

## Omsorgsnämnden

Datum  
2023-09-27

Plats och tid Ljusdalssalen, onsdagen den 27 september 2023 klockan 08:30

## Beslutande

**Ledamöter**

Maud Jonsson (L), Ordförande  
Marie-Louise Hellström (LB), 1:e vice ordförande  
Thomas Evansson (M)  
Sven Persson (SD) ersättare för Jens Furuskog (SD)  
Per Gunnar Larsson (S)  
Birgitta Backman (S)  
Elisabet Thorén (C)

**Ej tjänstgörande ersättare**

Kristoffer Kavallin (MP) § 99-108

## Övriga deltagande

Ingrid Sundström, förvaltningschef  
Tanja Westerblom Torbjörnsdotter, biträdande förvaltningschef  
Madeleine Hansback, Medicinsk ansvarig sjuksköterska (MAS) § 103  
Malin Änges, enhetschef Rehab § 103  
Monica Norén, avgiftshandläggare § 102  
Carina Adestam, controller  
Alesia Majstorovic, controller  
Kristina, Bergström, nämndsekreterare

## Utses att justera

Per Gunnar Larsson

## Justeringens plats och tid

Digital justering, 2023-10-03

## Underskrifter

Sekreterare

.....  
Kristina Bergström

Paragrafer § 99-111

Ordförande

.....  
Maud Jonsson

Justerare

.....  
Per Gunnar Larsson

**Omsorgsnämnden**

Datum  
2023-09-27

**ANSLAGSBEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Forum	Omsorgsnämnden
Sammanträdesdatum	2023-09-27
Datum för anslags uppsättande	2023-10-03
Datum för anslags nedtagande	2023-10-25
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet, plan 5 i Kommunhuset, Ljusdal
Underskrift	..... Kristina Bergström

**INNEHÅLLSFÖRTECKNING**

§ 99	Dnr ON-00001/2023 Godkännande av dagordning 2023 .....	4
§ 100	Dnr ON-00002/2023 Förvaltningschefen informerar 2023.....	5
§ 101	Dnr ON-00055/2023 Brobygget .....	6
§ 102	Dnr ON-00093/2019 Information om avgiftshandläggning och matabonnemang .....	8
§ 103	Dnr ON-00020/2023 Information i omsorgsnämnden 2023. HSL-området. ....	9
§ 104	Dnr ON-00049/2023 Remiss samrådshandling Detaljplan för Tälle 35:7-35:8, del av Kläppa 10:68 samt övriga fastigheter inom sjukhusområdet i Ljusdal.....	10
§ 105	Dnr ON-00003/2023 Månadsuppföljning kostnadsdrivare 2023 .....	12
§ 106	Dnr ON-00010/2023 Delårsbokslut per augusti samt helårsprognos för 2023 och tertialrapport.....	13
§ 107	Dnr ON-00082/2022 Internkontrollplan 2023 avstämning delårsbokslut.....	17
§ 108	Dnr ON-00024/2023 Budget 2024 samt ELP 2025-2026. Diskussion .....	18
§ 109	Dnr ON-00004/2023 Redovisning av delegeringsbeslut omsorgsförvaltningen 2023 .....	19
§ 110	Dnr ON-00005/2023 Ärenden för kännedom 2023.....	20
§ 111	Dnr ON-00007/2023 Ledamöternas övriga frågor .....	22

**Omsorgsnämnden**

Datum  
2023-09-27

§ 99

Dnr ON-00001/2023

## **Godkännande av dagordning 2023**

### **Omsorgsnämnden beslutar**

1. Dagordningen godkänns

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Omsorgsnämnden

Datum  
2023-09-27

§ 100

Dnr ON-00002/2023

## Förvaltningschefen informerar 2023

### Omsorgsnämnden beslutar

Informationen har noterats till protokollet

### Sammanfattning av ärendet

- Bemanning sommaren - kort uppföljning
- Arbetet med schema inför dygnsvila och nytt schemastöd
- Remiss Samråd Vattentjänstplan Ljusdals kommun. Svar

### Beslutsunderlag

Förvaltningens skrivelse daterad 11 september 2023.

