

Delegationsordning för kommunstyrelsen

Dokumenttyp	Delegationsordning
Fastställt datum	2019-01-08
Fastställd av	Kommunstyrelsen
Gäller för	Kommunstyrelsen
Dokumentansvarig	Administrativ chef
Förvaltare	Kommunkansliet
Publicering	Intranät, ljusdal.se/forfattningssamling
Uppföljning	Internkontroll
Giltighetstid	Tills vidare
Revideras	Löpande vid behov
Översyn	Årligen
Senast reviderad	Ej
Diarienummer	KS 00407/2018

Innehåll

Om delegering av beslutanderätt enligt kommunallagen	4
Förutsättningar för nämndens delegeringsrätt.....	4
Delegationsbegränsningar i kommunallagen	4
Beslut eller verkställighet.....	5
Vem kan nämnden delegera till?.....	6
Vidaredelegering	6
Delegering av rätt att överklaga	6
Beslut utan delegeringsuppdrag	7
Brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas.....	7
Anmälan av delegationsbeslut.....	7
Återkallande av delegation.....	7
Beslutets rättsverkan och överklagan	7
Förvaltningsbesvär	8
Laglighetsprövning	8
Allmänna bestämmelser för kommunstyrelsens delegationsordning	9
Rätt att besluta - omfattning	9
Överlåtelse av beslutanderätt - ersättare.....	9
Vidaredelegering	10
Ordförandens beslut i brådskande ärenden	10
Förordnade med kompletterande beslutanderätt	10
Anmälan om delegationsbeslut	10
Upplysningar	11
Kommunallag (2017:725)	12
Förkortningar i delegationsordningen	13
Allmänt	14
Kommunallagen	14
Förvaltningslagen	15
Tolkning och översättning	17
Offentlighet- och sekretess, tryckfrihet, delgivning	18
Arbetsmiljöansvar	19
Arkiv	19
Dataskyddsförordningen, GDPR	20
IT	21
Kommunikation	22
Krisledning	23
Organisation	23

Yttrande	24
Överklagande.....	24
Ekonomi	25
Budgetfördelning, attestanter	25
Internkontroll	25
Kurser, konferenser, tjänsteresor, representation	25
Försäljning/avyttring	26
Lån och placeringar	27
Projekt och bidragsansökan	27
Taxor, fordringar och skulder	28
Upphandling	28
Lokaler	29
Byggnadsärenden	29
Ärenden enligt Jordabalken (1970:994)	30
Vite och skadestånd.....	31
Personal	32
Förhandling.....	32
Anställning	33
Lön	33
Avslut anställning	34
Pension.....	34
Omreglering av anställning pga. icke tidsbegränsad sjukersättning	35
Bisysslor.....	35
Avstängning m.m. från arbete	35
Disciplinpåföljd enligt gällande kollektivavtal - skriftlig varning.....	35
Omplacering eller stadigvarande förflyttning.....	36
Ledighet.....	36

Om delegering av beslutanderätt enligt kommunallagen

I kommunallagen regleras nämndernas beslutsfattande. Där sägs att nämnderna beslutar i frågor som rör förvaltningen och i frågor som de enligt lag eller annan förordning ska handha, liksom de som fullmäktige har delegerat till nämnden.

Nämnden kan genom delegering uppdra åt annan att fatta beslut å nämndens vägnar. Delegering enligt kommunallagen innebär att beslutanderätten, i ett visst ärende eller i en ärendegrupp, flyttas över till någon annan (delegaten).

Tanken med delegering är att föra ut besluten i detaljfrågor i verksamheten, för att nämnden ska ha bättre möjligheter att ägna sig åt övergripande frågor som rör mål, inriktning, omfattning, kvalitet och strategisk planering.

När en nämnd delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt en delegationsordning är juridiskt sett nämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

Delegater kan vara presidium, utskott, ledamot eller ersättare i nämnden, eller anställd i kommunen. Delegaten har inte rätt att överlåta sin beslutanderätt till någon annan utan nämndens uttryckliga tillåtelse.

Förutsättningar för nämndens delegeringsrätt

Delegering inom en nämnd förutsätter alltid beslut i två led. Först måste fullmäktige i reglementet eller i ett särskilt beslut ha uppdragit till nämnden att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden eller ärendegrupper. Därefter kan nämnden om den vill besluta om delegering av denna beslutanderätt. Nämnden lämnar delegeringsuppdrag genom särskilt beslut eller genom att fatta beslut om en delegationsordning där beslutanderätten i olika ärenden överförs till delegater.

Delegationsbegränsningar i kommunallagen

Av 6 kap. 38 § KL följer att beslutanderätten inte får delegeras i följande ärenden utan måste beslutas av nämnden i sin helhet

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden.
- Vissa ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras. Sådana är till exempel 10 kap 4 och 5 §§ SoL.

Andra punkten innebär ett förbud mot delegering av yttranden med anledning av överklaganden av beslut som nämnden i dess helhet har fattat. Däremot är delegering möjlig om det överklagade beslutet fattats efter delegering. Rätten att lämna sådana yttranden kan delegeras till den som fattat det överklagade beslutet men däremot inte till en lägre beslutsnivå.

Enligt tredje punkten är delegering av ärenden som avser myndighetsutövning mot enskild i vissa fall inte tillåten. Flertalet beslut enligt LVU innebär myndighetsutövning mot enskild och är ofta av stor betydelse för denne. Bestämmelsen skall dock ses ur ett verksamhetsperspektiv. I en socialnämnds uppgifter ingår normalt att fatta beslut med stöd av LVU. Det är därför endast om det enskilda ärendet av någon anledning är principiellt viktigt som det inte omfattas av möjligheten till delegering. Här bör rättspraxis råda för tolkningen.

