

Plats och tid Enåsenrummet, Förvaltningshuset, Ljusdal, klockan 08:30 - 13:20

Beslutande Lars Molin (M), ordförande
Sören Görgård (C)
Harald Noréus (L)
Markus Evensson (S)
Kristoffer Hansson (MP)

Övriga deltagande Peter Engdahl (S), ej tjänstgörande ersättare
Yvonne Oscarsson (V), ej tjänstgörande ersättare, § 26-29
Claes Rydberg, kommunchef
Susanne Lidfeldt, chef för arbetsmarknadsenheten, § 13
Margaretha Larsson, chef försörjningsstöd, § 14
Maria Carlgren, personalchef, § 15-18
Stefan Wennerstrand, VD för Närljus, § 20
Ulrica Swärd Bütikofer, nämndsekreterare

Utses att justera Markus Evensson

Justeringens plats och tid Kommunkansliet, plan 5, Förvaltningshuset, Ljusdal 2016-03-08

Underskrifter

Sekreterare
Ulrica Swärd Bütikofer

Paragrafer 13-29

Ordförande
Lars Molin

Justerande
Markus Evensson

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Forum	Kommunstyrelsens allmänna utskott
Sammanträdesdatum	2016-02-09
Datum för anslags upprättande	2016-02-19
Datum för anslags nedtagande	2016-03-14
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet, plan 5, Förvaltningshuset, Ljusdal
Underskrift Ulrica Swärd Bütikofer

Innehållsförteckning

Sid nr

§ 13	Information om arbetsmarknadsenheten.....	4
§ 14	Information om försörjningsstöd.....	5
§ 15	Aktuella personalfrågor	6
§ 16	Anställning av tillförordnad förvaltningschef för samhällsutvecklingsförvaltningen.....	7
§ 17	Rekrytering av förvaltningschef för samhällsutvecklingsförvaltningen	8
§ 18	Personalpolicy.....	9
§ 19	Förtydligande av begreppet öppen rekrytering.....	10
§ 20	Intresseförfrågan Investeringsprojekt - RFI	12
§ 21	Årsbokslut Kommunledningskontoret 2015.....	14
§ 22	Demokratiberedning, finansiering av verksamheten	15
§ 23	Sponsringspolicy för Ljusdals kommun.....	17
§ 24	Ny infartsskylt vid Bränta.....	19
§ 25	Östernäsområdets utveckling.....	21
§ 26	Inköp Gävleborgs upphandlingspolicy och riktlinjer för hållbara offentliga affärer.....	23
§ 27	Förändring av fördelningen av delegation för tillsyn enligt tobakslagen	25
§ 28	Motion från Markus Evensson (S) om att initiera ett arbete för att införa ett ledningssystem för kvalitet gemensamt för alla kommunens förvaltningar	26
§ 29	Protokoll från Länsstyrelsen Dalarnas Län över inspektion av kommunens överförmyndarverksamhet 2014-2018 för kännedom till kommunfullmäktige	28

§ 13

Information om arbetsmarknadsenheten

Allmänna utskottet beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Chefen för arbetsmarknadsenheten Susanne Lidfeldt informerar om verksamheten.

Arbetsmarknadsenheten anställer personer som blir anvisade från arbetsförmedlingen och har olika anställningsformer som:

- OSA-nystart (offentligt skyddat arbete)
- Nystart
- Trygghetsanställning
- FSAS-anställning (förlängt särskilt anställningsstöd)
- Lönebidragsanställning
- UVA-anställning (utvecklingsanställning)
- SAS (särskilt anställningsstöd)

Det innebär att arbetsmarknadsenheten anställer, men får bidrag för lönekostnaden i olika utsträckning.

Sysselsättningar kan erbjudas i olika verksamheter:

- Källbackaserveringen
- Bilpool
- Klottersanering
- Omigen/Återvinning
- Grönyteskötsel
- Riokompaniet/Systugan
- Skogsvård/Vedhantering/Timring/Snickring
- Unik

Ett växelprojekt pågår där arbetsmarknadsenheten tar emot personer som fått bidrag från individ- och familjeomsorgen, IFO. På grund av att pengarna inte har överförts från IFO har ett underskott uppstått hos arbetsmarknadsenheten och ett lika stort överskott återfinns i IFO:s bokslut. Till detta år ska detta vara åtgärdat.

Beslutsunderlag

Akt

§ 14

Information om försörjningsstöd

Allmänna utskottet beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Chefen för försörjningsstöd Margareta Larsson informerar om försörjningsstöd.

Försörjningsstödet har sjunkit med nästan sex miljoner kronor sedan 2013. Någon analys av vad detta beror på har inte gjorts, främst på grund av resursbrist.

Det har varit stor omsättning på socialsekreterarna på enheten och nu har man i princip helt ny personal med något undantag. Ytterligare en socialsekreterare ska anställas.

