

## PROTOKOLL

## Utbildningsnämnden

Datum  
2017-09-21

**Plats och tid** Ljusdalssalen Kommunhuset, torsdagen den 21 september 2017 klockan 08:30

**Beslutande****Ledamöter**

Allan Cederborg (M), ordförande  
Kristina Bolin (S), 1:e vice ordförande  
Stina Berg (M) ersättare för Nathalie Häll (M)  
Ingrid Olsson (C)  
Suzanne Blomqvist (L)  
Mikael Andersson Sellberg (V)  
Marie Mill (LB)  
Irene Jonsson (S) ersättare för Lars Engström (S)  
Kjell Nilsson (S)  
Lena Svahn (MP) ersättare för Kristoffer Hansson (MP)  
Yvonne Oscarsson (V) ersättare för Johan Wall (SD) § 72

**Övriga deltagande**

Press  
Åhörare  
Monica Hallquist, förvaltningschef §§ 61-72  
Malin Fundin, Anna Mann, Eva Frosth, jämställdhetsstrateger § 63  
Christina Månsson, nämndsekreterare § 61-72

**Utses att justera****Justeringens plats och tid**

Kommunkansliet, plan 5 Kommunhuset, måndag 25 september 2017 kl 15:30

**Underskrifter****Sekreterare**.....  
Christina Månsson

Paragrafer §§ 61-72

**Ordförande**.....  
Allan Cederborg**Justerare**.....  
Kristina Bolin

.....**Utbildningsnämnden**

**Datum**  
2017-09-21

## **ANSLAGSBEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

<b>Forum</b>	Utbildningsnämnden
<b>Sammanträdesdatum</b>	2017-09-21
<b>Datum för anslags uppsättande</b>	2017-09-25
<b>Datum för anslags nedtagande</b>	2017-10-17
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	Kommunkansliet, plan 5 i Kommunhuset, Ljusdal
<b>Underskrift</b>	Christina Månsson

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

**INNEHÅLLSFÖRTECKNING**

§ 61	Dnr 00260/2017 Riktlinjer för styrning och ledning av Ljusdals kommuns skolsystem .....	4
§ 62	Dnr 00378/2016 Barnomsorgsplatser i Järvsö 2017 och framåt .....	6
§ 63	Dnr 00192/2015 Jämställdhetsintegrering i Ljusdals kommun. Slutrapport.....	8
§ 64	Dnr 00238/2017 Delårsbokslut 2017 .....	10
§ 65	Dnr 00022/2017 Slottegymnasiets organisation år 2017 och framåt.....	13
§ 66	Dnr 00251/2016 Budget 2018, ELP 2019-2020 inkl. verksamhetsplan och verksamhetsmål.....	18
§ 67	Dnr 00258/2017 Ändrad organisationsform för Färila familjedaghem Zorrokollektivet .....	22
§ 68	Dnr 00002/2017 Redovisning av anmälan till huvudman om kränkande behandling av barn/elev 2017 .....	24
§ 69	Dnr 00003/2017 Redovisning av beslut fattat på delegation 2017 - utbildningsnämnden .....	25
§ 70	Dnr 00004/2017 Redovisning av meddelanden 2017 - utbildningsnämnden .....	28
§ 71	Dnr 00185/2017 Bilaga till meddelanden UN 2017-09-21. Timplan för kommunala grundskolor och grundsärskolan i Ljusdals kommun. Revidering av bilagor .....	29
§ 72	Dnr 00005/2017 Övriga frågor och information 2017 - utbildningsnämnden .....	30

## Utbildningsnämnden

Datum  
2017-09-21

§ 61

Dnr 00260/2017

**Riktlinjer för styrning och ledning av Ljusdals  
kommuns skolsystem****Utbildningsnämnden beslutar**

1. Riktlinjer för styrning och ledning av Ljusdal kommuns skolsystem fastställs

**Sammanfattning av ärendet**

Nämnden har uppdragit till förvaltningschefen att utarbeta en strategisk utvecklingsplan som innefattar förslag till organisation för kommunens förskoleverksamhet, grundskola, gymnasieskola och vuxenutbildning samt skolledarorganisation och administration. Nämnden har som en del i uppdraget beslutat om ett antal utredningsuppdrag.

