

<b>Plats och tid</b>	Restaurangen Folkets park, Ljusdal klockan 08:30 - 14:00
<b>Beslutande:</b>	Allan Cederborg (M) ordförande Nathalie Häll (M) Ann-Christin Svedman (C) ersättare för Ingrid Olsson (C) Suzanne Blomqvist (L) ersättare för Mia Sparrow (L) Mikael Andersson Sellberg (V) Marie Mill (LB) Kristina Michelsson (S) Lars Engström (S) Irene Jonsson (S) ersättare för Kjell Nilsson (S) § 80-84 Kjell Nilsson (S) § 85-90 Irene Jonsson (S) ersättare för Kristoffer Hansson (MP) § 85-90
<b>Övriga deltagande</b>	Personalföreträdare Monica Hallquist, förvaltningschef § 80-90 Anders Berg, fastighetschef § 80 Inga-Lill Öjemark, kvalitetschef § 81-83 Rebecka Jonsson, controller § 85 Christina Månsson, nämndsekreterare § 80-90
<b>Utses att justera</b>	Lars Engström
<b>Justeringens plats och tid</b>	Kommunkansliet, plan 5, Förvaltningshuset, Ljusdal 2016-08-31 klockan 10:30
<b>Underskrifter</b>	
Sekreterare	..... Christina Månsson
Ordförande	..... Allan Cederborg
Justerande	..... Lars Engström

Paragrafer 80-90

**ANSLAGSBEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

<b>Forum</b>	Utbildningsnämnden
<b>Sammanträdesdatum</b>	2016-08-25
<b>Datum för anslags upprättande</b>	2016-08-31
<b>Datum för anslags nedtagande</b>	2016-09-22
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	Kommunkansliet, plan 5, Förvaltningshuset, Ljusdal
<b>Underskrift</b>	..... Christina Månsson

## Innehållsförteckning

## Sid.nr

§ 80	Långtidsplan förskola, skola, vuxenutbildning från 2016 och framåt .....	4
§ 81	Obehöriga lärare hösten 2016.....	6
§ 82	Kvalitetsrapport förskola/skola läsåret 2015/2016 .....	7
§ 83	Sjukfrånvaro 2015 .....	9
§ 84	Plan för briefingar utbildningsnämnden 2016-2018 .....	11
§ 85	Budget 2017, ELP 2018-2019 .....	12
§ 86	Frirumsstipendium 2017 .....	17
§ 87	Redovisning av anmälan till huvudman om kränkande behandling av barn/elev 2016.....	19
§ 88	Redovisning av beslut fattat på delegation 2016 - utbildningsnämnden .....	20
§ 89	Redovisning av meddelanden 2016 - utbildningsnämnden.....	23
§ 90	Övriga frågor och information 2016 - utbildningsnämnden.....	25

§ 80

Långtidsplan förskola, skola, vuxenutbildning från 2016 och framåt

**Utbildningsnämnden beslutar**

1. Förvaltningschefen får i uppdrag att undersöka möjligheten att anlita en extern utredare/konsult som får i uppdrag att göra en sammanfattande analys av det som framkommit vid tidigare gjorda utredningar samt komplettera analysen med en nulägesanalys.

**Sammanfattning**

Nämnden har uppdragit till förvaltningschefen att utarbeta en strategisk utvecklingsplan som innefattar förslag till organisation för kommunens förskoleverksamhet, grundskola, gymnasieskola och vuxenutbildning samt skolledarorganisation och administration.

Som en inledning på arbetet beslutade arbetsutskottet om följande utredningsuppdrag 22 februari 2016:

- Utreda om kvalitetskravet för årskurs 7-9 Los skola uppfylls
- Utreda om det finns fördelar med att Nybo/Järvsö blir ett rektorsområde
- Utreda om Utvecklingscentrum ska vara placerad någon annanstans
- Utreda om årskurs 7-9 kan flytta från Stenhamreskolan till Utvecklingscentrum

Utredningarna ska visa ekonomiska och kvalitetsmässiga konsekvenser kopplade till den ekonomiska långtidsplanen.

Utredningsarbetet påbörjades under våren genom att:

1. Preliminära aktivitets- och tidsplaner har gjorts
2. Skolledarna varit delaktiga i att identifiera fördelar och nackdelar, möjligheter och hotbilder med förändringar inom verksamheterna. Detta har gjorts genom SWOT-analys (Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats).

Nämnden hade en workshop 16 juni, en sammanfattning från dagen har delgetts ledamöterna. Syftet med workshopen var att politiken ska ge förvaltningen färdriktning för det fortsatta arbetet mot en långsiktig, hållbar och flexibel organisation.

