Mötesprotokoll för Kommunala pensionärsrådet (KPR)

2026-09-24 klockan 13.00-15.30 i Matsalen/Köket Slottegymnasiet

Närvaro

Ledamöter

PRO Ljusdal Bodil Eriksson

PRO Järvsö Roger Sannefur

SPF Färila Holger Karlsson

SPF Los Lena Druid

SPF Järvsö Anita Söderberg

SPF Ramsjö Gunilla Thor

Ersättare

PRO Järvsö Kjell Nilsson

SKPF Mona Enqvist

SPF Järvsö Kjell Mårtensson

Övriga

Maria Molin, Kommunstyrelsens representant

Henrik Estander, Kommunstyrelsens representant

Heidi Dahlström Westberg, enhetschef äldreomsorgen

Susanne Eriksson, kostchef

Linda Hörnell, produktionschef kostenheten

Marie Jonsson, enhetschef, enheten för Myndighet

Ann-Catrin Magnusson, avgiftshandläggare, enheten för Myndighet

Roland Hamlin, sekreterare för dagen samt valsamordnare och senior utredare

1. Mötet öppnas

Maria Molin öppnar mötet.

2. Godkännande av dagordning

Mötet godkänner dagordningen.

3. Justerare utses, datum för justering

Kjell Nilsson utses till justerare. Datum för justering 1 oktober, via bank-ID.

4. Dagens tema: Kost och näring

Kostchef Susanne Eriksson och produktionschef Linda Hörnell visar köket och berättar om kost och näring. Det gamla centralköket krävde stora investeringar, och genom ombyggnation av restaurangprogrammets lokaler har man fått ner kostnaderna, kunnat laga mer mat från grunden och öka möjligheten att ta in lokala råvaror. Man har också nått Agenda 2030-målet om minskat matsvinn på kortare tid än förväntat.

5. Kommunen informerar

Äldreomsorgschef Heidi Dahlström Westberg svarar på frågor. Se bilaga.

Önskemål framförs om att vid nästa sammanträde få en redogörelse för vilken information som ges till boende och anhöriga i samband med inflytt i ett särskilt boende och tilldelning av en fast omsorgskontakt

Avgiftshandläggare Ann-Catrin Magnusson svarar på frågor om kommunens avgifter. Synpunkter framförs om att fakturor från kommunen är svåra att läsa och tolka, och att fakturor som kommer via Kivra riskerar att bli ohanterade.

Enhetschef Marie Jonsson berättar om icke biståndsbedömda insatser. Det avser främst mat och larm. Om man är över 75 år kan man få de insatserna utan särskild bedömning. Avlastning upp till 16 timmar per månad för den som vårdar anhörig i hemmet. Söderhamn testar sedan i mars att släppa nästan alla insatser fria, det skall bli intressant att följa.

Maria Molin berättar om boendeutredning. Doktorsgatan (f d Källbacka) blir klart i jan-feb och kommer troligen att bli fullt under 2027 och det finns behov av fler platser. Planer finns på ytterligare 20 platser, troligen i Ljusdal då det är där man kan få tag på personal. T ex Nybo skola har svårigheten att det är dåliga bussförbindelser dit.

6. Kommunen ber om synpunkter

Maria Molin har väckt frågan om hur civilsamhället och kommunen kan samverka mer för att kommunens äldre invånare skall få en förhöjd livskvalitet. Frågan om hur Postplan skall utformas skall också komma ut till föreningarna.

Bodil Eriksson påtalar att föreningarna redan idag har svårt att få medlemmar att bemanna olika uppgifter och att orken för nya åtaganden är begränsad.

7. Övriga frågor

Budgeten för sektor Välfärd: prognosen pekar mot ett underskott på fem miljoner, varav 900 tkr gäller äldreomsorgen, resten stöd och omsorg. Beror på volymökning, sektorn ligger under referenskostnaden. Nämndens inspel till budgeten behandlas nästa vecka.

Fråga om beredskap, hur ser den ut. Heidi berättar att det jobbas på en beredskapsplan. Förslag att Åsa Sönnerfors bjuds in till nästa möte för att berätta mer om den.