Omsorgsförvaltningen har för att underlätta för socialsekreterarna anställt flera kvalificerade administratörer som ska hjälpa socialsekreterarna med mycket av det administrativa arbetet för att dessa ska få mer tid till att träffa kunderna.

Enheten planerar också att anställa en person som ska arbeta med att stödja de allra svagaste bidragtagarna med söka bidrag, fylla i papper, peppa med mera.

Ensamstående män utan barn är den största gruppen som är beroende av bistånd.

Beslutsunderlag

Akt

§ 15

Aktuella personalfrågor

Personalutskottet beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Personalchef Maria Carlgren informerar:

- Utbildningsförvaltningen har fått en ny förvaltningschef. Kommunstyrelsen beslutade den 4 februari 2016 att anställa Monica Hallquist som ny förvaltningschef. Samtidigt beslutade kommunstyrelsen att anställa Inga-Lill Öjemark som biträdande förvaltningschef för utbildningsförvaltningen från och med den 15 februari 2016 till och med den 30 juni 2016.
- På omsorgsförvaltningen är en ny lösning på gång för Marita Wikström.

Anställande av chef samt tillförordnad chef för samhällsutvecklingsförvaltningen behandlas i två separata ärenden.

Beslutsexpediering

Akt

§ 16

Anställning av tillförordnad förvaltningschef för samhällsutvecklingsförvaltningen

Personalutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar

1. Musik- och kulturchef Lasse Norin utses till tillförordnad förvaltningschef för samhällsutvecklingsförvaltningen från den 4 mars 2016 till dess att en ordinarie förvaltningschef har tillträtt.

Sammanfattning

Nuvarande förvaltningschef har på egen begäran valt att lämna tjänsten från och med den 1 mars 2016. Därmed måste en ny förvaltningschef rekryteras.

Kommunchefen har överlagt med förvaltningens enhetschefer och med de fackliga organisationerna. Gemensamt har en tidsplan och en kravprofil utformats, som såväl enhetschefer som de fackliga uttalat sig vara nöjda med.

En ersättare för ordinarie förvaltningschef skulle kunna tillförordnas tiden 4 mars 2016 och tills den dag den ordinarie förvaltningschefen kan tillträda sin tjänst.

Vid överläggningar med enhetscheferna och de fackliga organisationerna har personalen samlat föreslagit att musik- och kulturchef Lasse Norin ska förordnas.

Under tiden rekryteringsarbetet pågår är det rimligt att utse en tillförordnad förvaltningschef. Det är knappast praktiskt att göra ansträngningar för att hitta en förvaltningschef som inte är väl insatt i förvaltningens arbete.

Musik- och kulturchefen har god kännedom om förvaltningens olika verksamheter och åtnjuter också förtroende från sina kollegor vilket gör att undertecknad gärna stödjer detta förslag.

Ärendet ska MBL-förhandlas inför kommunstyrelsen den 3 mars.

Yrkande

Sören Görgård (C): bifall till kommunchefens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer yrkandet under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller detta.

§ 17

Rekrytering av förvaltningschef för samhällsutvecklingsförvaltningen

Personalutskottet beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Nuvarande förvaltningschef på samhällsutvecklingsförvaltningen har på egen begäran valt att lämna tjänsten från och med den 1 mars 2016. Därmed måste en ny förvaltningschef rekryteras.

Kommunchefen har överlagt med förvaltningens enhetschefer och med de fackliga organisationerna. Gemensamt har såväl en tidsplan som en kravprofil utformats, som såväl enhetschefer som de fackliga uttalat sig vara nöjda med.

Den senare tiden har synpunkter uttryckts angående personalutskottets och därmed indirekt kommunstyrelsens roll vid rekrytering av förvaltningschefer. Syftet med denna skrivelse inklusive dess två bilagor är att skapa ett underlag för diskussion inom utskottet.

Beslutsunderlag

Tidplan Rekrytering av förvaltningschef för samhällsutvecklingsförvaltningen
Förslag profil förvaltningschef för samhällsutvecklingsförvaltningen

§ 18

Personalpolicy

Personalutskottet beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.
2. Prioriteringslista ska tas fram samt tidsplan och förslag på resursbehov.

Sammanfattning

Personalchef Maria Carlgren informerar om den modell för personal/arbetsgivarpolitik som hon tagit fram i samarbete med sina medarbetare på personalenheten.

Modellen som följer den struktur som det arbetas med på utredningsenheten visar hur personal/arbetsgivarpolitiken kan struktureras. Under respektive område presenteras exempel på innehåll utifrån de tre nivåerna policy, riktlinje och rutin/dokument/mall.

Initialt kommer personalenhetens arbete med personal/arbetsgivarpolitiken främst att fokusera på de lägre nivåerna då det är önskvärt att nå en likvärdighet inom kommunen, rättsäkerhet och främja ett systematiskt arbetssätt som kvalitetssäkras och underlättar för våra chefer i det dagliga arbetet.