### Propositionsordning

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till att informationen har noterats till protokollet och finner att omsorgsnämnden bifaller detta.

### Beslutsexpediering

Akt

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 101

Dnr ON-00055/2023

## Brobygget

### Omsorgsnämnden beslutar

Informationen har noterats till protokollet

### Sammanfattning av ärendet

Vi har fortsatt med att ha heldag med Brobygget och kommer att behöva ha det så minst under hösten då det är många saker vi ska avhandla.

På vår första träff efter sommaren ägnade vi förmiddagen åt utvärdering av hur det fungerat i verksamheten. Inledningsvis en muntlig individuell som skulle berätta om hur det varit på enheten, därefter i grupp där de skulle utvärdera ledarskap, bemanningsenhet, vikarier, delegeringar och om de hade egna punkter.

Slutsatserna blev sammanfattningsvis som följer:

- Ledarskapet på enheterna har fungerat relativt bra givet förutsättningarna. Vi har inga större åtgärder som behövs.
- Bemanningenheten. Frågor kring vilka som rekryteras och på vilka grunder, hur introduktioner går till och tydlighet i stort ställdes från flera håll. Konstateras kan att detta inte kan riktas mot Bemanningen utan hur vi i verksamheten arbetar. Här behöver vi arbeta bättre efter den rutin som finns till nästa år för att "fånga" de sökande till våra enheter och förbereda dem för arbetet. Bemanningen behöver börja tidigare.
- Vikarierna. Många bra, många med utvecklingspotential och flera med språkutmaningar. Introduktionen ifrågasattes igen och vi har ett upplägg som vi ska se på nu i höst och sedan presentera för Brobygget. Viktigt att nya vikarier ges ordentlig och längre introduktion.
- Delegeringar. Vi som arbetsgivare behöver förtydliga vad som ingår när man är undersköterska så den uppgiften solidariskt delas mellan tillsvidarepersonal. Ledarskapsfråga.
- Vi måste utnyttja hela sommarperioden på ett annat vis. Vi behöver jobba igenom att använda en period. Ge färre ordinarie ledigt samtidigt och involvera personalen i semesterplaneringen i mycket större omfattning. Ledarskapsfråga.

## Omsorgsnämnden

Datum  
2023-09-27

På eftermiddagen presenterades artiklarna från de kommuner som Ljusdal nu tittar på. Brobyggarna fick läsa igenom och i grupper ta fram vad som fångade deras intresse och om de ser utmaningar i någon av dem. Två dagar efter Brobygget fick enhetscheferna desamma artiklar och frågeställningar. Ljusdal har utefter inkomna synpunkter nu tre utredningar vi ska göra i höst under projektledning av 1-3 enhetschef och 3-4 medarbetare per uppdrag. Vi ska utreda:

- Helgtjänster (Sävsjö). Detta gäller alla inom Äldreomsorgen. Besök 24 oktober
- Egen planering inom hemtjänst (Karlstad). Gäller endast hemtjänst. Besök 1 november
- Teamledare (Lycksele). Gäller endast Säbo. Besök 22 november

Chefer och medarbetare kommer att åka till aktuell arbetsplats för att enklare kunna applicera modellen hos oss om vi upplever det intressant. Att en enhet väljer att arbeta på ett visst vis betyder inte att alla måste göra detta.

Brobyggarnas hemläxa till nästa träff blir att tillsammans med sina medarbetare fundera på hur de skulle kunna ta emot en anställning ur AME, som en sorts servicebiträde. Detta inom området för differentierade arbetsuppgifter.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningens skrivelse daterad 21 september 2023.

**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till att informationen har noterats till protokollet och finner att omsorgsnämnden bifaller detta.

**Beslutsexpediering**

Akt

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Omsorgsnämnden

Datum  
2023-09-27

§ 102

Dnr ON-00093/2019

## Information om avgiftshandläggning och matabonnemang

### Omsorgsnämnden beslutar

1. Informationen har noterats till protokollet

### Sammanfattning av ärendet

På begäran från omsorgsnämnden i augusti 2023 föredrar avgiftshandläggaren ur kvalitetsstaben hur uträkning sker av biståndsbedömda insatser samt matabonnemang i Ljusdals kommun. Handläggaren visar tre stycken räkneexempel.

