Förväntansdokumentet beskriver, utifrån skollagen och läroplanerna, vilka förväntningar skolan, barnen och vårdnadshavarna har rätt att ställa på varandra.

Om du som vårdnadshavare vill ha mer information om regler och ansvar kan du besöka Skolverkets hemsida: www.skolverket.se.

Kontakt:

Skanna QR-koden för att hitta kontaktuppgifterna till er förskola.

LJUSDALS KOMMUN

Förväntans-dokument

för barn och vårdnadshavare

Ljusdals centrala förskoleområde 2025-2026

LJUSDALS KOMMUN

Ni kan förvänta er av oss att vi…

- möter alla barn och vårdnadshavare med respekt för att ni ska känna er välkomna till förskolan.
- erbjuder barnen en planerad pedagogisk verksamhet utifrån läroplanens mål. Omsorg, fostran och lärande ska bilda en helhet.
- möter varje individ utifrån hens förmågor, förutsättningar och situation och att alla barn får det stöd de behöver för vidare utveckling och lärande.
- stödjer barnen i att lösa eventuella konflikter och tar tag i alla former av kränkande handlingar. Jobbar aktivt med främjande och förebyggande insatser utifrån förskolan Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling.
- fortlöpande informerar er om barnets trivsel och utveckling på förskolan samt om något särskilt har hänt kring ert barn.
- erbjuder uppföljningssamtal efter inskolning och därefter ett utvecklingssamtal per år.
- strävar efter att stärka barnens självkänsla.
- arbetar för att lära barnen att ta ansvar för sig själv, andra barn och förskolans lärandemiljö.

Vi förväntar oss av barnen att de…

- visar respekt för alla barn och vuxna.
- ska vara rädda om varandra, våra saker och vår miljö.
- med er hjälp lämnar privata ägodelar hemma.

Vi förväntar oss av er som vårdnadshavare att ni…

- följer med ert barn in på förskolan och lämnar över barnet till personal.
- ansvarar för att barnet får en kontinuitet i sin vistelse.
- snarast meddelar om ni är försenade, tydligt meddelar om någon annan ska lämna eller hämta ert barn eller om ni, under dagen eller över tid, kommer att befinna er på annan plats än vanligt.
- låter ert barn få en sammanhängande ledighet och att ni i samband med detta följer de angivna dagar och tider som ni meddelat för den aktuella ledigheten.
- informerar förskolans personal om händelser som kan påverka ert barns dag på förskolan.
- sjuk- och friskanmäler ert barn. Att ni håller ert barn hemma om smittorisk föreligger eller om barnets ork är nedsatt på grund av sjukdom eller andra anledningar. Friskanmälan bör ske dagen innan barnet kommer tillbaka till förskolan.
- tar del av förskolans information och deltar i möten kring ert barn.
- visar respekt för alla barn och vuxna.
- inte fotograferar inom förskolans område.