

Plats och tid	Restaurangen Folkets park, Ljusdal klockan 08:30 - 14:00	
Beslutande:	Allan Cederborg (M) ordförande Nathalie Häll (M) Ann-Christin Svedman (C) ersättare för Ingrid Olsson (C) Suzanne Blomqvist (L) ersättare för Mia Sparrow (L) Mikael Andersson Sellberg (V) Marie Mill (LB) Kristina Michelsson (S) Irene Jonsson (S) ersättare för Lars Engström (S) Kjell Nilsson (S) Kristoffer Hansson (MP) Radislav Majstorovice (SD) § 12-18 Jan Nordlinder (S) ersättare för Radislav Majstorovice (SD) § 19-25	
Övriga deltagande	Jan Nordlinder (S) ej tjänstgörande ersättare § 12-18 Personal från Tallåsens förskola § 12 Personal och elever Naturbruksprogrammet § 12 Personal Estetiska programmet § 12 Inga-Lill Öjemark, tf. förvaltningschef § 12-25 Rebecka Jonsson, controller § 13-15 Christina Månsson, nämndsekreterare 12-25	
Ütses att justera	Kjell Nilsson	
Justeringens plats och tid	Kommunkansliet, plan 5, Förvaltningshuset, Ljusdal 2016-02-16 klockan 15:00	
Underskrifter	Sekreterare	Paragrafer 12-25
	Christina Månsson	
	Ordförande	
	Allan Cederborg	
	Justerande	
	Kjell Nilsson	

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Forum	Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum	2016-02-11
Datum för anslags upprättande	2016-02-16
Datum för anslags nedtagande	2016-03-09
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet, plan 5, Förvaltningshuset, Ljusdal
Underskrift Christina Månsson

Innehållsförteckning

Sid.nr

§ 12 Redovisning från verksamheter som fick frirumsstipendium och diplom 2015.....	4
§ 13 Årsbokslut 2015	6
§ 14 Redovisning av avtalstrohet vid inköp av varor och tjänster.....	8
§ 15 Utvärdering av beslut gällande fördelningsmodell förskola efter vistelsetid.	9
§ 16 Behov av lokalbeslut gällande Stenhamreskolan.....	11
§ 17 Utbildningsnämndens frirumsstipendium 2017	13
§ 18 Remiss med konsekvensanalys gällande bokbussutredning	15
§ 19 Inrättande av stipendium på barn- och fritidsprogrammet Slottegymnasiet.....	17
§ 20 Preliminära ansökningssiffror Slottegymnasiet läsåret 2016/2017.....	20
§ 21 Redovisning av anmälan till huvudman om kränkande behandling av barn/elev 2016.....	21
§ 22 Redovisning av beslut fattat på delegation 2016 - utbildningsnämnden	22
§ 23 Redovisning av meddelanden 2016 - utbildningsnämnden.....	24
§ 24 Obehöriga lärare 2016.....	25
§ 25 Övriga frågor och information	26

§ 12

Redovisning från verksamheter som fick frirumsstipendium och diplom 2015

Utbildningsnämnden beslutar

1. Redovisningen från verksamheterna godkänns
2. Förvaltningen får i uppdrag att hjälpa till att få Estetiska programmets tidning publicerad.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden har infört ett stipendium för att stimulera och uppmuntra till initiativ för ett ökat ”Frirum” (antaget av nämnden 14 mars 2012).

Stipendiet delas ut årligen och kan sökas av alla verksamheter inom utbildningsnämndens ansvarsområde. Stipendiesumman ska användas inom innevarande budgetår. Stipendiet utdelas till "Projekt inom utbildningsförvaltningens verksamhet som för utvecklingen av att använda Frirummet, framåt". Stipendiet är på 100 000 kronor och kan delas av högst 2 projekt per utdelningstillfälle. Två diplom delas även ut tillsammans med 25 000 kronor per diplom.

År 2015 tilldelades stipendiet om 100 000 kronor Estetiska programmet, Slottegymnasiet. Diplom tillsammans med 25 000 kronor tilldelades Naturbruksprogrammet, Slottegymnasiet samt Tallåsens förskola.

De verksamheter som erhållit stipendium och diplom ska lämna en redovisning till utbildningsnämnden innehållande en ekonomisk redovisning samt resultatet av projektet.

Tallåsens förskola, som flyttat in i nya lokaler, informerar om att de använt frirumspengarna samt ett investeringsstöd till bland annat pedagogiska leksaker och möbler.

Naturbruksprogrammet på Slottegymnasiet har använt frirumspengarna i ett projekt om integration utifrån frågeställningen ”Vad kan man göra för att underlätta integration?” Bland annat har en studieresa till Stockholm genomförts.