Återkommande aktiviteter som exempelvis löne- och medarbetarsamtal, löneöversyn, systematiskt arbetsmiljöarbete och ledarskapsutbildning föreslås införas i ett årshjul för att underlätta planering och uppföljning.

Beslutsunderlag

Modell personalpolicy 1 februari 2016

Yrkande

Lars Molin (M): prioriteringslista ska tas fram samt tidsplan och förslag på resursbehov.

Propositionsordning

Ordföranden ställer sitt eget yrkande under proposition och finner att personalutskottet bifaller detta.

§ 19

Förtydligande av begreppet öppen rekrytering

Personalutskottet beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade den 4 september 2014, § 188 att rekrytering av personal direkt underställd förvaltningschef ska rekryteras genom öppen rekrytering.

Kommunchefen har den 1 februari 2016 fått i uppdrag av kommunstyrelsens beredning att överväga på vilket sätt begreppet öppen rekrytering ska förstås samt vilka chefsfunktioner som skulle innefattas i formuleringen.

Begreppet öppen rekrytering torde kunna definieras som:

- Rekryteringen ska ske med offentligt tillkännagivande av tjänsten där ambitionen är att få kontakt med potentiella intresserade personer såväl utom som inom kommunorganisationen.

En sådan formulering anger att den öppna rekryteringen ska ske offentligt, till exempel genom annonsering i media. Det finns i formuleringen en särskild uttalad ambition att skapa kontakt med kandidater som tidigare inte varit anställda i kommunen. Detta förutsätter att de insatser som görs också bedöms vara tillräckligt kraftfulla. Att ange i förväg inför varje rekrytering vilka insatser som kan krävas ter sig dock vanskligt.

Chefer direkt underställda förvaltningschef skulle kunna definieras som:

- De chefer vilka har förvaltningschef som närmsta överordnade i den kommunala organisationen

För att förstå begreppet direkt underställd förvaltningschef har utredningen valt att ta medarbetarens perspektiv innebärande att den medarbetare/funktion som har förvaltningschefen som närmaste chef är direkt underställd förvaltningschef. Därmed kommer förhållandena att variera inom kommunen. I kommunledningskontoret finns enhetschefer och chefer utan enhet direkt underställda förvaltningschefen. I samhällsutvecklingsförvaltningen endast enhetschefer. Omsorgsförvaltningen har såväl verksamhetschefer som enhetschefer direkt underställda förvaltningschefen. Inom skolan skulle med nuvarande organisation biträdande utbildningschef samt cheferna för modersmål och Kvalitets- och lärostödschef inkluderas.

Forts s 11

§ 19 forts

Förtydligande av begreppet öppen rekrytering

Således varierar situationerna något. Det som i detta resonemang gjorts avgörande för förståelse av begreppet är medarbetarens/chefens direkta rapporteringsskyldighet till förvaltningschefen.

Beslutsunderlag

Kommunchefens skrivelse 2 februari 2016
Kommunstyrelsen protokoll 4 september 2014, § 188

§ 20

Intresseförfrågan Investeringsprojekt - RFI

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar

1. Stiftelsen NärLjus får i uppdrag att genomföra en RFI-process gällande kretsloppsbaserad livsmedelsproduktion.

Sammanfattning

Projektet handlar om att skapa förutsättningar för etableringsprojekt *kretsloppsbaserad livsmedelsproduktion*.

Sveriges lantbruksuniversitet (SLU) har under många år bedrivit forskning samt utveckling av kretsloppsbaserad livsmedelsproduktion, där man även under en längre tid har bedrivit testproduktion i mindre cirkulära odlingsanläggningar.

Parallellt med detta har även kunniga fiskodlare börjat odla fisk i cirkulära landbaserade fiskodlingar.

Arbetet har kommit till det stadium där man bedömer möjligheterna som god att skala upp dessa system till mycket stora och integrerade produktionsanläggningar.

Rörande denna ambition har SLU bildat ett konsortium med medverkan från ett flertal kommuner och industriella intressenter. Ramböll Sverige AB har medverkat i detta arbete från starten för att genom detta samarbete kunna bygga och utveckla dessa kretsloppsbaseade produktionsanläggningar.

Under 2015 har en fördjupad analys av fem orter/kommuner rörande etableringsförutsättningar genomförts, där bruttolistan initialt innehöll cirka 20 kommuner. NärLjus har jobbat med detta projekt sedan hösten 2014 där NärLjus har tagit en aktiv roll i projektet sedan kvartal ett 2015.

Den 13 maj 2015 fick Ljusdals kommun en förfrågan från Ramböll Sverige AB om kommunen var intresserad av detta projekt. Något som Ljusdals kommun tackade ja till och därmed blev Ljusdals kommun en av de fem orter/kommuner som har ingått i den fördjupade analysen under tredje och fjärde kvartalet 2015.