Sammanfattningsvis är frågor som är av principiell beskaffenhet eller som annars är av större vikt förbehållna nämnden. Oftast handlar det om ärenden som får stora konsekvenser för kommunen och ofta där politiska bedömningar är avgörande. Någon klar gräns för vad som är delegerbart eller inte delegerbart finns inte. Bedömning får göras utifrån hur ofta ärendena förekommer, kommunens storlek, budgetomslutning, förvaltningens/verksamhetens storlek och organisation.

Beslut eller verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan beslut och ren verkställighet. Beslut, nämndbeslut och delegationsbeslut, är sådana beslut som kan innebära olika bedömningar utifrån lagstiftning eller uppfattning och dessa beslut kan överklagas. Ärenden som utgör ren verkställighet är därmed inte delegationsärenden. Ärenden som utgör verkställighet kan inte överklagas.

Hur långt området för ren verkställighet sträcker sig går inte att slutligt bestämma i generella termer - gränsdragningen mellan delegation och verkställighet är inte alltid helt klar.

Ren verkställighet är ofta frågor av rutinkaraktär och avser beslutsfattande och åtgärder som normalt ligger inom tjänstepersonens dagliga arbete, ansvarsområde och ställning samt grundar sig på arbetsordningar, instruktioner eller befattningsbeskrivningar och som inte innebär myndighetsutövning.

Vägledande i bedömningen kan även vara att verkställighetsbeslut sker förutom inom ramen för fastställda lagar och förordningar även utifrån av politiken redan beslutade styrdokument som policys, riktlinjer och avtal etc. Verkställighetsbeslut sker även inom ramen för av politiken redan fastställd budget och verksamhetsplan samt övriga av styrelsen/nämnden redan fattade beslut.

Utrymmet för ett verkställighetsbeslut är därmed betydligt mer avgränsat än ett äkta beslut, nämnd- eller delegationsbeslut, i kommunallagens mening.

Exempel på verkställighet är avgiftssättning enligt fastställd taxa; inköp enligt ramavtal; tilldelning av förskoleplats enligt fastställda turordningsregler.

Även flertalet beslut som rör myndighetens rent interna förhållanden utgör ren verkställighet då av kommunen utfärdade riktlinjer finns, t.ex. attest, lönesättning, och övrig personaladministration som beviljande av semester eller föräldraledighet .

Verkställighetsbeslut kan inte överklagas och behöver inte heller upprättas i skriftlig form, till skillnad från delegationsbeslut.

Vem kan nämnden delegera till?

En nämnd kan lämna delegeringsuppdrag åt

- ett utskott under nämnden
- en ledamot eller ersättare i nämnden
- en anställd i kommunen

Det är inte tillåtet att lämna delegeringsuppdrag till

- flera anställda i grupp
- till anställd tillsammans med ledamot eller ersättare, s k blandad delegering
- anställd i kommunalt företag

Det bör också, genom delegationsordning eller på annat sätt, vara klart vem som går in i delegats ställe vid delegatens frånvaro.

Vidaredelegering

Enligt kommunallagen kan en nämnd om den uppdrar till en förvaltningschef inom den egna nämndens verksamhetsområde att fatta vissa beslut, även medge att förvaltningschefen i sin tur får överlåta sin beslutanderätt till annan anställd inom kommunen. Detta kallas vidaredelegering.

En förutsättning för vidaredelegering är att nämnden i ett beslut tillåtit detta. Beslut som fattats på grund av vidaredelegering ska anmälas till förvaltningschefen. Något uttrycklig skyldighet för förvaltningschefen att anmäla dessa beslut till nämnden föreligger däremot inte, men nämnden kan sätta upp sådana krav som villkor för delegeringen. Vidaredelegering kan endast ske endast i ett led.

Delegering av rätt att överklaga

Beslut att överklaga dom av allmän förvaltningsdomstol går att delegera, liksom beslut att begära inhibition (beslut i högre juridisk instans att (tills vidare) ställa in verkställigheten av något som beslutats i lägre instans). En förutsättning är att det överklagade beslutet i sig är delegerbart. Ett bemyndigande ska vara försett med förbehållet, att vad gäller ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda får delegering inte omfatta ärenden av principiell betydelse eller annars av större vikt.

Beslut utan delegeringsuppdrag

Om en anställd fattar ett beslut utan stöd av ett delegeringsuppdrag kan ett sådant beslut inte överklagas eftersom beslutet inte kan sägas existera i kommunallagens mening. Kommunen kan dock bli civilrättsligt bunden av beslutet om mottagaren är i god tro och det rör civilrättsliga förhållanden. Mottagaren kan i sådant fall även driva ärendet via allmän domstol.

Brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas

En nämnd får enligt kommunallagen uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Det rör sig alltså om ärenden som absolut måste avgöras. Vilka beslut som kan delegeras och om det finns några begränsningar framgår inte av lagtexten. Ärenden som avgjorts med stöd av denna bestämmelse ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden. Kommunallagen innehåller en bestämmelse om obligatorisk anmälningsskyldighet av delegeringsbesluten. Det finns två skäl för detta. För det första har nämnden alltid det övergripande ansvaret för nämndens verksamhet. Nämnden har både rätt och skyldighet att kontrollera hur verksamheten bedrivs. För det andra innebär det en rättssäkerhet för den person beslutet berör. När ett delegeringsbeslut rapporteras tillbaka till nämnden, tas beslutet till protokollet. När protokollet är justerat och anslaget på kommunens anslagstavla, börjar en överklagandetid om tre veckor att löpa för sådana ärenden som överklagas som så kallad laglighetsprövning (tidigare kommunalbesvär). Delegationsbeslut ska därför anmälas till nämnden för att de skall vinna laga kraft.