Estetiska programmets medie- och musikelever har arbetat med ämnet droger och hur de påverkar kroppen. De har varit på en studieresa till Stockholm och de har arbetat med att ta fram ett utkast till en tidning som innehåller information om droger och som vänder sig till ungdomar.

Forts.

§ 12 forts.

Redovisning från verksamheter som fick frirumsstipendium och diplom 2015

Av olika anledningar har tidningen inte, som det var tänkt, hunnit tryckas. En del möten har heller inte kunnat genomföras. Därmed har heller inte hela stipendiesumman använts under 2015.

Tf. förvaltningschef föreslår nämnden besluta i enlighet med följande:

1. Redovisningen från verksamheterna godkänns

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 30 december 2015

Yrkande

Kristoffer Hansson (MP): Förvaltningen får i uppdrag att hjälpa till att få Estetiska programmets tidning publicerad.

Kristina Michelsson (S), Suzanne Blomqvist (L), Kjell Nilsson (S): Bifall till Kristoffer Hanssons yrkande.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till förslaget att godkänna redovisningarna. Han finner att nämnden bifaller förslaget.

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Kristoffer Hanssons yrkande. Han finner att nämnden bifaller yrkandet.

Beslutsexpediering

Akt

Berörda verksamheter

§ 13

Årsbokslut 2015

Utbildningsnämnden beslutar

1. Nämnden godkänner årsbokslutet med verksamhetsberättelsen och måluppfyllelse
2. Nämnden godkänner redovisningen av utfallet av de uppdrag som nämnden under året erhållit av kommunfullmäktige och lämnar redovisningen vidare till kommunfullmäktige

Sammanfattning

Årsbokslut ska beslutas på nämndnivå i februari följande år. Årsredovisningen beslutas i kommunfullmäktige senast i april.

I årsbokslutet ges information om hur nämnden har lyckats i förhållande till:

- Beslutade fullmäktigemål
- Tilldelade ekonomiska ramar
- Särskilda uppdrag från kommunfullmäktige
- Verksamhetsuppdraget

Nämndens verksamheter har ett positivt resultat för 2015 med 860 000 kronor. De största avvikelserna mot budget finns inom följande verksamheter:

Barnomsorg	+ 1 761 000 kronor
Grundskola, särskola	- 3 000 000 kronor
Gymnasieskola/gymnasiesärskola	- 1 402 000 kronor
Övrig utbildning	+ 1 678 000 kronor
Verksamhetsstöd	+ 2 365 000 kronor

Barnomsorg har ett överskott och där är det pedagogisk omsorg och fritidshem som har haft färre inskrivna barn än budgeterat.

Grundskolan visar ett underskott som främst beror på att extra resurser tillförts för elever i behov av särskilt stöd.

Gymnasieskolan har ett underskott som till största del beror på ett ökat antal elever på introduktionsprogrammen (IM).

I övrig utbildning ingår kostnader för bl.a. yrkeshögskoleutbildning. Kommunen har erhållit statsbidrag för att bedriva högskoleutbildning vilket gjort att de budgeterade kostnaderna har kunnat hållas nere.

Forts.

§ 13 forts.

Årsbokslut 2015

Under året har det varit vakanser inom elevhälsan och på utbildningsförvaltningen vilket förklarar överskottet på verksamhetsstöd.

Utbildningsnämnden har beslutat följa upp ett antal mål inom fem fokusområden. I redovisningen ingår en måluppfyllelse.

Utöver det uppdrag som direkt är knutet till verksamhetsuppdraget beslutade kommunfullmäktige, den 17 november 2014, att ge nämnden i uppdrag att vid varje bokslut redovisa utfallet av de uppdrag som nämnden under året erhållit av kommunfullmäktige. Två uppdrag redovisas - *Motion från Malin Ångerå (S) om feriejobb med personlig marknadsföring av Slottegymnasiet* samt *Medborgarförslag om att säkra tillgången på forskollärare*.

Tf. förvaltningschef föreslår nämnden besluta i enlighet med följande:

1. Nämnden godkänner årsbokslutet med verksamhetsberättelsen och måluppfyllelse
2. Nämnden godkänner redovisningen av utfallet av de uppdrag som nämnden under året erhållit av kommunfullmäktige och lämnar redovisningen vidare till kommunfullmäktige

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 25 januari 2016 med bilagt förslag till verksamhetsberättelse och måluppfyllelse

Yrkande

Mikael Andersson Sellberg (V): Bifall till tf. förvaltningschefs förslag

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Mikael Andersson Sellbergs yrkande. Han finner att nämnden bifaller yrkandet.