Resultatet av denna analys har inneburit att Ljusdals kommun har positionerat sig som en ort med mycket bra förutsättningar.

Det område som skulle vara aktuellt för etableringen är Bränta där kommunen äger en stor del av den aktuella marken. Maximalt kan 50 hektar behöva tas i anspråk.

Forts s 13

§ 20 forts

Intresseförfrågan Investeringsprojekt - RFI

NärLjus föreslår nu att kommunen ger stiftelsen i uppdrag att genomföra en RFI-process. En "Request for information" (begäran om information) är ett sätt att inhämta information för att beslysa de valmöjligheter som finns i utformandet av ett projekt utan att binda sig eller starta en formell process.

NärLjus bedömer att en RFI-process är en intressant kanal att gå med på den internationella marknaden för att hitta en huvudman som är intresserad av att bygga en anläggning för kretsloppsbasead livsmedelsproduktion i Ljusdals kommun. NärLjus kommer att finansiera detta genom att bugetera 600 000 kronor av den befintliga budgeten för ändamålet. Genom det ramavtal som finns mellan Ramböll Sverige AB och Ljusdals kommun kommer detta att kunna åberopas vid köp av tjänster för denna RFI-process. Ramböll Sverige AB arbetar med KPMG som underkonsult rörande RFI-processer.

Beslutsunderlag

- Bilaga 1 Begäran om att gå ut i en RFI process version 1.0
- Bilaga 2 Rapport Marknadsanalys av fisk-, skaldjur- och växthusproduktion
- Bilaga 3 SIA UrbanFood Final

§ 21

Årsbokslut Kommunledningskontoret 2015

Allmänna utskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar

1. Årsbokslut 2015 för Kommunledningskontoret med förslag till överföringar godkänns.

Sammanfattning

Årsbokslutet för 2015 för Kommunledningskontoret visar på ett överskott på 4 531 000 kronor. De största avvikelserna finns på enheterna Informationsenheten, Kommunkansliet, Ekonomienheten samt Personalenheten.

Informationsenheten har ett överskott på löner som till största delen beror på deltidsföräldraledighet samt sjukskrivningar.

För Kommunkansliet beror överskottet på att arkivarietjänsten är vakant samt ett överskott på löner på grund av sjukskrivningar.

Ekonomienheten har överskott på löner på grund av sjukskrivningar samt tjänstledighet under del av året. Under enheten finns även avgiften till Region Gävleborg som har upphört från och med 2015, vilket har medfört ett överskott för året.

Överskottet för Personalenheten beror till största delen på vakanta tjänster under delar av året samt att kostnaderna för databehandling varit lägre.

IT-enheten har ett överskott på 3 759 000 kronor på grund av förseningar hos leverantörer. Med anledning av detta begär enheten att få föra över överskjutande investeringsmedel till 2016 för att genomföra planerade investeringar.

Beslutsunderlag

Kommunchefen skrivelse 20 januari 2016
Bokslut 2015 drift och investering

§ 22

Demokratiberedning, finansiering av verksamheten

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar

1. Till kommunfullmäktiges budgetram för 2016 anslås 210 000 kronor för demokratiberedningens arbete.
2. Kommunfullmäktiges kostnader för demokratiberedningen inarbetas i budget från 2017.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 30 november 2015, § 234 att inrätta en demokratiberedning. Vid allmänna utskottets sammanträde den 1 december 2015 beslutades att ge kommunchefen i uppdrag att överväga budget och finansiering samt att återkomma vid allmänna utskottets sammanträde i januari 2016 med förslag.

Beredningen har 11 ledamöter och ska sammanträda högst åtta gånger per år. Vid allmänna utskottets sammanträde diskuterades beredningens möjligheter och behov av att av särskilda anledningar överskrida den beslutade nivån, till exempel inför val. Vidare att inbjuda föreläsare eller annan expert liksom beredningens behov av att inhämta information vid studiebesök etcetera.

Beredningen tillhör fullmäktiges verksamhet och bör rimligen finansieras där. Medel måste således avsättas inom kommunfullmäktiges budget.

Beredningen kan delegeras att besluta om av fullmäktige avsatta medel. Attestanter bör vara ordförande och vice ordförande. I enlighet med reglemente avgör beredningen självt dess arbetssätt och har möjligheten att tillkalla experter eller göra studiebesök.

En grov beräkning baserad på åtta sammanträden med 11 ledamöter inkluderande halvdagsarvoden, förlorad arbetsinkomst och ersättning för resor ger en summa på 150 000 kronor per år. Därtill medel för att bekosta en heldags studieresa samt kostnad för en inbjuden expert, 60 000 kronor. Total kostnad för beredningen blir då cirka 210 000 kronor. För 2016 föreslås att medel disponeras inom kommunfullmäktiges ramar. Budget för 2017 och vidare inarbetas i budget 2017-2019.