Resultatet av workshopen visar att det finns en insikt om att ändringar i organisationen behövs för att säkerställa att rektorerna ges tillfälle att prioritera det pedagogiska ledarskapet. Samtidigt blev det tydligt att politiken efterfrågar mer underlag inför eventuella beslut om förändrad organisation.

Skolledarna hade planeringsdagar i Orbaden 20-21 juni. Då fortsatte diskussionen om eventuella behov av förändringar inom verksamheterna. Planeringsdagarna resulterade i att ett antal områden lyftes fram där en översyn behövs.

Forts.

**§ 80 forts.**

## Långtidsplan förskola, skola, vuxenutbildning från 2016 och framåt

Utifrån vad som framkommit vid dessa tillfällen, samt med hänvisning till omfattningen av uppdraget föreslås nu att nämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att undersöka möjligheten att anlita en extern utredare/konsult som får i uppdrag att göra en sammanfattande analys av det som framkommit vid tidigare gjorda utredningar samt komplettera analysen med en nulägesanalys. Detta ska ligga som underlag till förslag till framtida organisation kopplat till lokalbehov och personalförsörjning. Personal vid förvaltningen kommer under hösten att utreda den administrativa resursen samt hur organisationen för Elevhälsan framåt ska se.

Arbetsutskottet 15 augusti föreslår nämnden besluta:

1. Förvaltningschefen får i uppdrag att undersöka möjligheten att anlita en extern utredare/konsult som får i uppdrag att göra en sammanfattande analys av det som framkommit vid tidigare gjorda utredningar samt komplettera analysen med en nulägesanalys.

Nämnden får även en nulägesrapport vad gäller lokalprojekt, presenterad av fastighetschefen.

Han lämnar information om:

- Pågående/avslutade projekt (kommer att renovera samtliga förskolor)
- Kommande projekt
- Vad gör fastighetsenheten nu gällande skollokaler
- Vägen till en investering

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 15 augusti 2016 § 31  
Tjänsteskrivelse daterad 12 augusti 2016

### Yrkande

Kristina Michelson (S), Mikael Andersson Sellberg (V): Bifall till arbetsutskottets förslag

### Propositionsordning

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Kristina Michelson och Mikael Andersson Sellbergs yrkande. Han finner att nämnden bifaller yrkandet.

### Beslutsexpediering

Akt  
Utbildningsförvaltningen för verkställande

§ 81

Obehöriga lärare hösten 2016

Utbildningsnämnden beslutar

1. Nämnden har tagit del av informationen

**Sammanfattning**

Nämnden ska inför varje termin få information om antalet obehöriga lärare. En redovisning av situationen för höstterminen 2016 har delgetts ledamöterna. Nämnden får idag en muntlig genomgång av redovisningen.

I kommunen saknas legitimerade lärare. Det finns dock lärare för alla elever. Förvaltningen kan konstatera att arbetet har varit intensivt under våren och sommaren med att rekrytera lärare. Utmaningen är stor i hela landet att kunna rekrytera legitimerade lärare.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 18 augusti 2016

**Beslutsexpediering**

Akt

§ 82

Kvalitetsrapport förskola/skola läsåret 2015/2016

**Utbildningsnämnden beslutar**

1. Nämnden har tagit del av informationen

**Sammanfattning**

Varje huvudman inom skolväsendet ska enligt Skollagen systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Detta ska genomföras även på förskole- och skolenhetsnivå. Det systematiska kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av lärare, förskollärare, övrig personal och elever. Barn i förskolan, deras vårdnadshavare och elevernas vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet. Rektorn och förskolechefen ansvarar för att kvalitetsarbete vid enheten genomförs samt redovisar detta arbete i en Kvalitetsrapport vid läsårets slut. Kvalitetsrapporten ger en bild av verksamheternas arbete och resultat i förhållande till målen i Skollag, läroplaner, kommunfullmäktige och utbildningsnämnd.

Förskolechefer och rektorer använder en modell för kvalitetsrapporten som förvaltningsledningen tagit fram med frågor som täcker in utbildningens mål, resultat och utvecklingsområden.

En rapport som är en sammanställning av vad som framkommit i kvalitetsrapporterna från varje verksamhet avseende resultat och utvecklingsområden har ställts samman. Syftet är att ge en kvalitativ helhetsbild av den utbildning som bedrivs av Ljusdals kommun.

Utifrån vad som framkommer i rapporten kan det finnas anledning att revidera tidigare lagd budget samt antagen verksamhetsplan och mål.

*Sammanfattning av vad som framkommit i rapporterna*

Förskolorna och skolorna i Ljusdal håller en hög kvalitet.

Samtliga verksamheter arbetar medvetet med normer och värden tillsammans med eleverna för att verksamheten ska vara trivsamt och trygg för alla.