Beslutsexpediering

Akt
KS/KF

§ 14

Redovisning av avtalstrohet vid inköp av varor och tjänster

Utbildningsnämnden beslutar

1. Nämnden godkänner redovisningen

Sammanfattning

I nämndens internkontrollplan ingår att nämnden årligen ska få en redovisning av avtalstrohet vid inköp av varor och tjänster.

Utbildningsförvaltningens controllers genomför stickprov av avtalstroheten inom nämndens verksamheter.

Tecknande av avtal kan spara stora summor i budgeten varje år, men risken finns att resultatet blir det motsatta om avtalen inte följs. Det är även viktigt att inköp följer etiska- och miljömässiga riktlinjer.

Avtalstroheten har nyligen kontrollerats för området läromedel. Det konstateras att avtalstroheten är mycket hög.

Det finns behov av en kommungemensam rutin för hur avtalstroheten kan följas upp och redovisas. Förvaltningen hoppas att en sådan kommer att utarbetas med hjälp av kommunens nya inköpschef.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 27 januari 2016

Beslutsexpediering

Akt

§ 15

Utvärdering av beslut gällande fördelningsmodell förskola efter vistelsetid.

Utbildningsnämnden beslutar

1. Nämnden har tagit del av utvärderingen

Sammanfattning

Som en besparingsåtgärd i budget 2015 beslutade dåvarande nämnd hösten 2014 att anta en ny fördelningsmodell där resurser till förskolorna fördelas efter vistelsetiden för barn. Tidigare budgetfördelning av personalresurs grundades på nyckeltal och påverkades inte av vistelsetiden.

Den nya fördelningsmodellen innebär att respektive enhet får ersättning för faktisk vistelsetid. Avstämning av vistelsetid och justering av budgettilldelningen görs under året.

Förvaltningen räknade med en ungefärlig besparing på 3 miljoner kronor för samtliga kommunala och fristående förskolor, baserat på 2013 års vistelsetid.

Den nya fördelningsmodellen har nu utvärderats.

Förvaltningen har utvärderat vad det inneburit ekonomiskt.

Baserat på antal inskrivna barn under 2015 framgår att en budgetmässig besparing har genomförts med totalt 5,3 miljoner kronor på verksamheterna pedagogisk omsorg och förskola.

Av denna budgetmässiga besparing hänförs 3,7 miljoner kronor för de kommunala verksamheterna pedagogisk omsorg och förskola och 1,6 miljoner kronor för de fristående förskolorna.

Efter att nämnden fattade beslut om ny fördelningsmodell till förskolor hösten 2014 lades den beräknade kostnadsminskningen på cirka 3 miljoner in i budgeten. Enheterna har fått sin budgettilldelning justerad varje månad utifrån antal inskrivna barn och vistelsetid. Bokslutet visar en högre redovisad kostnad än budget på de fristående förskolorna, vilket beror på att det under året har varit 28 fler inskrivna barn än budgeterat (ökad kostnad med 2,1 miljoner kronor).

Kommunens förskolechefer har gjort en kvalitativ utvärdering utifrån följande frågeställningar:

- Hur har gruppstorlekarna påverkats?
- Har det haft konsekvenser för personalen?
- Andra konsekvenser?
- Positiva och negativa aspekter?

Forts.

§ 15

Utvärdering av beslut gällande fördelningsmodell förskola efter vistelsetid.

I utvärderingen framgår att barngrupperna har blivit större de dagar 15-timmars barn är i verksamheten.

En konsekvens för personalen är att det är svårare att lägga scheman som förstärker dagar då 15-timmars barn är i verksamheten. Förskolecheferna framhåller att det är samma ansvar oavsett hur många timmar barnet är på förskolan. Planering, dokumentering, utvecklings-samtal, föräldrakontakter mm. ingår i ansvaret även för dessa barn. 15-timmarsbarn ”kostar” lika mycket som andra barn.

En positiv aspekt är att personalen kan fördela tiden med verksamhet och planeringstid, då det är färre barn på förskolan. Det är positivt ur ett barnperspektiv att barnen kan vara på förskolan och utvecklas tillsammans med andra barn.

Som negativ aspekt anger förskolecheferna att nyckeltalen även beräknas på 15-timmars barn, då uppräknade kostnader finns men ej motsvarande intäkter.

