LJUSDALS KOMMUN

# Reglemente för kommunstyrelsen

Reglementet beskriver vad som gäller för kommunstyrelsen utöver vad som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen och annan författning samt vad som stadgas i allmänna nämndreglementet.

| | |
|---|---|
| Dokumenttyp | Reglemente |
| Fastställd datum | 2026-06-15, § 89 |
| Fastställd av | Kommunfullmäktige |
| Gäller för | Kommunstyrelsen i Ljusdals kommun |
| Dokumentansvarig | Administrativ chef |
| Förvaltare | Kommunkansliet |
| Publicering | Intranät, ljusdal.se/författningssamling |
| Uppföljning | Internkontroll |
| Giltighetstid | Tills vidare |
| Revideras | Löpande vid behov |
| Översyn | Vart fjärde år från senaste fastställande/revidering |
| Senast reviderad | Ej |
| Diarienummer | KS 00369/2022 |

# Kommunstyrelsens uppgifter

Utöver vad som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen och vad som stadgas i övergripande reglemente för kommunstyrelse och nämnder gäller bestämmelserna i detta reglemente.

## ALLMÄNT OM KOMMUNSTYRELSENS UPPGIFTER

1 § Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktion).

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktion).

Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter).

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för all kommunal personal. Kommunstyrelsen är kommunens centrala arbetsgivarorgan, tillika kommunens löne- och pensionsmyndighet och ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

## LEDNINGSFUNKTIONEN

2 § Kommunstyrelsen ska leda och samordna

1. den ekonomiska, fysiska och administrativa planeringen,
2. kommunens mark- och bostadspolitik och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålles, att erforderlig planläggning enligt plan- och bygglagen äger rum samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas,
3. utveckling av den kommunala demokratin,
4. informations- och kommunikationsverksamheten inklusive marknadsföringen av kommunen,
5. det övergripande arbetet med kommunens attraktivitet och kommunen som en plats för alla att leva, bo och verka i,

6. att kommunens attraktivitet och konkurrenskraft stärks genom strategisk utveckling av platser, miljöer och evenemang
7. utvecklingen av den övergripande organisationsstrukturen,
8. vindkraftsfrågor och därtill rörande frågor såsom bygdemedel,
9. övergripande kommunikations- och infrastrukturfrågor,
10. utvecklingen av IT, som är den teknik som kommunen nyttjar för att digitalisera,
11. utvecklingen av digitaliserade funktioner för att öka tillgänglighet och effektivitet,
12. övergripande arbetsmarknadsfrågor och kompetensförsörjning,
13. säkerhets- och beredskapsfrågor,
14. frågor rörande mångfald, välfärd och folkhälsa,
15. näringslivsfrågor,
16. kommunens hållbarhetsarbete,
17. miljöfrågor,
18. brottsförebyggande och trygghetsskapande frågor,
19. lokalförsörjning.

Det åligger kommunstyrelsen att verkställa fullmäktiges beslut om inte fullmäktige beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remissförfarande av sådana ärenden.

## STYRFUNKTIONEN

3 § I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten,
2. göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållen annan nämnd,
3. övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt,
4. tillse att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidier och förvaltningschefer,
6. övervaka att nämndernas interna kontroll är tillräcklig,
7. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut, samt kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
8. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
9. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare.

# UPPFÖLJNINGSFUNKTIONEN

## KOMMUNSTYRELSENS UPPFÖLJNING

4 § Kommunstyrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
7. senast i april och oktober varje år lämna fullmäktige en redovisning över beredningen av motioner och medborgarförslag som väckts i fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

## FÖRETAG OCH STIFTELSER

5 § Kommunstyrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan kommunstyrelsen och företagsledningarna/ stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen i samband med beslut om delårsrapport och årsredovisning i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår/period har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner kommunstyrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

KOMMUNALFÖRBUND

6 § Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

EKONOMI OCH MEDELSFÖRVALTNING

7 § Kommunstyrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige beslutad finanspolicy. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att
    a. underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
    b. se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
    c. handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
6. i enlighet med fullmäktiges finanspolicy förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

DELEGERING FRÅN FULLMÄKTIGE

8 § Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av nya lån och borgensförbindelser samt omsättning av nuvarande lån och borgensförbindelser inom kommunfullmäktige fastställd årlig budgetram för lån och borgen,
2. ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen,
3. att göra tekniska förändringar av budgetramar under förutsättning att berörda nämnder är överens och att förändringarna är kostnadsmässigt neutrala i kommunens budget,
4. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom,
5. köp, försäljning och byte av fast egendom samt avtal om fastighetsreglering upp till 100 prisbasbelopp,
6. i mål och ärenden där kommunstyrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
7. tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen,
8. avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen (2013:460).
9. påkalla fastighetsreglering, som behövs för att mark och vatten ska kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt, (1970:988) fastighetsbildningslagen,
10. påkalla fastighetsbestämning såvitt gäller område med detaljplan eller områdesbestämmelser eller område beträffande vilket fråga väckts om upprättande av sådan plan eller sådana bestämmelser, (1970:988) fastighetsbildningslagen,
11. påkalla förrättning enligt (1973:1149) anläggningslagen.

Kommunstyrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Kommunstyrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

PERSONALPOLITIKEN
9 § Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
4. besluta om stridsåtgärd,
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

RÄDDNINGSTJÄNST
10 § Kommunstyrelsen ska

1. fullgöra kommunens uppgifter enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor,
2. fullgöra kommunens uppgifter enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

## SÄRSKILDA UPPGIFTER

PROCESSBEHÖRIGHET
11 § Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

KRIG, KRIGSFARA, KRISLEDNING OCH HÖJD BEREDSKAP
12 § Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap (krisledningsnämnd). Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.
Kommunstyrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

ARBETSLÖSHETSNÄMND
13 § Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

ARKIVMYNDIGHET
14 § Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

ANSLAGSTAVLA OCH WEBBPLATS
15 § Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla. Kommunstyrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

FÖRFATTNINGSSAMLING
16 § Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

ÖVRIG VERKSAMHET
17 § Kommunstyrelsen har vidare hand om kommunens;

1. gemensamma nämndkansli
2. kommunikationsverksamhet
3. gemensamma kontaktcenter
4. upphandlingsverksamhet
5. fastigheter
6. kost och städverksamhet
7. interna service
8. IT-drift
9. Juridiska stöd
10. Fiskevård
11. kommunens bilflotta
12. centrala bemanningsenhet
13. fullgöra kommunens uppgifter inom det ungdomspolitiska området

ANTAL LEDAMÖTER OCH ERSÄTTARE
§ 18 Kommunstyrelsen består av elva ledamöter och lika många ersättare

---

Detta reglemente träder ikraft den 1 juli 2026