

Därför tar vi betalt!

Livsmedelskontrollen finansieras genom avgifter.

Myndighetsnämnden har tillsyn över verksamheter som kan påverka vår miljö och människors hälsa. Du har en sådan verksamhet. Det är du själv som ansvarar för att din verksamhet följer de lagar och regler som gäller. Vår uppgift är att kontrollera att lagstiftningen följs. Det här informationsbladet ger en kort beskrivning av de avgifter vi tar ut för vår kontroll av verksamheter som hanterar livsmedel.

Avgift för registrering

Alla livsmedelsanläggningar ska vara registrerade hos oss. För registreringen tar vi ut en avgift som motsvarar en timavgift (800 kr år 2015).

Årlig kontrollavgift

Den årliga kontrollavgiften tas ut av alla som hanterar livsmedel t.ex. restauranger, livsmedelsbutiker, caféer och förskolor. Avgiften tas ut en gång per år från och med det år verksamheten startar. Vilken avgift du som livsmedelsföretagare ska betala styrs utifrån vilken typ av verksamhet du har och de risker som är förknippade med verksamheten. Avgiften bestäms genom en modell som Livsmedelsverket har tagit fram där varje anläggning placeras i en risk- och erfarenhetsklass.

Riskklass

Beroende på vilken typ av anläggning du har och vilka risker som är förknippade med verksamheten placeras anläggningen i riskklass 1-5 utifrån:

- Typ av verksamhet och livsmedel (riskfaktor 1)
- Produktionens storlek (riskfaktor 2)
- Konsumentgrupper (riskfaktor 3)

Varje riskfaktor ger ett antal poäng och summan av dessa ligger till grund för vilken riskklass anläggningen placeras i, se tabell 1.

Tabell 1. Riskklasser

Riskklass	Riskpoäng
1	>100
2	80-90
3	60-70
4	40-50
5	<30

Erfarenhetsklass

Livsmedelsanläggningen placeras även i en erfarenhetsklass A-D. Första gången en anläggning riskklassas placeras den i erfarenhetsklass B.

Kontrolltid

Den årliga kontrolltiden för varje riskklass och erfarenhetsklass framgår av tabell 2.

Tabell 2. Årlig kontrolltid (timmar)

Riskklass	Erfarenhetsklass			
	A	B	C	D
1	16	32	64	128
2	8	16	32	64
3	4	8	16	32
4	2	4	8	16
5	1	2	4	8

Den årliga avgiften beräknas sedan genom att kontrolltiden multipliceras med den timavgift som är fastställd för Myndighetsnämndens arbete. År 2015 är timavgiften 600 kr. Avgiften uppräknas årligen i nivå med konsumentprisindex.

Den angivna kontrolltiden är en schablon. En verksamhet som har fyra timmars årlig kontrolltid kanske första året får sex timmar medan den år två bara får två timmar. På samma sätt så kan tiden för en verksamhet som inte fått kontroll under ett år föras över till nästa år.

Kontrolltiden omfattar inte bara den tid som våra inspektörer bedriver tillsyn på plats hos en verksamhet utan också förberedelser och efterarbete samt den tid vi lägger ner på att exempelvis begära in olika handlingar och kompletteringar.

Timavgift för extra kontroll

Om kontrollen visar att det finns stora brister i livsmedelsföretagets verksamhet kan extra kontroll, det vill säga tid utöver den ordinarie kontrolltiden krävas. Denna typ av kontroll ingår inte i den årliga avgiften och en timavgift för nedlagd tid tas då ut.

Först beslut, sedan faktura

Först får du ett beslut om inklassning och sedan kommer fakturan. Kontrollera i beslutet och fakturan att inklassningen stämmer med den verksamhet som du bedriver. Vår inklassning bygger på de uppgifter vi har om din verksamhet. Skulle det av någon anledning vara fel (t.ex. att du utökat eller förändrat verksamheten) ska du kontakta Myndighetsnämnden. Om en avgift inte betalas i rätt tid utgår dröjsmålsavgift.

Har något blivit fel

Om du är missnöjd med ett beslut om avgift från Myndighetsnämnden kan du överklaga detta. Överklagande ska ske inom tre veckor från det att du fick del av beslutet om avgift och ska ställas till Länsstyrelsen Gävleborg, men skickas till Myndighetsnämnden, Ljusdal. När vi kontrollerat att överklagandet kommit in i rätt tid skickar vi det vidare till Länsstyrelsen. Om något blivit fel med fakturan ska detta rättas till, men fakturan måste ändå betalas tills frågan utretts. Har din verksamhet t.ex. genomgått väsentliga förändringar som påverkardin inklassning ska du ta kontakt med Myndighetsnämnden och meddela dessa förändringar. Hänvisa till fakturanummer samt organisationsnummer i dina kontakter med förvaltningen.

Kontaktuppgifter:

Telefon: 0651-181 40

E-post: miljo@ljusdal.se