Det är negativt att barnen inte får kontinuitet i vistelsen. Dessa barn kommer senare och åker hem tidigare vilket innebär att de inte deltar i helheten av verksamheten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 27 januari 2016

Beslutsexpediering

Akt

§ 16

Behov av lokalbeslut gällande Stenhamreskolan

Utbildningsnämnden beslutar

1. Förvaltningschefen får i uppdrag att i samarbete med fastighetsenheten lösa behovet av utökad lokalyta på Stenhamreskolan genom en tillfällig lokallösning.

Sammanfattning

Våren 2015 inkom en skrivelse från Stenhamreskolan angående behov av utökade lokalytor. Stenhamreskolan är den skola i kommunen som fortsätter öka i elevantal. Det finns två stora anledningar till ökningen. Nedläggning av ett högstadium på en fristående skola, de har nu sin sista klass som går ut vårterminen 2016. Stenhamre är den skola som har förberedelseklass i samtliga stadier för nyanlända. Det finns också med i beräkningen att Ljusdals kommun fortsätter att ta emot flyktingar och kommer öka sin kvot när det gäller ensamkommande flyktingbarn.

I juni 2015 träffade förvaltningschef och fastighetschef dåvarande skolledning angående situationen på Stenhamreskolan. På mötet diskuterades ett förslag om eventuell lösning med modulklassrum och inventering gjordes om det fanns andra lokaler i närheten till skolan som fanns att tillgå. Utifrån samtalen som fördes på mötet ville skolledningen avvakta till höstterminens start innan konkreta förslag togs fram.

I september hölls ytterligare ett möte med nuvarande skolledning, den totala bilden var att åtgärder behövdes snarast. Enklaste lösningen ansågs vara en modullösning, som också gör att verksamheten inte binder sig i utökade lokaler permanent.

24 september beslutade nämnden om nytt förslag till prioriteringsordning för investeringar utöver ram. Utökning av lokalyta på Stenhamreskolan samt ombyggnation av befintliga lokaler till slöjdsal på skolan ansågs vara prio. 1. Förslaget överlämnades till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

26 november beslutade kommunstyrelsen att delar av Hus H och F på Stenhamreskolan byggs om i syfte att skapa två parallella sy- och träslöjdsalar enligt utbildningsnämndens önskemål.

Inget beslut har ännu fattats vad gäller utökning av lokalyta för Stenhamreskolan.

Nu har skolledningen lämnat en ny skrivelse där det framgår att behovet av nya lokaler nu är akut. I skrivelsen framgår att skolan på två år ökat från 25 klasser till 30. Till hösten kommer det att vara 32 klasser. Detta beror både på inflyttning från andra skolor och från andra länder. Därför finns ett akut behov av att iordningsställa fler klassrum.

Forts.

§ 16 forts.

Behov av lokalbeslut gällande Stenhamreskolan

Skolledningen framhåller att det nu är hög tid att komma till beslut. Planering, tillstånd-givning och flytt tar flera månader och allt måste vara klart den 1 augusti 2016.

Olika lösningar har diskuterats med fastighetsförvaltningen. En möjlighet är att hyra de moduler som står vid Gärdeåsskolan, vilka motsvarar skolans behov under några år framåt. Att flytta och hyra just dessa moduler skulle kosta i storleksordningen 580 000 kr/år, räknat på fem år. Det är dock tänkbart att det också finns andra alternativ.

Tf. förvaltningschef föreslår nämnden besluta i enlighet med följande:

1. Förvaltningschefen får i uppdrag att i samarbete med fastighetsenheten lösa behovet av utökad lokalyta på Stenhamreskolan genom en tillfällig lokallösning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 28 januari 2016

Yrkande

Kristoffer Hansson (MP), Kristina Michelsson (S), Nathalie Häll (M), Marie Mill (LB): Bifall till tf. förvaltningschefs förslag

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Kristoffer Hansson m fl. yrkandet. Han finner att nämnden bifaller yrkandet.

Beslutsexpediering

Akt

Utbildningsförvaltningen för verkställande

Fastighetsenheten för kännedom

§ 17

Utbildningsnämndens frirumsstipendium 2017

Utbildningsnämnden beslutar

1. Ärendet återremitteras med motivering att formerna för frirumsstipendiet ska ses över

Sammanfattning

Utbildningsnämnden har infört ett stipendium för att stimulera och uppmuntra till initiativ för ett ökat "Frirum". Stipendiet delas ut årligen. Stipendiesumman är på 100 000 kronor, dessutom tillkommer två diplom som delas ut tillsammans med 25 000 kronor per diplom.

Nämnden behöver minska kostnaderna för att ge utrymme till de behov som finns utöver det som tilldelats i ram. Diskussioner om vilka kostnadsbesparingar som är möjliga har påbörjats. En möjlig kostnadsminskning är att stoppa utdelningen av frirumsstipendiet om 150 000 kronor (stipendium + diplom) från och med 2017. 2016 års stipendium har redan delats ut.