1 oktober De äldres Dag enligt FN. Planeras någon aktivitet? Vet ej.

Fråga ställs även om fastighetsunderhållet, som anses eftersatt. Gäller även utemiljöer.

8. Årets mötesdagar

Möten KPR 2026:
~~Onsdag 4 februari klockan 13.00-16.00, Ljusdalssalen, entréplan~~
~~Onsdag 6 maj klockan 13.00-16.00, Ljusdalssalen, entréplan~~
~~Torsdag 24 september klockan 13.00-16.00, matsalen/köket Slottegymnasiet~~
Onsdag 2 december klockan 13.00-16.00, Ljusdalssalen, studiebesök på Doktorsgatan och/eller teknikrummet i kommunhuset. Se kommande kallelse.

Möten ”KPR-AU” 2026 (endast Roger/Anita, Maria och Carolina deltar)
~~Onsdag 14 januari klockan 10.00-11.00, Kramstarummet plan 3~~
~~Onsdag 15 april klockan 10.45-11.45, Kramstarummet, plan 3~~
~~Onsdag 19 augusti klockan 9.00-10.00, Kramstarummet, plan 3~~
Onsdag 11 november klockan 9.00-10.00, Kramstarummet, plan 3

9. Mötet avslutas

Bilagor till protokollet

- Heidi Westbergs svar på frågor ställda i förväg

Äldreomsorgschef Heidi Westberg besvarade 2026-09-24 frågor inlämnade i förväg.

Semestervikarier och bonus

Tillsättningen av semestervikarier och sommaren överlag har upplevts bra. Vi håller just nu på att samla in underlag för att göra en utvärdering av sommaren tillsammans med Bemanningsenheten där vi bland annat tittar på antalet kvalificerade sökanden, sjukfrånvaro, övertider samt personalomsättning och orsak till eventuella avslut. Vi kommer också utvärdera introduktionen av vikarierna och skicka ut en enkät till både sommarvikarier, enhetschefer samt Bemanningsenheten för att se vad vi kan behöva förbättra. Bonusmodellen kommer också att utvärderas och eventuellt ses över till nästa år då vi ser att villkoren behöver bli ännu tydligare. I år har de sommarvikarier som arbetat minst 238 timmar under en sammanhängande åttaveckorsperiod med max två frånvarotillfällen fått bonus.

Enhetscheferna och deras utbildning

När vi rekryterar chefer har vi alltid högskoleutbildning eller utbildning som arbetsgivaren bedömer likvärdig, som ett krav. Vi tittar också på erfarenhet och personlig lämplighet för uppdraget. I dag finns det inga reglerade eller formella utbildningskrav för enhetschefer inom äldreomsorgen. Regeringen tillsatte dock i mars 2026 en utredning som undersöker möjligheten att införa ett obligatoriskt utbildningskrav och en särskild ledarskapsutbildning för chefer inom äldreomsorgen. Utredningen väntas vara klar våren 2027.

Personlig hygien

De som har behov av hjälp får hjälp med sin personliga hygien och vilka behov varje individ har finns med i deras genomförandeplan. Vi uppmuntrar självklart till självständighet vilket också är en del av det förebyggande arbetssättet där vi skall arbeta med att varje individ skall behålla sina funktioner så länge som möjligt.

Individanpassade aktiviteter

Vi ser att omsorgstagarnas behov har förändrats och många är mycket sjukare när de flyttar in på SÄBO idag. Det gör att alla kanske inte vill eller har möjlighet att delta i gruppaktiviteter och då behöver vi arbeta med mer individuella aktiviteter eller åtminstone aktiviteter i mindre grupper då många är stimulikänsliga. Det är en utmaning då det gäller att tillgodose allas beov, det går inte att samla alla för att spela bingo då många blir oroliga i större grupper. På många av boendena arbetar vi med aktivitetsombud som tar ett större ansvar för att planera aktiviteter. Men vi har utmaningar med att tillgodose allas behov.