Återkallande av delegation

Nämnden har befogenhet att när som helst återkalla en lämnad delegering. Nämnden kan också föregripa delegatens beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över. Ett beslut som fattats med stöd av delegationen är juridiskt sett nämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut. Beslut som fattas på delegation är därmed ett slutgiltigt beslut på nämndens vägnar. Det kan inte ändras annat än genom att delegaten själv omprövar beslutet eller genom överklagande, där så är möjligt.

Beslutets rättsverkan och överklagan

När en delegat fattar beslut å nämndens vägnar, har beslutet samma rättsverkan som om det fattats av nämnden, och kan överklagas på samma sätt. Beslut kan överklagas antingen som förvaltningsbesvär eller laglighetsprövning.

Förvaltningsbesvär

Beslut fattat på delegation i individärenden kan överklagas genom förvaltningsbesvär vid förvaltningsrätten som första instans. Förvaltningsbesvär överklagas i enlighet med förvaltningslagens bestämmelser. Beslutet överklagas till förvaltningsrätten, men inges till nämnden. Nämnden gör en egen prövning av om det tillkommit några nya omständigheter som gör att beslutet bör ändras. Om så inte är fallet, sänds ärendet vidare till förvaltningsrätten. Förvaltningsrätten prövar både beslutets laglighet och lämplighet. Förvaltningsrätten kan vid sin prövning ändra beslutet och sätta ett nytt i stället. Av socialtjänstlagen (SoL), lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) framgår vilka beslut som kan överklagas. Alla handlingar i ärendet ska översändas till den person beslutet berör innan beslut fattas, om det rör ett ärende med myndighetsutövning mot enskild. Parten har också rätt att yttra sig före beslutsfattandet. Överklagandetiden börjar löpa från den dag klaganden fått del av beslutet. Överklagandetiden räknas från den dag, då den enskilde fick del av beslutet. Överklagandet skall ha ingetts till beslutande instans inom 3 veckor från detta datum.

Laglighetsprövning

Beslut av mer övergripande karaktär och som inte avser myndighetsutövning gentemot enskild kan överklagas genom laglighetsprövning. Laglighetsprövning innebär att beslutet överklagas på det sätt som föreskrivs i kommunallagen. Beslutet överklagas till förvaltningsrätten, som har att göra en prövning av till exempel om beslutet tillkommit i laga ordning, det vill säga att beslutet är fattat av rätt delegat, eller att det inte strider mot lag etcetera. Förvaltningsrätten kan endast upphäva beslutet, inte sätta ett nytt i stället. Beslutet kan överklagas av varje kommunmedlem oavsett om beslutet angår den personligen eller ej. Överklagandetiden räknas från den dag, då protokoll från det sammanträde när delegationsbeslutet anmäldes, tillkännagavs på kommunens officiella anslagstavla i kommunhuset. Överklagandet skall ha ingetts till beslutande instans inom 3 veckor från detta datum.

Allmänna bestämmelser för kommunstyrelsens delegationsordning

Denna delegationsordning innehåller en förteckning över ärenden i vilka nämnden har delegerat beslutanderätten till presidium, utskott, enskild ledamot eller en anställd.

Genom antagande av denna delegationsordning fastställs att inom nämndens ansvarsområden ska gälla nedanstående regler.

Rätt att besluta - omfattning

Om en ärendetyp inte finns med i förteckningen är nämnden beslutsfattare.

Rätten att besluta enligt delegationsordningen omfattar såväl bifall som avslag om inte annat är särskilt angivet.

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar även rätt att besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut.

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar även att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegeringsbeslut samt ansöka om inhibition.

Beloppsgränser gäller per beslut.

Rätten att besluta får utnyttjas endast inom ramen för respektive enhets detaljbudget eller inom ramen för särskilt beslutad kostnads kalkyl för visst projekt.

Överlåtelse av beslutanderätt - ersättare

Vid förfall för ordförande

Generellt gäller att ersättare för ordförande i första hand är 1:e vice ordförande och i andra hand 2:e vice ordförande.

Vid tillförordnad tjänsteman

Samma delegation som för delegat gäller för den som är tillförordnad på den tjänst som delegationen avser.

Vid jäv eller annat förfall hos delegat

Vid jäv eller förfall för delegat som är anställd, inträder i första hand vikarie/ställföreträdare, i andra hand delegatens närmaste chef, i tredje hand närmast överordnad chef.

Vid tveksamhet hos delegat

Delegat avgör själv när eller om delegationen ska användas. Det vill säga delegat kan när som helst lyfta en fråga till nästa nivå för beslut. Ansvar för beslut vilar alltid på den delegat som fattat beslutet. Detta hindrar dock inte att denne konfererar med annan för att få referensmaterial/underlag för beslut.

Vid ärenden av principiell beskaffenhet mm

Delegaten ska överlämna ärendet till nämnden om ärendet är av principiell betydelse eller om andra skäl motiverar att ärendet ska förbehållas nämnden.

Vidaredelegering

Med stöd av kommunallagen överlåts till förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt anställd inom kommunen att besluta i stället (vidaredelegering). Förteckning ska upprättas över vilka anställda som chef vidaredelegerat till. Som villkor för vidaredelegering beslutar nämnden, dels att chefen ska anmäla till nämnden vem som fått beslutanderätten, dels att sådana beslut som fattats med stöd av vidaredelegering förutom anmälan till chef som vidaredelegerat, även ska anmälas till nämnden (registrator).

Ordförandens beslut i brådskande ärenden

Med stöd kommunallagen uppdras åt kommunstyrelsens ordförande, eller vid förfall av ordföranden, till vice ordföranden, att besluta på kommunstyrelsens vägnar i ärenden som oundgängligen måste avgöras och är så brådskande, att nämndens beslut inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde..

Förordnade med kompletterande beslutanderätt

Namn-givna ordföranden, ledamöter och tjänstepersoner är förordnade med kompletterande beslutanderätt. Arbetsmarknads- och socialnämndens beslut om förordnande är publicerat på nämndens hemsida.