Utredningsarbetet påbörjades under våren 2016.

Nämnden hade en workshop 16 juni 2016. Syftet med workshopen var att politiken ska ge förvaltningen färdriktning för det fortsatta arbetet mot en långsiktig, hållbar och flexibel organisation.

Resultatet av workshopen visade att det finns en insikt om att ändringar i organisationen behövs för att säkerställa att rektorerna ges tillfälle att prioritera det pedagogiska ledarskapet. Samtidigt blev det tydligt att politiken efterfrågar mer underlag inför eventuella beslut om förändrad organisation.

Skolledarna hade planeringsdagar i Orbaden 20-21 juni 2016. Då fortsatte diskussionen om eventuella behov av förändringar inom verksamheterna. Planeringsdagarna resulterade i att ett antal områden lyftes fram där en översyn behövs.

Utifrån vad som framkommit vid dessa tillfällen, samt med hänvisning till omfattningen av uppdraget beslutade nämnden i augusti 2016 att uppdra till förvaltningschefen att undersöka möjligheten att anlita en extern utredare/konsult med uppdraget att göra en sammanfattande analys av det som framkommit vid tidigare gjorda utredningar samt komplettera analysen med en nulägesanalys.

## Utbildningsnämnden

Datum  
2017-09-21

Kontakten med en extern konsult ledde till att nämndens presidium tillsammans med förvaltningsledningen beslutade om en konsultinsats med syfte att hitta en gemensam plattform för fortsatt skolutvecklingsarbete.

Processen inleddes i januari 2017 och har fortsatt under våren och sommaren. Arbetet har resulterat i att ett förslag till riktlinjer för styrning och ledning av Ljusdal kommuns skolsystem nu finns för fastställande av nämnden.

Processen kommer att fortsätta med att utveckla Ljusdal kommuns skolsystem utifrån nämndens riktlinjer för styrning och ledning.

Nämnden föreslås besluta:

Riktlinjer för styrning och ledning av Ljusdal kommuns skolsystem fastställs

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 13 september 2017  
Förslag till riktlinjer för styrning och ledning av Ljusdal kommuns skolsystem

**Yrkanden**

Marie Mill (LB): Bifall till förslaget

**Propositionsordningar**

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Marie Mills yrkande. Han finner att nämnden bifaller yrkandet.

**Beslutsexpediering**

Akt

## PROTOKOLL

Utbildningsnämnden

Datum  
2017-09-21

§ 62

Dnr 00378/2016

**Barnomsorgsplatser i Järvsö 2017 och framåt****Utbildningsnämndens förslag****Kommunstyrelsen beslutar**

1. En förskoleavdelning i Järvsö byggs som ska vara inflyttningsklar augusti 2018
2. 4 980 000 kronor läggs in i investeringsbudgeten för 2018

**Sammanfattning av ärendet**

Nämnden har sedan tidigare lämnat önskemål om att behovet av utökade förskolelokaler i Järvsö läggs in i den ekonomiska långtidsplanen. Som en tillfällig lösning föreslog nämnden att en modulbyggnad skulle hyras från hösten 2017. Beslut om en tillfällig lösning fattades av nämnden 9 februari 2017.

Verksamheten är idag i ett läge där efterfrågan på barnomsorgsplatser är större än vad den kan erbjuda i Järvsö. För att möta behovet bör det byggas en förskoleavdelning till i kommunens regi i Järvsö. Detta för att det ska finnas möjlighet att minska barngrupperna till 18 barn per avdelning (för mindre barngrupper ges statsbidrag). Verksamheten kan då även integrera förberedelseförskolans barn med Järvsö förskolas barn. Detta gör i sin tur att det går att "kliva ur" lokalerna i Röda Gården.

Nu hösten 2017 har ingen tillfällig lokal hyrts, istället föreslås att en fast förskoleavdelning byggs i Järvsö som ska vara inflyttningsklar augusti 2018.

Investeringen föreslås läggas in i investeringsbudgeten 2018.