Personalens engagemang och delaktighet i planering, utvärdering och utveckling är genomgående hög.

Uppföljning av elevernas kunskapsutveckling och stödbehov finns det bra rutiner för i alla verksamheter. Modersmålsundervisningen har kommit igång i många språk medan studiehandledning inte räcker till.

Ljusdal har ett stort mottagande av nyanlända från olika delar av världen. Skolorna arbetar aktivt för att hitta bra lösningar för skolgången men här finns ännu mycket att åtgärda.

Forts.

§ 82 forts.

Kvalitetsrapport förskola/skola läsåret 2015/2016

*Utmaningar är att förbättra förutsättningarna för eleverna att nå målen utifrån att fler elever är i behov av särskilda insatser och extraordinärt stöd (berättigade till tilläggsbelopp)*

- Samtliga lärare bör få återkommande fortbildningsdagar i hur man kan planera undervisning i klasser där man har elever med olika modersmål – språkutvecklande arbetssätt
- Renodla förstelärarnas uppdrag utifrån resultatanalyser, kommunens mål och nationella mål
- Utforma vilka kriterier som ska gälla för att vara aktuell för lärarlönelyftet
- Fortsatt utveckling av analyser av nationella prov, screenings, betyg etc.
- Fortsatt satsning att utveckla betyg och bedömning för ökad likvärdighet
- Kommungemensam satsning på frågorna kring sociala medier och hur skolorna kan hantera de kränkningar som elever utsätter varandra för
- Ökad satsning på studiehandledning för elever med annat modersmål än svenska
- Stödja lärare som vill utöka ämnesbehörigheten med svenska som andraspråk

**Beslutsunderlag**

Arbetsutskottets protokoll 15 augusti 2016 § 30

Tjänsteskrivelse daterad 1 augusti 2016 samt bilagan ”Sammanställning av förskolornas och skolornas verksamhet läsåret 2015/2016 utifrån kvalitetsrapporter”

**Beslutsexpediering**

Akt



§ 83

Sjukfrånvaro 2015

**Utbildningsnämnden beslutar**

1. Nämnden har tagit del av informationen

**Sammanfattning**

Uppgifterna om hälsoläget 2015 utgår från personalavdelningens sammanställning som gjordes under våren 2016.

Den totala sjukfrånvaron i Ljusdals kommun var 9,2 % (jämförelse: riket 7 %, länet 7,4 %). Kvinnorna stod för 10 % av sjukfrånvaron och männen för 5,7 %.

Sjukfrånvaron har ökat jämfört med 2013 (7,3 %) och 2014 (8,3 %). Även i hela riket och i Gävleborgs län har det varit en ökning av sjukfrånvaron sedan 2013.

Sjukfrånvaron ökade i alla åldersgrupper och långtidsfrånvaron ökade i alla förvaltningar.

Inom utbildningsförvaltningen uppgick sjukfrånvaron till 7 % under 2015. Även här har skett en ökning jämfört med tidigare år (2013 – 5,6 %, 2014 – 6,6 %).

Man kan utläsa av statistiken att barnomsorgen och skoladministrationen har haft den högsta sjukfrånvaron 8,8 % respektive 16,9 %. Båda områdena är kvinnodominerade arbetsplatser som periodvis är mycket arbetsintensiva.

Inom barnomsorgen kan stora barngrupper vara en faktor som påverkar personalens hälsa och kan vara en orsak till att sjukfrånvaron har varit så pass hög. Från och med höstterminen 2016 minskas barngrupperna utifrån statliga satsningar. Det är en åtgärd som kan komma att påverka hälsoläget positivt.

Sjukfrånvaron inom skoladministrationen förklaras med att några medarbetare varit långtidsjukskrivna under 2015 på grund av fysiska åkommor som ej varit arbetsrelaterade.

Under innevarande år, 2016, har administratörerna en mycket hög och stressande arbetssituation på grund av införandet av det nya IT-verktyget Skolplatsen/Alvis.

Flera av medarbetarna har påtalat detta problem och förvaltningsledningen har vidtagit olika åtgärder för att underlätta situationen. Men det finns en risk för att arbetsrelaterad frånvaro kommer att vara högre under 2016.

Analyser av sjukfrånvaron för 2015 har ej gjorts på enhetsnivåer av respektive chefer.

Personalavdelningen har påbörjat ett arbete att utforma rutiner och modeller för att analysera sjukfrånvaron på alla nivåer i kommunen. Inför analyserna av 2016 års sjukfrånvaro beräknas dessa rutiner vara klara vilket innebär att analyserna kommer att göras på varje arbetsplats. Detta kommer att ge bättre möjligheter att arbeta aktivt med hälsofrämjande åtgärder.

Forts.

§ 83 forts.