Utöver den direkta kostnaden för beredningen torde det bli nödvändigt att förstärka kommunledningskontorets sekreterarfunktion.

Forts s 16

§ 22 forts

Demokratiberedning, finansiering av verksamheten

Vid åtta överläggningar inklusive kallelser, protokoll med mera, ytterligare aktiviteter och hantering kommer sannolikt en förstärkning med cirka 0,4 sekreterartjänst att behövas. Förvaltningen avser i första hand bemanna sekreterarfunktionen inom ramen för befintlig organisation. I det fall så ej skulle vara möjligt beräknas en kostnadsökning om cirka 200 000 kronor per år, vilken förvaltningen sedermera avser hantera i kommunens budgetarbete.

Beslutsunderlag

Kommunchefens skrivelse 25 januari 2016
Kommunfullmäktiges protokoll 30 november 2015, § 234

§ 23

Sponsringspolicy för Ljusdals kommun

Allmänna utskottet beslutar

1. Sponsringspolicyn skickas på remiss till rådet för funktionshinder frågor, RÅFF, jämställdhetsberedningen och de politiska partierna.

Sammanfattning

Den sponsorpolicy som kommunfullmäktige antog 2009 innehåller fel som till exempel att framhålla en kommunslogan som inte längre används.

Till skillnad från den gamla policyn innehåller den nya sponsringspolicyn två delar.

Del ett handlar om kommunen som sponsor och bygger till stora delar på den gamla policyn som dock moderniserats och förtydligats när det gäller till exempel kriterier för sponsring och förväntad exponering.

Den andra delen i sponsringspolicyn anger vad som gäller om det föreslås att kommunen blir sponsrad och att det ska finnas ett restriktivt förhållningssätt till detta.

Informationschefen föreslår den 2 februari 2016:

1. Förslaget till sponsringspolicy för Ljusdals kommun antas.
2. Sponsringspolicyn, med två delar, ersätter den sponsorpolicy som kommunfullmäktige antog den 25 maj 2009.

Beslutsunderlag

Informationschefens skrivelse 2 februari 2016

Förslag sponsringspolicy 2 februari 2016

Yrkanden

Kristoffer Hansson (MP): sponsringspolicyn skickas på remiss till rådet för funktionshinderfrågor (RÅFF) och jämställdhetsberedningen.

Markus Evensson (S): sponsringspolicyn skickas på remiss till partierna.

Forts s 18

§ 23 forts

Sponsringspolicy för Ljusdals kommun

Propositionsordning

Ordföranden ställer Kristoffer Hanssons och Markus Evenssons yrkanden under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller dessa.

§ 24

Ny infartsskylt vid Bränta

Allmänna utskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar

1. Förvaltningen får i uppdrag att hos arbetsmarknadsenheten beställa – i andra hand upphandla - en ny traditionell skyltanläggning nära riksväg 84 vid Bränta enligt det bygglov som erhållits samt ta fram nya välkomstbudska för alla tre platser vid infart till Ljusdal.
2. Kostnaden för den nya skyltanläggningen vid Bränta tas ur kommunstyrelsens investeringsbudget, den rörliga kostnaden för skyltarna för 2016 tas ur kommunstyrelsens konto till förfogande. Från och med 2017 läggs de rörliga skyltkostnaderna in i informationsenhetens driftbudget.
3. Endast kommunen äger rätt att använda anläggningarna med välkomstskyltar. Informationschefen avgör utformning av skyltbudskapen och när de ska bytas.

Sammanfattning

En bifallen motion från Maud Jonsson och Harald Noréus (L) från 2008, gällande informationstavla vid infarten till Ljusdal från Färila, är ännu inte verkställd. Det finns nu tillstånd att längs riksväg 84 vid Bränta uppföra samma typ av infartstavla som på två andra platser (Kläppa och Stavsäter) och förslaget är att kommunens arbetsmarknadsenhet får i uppdrag att göra detta.

Ärendet har varit uppe för politisk hantering med jämna mellanrum men det har inte blivit slutfört. När nu den nya skyltplatsen är föremål för beslut igen har det undersökts om den och de två befintliga platserna bör få en digital lösning eller om kommunen står kvar vid en traditionell skyltning som i dag finns vid infarterna från Järvsö (riksväg 83) och Hudiksvall (riksväg 84).

Digitala infartstavlor har många fördelar med bland annat fjärrstyrning och smidigt byte av budskap. Men investeringskostnaden är mycket större än för en lösning som kommunen redan har på två platser. Som exempel kan nämnas att en närliggande kommun nyligen investerat i tre digitala infartstavlor för drygt 2,1 miljoner kronor och har en driftkostnad för dessa på över 100 000 kronor per år plus en daglig översyn som kräver ökade arbetsinsatser. Ytterligare en kommun som kontaktats har haft liknande investeringskostnad för sin digitala utrustning.