### Beslutsunderlag

Förvaltningens skrivelse daterad 15 september 2023.

### Propositionsordning

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till att informationen har noterats till protokollet och finner att omsorgsnämnden bifaller detta.

### Beslutsexpediering

Akt

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Omsorgsnämnden

Datum  
2023-09-27

§ 103

Dnr ON-00020/2023

## Information i omsorgsnämnden 2023. HSL-området.

### Omsorgsnämnden beslutar

1. Informationen har noterats till protokollet

### Sammanfattning av ärendet

Utbildningstillfället för omsorgsnämnden fortsätter med information av HSL-området som innefattar Medicinsk ansvarig sjuksköterska (MAS), Medicinsk ansvarig rehab (MAR), Hälso och sjukvård, Rehab och Trygg hemgång.

### Beslutsunderlag

Förvaltningens skrivelse daterad 13 september 2023.  
Presentation hälso- och sjukvård diarieförd 27 september 2023.

### Propositionsordning

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till att informationen har noterats till protokollet och finner att omsorgsnämnden bifaller detta.

### Beslutsexpediering

Akt

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Omsorgsnämnden

Datum  
2023-09-27

§ 104

Dnr ON-00049/2023

**Remiss samrådshandling Detaljplan för Tälle 35:7-35:8,  
del av Kläppa 10:68 samt övriga fastigheter inom  
sjukhusområdet i Ljusdal****Omsorgsnämnden beslutar**

Omsorgsnämnden godkänner yttrandet med det av nämnden godkända tillägget

**Sammanfattning av ärendet**

Näringslivs- och exploateringsenheten har upprättat förslag till detaljplan för Tälle 35:7-35:8, del av Kläppa 10:68 samt övriga fastigheter inom sjukhusområdet i Ljusdal efter beslut av Samhällsservicenämnden.

Planförslaget hålls tillgängligt för granskning under tiden 2023-09-13 till 2023-10-04.

**Yttrande från omsorgsnämnden:**

Vid bygglov inom detaljplanen ska hänsyn tas till eventuell utökning av parkeringsplatser på Källbackaområdet.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningens skrivelse daterad 19 september 2023.  
Samrådshandlingar för detaljplan Tälle 35:7-35:8, del av Kläppa 10:68 samt övriga fastigheter inom sjukhusområdet i Ljusdal diarieförd 13 september 2023.

**Yrkanden**

Per Gunnar Larsson (S): Tilläggsyrkande: Omsorgsnämndens yttrande ska kompletteras med: samt de hälsofrämjande effekterna som fler och mer tilltagna naturområden skulle innebära.

Birgitta Backman (S): Bifall till Per Gunnar Larssons tilläggsyrkande.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

**Omsorgsnämnden**

Datum  
2023-09-27

### **Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till omsorgsförvaltningens förslag till yttrande samt tilläggsyttrande från Per Gunnar Larsson med flera och finner att nämnden bifaller detta.

### **Beslutsexpediering**

Samhällsservicenämnden  
Akt

Omsorgsnämnden

Datum  
2023-09-27

§ 105

Dnr ON-00003/2023

## Månadsuppföljning kostnadsdrivare 2023

### Omsorgsnämnden beslutar

1. Omsorgsnämnden har tagit del av månadsuppföljningen

### Sammanfattning av ärendet

Månadsuppföljningen innehåller ett bildspel med kostnadsdrivare. Dessa kostnadsdrivare redovisas tillsammans med utvalda ekonomiska utfall kring personalkostnader.

Uppföljningen innehåller även statistik för utvecklingen kring våra vård- och omsorgsplatser, både när det kommer till utvecklingen av kö och utredningar samt tillgängliga platser.

Till ovan kommer en del utvalda kvalitetsnyckeltal, där vissa inte uppdateras mellan varje uppföljning.

### Beslutsunderlag

Förvaltningens skrivelse daterad 20 september 2023.  
Månadsuppföljning ON per augusti 2023 diarieförd 20 september 2023.

### Propositionsordning

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag att omsorgsnämnden har tagit del månadsuppföljningen och finner att omsorgsnämnden bifaller detta.