Stipendiet utdelas till verksamheter inom utbildningsnämndens ansvarsområde, fristående verksamheter har inte möjlighet att söka stipendiet och ska därmed kompenseras för det i bidragsbeloppet.

Arbetsutskottet 25 januari förslår nämnden beslut i enlighet med följande:

1. Utbildningsnämndens frirumsstipendium i nuvarande form delas inte ut efter 2016. Förvaltningen får i uppdrag att undersöka möjligheten att dela ut stipendiet i annan form

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 25 januari 2016 § 3
Tjänsteskrivelse daterad 28 december 2015

Yrkande

Kristina Michelsson (S): Återremiss med motivering att formerna för frirumsstipendiet ska ses över

Mikael Andersson Sellberg (V): Bifall till Kristina Michelssons yrkande

Forts.

§ 17 forts.

Utbildningsnämndens frirumsstipendium 2017

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Kristina Michelssons återremissyrkande. Han finner att nämnden bifaller yrkandet.

Beslutsexpediering

Akt

Utbildningsförvaltningen för verkställande

§ 18

Remiss med konsekvensanalys gällande bokbussutredning

Utbildningsnämnden beslutar

1. Nämnden förordar alternativ 1, stor bokbuss.
2. Nämnden föreslår kommunstyrelsen undersöka möjligheten att använda fossilfri eller hybridbuss

Sammanfattning

Samhällsutvecklingsförvaltningen har utrett alternativ för bokbussverksamheten. Olika alternativ med konsekvensanalyser har varit på remiss bl. a i utbildningsförvaltningen.

I utredningen presenteras nedanstående sammanfattande slutsatser.

En stor bokbuss, det dyraste alternativet, medför att bokbussverksamheten kan fortsätta som idag med nuvarande service. Möjligheter finns också till utökad service i framtiden, t ex i samarbete med andra verksamheter. Med en stor buss skapas handlingsmöjligheter för att möta framtida demografiska förändringar. En mellanstor bokbuss kan möjligen vara ett alternativ, men osäkerheter finns. Den är billigare men har betydligt sämre kapacitet och frågetecken finns både när det gäller kvalitet och användbarhet. En minibokbuss/bokbil är billig i inköp och B-körkort räcker, men användningsområdet blir begränsat till service för förskolor. En nedläggning av bokbussverksamheten skulle minska bibliotekets kostnad, men utgifterna för upprustning/etablering av skolbibliotek skulle bli en kostsam följd effekt. Flera förskolor skulle också i praktiken bli utan biblioteksservice, på grund av stort avstånd till närmaste bibliotek. Många låntagare i glesbygden, varav många äldre, skulle dessutom få långt till biblioteksservice.

Utbildningsförvaltningen förordar alternativ 1 eller 2 för att dessa garanterar en fortsatt god service till förskolor och skolor.

Alternativ 3. Minibokbuss skulle innebära att service till skolorna ej kan upprätthållas och få till följd att skolbibliotek måste etableras vilket är mycket kostsamt och mindre flexibelt än bokbussalternativet.

Arbetsutskottet 25 januari föreslår nämnden besluta i enlighet med följande förslag

1. Nämnden förordar alternativ 1, stor bokbuss.
2. Nämnden föreslår kommunstyrelsen undersöka möjligheten att använda elbuss eller elhybridbuss

Forts.

§ 18 forts.

Remiss med konsekvensanalys gällande bokbussutredning

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll § 25 januari 2016 § 2
Förslag till remissvar daterat 15 januari 2016
Remiss daterad 17 december 2015

Yrkande

Irene Jonsson (S), Kristina Michelsson (S), Mikael Andersson Sellberg (V): Bifall till punkt 1 i arbetsutskottets förslag

Kristoffer Hansson (MP):

1. Bifall till punkt 1 i arbetsutskottets förslag
2. Ändringsförslag punkt 2 i arbetsutskottets förslag, ändring se kursiv stil:
Nämnden föreslår kommunstyrelsen undersöka möjligheten att använda *fossilfri eller hybridbuss*

Marie Mill (L): Bifall till arbetsutskottets förslag punkt 1 och Kristoffer Hanssons ändringsförslag punkt 2 i arbetsutskottets förslag.

Kristina Michelsson (S), Mikael Andersson Sellberg (V): Bifall till Kristoffer Hanssons ändringsförslag punkt 2 i arbetsutskottets förslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Irene Jonsson m fl. bifallsyrkande punkt 1 i arbetsutskottets förslag. Han finner att nämnden bifaller yrkandet.