Följande ekonomiska kalkyl lämnas:

Kalkyl Järvsö förskola till- och ombyggnad Norrgården

Tillbyggnad, 170 m <sup>2</sup>	3 280 000
<u>Renovering och ombyggnad av befintlig byggnad</u>	<u>1 700 000</u>

**Utbildningsnämnden**

Datum  
2017-09-21

Total kostnad 4 980 000

Arbetsutskottet 11 september föreslår nämnden besluta att föreslå kommunstyrelsen besluta:

1. En förskoleavdelning i Järvsö byggs som ska vara inflyttningsklar augusti 2018
2. 4 980 000 kronor läggs in i investeringsbudgeten för 2018

**Beslutsunderlag**

Arbetsutskottets protokoll 11 september 2017 § 32  
Tjänsteskrivelse daterad 7 september 2017

**Yrkanden**

Marie Mill (LB), Ingrid Olsson (C), Kjell Nilsson (S), Lena Svahn (MP):  
Bifall till arbetsutskottets förslag

**Propositionsordningar**

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Marie Mill m fl. bifallsyrkande. Han finner att nämnden bifaller yrkandet.

**Beslutsexpediering**

Akt  
Kommunstyrelsen  
Ansvarig förskolechef

§ 63

Dnr 00192/2015

## Jämställdhetsintegrering i Ljusdals kommun. Slutrapport

### Utbildningsnämnden beslutar

1. Utbildningsnämnden har tagit del av informationen

### Sammanfattning av ärendet

De jämställdhetspolitiska målen ligger tillsammans med förskolan och skolans egna styrdokument, Lpfö 98 samt Lgr11, som grund för arbetet med jämställdhetsintegrering. Skola, fritidshem och förskola har enligt läroplanerna i uppdrag att motverka traditionella könsroller. Jämställdhetsintegrering av förskola, sarskola och grundskola har genomförs i Ljusdals kommun 2012-2016, vilket innebär en kvalitetssäkring av förskolans och skolans verksamhet, där flickors och pojks rätt till likvärdig utbildning står i centrum.

Syftet med slutrapporten är att redovisa arbetet med jämställdhetsintegrering inom förskola, sarskola och grundskola 2012-2016. Vilka effekter har jämställdhetsintegreringen i Ljusdals kommun inneburit? Finns det några avtryck kvar i vardagen?

Enkätresultatet visar att merparten av personalen genusgranskar och analyserar material, bilder och resultat. Personalen redogör i enkätsvaren att det finns ett pågående samtal om jämställdhet med barnen/eleverna där de diskuterar jämställdhet på ett mer övergripande plan men också ger konkreta exempel från sin vardag. Pedagogerna ger flera exempel på hur jämställdhet har integrerats i den dagliga verksamheten. Skolledare tillsammans med arbetslag ansvarar gemensamt för planering, genomförande samt uppföljning av jämställdhetsarbetet på arbetsplatsen. Chefers aktiva ledarskap av utvecklingsarbete är avgörande för att nå långsiktiga effekter, vilket gäller samtliga nivåer i en organisation.

Utmaningen framåt är att finna former för att stödja det fortsatta arbetet i de olika arbetslagen. Att bedriva jämställdhetsarbete utan att ha kunskap, riskerar att traditionella könsroller återskapas, istället för att rådande strukturer förändras men även att maktperspektivet förbises. Önskemål om fortsatt stöd finns i samtliga arbetslag som genomgått fortbildningssatsningen.



**Utbildningsnämnden**

Datum  
2017-09-21

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 11 september 2017  
Slutrapport daterad 31 augusti 2017 med bilagor 1-3

**Beslutsexpediering**

Akt

§ 64

Dnr 00238/2017

## Delårsbokslut 2017

### Utbildningsnämnden beslutar

1. Utbildningsnämnden godkänner delårsbokslut och helårsprognos för drift samt investeringar per augusti 2017 och skickar dessa vidare till kommunstyrelsen.
2. Utbildningsnämnden har tagit del av informationen gällande måluppföljning 2017 per augusti.

### Sammanfattning av ärendet

Enligt plan för budget och budgetuppföljning ska verksamheterna upprätta ett delårsbokslut per den 31 augusti samt presentera en helårsprognos för 2017.

Den totala helårsprognosen för utbildningsnämnden visar på ett underskott mot budget med 8 740 000 kronor för 2017.