### Beslutsexpediering

Akt

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 106

Dnr ON-00010/2023

## Delårsbokslut per augusti samt helårsprognos för 2023 och tertialrapport

### Omsorgsnämnden beslutar

1. Helårsprognosen 2023 för drift och investeringar godkänns
2. Delårsrapporten godkänns
3. Tertialrapport 2 gällande verksamhetsuppföljning godkänns
4. Tagit del av månadsuppföljning per augusti 2023
5. För kännedom informera om att inköps- och anställningsstopp inträder enligt ekonomistyrningsreglerna
6. Uppdrar till förvaltningen att till nämndsammanträdet i oktober, undersöka möjligheten för ytterligare åtgärder för att nå en budget i balans 2023.

### Sammanfattning av ärendet

Dokumentationen i ärendet innehåller en exceltabell med detaljerad information kring utfall och prognos, investeringar, tertialrapport 2 samt den verksamhetsberättelse som kommer finnas med i delårsbokslutet.

Tertial 2 har varit en period där rekrytering varit ett stort och tidskrävande arbete genom planering för sommarmånaderna och även inför de nya bestämmelserna om 11 timmars dygnsvila som träder i kraft 1 oktober 2023. I de förbättringsarbeten som pågått har fokus legat på att öka frisknärvaro genom arbets sättet Brobygget som pågår i äldreomsorgen och genom friskfaktorerna för hela förvaltningen utifrån Suntarbetslivs modell.

Anhörigstöd har påbörjat utvecklingen av det förebyggande arbetet. Kognitiva stödteamet utökar sin kompetens med en handläggare inom äldreomsorg som genomgått en specialistutbildning för att möta personer med kognitiv svikt i sin roll som biståndshandläggare. Satsningen på utbildning i PFA, pedagogiskt förhållnings- och arbets sätt, har fortsatt inom Stöd och omsorg. Under våren har cirka 80 medarbetare och alla enhetschefer genomgått utbildning.

Med utgångspunkt i redovisningen per augusti 2023 har en prognos gjorts för helårsresultatet för omsorgsnämnden. Prognosen visar på ett underskott på 1 575 tusen kronor.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## Omsorgsnämnden

Datum  
2023-09-27

Prestationsbidrag på 15 517 tusen kronor har hjälpt till att finansiera verksamheterna, 3 150 tusen kronor mer än budgeterat. Bufferten är ofördelad och bidrar till att underskottet blir mindre.

Bland de förvaltningsövergripande verksamheterna är det myndighet och hemsjukvård som har de större underskotten. I båda fallen är det främst på grund av inhyrd personal. Hemsjukvården har ingen inhyrd personal per 1/9 medan myndighet har inhyrd personal oktober ut.

Stöd och omsorg redovisar i denna prognos ett litet överskott om 30 tusen kronor. Det beror på olika faktorer såsom minskat platser inom social-psykiatri samt elevhemsboende och att det har tillkommit två nya ärenden inom personlig assistans. Under sommaren har enheterna haft stora utmaningar i vikarierekrytering vilket inneburit höga utbetalningar av övertid. De höga sjukskrivningstalen fortsätter att kräva mer vikarier än budgeterat.

Äldreomsorgen förväntas gå med underskott om 3 417 tusen kronor.

Till största delen återfinns detta underskott på särskilda boenden. I 2023 fick man betala ut höga belopp för sparad semester under 2022, sommaren har varit väldigt kostsam i form av övertider och utflyttad semester. Utöver detta så fortsätter de höga sjukskrivningstalen att kräva mer vikarier än budgeterat.

Hemtjänstens enheter går med underskott, men då timmarna inom egen regi är lägre än budgeterat syns inte hela det underskottet på totalen. Enheterna har utmaningar med att få ihop planeringen av insatser med heltidstjänster. Man har likt de särskilda boenden mycket övertider under sommaren samt höga sjukskrivningstal. Timmarna hos extern regi ligger över budget och ger ett underskott.

Ledning och administration går även det med ett underskott. Detta beror på lägre statsbidrag än budgeterat samt en tillfälligt högre kostnad för ledning.