## Sjukfrånvaro 2015

Ajournering begärs med anledning av en ordningsfråga. Ajourneringen verkställs. Sammanträdet återupptas därefter.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 12 augusti 2016 samt bilagd rapport

### **Beslutsexpediering**

Akt

§ 84

Plan för briefingar utbildningsnämnden 2016-2018

**Utbildningsnämnden beslutar**

1. Plan för briefingar utbildningsnämnden 2016-2018 antas

**Sammanfattning**

Briefingar har under tidigare mandatperioder, och även under denna period, hållits för att öka ledamöternas kunskap om verksamheterna. Syftet har varit att ge ökad trygghet för ledamöterna att ta välgrundade beslut samt att öka förståelsen och kunskapen om verksamheterna. Briefingar är ett komplement till kvalitetsuppföljning, resultatuppföljning, ekonomiuppföljning samt uppföljning av valda delar inom arbetsmiljöområdet.

För att ge verksamheterna och nämnden möjlighet att förbereda inför briefingarna så bör en plan för vilka briefingar som ska hållas och en tidsplan för dessa antas. Briefingar kan hållas på olika sätt - ett förslag till en treårig plan presenteras för arbetsutskottets ledamöter. Planen kan komma att kompletteras beroende på det behov som nämnden framåt har av olika tillfällen att ha dialog med verksamheterna.

Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta i enlighet med följande:

1. Plan för briefingar utbildningsnämnden 2016-2018 antas

**Beslutsunderlag**

Reviderad tjänsteskrivelse daterad 15 juni 2016  
Arbetsutskottets protokoll 15 augusti 2016 § 33

**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till arbetsutskottets förslag. Han finner att nämnden bifaller förslaget.

**Beslutsexpediering**

Akt  
Utbildningsförvaltningen för verkställande

§ 85

Budget 2017, ELP 2018-2019

**Utbildningsnämnden beslutar**

1. Nämnden har tagit del av informationen

**Sammanfattning**

Budgetarbetet är indelat i två delar. Under våren skall kommunfullmäktiges budget inkl. ekonomisk långtidsplan (ELP) arbetas fram och antas i juni. Under hösten ska nämnderna, utifrån tilldelade budgetramar och fullmäktigemål, göra nämndmål, fördela budgetramar och göra verksamhetsplaner. Detta arbete ska delges kommunfullmäktige under hösten.

Budgetprocessen för 2017 inleddes i februari. Nämnden analyserade då det ekonomiska utfallet och måluppfyllelse i årsbokslutet. En budget- och en investeringsdialog har genomförts.

*Resultat 2015*

Nämndens verksamheter hade ett positivt resultat för 2015 med 860 000 kronor. De största avvikelserna mot budget fanns inom följande verksamheter:

Barnomsorg	+ 1 761 000 kronor
Grundskola, särskola	- 3 000 000 kronor
Gymnasieskola/gymnasiesärskola	- 1 402 000 kronor
Övrig utbildning	+ 1 678 000 kronor
Verksamhetsstöd	+ 2 365 000 kronor

Barnomsorg hade ett överskott och där är det pedagogisk omsorg och fritidshem som hade haft färre inskrivna barn än budgeterat.

Grundskolan visade ett underskott som främst berodde på att extra resurser tillförts för elever i behov av särskilt stöd.

Gymnasieskolan hade ett underskott som till största del berodde på ett ökat antal elever på introduktionsprogrammen (IM).

I övrig utbildning ingår kostnader för bl.a. yrkeshögskoleutbildning. Kommunen hade erhållit statsbidrag för att bedriva högskoleutbildning vilket gjort att de budgeterade kostnaderna kunde hållas nere.

Forts.

§ 85 forts.

## Budget 2017, ELP 2018-2019

Under året hade det varit vakanser inom elevhälsan och på utbildningsförvaltningen vilket förklarade överskottet på verksamhetsstöd.

### *Budget 2016*

Följande kan påverka förutsättningarna för budget 2017-2019:

IKE-prognos 2016 som påverkar budget 2017:

Antalet ungdomar i gymnasieålder har ökat under de senaste åren. Inför budget 2016 tog nämnden ett beslut om att inte räkna upp budgeten för IKE på gymnasiet enligt den senaste prognosen. Istället räknade nämnden med att beslutade åtgärder för att få fler elever att välja Slottegymnasiet skulle bidra till att budgeten kan hållas. Nämnden satte som mål att 60 % av eleverna från Ljusdal skulle välja kommunens egen gymnasieskola och detta har inte uppnåtts. Dessa två faktorer är orsak till att prognosen nu visar att det kommer att fattas cirka 4 miljoner kronor 2016. Detta måste läggas in i budgeten för 2017.