Anmälan om delegationsbeslut

Samtliga beslut som fattats med stöd av delegering eller vidaredelegering ska anmälas till nämnden på sätt som anges nedan.

Inrapportering av beslut till nämnden

Den som i delegationsordningen fått rätt att besluta i nämndens ställe ska alltid dokumentera och skriftligt anmäla sina fattade beslut till nämnden. Anmälan ska ske genom en inrapportering av de enskilda besluten eller en sammanställning över fattade beslut i form av så kallade delegationslistor till nämndens diarium.

Delegater noterar sitt beslut på den blankett eller handling som utgör underlag för beslutet. Saknas handling ska en handling upprättas där beslutet noteras.

Av noteringen ska framgå:

- ärendemening beskrivande ärendet samt fattat besluts innehåll
- namn på beslutsfattare
- beslutsdatum
- hänvisning till punkt i delegationsordningen
- vem som delgivit beslutet
- underskrift av den eller de som gjort sammanställningen (gäller för delegationslistor, för delegationsbeslut gäller att det räcker med att själva beslutet har skrivits under, delegationsanmälan behöver ej vara underskriven)

Anmälan av beslut ska ske skriftligen till närmast följande sammanträde med nämnden om inte annat meddelats.

Delegat ska omgående lämna över de beslut som fattats med stöd av delegering till kommunstyrelsens registrator. Registrator ser till att besluten anmäls i kommunstyrelsen

Registrering i nämndens protokoll

Vid sammanträde redovisas besluten genom att förteckning över besluten finns tillgängliga vid sammanträdet. Anmälan av beslut antecknas under särskild paragraf i protokollet. I paragrafen anges ärende, diarienummer och beslutsfattare.

Vidaredelegering och anmälan

Förvaltningschef eller motsvarande kan ges rätt att vidaredelegera beslut i vissa ärendegrupper. Kommunallagens stadgar vad som gäller för vidaredelegation. Beslut fattade på vidaredelegation skall anmälas till förvaltningschefen.

Villkor för vidaredelegeringen är att förvaltningschefen anger vilken delegat (befattning) som fått beslutanderätten samt att beslut som fattats på sådan vidaredelegation, förutom anmälan till chefen som vidaredelegat, även ska anmälas till nämnden enligt ovan (vidareanmälan).

Upplýsningar

Upplýsningar i frågor rörande delegation och dylikt kan erhållas från förvaltningschef.

Kommunallag (2017:725)

6 kap. Styrelsen och övriga nämnder

Delegering av ärenden

37 § En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.

38 § Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

39 § En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Anmälan av beslut

40 § Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. Sådana beslut som avses i 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Förkortningar i delegationsordningen

AB allmänna bestämmelser
AFS arbetsmiljöverkets författningssamling
AML arbetsmiljölagen
DF delgivningsförordningen
DL delgivningslagen
FBL fastighetsbildningslagen
FL förvaltningslagen
GDPR dataskyddsförordningen
JB jordabalken
KF kommunfullmäktige
KL kommunallagen
KS kommunstyrelsen
KSO kommunstyrelsens ordförande
LAS lagen om anställningsskydd
LOU lagen om offentlig upphandling
LOV lagen om valfrihet
LUF lagen om försörjningssektorn
LV lag om viten
MBL medbestämmandelagen
OSF offentlighets- och sekretessförordning
OSL offentlighets- och sekretesslag
PSI lag om vidareutnyttjande av handlingar från den offentliga förvaltningen
SkL skadeståndslagstiftningen
TF tryckfrihetsförordningen

Allmänt

Kommunallagen (2017:725), KL

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Överklagande
1.1.	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	6 kap. 39 § KL.		KSO	
1.2.	Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol, andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.			KSO	
1.3.	Beslut om vidaredelegering av beslutanderätten till annan anställd i kommunen, i den mån beslutanderätt enligt denna delegationsordning delegerats till förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde.	7 kap. 6 § KL		Kommunchef	
1.4.	Beslut om vidaredelegering av beslutanderätten till anställd i annan kommun under förutsättning att båda nedanstående kriterier är uppfyllda 1. beslutanderätten i ärendegruppen har delegerats till förvaltningschefen, och 2. beslutanderätten faller inom ramen för sådan verksamhet som regleras i ett samverkansavtal enligt 9 kap. 37 § KL.			Kommunchef	

Förvaltningslagen (2017:900), FL

Om en annan lag eller en förordning innehåller någon bestämmelse som avviker från FL, tillämpas den bestämmelsen istället (4 § FL).

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Överklagande
2.1.	Beslut att förelägga den enskilde att avhjälpa en brist i en framställning, om bristen medför att framställningen inte kan läggas till grund för en prövning i sak.	20 § andra stycket FL		Bitr. kommunchef	
2.2.	Beslut att avvisa en framställning som är så ofullständig eller oklar att den inte kan tas upp till prövning.	20 § andra stycket FL		Bitr. kommunchef	
2.3.	Beslut att avskriva ett ärende från vidare handläggning om en ansökan/framställning har återkallats eller frågan förfallit av annan anledning.			Bitr. kommunchef	
2.4.	Beslut att avslå en framställning om att avgöra ett ärende.	12 § första stycket FL		Bitr. kommunchef	
2.5.	Beslut att begära att den som anlitar ombud ska medverka personligen vid handläggningen av ett ärende.	14 § första stycket FL		Bitr. kommunchef	
2.6.	Beslut att ett ombud eller biträde som är olämpligt för sitt uppdrag inte längre får medverka i ärendet.	14 § andra stycket FL		Bitr. kommunchef	