Forts s 20

§ 24 forts

Ny infartsskylt vid Bränta

En traditionell skyltlösning i Ljusdal på tre ställen innebär att det blir en investering på omkring 30 000 kronor för den nya anläggningen från Färlahållet (Bränta) om arbetsmarknadsenheten får uppdraget men uppskattningsvis minst det tredubbla om arbetet upphandlas. Den rörliga kostnaden för exempelvis tre byten av budskap på tre ställen varje år blir som mest 90 000 kronor per år beroende på hur många nya motiv som upphandlas och om kommunen anlitar entreprenör eller använder egen personal vid upp- och nedmontering.

Möjligheten att under en kortare tid överlåta skyltplatsen för reklam som kan kännas passande och allmännyttigt, typ mässor, idrottscuper med mera, har övervägts.

Bedömning

Det är investeringskostnaden som är den stora skillnaden mellan de båda alternativen digital eller analog välkomsthälsning. Därför är den traditionella lösningen på tre ställen att föredra då den blir runt 2 miljoner kronor billigare i investeringskostnad eftersom två sådana skyltanläggningar redan är på plats. Dessutom har kommunen redan alla tillstånd som behövs för en tredje anläggning. En digital lösning kräver en helt ny tillståndsprocess på alla platser som kan bli aktuella.

Möjligheten till ytterligare en skylt, vid infarten från Ånge-/Ramsjöhållet (riksväg 83), har också övervägts i denna fråga. Men där lämnas inget förslag eftersom det inte har ingått i uppdraget.

När det gäller vem eller vilka som har rätt att använda infartsskyltplatserna har det övervägts om dessa ska gå att hyra ut mot att den som är intresserad sköter skyltbytet och återställandet samt betalar en administrationsavgift till kommunen. Erfarenheten från andra kommuner är dock att det innebär ökad administration och diskussion kring budskapets innehåll och lämplighet. Därför görs bedömningen att endast kommunen ska använda skyltarna och därmed avgöra budskapet på dessa.

Beslutsunderlag

Informationschefens skrivelse 2 februari 2016
Kommunfullmäktiges protokoll 30 mars 2009, § 55
Motion 4 juni 2008

§ 25

Östernäsområdets utveckling

Allmänna utskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar

1. Förvaltningen får i uppdrag att inleda marknadsföring av Östernäsområdet.
2. Kommunstyrelsens samhällsutvecklingsutskott får i uppdrag att revidera detaljplan för Östernäs 11:4 för att möjliggöra bostadsbyggande.
3. Kommunstyrelsens samhällsutvecklingsutskott uppdras att inleda förberedelserna för att kunna sanera området, därmed definiera vilka insatser som är relevanta och för vilka det avses ansöka om statligt bidrag.

Sammanfattning

Kommunchefen har fått i uppdrag att ta fram förslag på hur Östernäsområdet fortsättningsvis skall hanteras. Förslag ska presenteras senast den 1 februari.

Hur ska marken disponeras på längre sikt?

Ytan är en av tre utpekade delar i KUP-arbetet. Avsikten är att den skall utgöra en del av ett förnyat centrum i Ljusdals köping tillsammans med nuvarande centrum och Gamla stan. Det pågående arbetet med KUP kommer därför att ge vägledning för kommande utveckling liksom för översiktsplanering.

I nuvarande detaljplan har marken avsatts för handel och kontor. På senare tid har flera inspel gjorts angående bland annat bostadsbyggande. Kanske är det så att tiden förändrat situationen så att annan användning bör övervägas. I nuvarande läge förefaller det rimligt att vidga möjligheterna för området genom att göra en revidering av gällande detaljplan. Samhällsutvecklingsförvaltningen har uppdraget att utreda om en förändring är möjlig. Det bör nu skärpas till ett uppdrag till utskottet att revidera gällande detaljplan.

Hur agerar vi på kort sikt?

Inom ramen för samarbetet med PEAB har kommunen varit förhindrad att ta egna initiativ för att attrahera exploatörer. Kommunen har inte varit i kontakt med den så kallade marknaden. Det är därför svårt att göra en egentlig bedömning på ytans marknadsvärde och attraktivitet. Även om förslaget om detaljplaneuppdrag ovan ger för handen att en planförändring kommer att genomföras torde det ändå vara rimligt att pröva Östernäsområdets attraktivitet inom ramen för gällande detaljplan. Denna åtgärd kommer att ge kommunen en fingervisning om inriktning på framtida nyttjande.

Forts s 22

§ 25 forts

Östernäsområdets utveckling

En detaljplaneförändring kan antas ta cirka sex till tolv månader att genomföra, vilket skapar ett tidsrum för denna ansträngning. Ett marknadsföringsarbete med avsikt att attrahera exploatörer bör därför initieras snarast. Ambitionsnivån i detta bör diskuteras och bedömas politiskt.