Resursfördelningsmodell gymnasieskola:

Nämndens arbetsutskott har beslutat (2015-04-20) att en utvärdering av nuvarande resursfördelningsmodell för gymnasieskolan ska genomföras. Förvaltningen kommer att titta på vad som fungerar och inte fungerar med nuvarande modell tillsammans med ledningen på Slottegymnasiet för att därefter under hösten ta fram ett förslag till ny modell för fördelning. En resursfördelning per elev, i stället för som idag per program, är att föredra. En sådan resursfördelning ger en tydligare bild av verkligheten.

Uppdraget att minska och effektivisera kostnaderna på gymnasieskolan:

Nämnden har beslutat att kostnader för gymnasieskolan ska minska och effektiviseras i storleksordningen 5-10 miljoner kronor under perioden 2016-2018. Dessutom ligger ett sparkrav på gymnasieskolan 2016 med 2 miljoner kronor, detta för att nå en budget på ram.

Budget IM-programmet:

I nämndens budgetbeslut för 2016 finns fem tjänster budgeterade till IM-programmet. Idag har programmet 11 tjänster med anledning av ökat antal elever. Enligt nuvarande resursmodell förändras inte tilldelningen av antalet tjänster utifrån elevantal utan ligger på en fast nivå om fem tjänster. Här behövs en anpassning till faktiskt elevantal. Hänsyn till detta behöver tas i samband med en ny resursfördelningsmodell.

Resultat läsåret 2015/2016 kopplat till budget:

Efter att resultaten från läsåret 2015/2016 sammanställts kan konstateras att konsekvenserna av att nämnden håller budget är att resultaten försämras. Detta visar behovet av ytterligare medel inom nämndens verksamheter.

Forts.

§ 85 forts.

Budget 2017, ELP 2018-2019

**BUDGET 2017, ELP 2018-2019**

**DEL 1 i budgetarbetet**

*Driftbudget 2017*

Nämnden beslutade 14 april att godkänna förslag till driftbudget på ram för 2017. Nämndens förslag ryms inom tilldelad ram under förutsättning att utbildningsnämnden får extra anslag om 6,5 miljoner kronor av de statliga medlen riktade till utökade kostnader för nyanlända.

I förslag till driftsbudget prioriteras följande behov: socioekonomisk fördelning, digitalisering, inventarier samt nyckeltal material barnomsorg/lågstadiet

Förslagen överlämnades till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

*Investeringsbudget 2017*

Nämnden godkände även förslag till investeringsbudget på ram för 2017. Nämndens förslag ryms inom tilldelad ram.

I nämndens beslut ingick även förslag till prioritetsordning för investeringar utöver ram.

Utbildningsnämnden har lämnat följande prioritering:

1. Personalrum och eventuell förskoleavdelning på Vij förskola
2. Utökning av lokalyta för förskola i Järvsö
3. Ombyggnation till skol- och folkbibliotek i Röda gården Järvsö

**DEL 2 i budgetarbetet**

Arbetet inleddes vid arbetsutskottets sammanträde 30 maj och fortsätter nu.

Nämnden ska fatta beslut i september om fördelad budget till förvaltningen gällande drift samt anta verksamhetsplan och nämndmål utifrån tilldelade budgetramar och fullmäktigemål.

*Driftbudget 2017-2019*

Kommunfullmäktige fattade beslut om ramar 20 juni. I budgetförslaget som kommunfullmäktige antog framgår att nämnden kommer att få extra anslag 2017-2019 för ökade flyktningkostnader på samma nivå som anslogs för 2016. Hur dessa kostnader utvecklas bör noggrant följas för att åtgärder skall kunna vidtas.

Forts.

§ 85 forts.

## Budget 2017, ELP 2018-2019

I antaget förslag framgår även att budgetberedningen valt att inte räkna in de av regeringen föreslagna extra medlen till kommunerna (förslag i vårpropositionen), för Ljusdal preliminärt 21,6 miljoner kronor. Budgetberedningen vill avvakta riksdagens budgethantering. Därmed kan det finnas anledning att under hösten revidera budget 2017-2019.

### *Investeringsbudget 2017-2019*

Budgetberedningen har lagt förslag till investeringsplan som kommunfullmäktige antog 20 juni. I investeringsplanen framgår att nämnden tilldelas 2 500 000 kronor i ram. Vad gäller prioritering utöver ram så framgår att ombyggnationer på Vij förskola genomförs 2016 samt att utökning av lokalyta för förskola i Järvsö samt ombyggnad av Röda gården är under utredning.