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Överklagande
2.7.	Beslut att begära att ett ombud styrker sin behörighet genom en skriftlig eller muntlig fullmakt med det innehåll som framgår av 15 § första stycket FL.	15 § första stycket FL		Bitr. kommunchef	
2.8.	Beslut att förelägga part eller ombud att styrka ombudets behörighet genom en fullmakt med det innehåll som framgår av 15 § första stycket FL.	15 § andra stycket FL		Bitr. kommunchef	
2.9.	Beslut att begära att en handling bekräftas av avsändaren.	21 § FL		Bitr. kommunchef	
2.10	Beslut om rättelse/ändring av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i 36–39 §§ FL.	36–39 §§ FL		Bitr. kommunchef	
2.11	Beslut att avvisa överklagande av beslut som kommit in för sent enligt vad som anges i 45 § första stycket andra meningen FL.	45 § första stycket andra meningen FL.	Omfattar rätten att fatta beslut om att överklagan har inkommit i rätt tid och därmed översända överklagandet med tillhörande handlingar till nästa instans, vanligtvis länsstyrelsen.	Bitr. kommunchef	

Tolkning och översättning

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Överklagande
2.12	Beslut om att <u>inte</u> beställa tolk.	13 § FL	En myndighet ska använda tolk och se till att översätta handlingar om det behövs för att den enskilde ska kunna ta till vara sin rätt när myndigheten har kontakt med någon som inte behärskar svenska. En myndighet ska under samma förutsättningar använda tolk och göra innehållet i handlingar tillgängligt när den har kontakt med någon som har en funktionsned-sättning som allvarligt begränsar förmågan att se, höra eller tala.	Bitr. kommunchef	
2.13	Beslut om att <u>inte</u> beställa översättning av handlingar	13 § FL	En myndighet ska använda tolk och se till att översätta handlingar om det behövs för att den enskilde ska kunna ta till vara sin rätt när myndigheten har kontakt med någon som inte behärskar svenska. En myndighet ska under samma förutsättningar använda tolk och göra innehållet i handlingar tillgängligt när den har kontakt med någon som har en funktionsned-sättning som allvarligt begränsar förmågan att se, höra eller tala.	Bitr. kommunchef	

Offentlighet- och sekretess, tryckfrihet, delgivning

Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL; Tryckfrihetsförordningen (1949:105), TF; Delgivningslagen (2010:1932), DL;

Delgivningsförordningen (2011:154), DF.

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Överklagande
3.1	Besluta att inte lämna ut handling, uppställa villkor för dess utlämnande eller avge yttrande över överklagande av sådant beslut	6 kap. 3 § OSL. 14-15 §§ TF.	Omfattar också rätten att inte lämna ut en handling som någon påstår är en allmän handling men som enligt myndighetens uppfattning inte är en allmän handling.	Kommunchef	
3.2	Besluta att delgivning i ett ärende ska ske genom kungörelsedelgivning	47-50 §§ DL. 19-20 §§ DF.	Enligt 47 § delgivningslagen sker kungörelsedelgivning genom att myndigheten beslutar att den handling som ska delges hålls tillgänglig viss tid hos myndigheten eller på annan plats och ett meddelande om detta och om handlingens huvudsakliga innehåll inom tio dagar från beslutet kungörs och i vissa fall ges till känna på annat sätt i enlighet med vad som närmare anges i 48-50 §§ i lagen.	Kommunchef	
3.3	Beslut om villkor för vidareutnyttjande av handling eller beslut om avslag på begäran om vidareutnyttjande av handling.	§§ 8 och 14 PSI	Lag (2010:566) om vidareutnyttjande av handlingar från den offentliga förvaltningen.	Kommunchef	

Arbetsmiljöansvar

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Överklagande
4.1	Ansvar för arbetsmiljöuppgifter i enlighet med arbetsmiljölagen.	3 kap 1977:1160 AML, AFS 2001:1 § 6	Enligt skriftligt kvitterad fördelning av arbetsmiljöuppgifter.	Kommunchef	

Arkiv

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Överklagande
5.1	Revidera dokumenthanteringsplan		Enligt kommunens arkivreglemente. I samråd med arkivarie. Ändringar ska anmälas till KS.	Kommunchef	
5.2	Fatta gallringsbeslut	10 § Arkivlagen		Kommunchef	
5.3	Gallring av handlingar som ej är upptagna i dokumenthanteringsplanen.			Kommunchef	
5.4	Gallring av handlingar, övertagna av arkivmyndigheten, som ej är upptagna i dokumenthanteringsplanen.			Kommunchef	

Dataskyddsförordningen, GDPR

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Överklagande
6.1	Som personuppgiftsansvarig ingå personuppgiftsbiträdesavtal med externa parter.			Bitr. kommunchef	
6.2	Som personuppgiftsansvarig besluta om reglering av personuppgiftsbehandlingen i de fall kommunstyrelsen eller kommunstyrelsens förvaltning är att betrakta som personuppgiftsbiträde.			Bitr. kommunchef	
6.3	Beslut om att lämna ut information till en registrerad person om behandling av personuppgifter.	Artikel 12 och 15 GDPR		Bitr. kommunchef	
6.4	Beslut om att neka begäran om att ta del av information om personuppgifter.	Artikel 12.5 GDPR		Bitr. kommunchef	
6.5	Beslut om att rätta felaktiga personuppgifter.	Artikel 16 GDPR		Bitr. kommunchef	
6.6	Beslut om begäran att radera personuppgifter och beslut om att neka sådan begäran.	Artikel 17 GDPR		Bitr. kommunchef	
6.7	Beslut om begäran om begränsning av behandling av personuppgifter och beslut om att neka sådan begäran.	Artikel 18 GDPR		Bitr. kommunchef	