Vidare bör arbetet med sanering i området initieras snarast. Sanering kommer att vidga möjligheterna för området. Det finns betydande bidrag från staten att söka, i vissa fall upp till 100 procent, för saneringsinsatser. Samhällsutvecklingsutskottet bör uppdras att inleda förberedelserna, därmed definiera vilka insatser som är relevanta och för vilka de avser ansöka om statligt bidrag.

Beslutsunderlag

Kommunchefens skrivelse 13 januari 2016

§ 26

Inköp Gävleborgs upphandlingspolicy och riktlinjer för hållbara offentliga affärer

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar

1. Upphandlingspolicy för hållbara offentliga affärer antas.
2. Kommunstyrelsen får delegation att medge undantag från policyn.

Sammanfattning

Inköp Gävleborg (IKG) har i två omgångar remitterat förslag på Upphandlingspolicy för hållbara offentliga affärer. Kommunen har svarat och lämnat en hel rad synpunkter och förslag på förändringar.

IKG har nu inkommit med uppdrag till de respektive kommunerna att anta den aktuella policyn i kommunfullmäktige senast den 31 mars 2016 (kommunstyrelsen 3 mars). IKG har bedömt det viktigt att policyn är likalydande i alla kommuner.

Upphandlingspolicyn avser att ”på bästa möjliga sätt främja miljömässigt, socialt och totalekonomiskt hållbara affärer ska följande beaktas vid alla upphandlingar i vår region”

I förslaget anges att ”policyn omfattar de kommuner som äger Inköp Gävleborg, kommunala bolag, kommunala samordningsförbund och andra offentliga aktörer som överlämnat upphandlingsansvar till Inköp Gävleborg”. Dessa delar har nu utvidgats att omfatta även bland andra kommunalförbund samt SKL:s (Sveriges kommuner och landsting) inköpsorganisation Kommentus, VÄRMEK (värme-ventilationsmaterial) och HBV (byggmaterial). Utöver de sistnämnda anges också i förslaget till policy ”och liknande organisationer”.

Policyn omfattar områdena:

- Ambitionsnivå
- Riktlinjer för kravställning vid inköp/upphandling
- Socialt och etiskt hållbara krav
- Miljömässigt hållbara krav
- Ekonomiskt hållbara krav
- Krav som främjar tillväxt
- Utveckling
- Arbetsmaterial Policyn (bilagorna ingår ej i beslutet)

Forts s 24

§ 26 forts

Inköp Gävleborgs upphandlingspolicy och riktlinjer för hållbara offentliga affärer

I yttrande över den andra av de tre versionerna har Ljusdals kommun angivit att det föreliggande förslaget är skrivet på ett sådant sätt att delägarna i kommunalförbundet Inköp Gävleborg till vissa delar formellt binds till kommunalförbundets policy. Liksom meddelats i våra svar i de tidigare remissomgångarna anser Ljusdals kommun att policyn endast kan vara formellt bindande för associationen Inköp Gävleborg och de kommuner som väljer att besluta införa policyn. Genom att besluta tillstyrka remissförslaget skulle Ljusdals kommun, dess bolag, kommunalförbund (där kommunen är delägare) och samordningsförbund (där kommunen är delägare) vara bundna av att följa policyn. Detta förhållande skulle även gälla vid upphandlingar som genomförs av till exempel Kommentus, VÄRMEK eller HBV. Det gäller dessutom för alla ”liknande organisationer”.

Det skulle kunna finnas risk för att Ljusdals kommun förhindras handla via Kommentus med flera då man rimligen inte kan utgå från att sådana organisationer med automatik skulle välja att ratificera policyn.

Det kan vidare konstateras att de synpunkter vilka lämnats från Ljusdals kommun i samband med de två inledande remissomgångarna till största del ej beaktats av IKG.

Att anta policyn skulle innebära att kommunen binder sig vid dess innehåll. Det finns ett värde i att alla ägare av IKG omfattas av samma policy. Karaktären på skrivningarna är också mycket öppna varför allvarliga hinder för kommunens upphandlingar och inköp knappast torde uppstå. Trots det är det rimligt att i beslutssatsen skapa ett formellt utrymme för att göra avsteg från policyn. Sådant skulle kunna ske genom att kommunfullmäktige delegerar till kommunstyrelsen att vid särskilda omständigheter medge undantag från efterlevnad av policyn.

Beslutsunderlag

Kommunchefens skrivelse 1 februari 2016
Upphandlingspolicy för Hållbara affärer 22 januari 2016

§ 27

Förändring av fördelningen av delegation för tillsyn enligt tobakslagen

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar

1. Delegationen gällande 2 § och 4 § tobakslagen (1993:581) överförs från myndighetsnämnden till omsorgsnämnden.
2. Kommunledningskontoret uppdras att revidera ”reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna” enligt ovanstående beslut.