### *Verksamhetsplan och verksamhetsmål 2017-2019*

Nämndens verksamhet och mål ska utgå från Ljusdal kommuns vision, som innehåller ett antal områden som uppfattas vara av strategisk betydelse i skapandet av en hållbar samhällsutveckling med god livskvalitet, trygghet och välfärd. Visionen konkretiseras med mål och indikatorer i LjUS, Ljusdal kommuns utvecklingsstrategi som i sin tur styr de fullmäktigemål som antas i en ekonomisk långtidsplan och årsbudget. Med utgångspunkt från fullmäktigemålen ska varje nämnd fastställa en egen handlingsplan med mål och indikatorer. Utbildningsnämnden berörs av tre målområden: *bildning och utbildning, offentlig service och aktivt miljöarbete samt natur och livsmiljö*.

Nämnden beslutade 22 oktober 2015 att anta verksamhetsplan och mål för 2016-2018. Antagen verksamhetsplan och mål bifogas denna tjänsteskrivelse.

### *Behov av revidering i förslag till budget för 2017-2019*

I förslag till driftsbudget som nämnden beslutade om i april prioriteras följande behov:

Socioekonomisk fördelning	1 000 000 kronor
Digitalisering	1 000 000 kronor
Inventarier	600 000 kronor
Nyckeltal material barnomsorg/lågstadiet	400 000 kronor

Nämnden ska nu fastställa förslaget om fördelad budget till förvaltningen. I pågående budgetarbete kan förvaltningen se att förutsättningarna ser annorlunda ut än de gjorde i april.

### Digitalisering:

Upphandlingen har påbörjats men är inte avslutad. En första indikation visar på ett större budgetbehov.

Forts.

§ 85 forts.

## Budget 2017, ELP 2018-2019

Elever i behov av särskilda insatser och extraordinärt stöd:

I kvalitetsrapporterna från varje verksamhet avseende resultat läsåret 2015/2016 och utvecklingsområden framgår att behovet av ytterligare medel till dessa elever behöver prioriteras om en ökad måluppfyllelse ska ske.

IKE gymnasiet:

Enligt ovanstående skrivning behöver det avsättas mer till IKE budgeten för 2017.

### *Möjliga åtgärder*

Extra statliga medel till kommunerna om 21,6 miljoner:

Om nämnden får del av det extra anslaget kan utrymme för ytterligare prioriteringar vara genomförbara.

Långtidsplanen:

På längre sikt kan förslag till åtgärder utifrån vad som framkommer i utredningar innebära kostnadsbesparingar.

På kort sikt kan nämnden behöva ta ställning till vilka åtgärder som kan göras som ger effekter redan i budget 2017, detta för att ge möjlighet till ytterligare prioriteringar.

## **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 12 augusti 2016

## **Beslutsexpediering**

Akt



§ 86

Frirumsstipendium 2017

**Utbildningsnämnden beslutar**

1. Stipendiet kan sökas av alla verksamheter inom utbildningsnämndens ansvarsområde
2. Förvaltningen föreslår 6 ansökningar. Arbetsutskottet beslutar vilka stipendiater som ska tilldelas stipendiet. Nämnden delar ut stipendiet
3. Stipendiet kan delas av minst två, max tre projekt per år
4. Stipendiesumman för ett projekt ska vara max 75 000 kronor
5. Inga diplom delas ut

**Sammanfattning**

Utbildningsnämnden införde under förra mandatperioden ett stipendium för att stimulera och uppmuntra till initiativ för ett ökat "Frirum". Stipendiet delas ut årligen. Stipendiesumman är på 100 000 kronor, dessutom tillkommer två diplom som delas ut tillsammans med 25 000 kronor per diplom.

Nuvarande kriterier:

1. Stipendiet kan sökas av alla verksamheter inom utbildningsnämndens ansvarsområde
2. Stipendiet utdelas till "Projekt inom utbildningsförvaltningens verksamhet som för utvecklingen av att använda Frirummet, framåt"
3. Förvaltningen föreslår 6 ansökningar. Arbetsutskottet beslutar om hur många och vilka stipendiater som ska tilldelas stipendiet, nämnden delar ut stipendiet
4. Stipendiet kan delas av högst 2 projekt per utdelningstillfälle

Stipendiet utdelas till verksamheter inom utbildningsnämndens ansvarsområde, fristående verksamheter har inte möjlighet att söka stipendiet och ska därmed kompenseras för det i bidragsbeloppet.

Arbetsutskottet har lämnat förslag till nämnden att frirumsstipendiet i nuvarande form inte delas ut efter 2016 men att nämnden ska uppdra till förvaltningen att undersöka möjligheten att dela ut stipendiet i annan form.

Forts.

§ 86 forts.

## Frirumsstipendium 2017

Nämnden beslutade 11 februari i år att återremittera ärendet med motiveringen att formerna för frirumsstipendiet ska ses över.

Införandet av frirumsstipendiet är politiskt initierat och beslutat. Hur formerna ska se ut bör även fortsättningsvis vara ett politiskt initiativ.