Omsorgsnämnden räknar med att hålla sin budget avseende investeringar under året.

Det finns idag en osäkerhet i prognosarbetet som till största delen beror på de nya EU direktiven kring dygnsvilan som träder i kraft under hösten.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

### Beslutsunderlag

Förvaltningens skrivelse daterad 20 september 2023.  
Verksamhetsberättelse till delårsbokslut 2023 diarieförd 20 september 2023.  
Delårsbokslut ON per sista augusti 2023 samt helårsprognos drift 2023 diarieförd 20 september 2023.  
Helårsprognos ON investeringar diarieförd 20 september 2023.  
Presentation tertialrapport 2 diarieförd 27 september 2023.  
Tertialrapport 2 OF 2023 diarieförd 11 september 2023.

### Yrkanden

Maud Jonsson (L) yrkar på att för kännedom informera om att det inträder inköps- och anställningsstopp enligt ekonomistyrningsreglerna.

Maud Jonsson (L) yrkar på att förvaltningen uppdras att till nämndsammanträdet i oktober, undersöka möjligheten för ytterligare åtgärder för att nå en budget i balans 2023.

### Propositionsordning

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till omsorgsförvaltningens förslag att godkänna helårsprognosen 2023 för drift och investeringar och finner att nämnden bifaller detta.

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till omsorgsförvaltningens förslag att delårsrapporten godkänns och finner att nämnden bifaller detta.

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till omsorgsförvaltningens förslag att Tertialrapport 2 gällande verksamhetsuppföljning godkänns och finner att nämnden bifaller detta.

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till omsorgsförvaltningens förslag att nämnden tagit del av månadsuppföljning per augusti 2023 och finner att nämnden bifaller detta.

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till sitt yrkande att för kännedom informera om att inköps- och anställningsstopp inträder enligt ekonomistyrningsreglerna och finner att nämnden bifaller detta.

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till sitt yrkande att uppdra till förvaltningen att till nämndsammanträdet i oktober, undersöka

**Omsorgsnämnden**

Datum  
2023-09-27

möjligheten för ytterligare åtgärder för att nå en budget i balans 2023 och finner att nämnden bifaller detta

**Beslutsexpediering**

Kommunstyrelsen

Akt



Omsorgsnämnden

Datum  
2023-09-27

§ 107

Dnr ON-00082/2022

## Internkontrollplan 2023 avstämning delårsbokslut

### Omsorgsnämnden beslutar

1. Rapporten godkänns

### Sammanfattning av ärendet

Omsorgsnämndens internkontroll följs löpande upp genom de olika kontrollpunkterna i internkontrollplanen.

I den bifogade rapporten per tertial 2 2023 återfinns aktuellt status för de olika kontrollerna.

### Beslutsunderlag

Förvaltningens skrivelse daterad 15 september 2023.  
Internkontrollrapport ON T2 2023 diarieförd 14 september 2023.

### Propositionsordning

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till omsorgsförvaltningens förslag att rapporten godkänns och finner att nämnden bifaller detta.

### Beslutsexpediering

Kommunstyrelsen  
Akt

Omsorgsnämnden

Datum  
2023-09-27

§ 108

Dnr ON-00024/2023

## Budget 2024 samt ELP 2025-2026. Diskussion

### Omsorgsnämnden beslutar

1. Tagit del av förvaltningens beskrivning av detaljbudget och diskussion kring denna
2. Omsorgsnämnden uppdrar till förvaltningen att återkomma i oktober med förslag för att hantera budget 2024

### Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har analyserat budgetbehovet inför 2024 och konstaterar att en stor del av de statsbidrag som erhållits under 2023 inte kommer att fortsätta under 2024. Omsorgsnämnden får under denna nämnd information och kan diskutera fortsatt uppdrag för förvaltningen.

Ledamöterna delades in i diskussionsgrupper under sammanträdet och redovisningen av detta gav vägledning i budgetarbetet.

### Beslutsunderlag

Förvaltningens skrivelse daterad 11 september 2023.  
Rapport kostnad per brukare, underlag budgetdiskussion.  
Sammanställning planeringsdag/workshop maj 2023.