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Överklagande
6.8	Beslut om underrättelse till den registrerade om information om mottagare av den registrerades personuppgifter.	Artikel 19 GDPR		Bitr. kommunchef	
6.9	Beslut om underrättelse till andra mottagare av personuppgifter när rättelser, radering eller begränsning av behandling av personuppgifter har skett.	Artikel 19 GDPR		Bitr. kommunchef	
6.10	Beslut om dataportabilitet.	Artikel 20 GDPR		Bitr. kommunchef	
6.11	Beslut om att behandla personuppgifter trots invändning om sådan behandling från den registrerade.	Artikel 21 GDPR		Bitr. kommunchef	
6.12	Beslut om anmälan av personuppgiftsincident.	Artikel 33 GDPR		Dataskyddsombud	

IT

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Överklagande
7,1	Beställa och avsluta behörighet i kommunens IT-system.			Kommunchef	
7,1	Beslut om kontroll av loggar i IT-system.		Efter samråd med IT-chef eller enligt fastlagd rutin.	Kommunchef	

Kommunikation

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Överklagande
8.1	Beslut om användande av sociala medier för verksamheten.		Enligt kommunens riktlinjer för sociala medier.	Kommunchef	
8.2	Beslut om att anställd i tjänsten får använda socialt media för verksamhetens kommunikation.		Enligt kommunens riktlinjer för sociala medier.	Kommunchef	
8.3	Beslut om antagande av följande styrdokument för verksamheten; regel, handlingsplan, aktivitetsplan, rutin - om ej kommunövergripande eller av principiell betydelse.		Enligt riktlinjer för Ljusdals kommuns styrdokument.	Kommunchef	
8.4	Anslag under föreskriven tid kommunens anslagstavla.	8 kap. 9-11 § KL		Kommunchef	
8.5	Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen.			Kommunchef	
8.6	Beslut om flaggning och flaggningsregler.		Enligt flaggpolicy	Kommunchef	
8.7	Innehåll kommunens externa och interna webbplats	Lag 1960:729, GDPR.	Enligt EU:s tillgänglighetsdirektiv, lag om tillgänglighet till digital offentlig service, lag (1960:729) om upphovsrätt till litterära och konstnärliga verk, myndigheternas skrivregler, kommunens riktlinjer för ljusdal.se samt för intranätet.	Kommunchef	
8.8	Beslut om utformning av informationsmaterial, trycksaker, foldrar, marknadsföring, profilering, eventuell särprofilering/egen logotyp för en verksamhet, mallar, webbplatser.		Enligt riktlinjer för kommunens grafiska profil. Budgetbeslut tas av respektive beställande budgetansvarig enligt reglemente.	Kommunchef	

Krisledning

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Överklagande
9.1	När kommunens krisledningsnämnd trätt i funktion, fatta nödvändiga beslut som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	Lag (2006:544).	Enligt krisledningsnämndens reglemente samt kommunens plan för hantering av extraordinära händelser samt lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och under höjd beredskap.	KSO	

Organisation

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Överklagande
10,1	Beslut om förvaltningens organisation.			Kommunchef	

Skydds- säkerhets- och totalförvarsärenden

(2006:544) Extraordinära händelser i fredstid (1992:1403) Totalförsvaret och höjd beredskap krisledningsnämnd.

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Överklagande
11.1	Rätt att träffa överenskommelse med kommunala bolag om säkerhetsskydd.			Kommunchef	
11.2	Utföra säkerhetsprovning av personal samt ansöka om registerkontroll.		I detta ingår även särskild personutredning samt säkerhetsklassificering.	Kommunchef	
11.3	Besluta om och ingå avtal i ärenden om skydd och bevakning av kommunen och kommunala anläggningar.			Kommunchef	
11.4	Löpande revidering av antagna krishanteringsplaner och handlingsplaner för förebyggande verksamhet.			Kommunchef	

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Överklagande
11.5	Beslut om åtgärder vid akuta hot och säkerhetsrisker mot kommunala anläggningar och verksamheter.			Kommunchef	

Yttrande

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Överklagande
12.1	Yttrande avseende ansökan om tillstånd att använda övervakningskamera.	Lagen om allmän kameraövervakning (2013:460).	Gäller inte ansökningar rörande omfattande bevakning, ansökan där betydande risk för integritetskränkningar föreligger eller i andra frågor av principiell vikt.	Kommunchef	
12.2	Yttrande över länsstyrelsens remisser ang. ansökning rörande borgerliga vigselförrättare.			Kommunchef	
12.3	Besvär och yttranden avseende folkbokföringen			KS Presidium	

Överklagande

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Överklagande
13.1	Beslut om att överklaga dom eller beslut.		Avser inte delegeringsbeslut.	KSO	
13.2	Besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av beslut som fattats med stöd av delegation.		Ändringar av nämndens egna beslut måste överklagas av nämnden.	Respektive delegat	

Ekonomi

Budgetfördelning, attestanter

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Överklagande
14.1	Utse beslutsattestanter och ersättare för dessa.		Enligt attestreglemente.	Kommunchef	
14.2	Utfärdande av budgetdirektiv löpande under året.			Budgetberedningen	
14.3	Beslut om anslag ur kommunstyrelsens konto till förfogande upp till 1pbb.			Kommunchef	

Internkontroll

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Överklagande
15.1	Utformning och utveckling av kommunens system för internkontroll.			Kommunchef	

Kurser, konferenser, tjänsteresor, representation

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Överklagande
16.1	Kurser, konferenser, resor och dylikt inom Sverige - nämndens ordförande.			KSO	

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Överklagande
16.2	Kurser, konferenser, resor och dylikt inom Sverige a) nämndens övriga ledamöter och ersättare b) kommunchef.			KSO	
16.3	Tjänsteresor utomlands - anställda.			Kommunchef	
16.4	Övergripande kommunal representation och uppvaktningar.		Övrig kommunal representation och uppvaktning enligt reglemente.	KSO	