Utbildningsnämnden beslutade 12 maj 2016 att den totala summan som ska delas ut ska vara 100 000 kronor.

Arbetsutskottet 15 augusti föreslår nämnden besluta:

1. Stipendiet kan sökas av alla verksamheter inom utbildningsnämndens ansvarsområde
2. Förvaltningen föreslår 6 ansökningar. Arbetsutskottet beslutar vilka stipendiater som ska tilldelas stipendiet. Nämnden delar ut stipendiet
3. Stipendiet kan delas av minst två, max tre projekt per år
4. Stipendiesumman för ett projekt ska vara max 75 000 kronor
5. Inga diplom delas ut

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 15 augusti 2016 § 34  
Tjänsteskrivelse daterad 1 augusti 2016  
Utbildningsnämndens protokoll 12 maj 2016

### Yrkande

Marie Mill (LB), Kristina Michelson (S): Bifall till arbetsutskottets förslag

### Propositionsordning

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Mari Mill och Kristina Michelsons yrkande. Han finner att nämnden bifaller yrkandet.

### Beslutsexpediering

Akt  
Utbildningsförvaltningen för verkställande

§ 87

Redovisning av anmälan till huvudman om kränkande behandling av barn/elev 2016

**Utbildningsnämnden beslutar**

1. Nämnden har tagit del av informationen

**Sammanfattning**

Förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen (Skollagen 6 kap. 10 §).

**Anmälningar:**

Inga kränkningar har anmälts under tiden 2016-06-16 – 2016-08-18

§ 88

Redovisning av beslut fattat på delegation 2016 - utbildningsnämnden

**Utbildningsnämnden beslutar**

1. Nämnden har tagit del av informationen

**Sammanfattning**

Utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till arbetsutskottet, ordförande och tjänstemän enligt en av nämnden antagen delegeringsordning. Dessa beslut skall redovisas till nämnden.

Nämndens ledamöter har möjlighet att ta del av de delegeringsbeslut som finns bevarade hos förvaltningen. En förteckning med rubriker på de beslut som är aktuella redovisas vid varje nämndssammanträde. Redovisningen kan kombineras med en kort föredragning på nämndsammanträdet.

Redovisningen har delats upp i två delar med följande rubriker:

- Beslut möjliga att överklaga genom laglighetsprövning
- Beslut möjliga att överklaga genom förvaltningsbesvär till förvaltningsdomstol och till Skolväsendets överklagandenämnd.

Beslut som kan överklagas genom laglighetsprövning kan överklagas av varje medlem av en kommun. När beslutet har redovisats och protokollet från sammanträdet, där beslutet redovisats och justerats och meddelande om det anslagits på kommunens officiella anslagstavla i förvaltningshuset i Ljusdal börjar överklagandetiden att löpa och varje kommunmedlem har därmed tre veckor på sig att överklaga beslutet.

Överklagande genom förvaltningsbesvär gäller beslut som är myndighetsutövande. Dessa beslut kan överklagas av den som beslutet angår, och blir möjliga att överklaga när beslutet tagits emot av den som beslutet berör. Överklagandetiden är tre veckor från den dag beslutet mottogs.

Beslut inkomna under tiden 10 juni – 18 augusti 2016

**Beslut möjliga att överklaga genom laglighetsprövning (Kommunallagen kap. 10)**

**ALLMÄNT**

Inga beslut har redovisats

Forts.

§ 88 forts.

Redovisning av beslut fattat på delegation 2016 - utbildningsnämnden

## AVTAL

### **Samverkansavtal. Punkt 2.2 i delegeringsordning**

Beslut av förvaltningschef 2016-07-12. Samverkansavtal har tecknats gällande Familjecentral. Avtalet gäller från och med 2017-03-31 – 2019-02-18. Dnr UN 179/16

## EKONOMI

### **Beslut om interkommunal ersättning till annan kommun för plats i förskola-skola. Punkt 3.5 i delegeringsordning.**

Beslut av förvaltningschef 2016-06-09. Ljusdals kommun betalar interkommunal ersättning till Bollnäs kommun för två förskole-/fritidshemsplatser och en grundskoleplats

## SKOLSKJUTS

Inga beslut har redovisats

## LÄSÅRSTIDER

### **Fastställande av läsårstider. Punkt 5.1 i delegeringsordning**

Beslut av förvaltningschef 5 juli 2016. Förändring av tidigare fastställda läsårstid.

## FÖRSKOLA

### **Beslut om mottagande av barn i förskola från annan kommun, SL 8:13. Punkt 7.4 i delegeringsordning**

Beslut av förvaltningschef 2016-07-05. Ett barn från Vellinge kommun beviljas plats i förskola i Ljusdals kommun. Från och med 2016-08-15 placeras barnet på förskola i Vellinge kommun. Dnr UN 88/16

## FRITIDSHEM

Inga beslut har redovisats

## GRUNDSÄRSKOLA

Inga beslut har redovisats

Forts.

