

JÄVSNÄMNDEN

Datum
2023-02-03

Plats och tid Fågelsjörummet kl. 10.00




Beslutande
Per Olov Persson (M)
Kurt Ljung (SD)
Roger Holt (LB)
Tommy Borg (S)
John Nyman (C)

Ej tjänstgörande
Jennie Lindkvist (KD)
Thomas Svensk (SD)
Ulla Jacobsson (C)

Övriga deltagande
Ann-Catrin Stolt, Bygg och miljöchef
Lasse Norin, Förvaltningschef
Kristin Wallberg, Sekreterare
Charlotte Hansson, Miljöinspektör

Utses att justera
Tommy Borg

Justeringens plats och tid Samhällsserviceförvaltningen, plan 4, 2023-02-03, kl.11.00

| | | | | |
|----------------------|--------------------|--|-------------------|-------|
| Underskrifter | Sekreterare |  Kristin Wallberg | Paragrafer | 1 - 3 |
| | Ordförande |  Per Olov Persson | | |
| | Justerande |  Tommy Borg | | |

JÄVSNÄMNDEN

ANSLAG/BEVIS

Organ Protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag
Jävsnämnden

Sammanträdesdatum 2023-02-03

Datum för anslags uppsättande:

2023-02-03

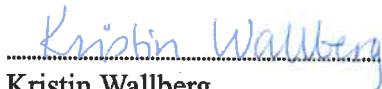
Datum för anslags nedtagande:

2023-02-24

Förvaringsplats för
protokollet

Samhällsserviceförvaltningen,
plan 4, Kommunhuset, Ljusdal

Underskrift


.....
Kristin Wallberg

Justerare



Utdragsbestyrkande



JÄVSNÄMNDEN

Innehållsförteckning

| | | |
|------------|---|--------------|
| (1) | Sammanträdesdagar Jävn 2023 | 4 |
| (2) | Delegationsordning för Jävsnämnden 2023-2026 | 5 - 7 |
| (3) | Information om Jävsnämndens reglemente | 8 |

Justerare



Utdragsbestyrkande



JÄVSNÄMNDEN

Datum
2023-02-03

INFO.2023.2

§1

Sammanträdesdagar Jävsnämnden 2023

Jävsnämnden beslutar att

- Antal sammanträden ska vara 4 stycken per år, fredagar kl 10.00. Om det inte finns behov av sammanträde ställs detta in. Vid skyndsamma ärenden utöver dessa sammanträden kallas ordförande in.
Ordförande och sekreterare tittar på lämpliga datum.

Justerare

Utdragsbestyrkande



JÄVSNÄMNDEN

Datum
2023-02-03

ADM.2023.1

§2

Delegationsordning för Jävsnämnden 2023-2026

Jävsnämnden beslutar att

- Anta förslaget till delegationsordning för Jävsnämnden
- Notera informationen om vidaredelegation från förvaltningschef till protokollet
- Ändra punkt L.1.1 i delegationsordningen på sådant sätt att lagrum ersätts med 2 och 3 §§ LIVSFS 2022:8

Beskrivning av ärendet

Det utarbetade förslaget till ny delegationsordning för jävsnämnden har skett i samråd med samhällsserviceförvaltningens chefer.

Förslaget är utarbetat i enlighet med de ansvarsområden och befogenheter jävsnämnden tilldelats genom av fullmäktige beslutat reglemente för jävsnämnden.

Allmänt om beslutanderätt och delegering

Enligt kommunallagen har nämnderna rätt att besluta i frågor som rör förvaltningen och i frågor som de enligt lag eller annan förordning ska handha, liksom de som fullmäktige har delegerat till nämnden.

Tanken med delegering är att föra ut besluten i detaljfrågor i verksamheten, för att nämnden ska ha bättre möjligheter att ägna sig åt övergripande frågor som rör mål, inriktning, omfattning, kvalitet och strategisk planering.

Delegering inom en nämnd förutsätter alltid beslut i två led. Först måste fullmäktige i reglementet eller i ett särskilt beslut ha uppdragit till nämnden att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden eller ärendegrupper. Därefter kan nämnden om den vill besluta om delegering av denna beslutanderätt.

Delegering från nämnd kan ske till presidium, utskott, en förtroendevald eller en anställd. Beslut som fattas enligt ett delegeringsuppdrag är juridiskt sett nämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

En delegationsordning innehåller en förteckning över de beslutsärenden för vilka nämnden har delegerat beslutanderätten. Om ett beslutsärende inte finns med i förteckningen är nämnden beslutsfattare.

Delegationsbegränsningar

Enligt kommunallagen får beslutanderätten inte delegeras i följande ärenden utan måste beslutas av nämnden i sin helhet

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.