Tillämpas BPSD inom äldreomsorgen?

Ja, vi arbetar med BPSD (beteendemässiga och psykiska symtom vid demenssjukdom, se https://bpsd.se/) för våra personer med kognitiv sjukdom. Alla personer med diagnos skall skattas regelbundet och en åtgärdsplan skall upprättas för de som har svåra symptom som ångest, matstörningar, agitation eller vanföreställningar. Åtgärderna kan vara exempelvis fysisk aktivitet som är bra mot ångest och agitation, även taktil beröring kan vara en åtgärd där vi har ett antal utbildade taktilombud. Vi har också vårt kognitiva stödteam som kan vara

behjälpliga vid skattningar och för att hitta passande åtgärder. De kan också handleda personalen vid behov.

Hur fungerar ”språkappen”?

Lingio är en digital utbildningsplattform och språkapp specialiserad på yrkessvenska. Den är utformad för att hjälpa anställda att snabbt lära sig de specifika ord, fraser och begrepp som behövs i deras specifika bransch. Genom att klara de olika utbildningsstegen med tillhörande övningar skall de anställda uppnå språkfärdigheter i enlighet med de lagstadgade språkkraven. Solgården har som pilotenhet testat Lingio och upplever det som mycket bra. Under hösten kommer samtliga språkutbildningar som hållits under året utvärderas för att mäta deras effekt och avgöra vilken utbildningsform som passar verksamheten bäst. Sektorn ser en positiv utveckling på området och arbetar med att finansiera fler licenser för appen. Skriftligt stöd behövs också, här kan man även få hjälp via AI.

Genomförandeplaner

Alla personer inom hemtjänst eller boende skall ha en genomförandeplan som personen ska vara delaktig i upprättandet av (kan ske med hjälp av anhöriga om personen själv ej kan delta). Genomförandeplanen skall upprättas inom 14 dagar efter beviljad insats verkställts och genomförandeplanen skall sedan revideras vid förändrade behov, dock minst 2 ggr/år. Vi genomför egenkontroller av genomförandeplanerna regelbundet för att säkerställa kvaliteten samt att de är aktuella.
Planen görs av varje boendes ”fasta omsorgskontakt” (som ska vara minst undersköterska). Synpunkter framförs från medlemmar i rådet om att genomförandeplaner inte alltid upprättas och följs upp som de ska.

Sjukfrånvaron går ner

Vi arbetar aktivt med arbetsmiljölyftet och har en rehabsamordnare som är behjälplig i rehabärenden men också arbetar med förebyggande insatser och stöttar medarbetare och enhetschefer. Trenden med minskad sjukfrånvaro fortsätter, och målsättningen är att sänka den totala sjukfrånvaron med 3% till 2027 (referensår 2024).

Nybo skola som äldreboende

Den 19 december 2024 inkom ett medborgarförslag till Ljusdals kommun. Förslaget innebär att utreda möjligheten till ett vård- och omsorgsboende med inriktning demensvård för det fall Nybo skola avvecklas i sin nuvarande form. Förslagsställaren framför utmaningen som Ljusdals kommun står inför kopplat till rådande demografiutveckling.
När en kommunal verksamhet i egna lokaler avvecklas finns tre möjliga vägar: sälja byggnaden, riva den eller bygga om den. Om ett beslut tas om att avveckla Nybo skola kommer kommunen att gå igenom behoven och undersöka om lokalerna kan användas för annan typ av verksamhet.

Studiebesök på Doktorsgatan (f d Källbacka)

Planeras till nästa KPR-möte.

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Roland Hamlin
Datum: 2026-10-01 13:45
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
4A22AB79014CC151664E702291EFCBAF393142152B5F16833F9325CC69D0075D

Namn: Eva Maria Molin
Datum: 2026-10-01 19:02
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
4A22AB79014CC151664E702291EFCBAF393142152B5F16833F9325CC69D0075D

Namn: KJELL NILSSON
Datum: 2026-10-02 11:47
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
4A22AB79014CC151664E702291EFCBAF393142152B5F16833F9325CC69D0075D