalerna i Gamla mejeriet.

Biträdande kommunchef Mikael Björk och ekonomichef Tom Westerberg har träffat representanter för museet och de uppskattar det faktiska behovet för att klara sig från en konkurs till 1,6 miljoner kronor.

Yrkanden

Markus Evensson (S): förvaltningen får i uppdrag att presentera ett förslag på långsiktig lösning.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till sitt eget yrkande och finner att arbetsutskottet bifaller detta.