Justerare

Utdragsbestyrkande



JÄVSNÄMNDEN

Datum
2023-02-03

- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden.
- Vissa ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Ärenden som är av principiell beskaffenhet eller som annars är av större vikt är därmed förbehållna nämnden. Oftast handlar det om ärenden som får stora konsekvenser för kommunen och ofta där politiska bedömningar är avgörande. Någon klar gräns för vad som är delegerbart eller inte delegerbart finns inte. Bedömning får göras utifrån hur ofta ärendena förekommer, kommunens storlek, budgetomslutning, förvaltningens/verksamhetens storlek och organisation. Enligt 12 kap. 6 § plan- och bygglagen, PBL, finns ytterligare delegationsbegränsningar.

Beslut eller verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan beslut och ren verkställighet. Beslut, nämndbeslut och delegationsbeslut, är sådana beslut som kan innebära olika bedömningar utifrån lagstiftning eller uppfattning och dessa beslut kan överklagas. Ärenden som utgör ren verkställighet är därmed inte delegationsärenden. Ärenden som utgör verkställighet kan inte överklagas.

Hur långt området för ren verkställighet sträcker sig går inte att slutligt bestämma i generella termer - gränsdragningen mellan delegation och verkställighet är inte alltid helt klar.

Ren verkställighet är ofta frågor av rutinkaraktär och avser beslutsfattande och åtgärder som normalt ligger inom tjänstepersonens dagliga arbete, ansvarsområde och ställning samt grundar sig på arbetsordningar, instruktioner eller befattningsbeskrivningar och som inte innebär myndighetsutövning.

Vägledande i bedömningen kan även vara att verkställighetsbeslut sker förutom inom ramen för fastställda lagar och förordningar även utifrån av politiken redan beslutade styrdokument som policys, riktlinjer och avtal etc. Verkställighetsbeslut sker även inom ramen för av politiken redan fastställd budget och verksamhetsplan samt övriga av styrelsen/nämnden redan fattade beslut.

Utrymmet för ett verkställighetsbeslut är därmed betydligt mer avgränsat än ett äkta beslut, nämnd- eller delegationsbeslut, i kommunallagens mening.

Exempel på verkställighet är avgiftssättning enligt fastställd taxa; inköp enligt ramavtal; tilldelning av förskoleplats enligt fastställda turordningsregler.

Även flertalet beslut som rör myndighetens rent interna förhållanden utgör ren verkställighet då av kommunen utfärdade riktlinjer finns, t.ex. attest, lönesättning, och övrig personaladministration som beviljande av semester eller föräldraledighet.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden för att tas till protokollet. Kommunallagen innehåller en bestämmelse om obligatorisk anmälningskyldighet av delegeringsbeslut. Det finns två skäl för detta. För det första har nämnden alltid det övergripande ansvaret för nämndens verksamhet och nämnden ska ha möjlighet att utöva både sin rätt och skyldighet att kontrollera hur verksamheten bedrivs. För det andra innebär det en rättssäkerhet för den person beslutet berör då överklagandetiden börjar löpa utifrån tiden för det justerade protokollet.

Justerare

Utdragsbestyrkande



JÄVSNÄMNDEN

Datum
2023-02-03**Genomförda förändringar**

Försättsblad, inledning, struktur och rubriker med allmänna beslutsärenden först och sedan de nämndspecifika, följer numera en gemensam mall för kommunens delegationsordningar. Rubrikerna är anpassade så att alla beslutsärenden oavsett delegerad beslutsnivå är samlade under respektive ämnesområde samt i förekommande fall ordnade efter lagstiftning. Antalet beslutsärenden är mer omfattande än i den senast gällande delegationsordningen - detta utifrån anpassning efter tillkommande ny och utökad lagstiftning under tiden från senaste revidering samt utifrån önskemål om att delegationsordningen ska ge en mer komplett reglering och vägledning.

Revideringsbehov

I av fullmäktige beslutade riktlinjer för styrdokument har för kommunens delegationsordningar fastställts att revidering ska ske löpande vid behov samt att översyn av revideringsbehov minst ska ske årligen.

Även om föreliggande revidering gjorts utifrån beslut om förändrad nämndsorganisation så har det under revideringen framgått att kommunens nämnder generellt bör revidera sina delegationsordningar oftare än hittills varit brukligt. Detta för att anpassa efter förändringar av nämndernas och verksamheternas förutsättningar och behov samt de förändringar som kontinuerligt sker av lagstiftningarna.

I och med den relativt omfattande förändringen av nämndsorganisationen där bland annat tre facknämnder blir fem, förväntas revideringsbehovet av delegationsordningarna vara extra högt under den närmaste tiden.

Justerare



Utdragsbestyrkande



JÄVSNÄMNDEN

Datum
2023-02-03

INFO.2023.1

§3

Information om Jävsnämndens reglemente

- Informationen har noterats.

Sammanfattning av ärendet

Reglementena reglerar de arbetsuppgifter nämnd och förvaltning ska arbeta med och också kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Den 19 december 2022 fastställde kommunfullmäktige kommande mandatperiods reglemente för kommunens nämnder. Eftersom inga ändringar skett gällande Jävsnämndens reglemente sedan det fastställdes den 26 november 2018 fortsätter denna tidigare version att gälla tills vidare.

Lasse Norin
Förvaltningschef Samhällsservicförvaltningen

Justerare



Utdragsbestyrkande