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Kristoffer Hanssons ändringsförslag punkt 2 i arbetsutskottets förslag. Han finner att nämnden bifaller förslaget.

Beslutsexpediering

Akt
KS

§ 19

Inrättande av stipendium på barn- och fritidsprogrammet Slottegymnasiet

Utbildningsnämnden beslutar

1. Tf. förvaltningschef får i uppdrag att istället för inrättande av föreslaget stipendium undersöka möjligheten att använda avsatta medel till en upplevelse för enskilda elever i årskurs 2

Sammanfattning

Kommunens omsorgsförvaltning delar varje år ut ett stipendium till en elev på Slottegymnasiets vård- och omsorgsprogram. Stipendiesumman är 3 000 kronor. Nu föreslås att motsvarande stipendium inrättas på barn- och fritidsprogrammets två inriktningar. Stipendiet ska delas ut till en enskild elev men kan även delas av två elever.

För att erhålla stipendiet ska eleven:

- Vara en god representant för yrket
- Vara en god representant för barn- och fritidsutbildningen
- Vara pliktrogen och ta ansvar
- Ha god närvaro
- Vara lojal och en god kamrat

Syftet med stipendiet ska också vara att uppmuntra till fortsatta studier för att kunna arbeta som t ex förskollärare och polis.

Tf. förvaltningschef föreslår nämnden besluta i enlighet med följande:

1. Stipendium inrättas på barn- och fritidsprogrammets två inriktningar
2. En årlig summa om 3 000 kronor per inriktning delas ut till enskild elev/elever
3. Medel tas ur utbildningsnämndens budget
4. Stipendiat utses av förskolechefer i samråd med programmets yrkeslärare

Arbetsutskottet 25 januari föreslår nämnden besluta i enlighet med följande:

1. Tf. förvaltningschef får i uppdrag att istället för inrättande av föreslaget stipendium undersöka möjligheten att använda avsatta medel till en upplevelse för enskilda elever i årskurs 2

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 25 januari 2016 § 1
Tjänsteskrivelse daterad 14 januari 2016

Forts.

§ 19 forts.

Inrättande av stipendium på barn- och fritidsprogrammet Slottegymnasiet

Yrkande

Suzanne Blomqvist (L), Mikael Andersson Sellberg (V), Marie Mill (LB):
Bifall till arbetsutskottets förslag

Kristoffer Hansson (MP):
Avslag till arbetsutskottets förslag
Bifall till tf. förvaltningschefs förslag

Kristina Michelsson (S):
Bifall till Kristoffer Hanssons yrkande

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till arbetsutskottets förslag. Han finner att nämnden bifaller förslaget.

Omröstning begärs och verkställs.

Ja-röst till bifall till arbetsutskottets förslag
Nej-röst till avslag till arbetsutskottets förslag

Omröstningsresultat

Med 6 ja-röster mot 5 nej-röster bifaller nämnden arbetsutskottets förslag. Se även bifogat omröstningsprotokoll

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Kristoffer Hanssons bifallsyrkande. Han finner att nämnden avslår yrkandet.

Omröstning begärs och verkställs.

Ja-röst till bifall till yrkandet
Nej-röst till avslag till yrkandet

Omröstningsresultat

Med 6 ja-röster mot 5 nej-röster avslår nämnden Kristoffer Hanssons yrkande. Se även bifogat omröstningsprotokoll

Forts.

§ 19 forts.

Inrättande av stipendium på barn- och fritidsprogrammet Slottegymnasiet

Reservation

Kristina Michelsson (S), Irene Jonsson (S), Kjell Nilsson (S), Jan Nordlinder (S), Kristoffer Hansson (MP)

Beslutsexpediering

Akt

Utbildningsförvaltningen för verkställande

§ 20

Preliminära ansökningssiffror Slottegymnasiet läsåret 2016/2017

Utbildningsnämnden beslutar

1. Nämnden har tagit del av informationen

Sammanfattning

Sista ansökningssdag för det preliminära ansökningstillfället till gymnasieprogram läsåret 2016/2017 är den 12 februari. En första sökandebild kommer att presenteras vid arbetsutskottets sammanträde den 22 februari.

Nämnden har antagit indikatorer för när, frågan om huruvida ett gymnasieprogram fortsatt ska erbjudas eller läggas ned, ska lyftas till nämnden. Indikatorer för första ansökningstillfället kan innebära stoppat intag till gymnasieprogram.