Försäljning/avyttring

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Överklagande
17.1	Avyttring av kommunens möbler som är avskrivna och inte längre utnyttjas.		I samråd med ekonomichef.	Kommunchef	
17.2	Avyttring av kommunens inventarier och materiella anläggningstillgångar inom IT området.			Kommunchef	
17.3	Avyttring av kommunens övriga inventarier och materiella anläggningstillgångar.		I samråd med ekonomichef.	Kommunchef	

Lån och placeringar

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Överklagande
18.1	Öppna och avsluta bank- och plusgirokonto, samt bankgiron.			Kommunchef	
18.2	Upplåning, omplacering och övertagande av lån		Enligt särskilt beslut och enligt finanspolicy.	Kommunchef	
18.3	Utlåning.		Enligt finanspolicy.	Kommunchef	
18.4	Placering av donationsmedel.		Enligt finanspolicy.	Kommunchef	
18.5	Placering av likvida medel.		Enligt finanspolicy.	Kommunchef	
18.6	Pröva och godkänna borgensförbindelser där KF eller KS beslutat att kommunen ska ha säkerhet för sitt åtagande.			Kommunchef	

Projekt och bidragsansökan

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Överklagande
19.1	Beslut om ansökan om riktade statsbidrag.		I enlighet med för nämnden beslutad verksamhetsplan.	Kommunchef	
19.2	Beslut om ansökan samt medverkan i projekt med extern finansiär (offentlig organisation), med en projektinsats upp till 10 pbb eller upp till 1 heltidstjänst inom ram.		I enlighet med för nämnden beslutad verksamhetsplan.	Kommunchef	
19.3	Beslut om projektägarskap i samverkansprojekt med externa partners (offentlig eller privat organisation) med en projektinsats upp till 10 pbb eller upp till 1 heltidstjänst inom ram.		I enlighet med för nämnden beslutad verksamhetsplan. Efter riskbedömning gällande kapacitet för genomförande för privat organisation.	Kommunchef	

Taxor, fordringar och skulder

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Överklagande
20.1	Avskrivning av fordran där fortsatt krav eller indrivning bedöms resultatlös.			Kommunchef	
20.2	Betalningsanstånd med fordringar.			Kommunchef	
20.3	Tillämpning av i särskilda fall taxa, allmänna bestämmelser (t.ex. avvikelse från norm).			Kommunchef	

Upphandling - Lag (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU, samt LUF, LOV m.fl.

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Överklagande
21.1	Beslut om direktupphandling.	LOU	Efter samråd med upphandlingsenheten. Enligt kommunens riktlinjer för upphandling.	Kommunchef	
21.2	Beslut om upphandling över gränsen för direktupphandling.	LOU	Efter samråd med upphandlingsenheten. Enligt kommunens riktlinjer för upphandling.	Kommunchef	
21.3	Besluta om upphandling av ramavtal.	LOU	Efter samråd med upphandlingsenheten. Enligt kommunens riktlinjer för upphandling.	Kommunchef	
21.4	Rätt att teckna leasingavtal för kommunen.	LOU	Enligt kommunens finanspolicy	Kommunchef	
21.5	Rätt att teckna försäkringsavtal för kommunen.	LOU		Kommunchef	

Lokaler

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Överklagande
22.1	Beslut om förstudie avseende fastighets-/lokalinvesteringar.			Kommunchef	
22.2	Beslut om tecknande av avtal avseende inhyrning av lokaler för kommunens räkning.			Kommunchef	
22.3	Teckna hyreskontrakt avseende externa uthyrningar där kontraktstiden understiger 10 år.			Kommunchef	

Byggnadsärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Överklagande
23.1	Utse besiktningsmän vid slut- och garantibesiktningar.			Kommunchef	
23.2	Anta konsulter till projektering			Kommunchef	
23.3	Beställarombud vid entreprenader och konsultuppdrag.			Kommunchef	

Ärenden enligt Jordabalken (1970:994)

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Överklagande
24.1	Upplåtelse eller tecknande av servitut i fastighet	JB 7 kap, 14 kap		Kommunchef	
24.2	Upplåtelse av nyttjanderätt i fastighet	JB 7 kap		Kommunchef	
24.3	Upplåtelse av jordbruksarrende	JB 7 kap, 8 kap, 9 kap		Kommunchef	
24.4	Upplåtelse av bostadsarrende	JB 7 kap, 8 kap, 10 kap		Kommunchef	
24.5	Beslut om övertagande av bostadsarrende	JB 7 kap, 8 kap, 9 kap		Kommunchef	
24.6	Upplåtelse av anläggningsarrende	JB 7 kap, 8 kap, 11 kap		Kommunchef	
24.7	Upplåtelse av lägenhetsarrende	JB 7 kap, 8 kap		Kommunchef	
24.8	Upplåtelse av Jaktarrende	JB 7 kap, Jaktlag (1987:259) 16 §		Kommunchef	
24.9	Utsträckning, nedsättning, dödning och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder.	JB 22 kap. 7 - 11 §		Kommunchef	
24.10	Köp av mark för allmän plats inom detaljplan upp till 1 pbb inom budget.	JB 4 kap, PBL 4 kap 5 §		Kommunchef	

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Överklagande
24.1 1	Köp av mark för allmän plats inom detaljplan upp till 10 pbb.	JB 4 kap, PBL 4 kap 5 §		Kommunchef	
24.1 2	Köp och försäljning av fastigheter inom och utanför detaljplan upp till 10 pbb.	JB 4 kap		Kommunchef	

Vite och skadestånd

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Överklagande
25.1	Ansöka hos domstol respektive förvaltningsrätt om utdömande av vite där beslut fattats på delegation.	6 § viteslagen, 21 kap.		Kommunchef	
25.2	Skadestånds- och ersättningsärenden upp till 5 pbb.	3 kap SkL	Från första kronan.	Kommunchef	
25.3	Rätten att ingå förlikningsavtal upp till 5 pbb.		Från första kronan.	Kommunchef	
25.4	Föra kommunens tala i mål om betalningsföreläggande och handräckning och på kommunens vägnar vidta erforderliga utmätnings- och avhysningsåtgärder, bevaka kommunens rätt i konkurser samt träffa ackordsuppgörelser.		T.ex. inkassoärenden. Gäller både när kommunen är borgenär respektive gäldenär. Gäller även när ärendet hänskjuts till tingsrätten.	Kommunchef	