De största avvikelserna mot budget är:

- Förskola: förändrat nyckeltal -1 500 000 kr och förstärkt ledningsorganisation -1 015 000 kr.
- Grundskola: bidrag till friskolor inklusive resursskolor -1 045 000 kr och förstärkt ledningsorganisation -1 065 000 kr
- Gymnasieskola: sparkrav -4 125 000 kr och IKE -1 010 000 kr.
- Grundsärskola: färre elever än tidigare år +2 280 000 kr.

### Förskola

Förskolan har en prognos som visar på ett underskott. Nyckeltalen för 4-5 åringar sänktes i december 2016 vilket gör att verksamheterna under våren haft svårt att anpassa organisationen till den lägre budgeten.

### Grundskola

Nämnden fattade beslut om att minska budgeten för fritidshemmen i december 2016, till förmån för att starta öppen fritids istället. Detta visade sig inte vara genomförbart utan att riskera stora konsekvenser för verksamheten, varför nämnden omprövade sitt beslut under innevarande budgetår. Den ordinarie fritidsverksamheten har därför fortsatt som vanligt,

## Utbildningsnämnden

Datum  
2017-09-21

med ett prognostiserat underskott för 2017. Öppen fritidsverksamhet väntas däremot att gå med överskott.

En annan del av underskottet är hänförbart till elevhälsan inom grundskolan, där vi har lägre budget än den verksamhet vi bedriver. Bidragen till friskolor inklusive resursskolor prognostiseras kosta mer än budgeterat under 2017.

**Grundsärskola**

Grundsärskolans prognos visar på ett överskott, som beror på att färre elever än tidigare år går i grundsärskolan och därmed behövs inte lika mycket personal.

**Gymnasieskola**

Verksamhet gymnasieskola har ett prognostiserat underskott. Detta beror till största delen på det sparkrav som utbildningsnämnden beslutade om i december 2016. Effektiviseringsarbetet har börjat ge resultat, dock tar det tid innan det får full effekt. Sparkravet uppgick till cirka 4 miljoner vilket enligt årets prognos inte kommer att uppfyllas helt. IKE prognostiseras avvika mot budget. Största avvikelsen är att färre elever, från andra kommuner, har valt att gå på Slottegymnasiet och det gör att intäkterna minskar. I årets prognos noteras att fler elever från Ljusdal har stannat kvar och det gör att även IKE-kostnaderna minskat, dock inte i samma utsträckning som uteblivna IKE-intäkter från andra kommuner.

**Förstärkt ledning inom skolverksamheterna**

Biträdande förskolechefer och biträdande rektorer har anställts som en arbetsmiljöåtgärd, bl.a. utifrån resultatet av medarbetarundersökningen, vilket bidrar till underskottet då detta saknades i budgeten.

Denna utökning beräknas ge resultat genom att fler elever får möjlighet att nå målen till en lägre kostnad och på längre sikt säkerställa att varje enhet är välskött, vilket i sin tur leder till ökad effektivitet och ökad måluppfyllelse.

Förvaltningschefen föreslår nämnden besluta:

1. Utbildningsnämnden godkänner delårsbokslut och helårsprognos för drift samt investeringar per augusti 2017 och skickar dessa vidare till kommunstyrelsen.
2. Utbildningsnämnden uppmanar samtliga verksamheter inom nämndens ansvarsområde till restriktivitet och stor försiktighet gällande samtliga utgifter under resterande budgetår.
3. Utbildningsnämnden har tagit del av informationen gällande måluppföljning 2017 per augusti.

Ajournering begärs och verkställs. Ärendet återupptas efter att ärende 5 gällande Slottegymnasiets organisation samt ärende 6 gällande budget 2018 på dagordningen behandlats.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 19 september med bilagor

### **Yrkanden**

Irene Jonsson (S):

Bifall till förvaltningschefens förslag punkt 1

Punkt 2 i förvaltningschefens förslag stryks

Bifall till förvaltningschefens förslag punkt 3

### **Propositionsordningar**

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Irene Jonssons bifallsyrkande till punkt 1 i förslag till beslut. Han finner att nämnden bifaller yrkandet.