Följande indikatorer gäller vid första ansökningstillfället i februari:

- Antalet sökande vid första ansökningen är färre än 5
- Antalet elever i blivande åk 2 och åk 3
- Antal sökande med fullständig behörighet
- Antal obehöriga sökande
- Minskade kostnader vid stoppat intag
- Antal sökande från kommunen
- Antal sökande utifrån

Om beslut behöver tas om stoppat intag på program med få sökanden behöver detta beslutas av nämnden 10 mars.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 27 januari 2016

Beslutsexpediering

Akt

§ 21

Redovisning av anmälan till huvudman om kränkande behandling av barn/elev 2016

Utbildningsnämnden beslutar

1. Nämnden har tagit del av informationen

Sammanfattning

Förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen (Skollagen 6 kap. 10 §).

Anmälningar:

Dnr UN 41/16

Ärendet är utrett och avslutat.

Anmälan har lämnats av rektor för Färila skola. Anmälan gäller kränkande behandling av elev mot elev 2016-02-01.

Dnr UN 20/16

Ärendet utreds.

Anmälan har lämnats av rektor för Färila skola. Anmälan gäller kränkande behandling av elev mot elev 2016-01-14

Dnr UN 8/16

Ärendet är utrett. Återkoppling sker 2016-01-30

Anmälan har lämnats av rektor för Färila skola. Anmälan gäller kränkande behandling av elev mot elev 2015-12-18.

Dnr UN 7/16

Ärendet är utrett. Återkoppling sker 2016-01-30

Anmälan har lämnats av rektor för Färila skola. Anmälan gäller kränkande behandling av elev mot elev 2015-12-17.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 13 januari 2016

Beslutsexpediering

Akt

§ 22

Redovisning av beslut fattat på delegation 2016 - utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden beslutar

1. Nämnden har tagit del av informationen

Sammanfattning

Utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till arbetsutskottet, ordförande och tjänstemän enligt en av nämnden antagen delegeringsordning. Dessa beslut skall redovisas till nämnden.

Nämndens ledamöter har möjlighet att ta del av de delegeringsbeslut som finns bevarade hos förvaltningen. En förteckning med rubriker på de beslut som är aktuella redovisas vid varje nämndssammanträde. Redovisningen kan kombineras med en kort föredragning på nämndsammanträdet.

Redovisningen har delats upp i två delar med följande rubriker:

- Beslut möjliga att överklaga genom laglighetsprövning
- Beslut möjliga att överklaga genom förvaltningsbesvär till förvaltningsdomstol och till Skolväsendets överklagandenämnd.

Beslut som kan överklagas genom laglighetsprövning kan överklagas av varje medlem av en kommun. När beslutet har redovisats och protokollet från sammanträdet, där beslutet redovisats och justerats och meddelande om det anslagits på kommunens officiella anslagstavla i förvaltningshuset i Ljusdal börjar överklagandetiden att löpa och varje kommunmedlem har därmed tre veckor på sig att överklaga beslutet.

Överklagande genom förvaltningsbesvär gäller beslut som är myndighetsutövande. Dessa beslut kan överklagas av den som beslutet angår, och blir möjliga att överklaga när beslutet tagits emot av den som beslutet berör. Överklagandetiden är tre veckor från den dag beslutet mottogs.

Beslut inkomna under tiden 14 januari – 4 februari 2016

Beslut möjliga att överklaga genom laglighetsprövning (Kommunallagen kap. 10)

SKOLSKJUTS

Beslut om skolskjuts, SL 10:32 andra stycket. Punkt 4.1 i delegeringsordning

Inga beslut har redovisats

Forts.

§ 22 forts.

Redovisning av beslut fattat på delegation 2016 - utbildningsnämnden

FÖRSKOLA

Placering av barn i förskola, SL 8:14,15. Punkt 7.1 i delegeringsordning.

Beslut av rektor/förskolechef Järvsö 2015-12-21. Fyra barn placeras i Järvsö förskola.
Beslut av rektor/förskolechef Järvsö 2016-01-27. Ett barn placeras i Järvsö förskola.
Dnr UN 4/16

FRITIDSHEM

Placering av barn i fritidshem, SL 14:10. Punkt 8.1 i delegeringsordning

Beslut av rektor/förskolechef Järvsö 2016-01-27. Ett barn placeras i Nybo fritidshem.
Dnr UN 4/16

GRUNDSÄRSKOLA

Inga beslut har redovisats

GYMNASIESKOLA

Beslut om antagning vid senare tidpunkt. Gyf 7:8. Punkt 12.13 A i delegeringsordning