§ 88 forts.

Redovisning av beslut fattat på delegation 2016 - utbildningsnämnden

#### GYMNASIESKOLA

**Beslut om mottagande av elev från annan kommun, SL § 44 (utöver § 43). Punkt 12.7 A i delegeringsordning.**

Beslut av IKE-samordnare juni 2016. Dnr UN 4/16

**Avge yttrande till mottagande kommun för elev som söker utbildning i annan kommun, SL 16:48. Punkt 12.8 A i delegeringsordning**

Beslut av IKE-samordnare juni 2016. Dnr UN 4/16

**Beslut möjliga att överklaga genom förvaltningsbesvär**

#### ALLMÄNT

Inga beslut har redovisats

#### SKOLSKJUTS

Inga beslut har redovisats

#### GYMNASIESKOLA

**Beslut om behörighet och mottagande på nationella program och på introduktionsprogram i gymnasieskolan, SL 16:36. Punkt 12.5 A i delegeringsordning**

Beslut av IKE-samordnare juni 2016. Dnr UN 4/16

**Beslut om byte av studieväg, Gyf 7:9. Punkt 12.13 B i delegeringsordning**

Beslut av rektor Slottegymnasiet 2016-05-19. Byte av studieväg beviljas. Dnr UN 4/16

**Pröva rätten till utbildning för personer som avses i SL 29:2-4. Punkt 12.14 A i delegeringsordning**

Beslut av rektor Slottegymnasiet 2016-05-23. Fyra elever beviljas rätt till utbildning. Dnr UN 4/16

#### EKONOMI

**Beslut om tilläggsbelopp, SL 8:21, 9:19, 10:37, 11:36, 14:14, 16:52, 17:31 eller 35, 19:45, 25:13. Punkt 3.6 i delegeringsordning**

Inga beslut har redovisats

**Beslutsexpediering:** Akt

§ 89

Redovisning av meddelanden 2016 - utbildningsnämnden

**Utbildningsnämnden beslutar**

1. Nämnden har tagit del av informationen

**Sammanfattning**

Nämndens ledamöter har möjlighet att ta del av de meddelanden som finns bevarade hos förvaltningen. En förteckning med rubriker och beslut som är aktuella redovisas vid varje nämndsammanträde, se nedan.

Nämndens ledamöter får ibland ta del av skriftlig information, skriftlig redovisning och skriftlig återkoppling/uppföljning vilket bifogas förteckningen.

**BILAGOR för kännedom:**

**Inga bilagor**

**FÖRTECKNING**

**Dnr UN 241/15**

**Riktad tillsyn av kommunernas tillsyn av fristående förskolor 2015**

Uppföljningsbeslut efter kvalitetsgranskning av kommunernas tillsyn av fristående förskolor

Skolinspektionen har genomfört kvalitetsgranskning av kommunens tillsyn av fristående förskolor i kommunen. Vid granskningen identifierades ett utvecklingsområde som angetts i beslut den 17 februari 2016.

Kommunen behöver utveckla arbetet med att fatta tydliga beslut om åtgärder när det gäller brister som konstateras vid tillsynen. I besluten behöver kommunen tydligt motivera vad som brister och att bristerna är kopplade till skollagens sanktionstrappa. Detta för att den huvudman som bedriver verksamheten ska åtgärda de brister som upptäcks vid granskningen.

*Skolinspektionens beslut 1 juli 2016:*

Skolinspektionen bedömer att Ljusdals kommun vidtagit tillräckliga åtgärder och kvalitetsgranskningen avslutas därmed.

**Polismyndigheten i Gävleborg, dnr UN 177/16**

Tre anmälningar om skadegörelse på Buffelns förskola. Förundersökning inleds inte då det är uppenbart att brotten inte går att utreda.

Forts.

§ 89 forts.

Redovisning av meddelanden 2016 - utbildningsnämnden

**Dnr UN 179/16**

**Samverkansavtal mellan Ljusdals kommun och Region Gävleborg gällande familjecentral**

Nytt samverkansavtal har tecknats att gälla fr. o m 2017-03-31 – 2019-02-28.  
Parter är landstinget och utbildningsförvaltningen och omsorgsförvaltningen.

**Beslutsexpediering**

Akt



§ 90

Övriga frågor och information 2016 - utbildningsnämnden

Övriga frågor

Michael Andersson Sellberg (V):

Finns det ytterligare information om bränderna på Slottegymnasiet?

Förvaltningschefen har ingen ny information att lämna sedan arbetsutskottet informerades.