Sammanfattning

Myndighetsnämnden och omsorgsnämnden föreslår att delegationen gällande 2 § och 4 § Tobakslagen överförs från myndighetsnämnden till omsorgsnämnden.

I dag delas tillsynsansvaret för tobakslagen mellan de båda nämnderna. Nämnderna anser att det är viktigt att ha ett helhetsperspektiv och ett samlat ansvar för tillsynens alla led, från försäljning av tobak, åldersgränser, marknadsföring och rökfria miljöer. Särskilt viktigt är de miljöer där barn och unga vistas.

Det vidgade uppdraget för omsorgsnämnden kommer att medföra ökade kostnader i form av arbetstid och resekostnader vilket kommer att regleras mellan nämnderna.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets skrivelse 2 februari 2016

Omsorgsnämnden 10 december 2014, § 209

Myndighetsnämndens protokoll 24 oktober 2014, § 111

§ 28

Motion från Markus Evensson (S) om att initiera ett arbete för att införa ett ledningssystem för kvalitet gemensamt för alla kommunens förvaltningar

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar

1. Motionen bifalles.

Sammanfattning

Markus Evensson (S) yrkar i motion inkommen den 15 december 2014 att Ljusdals kommun initierar ett arbete för att inför ett ledningssystem för kvalitet gemensamt för alla kommunens förvaltningar.

Markus Evensson skriver i motionen att Ljusdals kommuns förvaltningar idag leder, planerar, kontrollerar, följer upp och utvärderar sina verksamheter för att eftersträva bästa möjliga kvalitet är en självklarhet. Det som saknas är ett gemensamt arbete där vi eftersträvar bättre kvalitet på ett övergripande och systematiskt sätt genom hela koncernen Ljusdals kommun.

Kommunfullmäktige beslutade den 15 december 2014, § 263 att skicka motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunstyrelsen skickade motionen för yttrande till kommunchefen.

Kommunchef skriver i sitt yttrande att motionären hänvisar till omsorgsnämndens till delar strikt lagstyrda verksamhet och de system som används där för att tillfredsställa kontrollmyndigheter såsom till exempel IVO, Inspektionen för vård och omsorg. Vidare till de redan idag befintliga ledningssystem som finns i kommunen.

Under våren 2016 är det avsikten att ett nytt ärendehanteringssystem ska implementeras. Detta kommer direkt efter att ett nytt e-postsystem installerats och precis före att ett nytt system för telefoni tillförts kommunen. Parallellt ansluts så kallade surfplattor. Således pågår en rad stora och arbetskrävande systemförändringar under 2016.

Utöver dessa stora ansträngningar som förvaltningen har att hantera genomgår verksamheterna krävande förändringar i form av nya förvaltningschefer, organisationsförändringar, allmänt stramare ekonomiska förutsättningar och inte minst den särskilt påfrestande ekonomiska utmaning som ligger på omsorgsverksamheterna.

Forts s 27

§ 28 forts

Motion från Markus Evensson (S) om att initiera ett arbete för att införa ett ledningssystem för kvalitet gemensamt för alla kommunens förvaltningar

En ambition att påbörja en inventering av möjligheter och förutsättningar för att införa ett ledningssystem för kvalitet gemensamt för att förvaltningar torde rimligen kunna initieras under första halvåret 2017. Kommunchefen bör ges i uppdrag att leda arbetet.

Kommunstyrelsens ordförande skriver i sitt övervägande att Ljusdals kommun har cirka 1 700 medarbetare som arbetar i en rad olika verksamheter. För var och en av dessa är det viktigt att det finns tydligt angivna mål, arbetsrutiner och uppföljning som skapar ordning, reda och utveckling. Kommunen ska ha tydliga arbetsflöden som gör att varje medarbetare förstår sin roll och uppgift. Ett ledningssystem som dessutom hanterar och rättar till fel och brister gör att verksamheterna hela tiden utvecklas och blir bättre, till nytta för alla medbetare och för allmänheten. Motion föreslås bifallas.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens ordförandes förslag till beslut 1 februari 2016
Yttrande från kommunledningskontoret 27 januari 2016
Kommunfullmäktiges protokoll 15 december 2014
Motion 15 december 2014

§ 29

Protokoll från Länsstyrelsen Dalarnas Län över inspektion av kommunens överförmyndarverksamhet 2014-2018 för kännedom till kommunfullmäktige

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Länsstyrelsen Dalarnas Län har inspekterat överförmyndarverksamheten i kommunen. Kopia av protokoll över inspektionen har översänts till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i egenskap av högsta ledning för kommunen, och därmed ansvariga för verksamheten, för kännedom.

Beslutsunderlag

Följebrev och protokoll från Länsstyrelsen Dalarnas Län 27 januari 2016