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Irene Jonssons yrkande gällande punkt 2 i förslag till beslut. Han finner att nämnden bifaller yrkandet.

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Irene Jonssons bifallsyrkande till punkt 3 i förslag till beslut. Han finner att nämnden bifaller yrkandet.

### **Beslutsexpediering**

Akt

Kommunstyrelsen

§ 65

Dnr 00022/2017

## Slottegymnasiets organisation år 2017 och framåt

### Utbildningsnämnden beslutar

1. Antalet program tillsammans med sökbara inriktningar ska vara högst nio läsåret 2019/2020
2. Tidigare antagna indikatorer (UN 2015-08-27) ersätts av följande riktlinjer:  
  
Skolans programutbud/sökbara inriktningar ska riktas mot utbildningar som:
  - tar hänsyn till kompetensförsörjningen i kommunen
  - har ekonomisk bärighet
  - intresserar ungdomarna
3. Förvaltningschefen får i uppdrag att i mars 2018 lämna en första rapport om hur arbetet fortskrider

### **Sammanfattning av ärendet**

På utbildningsnämnden 9 mars 2017 beslutades att förvaltningschefen får i uppdrag att fortsätta arbetet med att se över gymnasieskolans programutbud, lokaler, ekonomisk resursfördelning och framtida utvecklingsområden. Även indikatorerna, för frågan om huruvida ett gymnasieprogram fortsatt ska erbjudas eller läggas ned, ska ses över. Utredning ska presenteras för arbetsutskottet i augusti 2017 för beslut i nämnden i september 2017.

I utredningsuppdraget ingår följande:

- Hur många elever från Ljusdal som ska gå på Slottegymnasiets enskilda program för att ha full ekonomisk täckning
- Utredning av Fordonstekniskt program, transportteknisk inriktning, yrkesutgång lastbilsförare
- Utredning av Naturbruksprogrammet Djur samt Estetiska programmet, inriktning Estet
- Utredningsuppdraget omfattar även hur Slottegymnasiet marknadsför sina program

## PROTOKOLL

## Utbildningsnämnden

Datum  
2017-09-21

- Utredningen utgår dels från en rapport som är framtagen av biträdande rektor på Slottegymnasiet, dels från offentlig statistik.

**Sammanfattande kommentarer****Ekonomi på programmen i förhållande till elevantal**

I utredningen görs en jämförelse med riksprislistan. Det är endast två program/inriktningar vars kostnader inte ligger högre än riksprislistan. Det är Industritekniska programmet och Naturbruksprogrammet, inriktning djur. Beräkning har gjorts över hur mycket varje program måste minska sin elevkostnad för att lyckas göra den besparing på 4 miljoner kronor som nämnden har beslutat. De program där kostnaden är högst är de program som har mycket lågt elevantal. De besparingar som skulle behövas kan inte göras då skolan måste garantera att eleverna får samtliga kurser som ingår i programmet samt att de får sin garanterade undervisningstid.

De flesta gymnasieskolor har några program som är mycket resurskrävande och ej håller budget. Det jämnas ut av att det finns program som är mindre resurskrävande och har högt elevantal. I utredningen kallas de ”bärande program”. Problemet på Slottegymnasiet är att elevantalet är relativt lågt även på de mindre resurskrävande programmen. Det finns inget program som kan ”bära” ett annat.

I utredningen påvisas även att Ljusdals kommun satsar mindre resurser på förskola och grundskola och mer resurser på gymnasieskolan i jämförelse med jämförbara kommuner (kommungruppen). Om intentionen är att satsa på de lägre åldrarna för att öka deras möjligheter att bli behöriga till gymnasieskolan och vidare till högre studier så bör förhållandet vara det omvända.

**Sammanfattning Estetiska programmet, inriktningarna Musik och Estetik och media**

Elevantal vt 2017:  
Årskurs 3: 18 elever  
Årskurs 2: 8 elever  
Årskurs 1: 14 elever  
Totalt 40 elever

Sökandetalet har haft stora variationer inom inriktningarna. Till ht 2017 räknar gymnasiet med att få 18 nya elever.