### Propositionsordning

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till omsorgsförvaltningens förslag att nämnden har tagit del av beskrivning av detaljbudget och diskussionen kring denna och finner att nämnden bifaller detta.

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till att förvaltningens förslag att omsorgsnämnden uppdrar till förvaltningen att återkomma i oktober med förslag för att hantera budget 2024.

### Beslutsexpediering

Akt

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 109

Dnr ON-00004/2023

## Redovisning av delegeringsbeslut omsorgs- förvaltningen 2023

### Omsorgsnämnden beslutar

1. Nämnden är delgivna

### Sammanfattning av ärendet

Lista redovisas, diarieförd den 18 september 2023, över delegeringsbeslut fattade i augusti 2023 enligt socialtjänstlagen (SoL) inom äldreomsorg och stöd och omsorg, enligt lagen om särskilt stöd till vissa funktionshindrade (LSS) inom stöd och omsorg.

### Beslutsunderlag

Förvaltningens skrivelse daterad 18 september 2023.  
Delegeringsbeslut augusti - översikt diarieförd 18 september 2023.

### Propositionsordning

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till att delgivningen har noterats till protokollet och finner att nämnden bifaller detta.

### Beslutsexpediering

Akt

§ 110

Dnr ON-00005/2023

## Ärenden för kännedom 2023

### Omsorgsnämnden beslutar

1. Informationen har noterats till protokollet

### Sammanfattning av ärendet

Till omsorgsnämnden i september finns följande ärenden för kännedom

Protokoll KF 2023-08-28 Budget 2024 och ELP 2025-2026

Kommunfullmäktige beslutar

1. Budget 2024 med plan för 2025-2026 fastställs.
2. Skattesatsen för år 2024 fastställs till 22:36 per skattekrona.
3. Nämnderna bemyndigas att justera taxor och avgifter motsvarande allmän prisutveckling.
4. Nämnderna anmodas att utifrån kommunfullmäktiges övergripande mål och ekonomiska resursramar fastställa taxor/avgifter, detaljbudget, investeringsbudget och verksamhetsmål för år 2024 samt senast under november 2023 återrapportera till kommunstyrelsen.
5. Kommunstyrelsen bemyndigas att besluta om omfördelning av medel från kommunstyrelsen till förfogande samt kommunstyrelsens utvecklingsreserv.
6. Kommunstyrelsen bemyndigas att göra tekniska förändringar av budgetramar under förutsättning att berörda nämnder är överens och att förändringarna är kostnadsmässigt neutrala i kommunens budget.
7. Kommunstyrelsen bemyndigas att omsätta nuvarande lån och borgensförbindelser som förfaller till betalning under året.
8. Driftbudgetramen för kommunens revisorer för 2024 fastställs i enlighet med kommunfullmäktige presidiums förslag.

**Omsorgsnämnden**

Datum  
2023-09-27

Frivilligstipendiet som delas ut av omsorgsnämnden kungörs varje år i september. Sista dag för att ansöka/nominera är den 27 oktober 2023. Utdelning av frivilligstipendiet sker i december.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningens skrivelse daterad 20 september 2023.

**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till att informationen har noterats till protokollet och finner att omsorgsnämnden bifaller detta.

**Beslutsexpediering**

Akt

**Omsorgsnämnden**

Datum  
2023-09-27

§ 111

Dnr ON-00007/2023

## Ledamöternas övriga frågor

### Omsorgsnämnden beslutar

- 1 . Inga övriga frågor tas upp

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## Signering

Följande parter har signerat detta dokument

**Namn:** MAUD JONSSON

**Datum:** 2023-10-03 11:22

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

956BD1D9EFBADCDA99D4EBD5819E736431CD3DF9813A45C26C3D7E7CB2964FDF

**Namn:** Kristina Bergström

**Datum:** 2023-10-03 11:17

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

956BD1D9EFBADCDA99D4EBD5819E736431CD3DF9813A45C26C3D7E7CB2964FDF

**Namn:** PER-GUNNAR LARSSON

**Datum:** 2023-10-03 11:18

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

956BD1D9EFBADCDA99D4EBD5819E736431CD3DF9813A45C26C3D7E7CB2964FDF