Beslut av rektor gymnasiet, enhet 1, 2016-01-11. En elev antas. Dnr UN 3/15

Beslut om byte av studieväg, Gyf 7:9. Punkt 12.13 B i delegeringsordning

Beslut av rektor gymnasiet, enhet 2, 2015-12-18 – 2016-01-13. Sex elever beviljas byte av studieväg. Dnr UN 3/15

Beslut möjliga att överklaga genom förvaltningsbesvär

SKOLSKJUTS

Beslut om skolskjuts, SL 10:32 första stycket. Punkt 4.1 i delegeringsordning

Inga beslut har redovisats

EKONOMI

Beslut om tilläggsbelopp, SL 8:21, 9:19, 10:37, 11:36, 14:14, 16:52, 17:31 eller 35, 19:45, 25:13. Punkt 3.6 i delegeringsordning

Beslut av bitr. förvaltningschef under hösten 2015. För ht 2015 har 22 ansökningar beviljats, 20 ansökningar har avslagits. För vt 2016 har 19 ansökningar beviljats, 14 ansökningar har avslagits. Dnr UN 43/16.

§ 23

Redovisning av meddelanden 2016 - utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden beslutar

1. Nämnden har tagit del av informationen

Sammanfattning

Nämndens ledamöter har möjlighet att ta del av de meddelanden som finns bevarade hos förvaltningen. En förteckning med rubriker och beslut som är aktuella redovisas vid varje nämndsammanträde, se nedan.

Nämndens ledamöter får ibland ta del av skriftlig information, skriftlig redovisning och skriftlig återkoppling/uppföljning vilket bifogas förteckningen.

BILAGOR som lämnats till nämnden för kännedom:

Dnr UN 40/16

Information om att Skolinspektionen kommer att granska skolsituationen för elever som är mottagna i grundsärskolan och som är integrerad i grundskolan.

FÖRTECKNING

Dnr UN 181/15

Förvaltningsrätten meddelar dom i överklagat ärende

Utbildningsnämnden i Ljusdal kommuns beslut den 1 juni 2015 gällande inackorderingstillägg.

Ärendet gäller en ansökan om inackorderingstillägg avseende läsåren 2011/2012 och 2012/2013 från en elev som studerat vid Fjällgymnasiet i Svenstavik. Utbildningen ändrades 2011 från LIU (lokal idrottsutbildning) till NIU (nationellt godkänd idrottsutbildning). En elev som antagits till NIU-utbildning är berättigad till inackorderingstillägg enbart om anordnande kommun och hemkommun tecknat samverkansavtal under studietiden. Detta skedde inte och avtal har inte heller tecknats under studietiden. Att avtal om utbildning tecknats senare påverkar inte rätten till bidrag för den aktuella perioden.

Utbildningsnämnden avslog ansökan. Beslutet överklagades.

Förvaltningsrätten meddelar nu i dom 22 januari 2016 att överklagandet avslås.

§ 24

Obehöriga lärare 2016

Utbildningsnämnden beslutar

1. Återremiss med motiveringen att nämnden ska få en kompletterande redovisning utifrån den sammanställning som redovisades vid nämndens sammanträde 21 januari

Sammanfattning

Nämnden ska inför varje termin få information om antalet obehöriga lärare. En redovisning av situationen för vårterminen 2016 presenterades vid nämndens sammanträde 21 januari.

Nämnden efterfrågade kompletterande information vilket nu delges nämnden. Nämnden efterfrågar ytterligare kompletteringar och förtydliganden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 3 februari 2016

Yrkande

Irene Jonsson (S): Återremiss med motiveringen att nämnden ska få en kompletterande redovisning utifrån den sammanställning som redovisades vid nämndens sammanträde 21 januari.

Mikael Andersson Sellberg (V), Kristoffer Hansson (MP): Bifall till Irene Jonssons yrkande

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Irene Jonssons återremissyrkande. Han finner att nämnden bifaller yrkandet.

Beslutsexpediering

Akt

Utbildningsförvaltningen för verkställande

§ 25

Övriga frågor och information

Övriga frågor

Fråga från Kristoffer Hansson (MP)

Utveckling av informations- och kommunikationsteknik

Kristoffer Hansson efterfrågar en skrivelse från rektorer och förskolechefer

Skrivelsen kommer att delges arbetsutskottets ledamöter vid sammanträde 22 februari.

Fråga från Suzanne Blomqvist (L)

Kostnaden för videoundervisning i modersmål kontra modersmålsundervisning med egna anställda lärare.

Suzanne Blomqvist efterfrågar uppgifter om detta.

Ordförande svarar att förvaltningen på grund av hård arbetsbelastning inte hunnit ta fram dessa uppgifter ännu. Ärendet återkommer.