Personal

26.1	Ärenden i övrigt som avses i kommunstyrelsens reglemente och som ankommer på kommunstyrelsen i egenskap av personalorgan.		Se § 3 Reglemente för Ljusdals kommuns nämnder samt § 8 kommunstyrelsens reglemente, KSR.	Personalutskott	
26.2	Personalärenden - kommunchef			KSO	

Förhandling

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Överklagande
27.1	Förhandling enligt MBL § 11	§ 11 MBL	Avseende viktigare förändring för verksamhet och/eller arbetstagare. Efter samråd med HR-enheten.	Kommunchef	
27.2	Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.	§ 8 KSR		Kommunchef	
27.3	Överläggning och förhandling enligt lagstiftning och kollektivavtal.	MBL, LAS	Förhandling enligt § 11 MBL delegerat till respektive chef.	Kommunchef	
27.4	Besluta om tillämpning av mellan centrala parter träffade avtal.		Tolkning och tillämpning	Kommunchef	
27.5	Besluta om tillämpning av mellan lokala parter träffade avtal.		Tolkning och tillämpning	Kommunchef	
27.6	Besluta om stridsåtgärd			Personalutskott	

Anställning

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Överklagande
28.1	Tidsbegränsad anställning.		Efter samråd med HR-enheten.	Kommunchef	
28.2	Återbesättningsprövning av tjänst		Efter godkännande av närmast högre chef.	Kommunchef	
28.3	Tillsvidareanställning.			Kommunchef	
28.4	Beslut om anställning av arbetstagare över 67 år.			Kommunchef	

Lön

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Överklagande
29.1	Överenskommelse om lön vid nyanställning.		Ska godkännas av HR-enheten.	Kommunchef	
29.2	Överenskommelser om arvoden till uppdragstagare m.fl.		Efter samråd med HR-enheten	Kommunchef	
29.3	Överenskommelse om lön under pågående anställning.		Ska godkännas av HR-enheten.	Kommunchef	
29.4	Överenskommelse om lön vid förordnande av arbetsledning eller chefskap.		Ska godkännas av HR-enheten.	Kommunchef	
29.5	Besluta om lönepolitiska prioriteringar			Personalutskott	
29.6	Löneöversyn.			Kommunchef	

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Överklagande
29.7	Prövning av förmåner och överläggningar rörande fackliga förtroendevalda.	LFF, AFF		Kommunchef	
29.8	Besluta i ärenden som rör löneskuld			Kommunchef	
29.9	Medgivande att behålla lön eller del av lön för fullgörande av fackligt förtroendeuppdrag.	FML		Kommunchef	

Avslut anställning

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Överklagande
30.1	Överenskommelse om anställningens upphörande.		Efter samråd med HR-enheten.	Kommunchef	
30.2	Varsel/underrättelse/beslut om uppsägning eller avskedande - övrig personal.		Efter samråd med HR-enheten.	Kommunchef	
30.3	Varsel/underrättelse/beslut om uppsägning eller avskedande - förvaltningschef.		Efter samråd med HR-enheten.	Kommunchef	

Pension

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Överklagande
31.1	Beviljande av annan pensionslösning.		Efter samråd med HR-enheten.	Kommunchef	
31.2	Besluta om särskild avtalspension		Efter samråd med HR-enheten.	Kommunchef	
31.3	Beslut om att 67-åring inte ska frigöras från sin anställning.		Efter samråd med HR-enheten.	Kommunchef	

Omreglering av anställning pga. icke tidsbegränsad sjukersättning

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Överklagande
32.1	Omreglering av anställning pga. icke tidsbegränsad sjukersättning.	§ 12 AB, § 33 LAS	Efter samråd med HR-enheten.	Kommunchef	

Bisysslor

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Överklagande
33.1	Beslut om bisyssla	§ 7 LOA, § 8 AB, 6 kap. § 33 KL.	Efter samråd med HR-enheten.	Kommunchef	

Avstängning m.m. från arbete

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Överklagande
34.1	Avstängning m.m. från arbete.	§ 10 mom. 2, 3, 5 och 6 AB	Efter samråd med HR-enheten.	Kommunchef	

Disciplinpåföljd enligt gällande kollektivavtal - skriftlig varning

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Överklagande
35.1	Disciplinpåföljd enligt gällande kollektivavtal.	§ 11 AB	Efter samråd med HR-enheten.	Kommunchef	
35.2	Beslut om läkarundersökning med anvisad läkare.	§ 28 AB		Kommunchef	

Omplacering eller stadigvarande förflyttning

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Överklagande
36.1	Omplacering eller förflyttning.	§ 6-7 AB, LAS	Efter samråd med HR-enheten.	Kommunchef	
36.2	Vikariatsbeordra personal		Efter samråd med HR-enheten.	Kommunchef	

Ledighet

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar	Delegat	Överklagande
37.1	Begäran om läkarintyg vid sjukledighet före 8:e kalenderdagen.	§ 28 AB	Efter samråd med HR-enheten	Kommunchef	
37.2	Beviljande av ledighet - utöver lag- och avtalsenlig rätt.		Efter samråd med HR-enheten	Kommunchef	
37.3	Medgivande att behålla lön eller del av lön för utbildning och rätt att föreskriva särskilda villkor.	§ 32 AB		Kommunchef	
37.4	Skyldighet att avbryta semester, samt beslut om ersättning.	§ 27 AB		Kommunchef	