Arbetsmarknaden är ogynnsam för de elever som avslutar utbildningen. Slottegymnasiets program ES musik ligger 53 038 kronor över riksprislistan och ES estetik och media ligger 59 957 kronor över riksprislistan.

## Utbildningsnämnden

Datum  
2017-09-21

Programmet bör sänka sina kostnader med ca 19 %, vilket utgör 636 864 kronor på inriktningen media och ca 14 % på inriktningen musik, vilket utgör 482 084 kronor om man ska nå nämndens sparkrav.

**Sammanfattning Naturbruksprogrammet, inriktning Djur**

Elevantal vt 2017:  
Årskurs 3: 8 elever  
Årskurs 2: 8 elever  
Årskurs 1: 10 elever  
Totalt 26 elever

Sökandetalet har legat på en mycket hög nivå de senaste åren, det högsta för naturbruksgymnasier i landet. Slottegymnasiets program inriktning djurvård ligger 523 kronor under riksprislistan

**Sammanfattning Restaurang- och livsmedelsprogrammet**

Elevantal vt 2017:  
Årskurs 3: 9 elever  
Årskurs 2: 9 elever  
Årskurs 1: 8 elever  
Totalt 26 elever

Sökandetalet har sjunkit de senaste åren. Till ht 2017 är det stoppat intag. Arbetsmarknaden är ljus för de elever som avslutar utbildningen. Slottegymnasiets program ligger 40 952 kronor över riksprislistan. Programmet bör sänka sina kostnader med ca: 11 %, vilket utgör 486 624 kronor om man ska nå nämndens sparkrav.

**Sammanfattning Teknikprogrammet och Fordonstekniska programmet, inriktning Transport**

Både Teknikprogrammet och Fordonsprogrammet har tidigare funnits på Slottegymnasiet. Båda programmen beslutade utbildningsnämnden att lägga ner på grund av lågt elevantal 2007 respektive 2009. Teknikprogrammet hade ca 3 - 5 elever per årskurs de sista åren medan Fordonsprogrammet hade mellan 7 - 12 elever per årskurs.

Uppdraget att utreda gymnasieskolans programutbud utgår från att Slottegymnasiet ska effektivisera sin verksamhet utifrån att budgeten för 2017 uppgår till 90 miljoner kronor.

Att starta nya program innebär alltid en ökad kostnad. Utredningen ger inte indikationer på att elevantalet skulle bli så högt att Fordons- och transportprogrammet och Teknikprogrammet kan bli ekonomiskt hållbara. Det bör

## Utbildningsnämnden

Datum  
2017-09-21

inte vara aktuellt att starta nya program på Slottegymnasiet utifrån skolans höga kostnader för befintliga program.

**Sammanfattning Slottegymnasiets marknadsföring**

Slottegymnasiets information om skolan och utbildningarna finns sammanställd i en marknadsföringsplan som utvärderas och utvecklas varje år.

Den viktigaste källan när det gäller utvärdering av programinformationen är elevernas synpunkter. Bland annat vilken form av information som gav mest vägledning när det gällde att välja gymnasieprogram. Genomgående framhåller eleverna att den bästa informationen får de dels när det varit programinformation ute på grundskolorna, dels när de har besökt program på Slottegymnasiet och där fått en bild av hur man arbetar på programmet.

**Sammanfattning - nya indikatorer**

Indikatorerna är ett av instrumenten som kan vara vägledande när nämnden ska ta beslut om eventuellt stoppat intag eller nedläggning av program. Det är viktigt att ha helhetsperspektivet på utbildningsförvaltningen från förskola till gymnasium, när det ska beslutas om vilken gymnasieskola som ska drivas av Ljusdals kommun.

- Vilka åldersgrupper eller skolformer behöver det satsas på för att barnen/eleverna ska nå målen och få en bra skolgång som främjar yrkesliv och fortsatta studier?

Helhetsperspektivet över gymnasiets utbud är väsentligt. Det kan finnas ett resurskrävande program med lågt elevantal och men som är värt att satsa på därför att programmet ger ett mervärde för kommunen.

Det som då måste beaktas, inför beslut i nämnden, är att det finns andra program som ekonomiskt kan "bära" det lilla programmet. I ett sådant läge är det nödvändigt att se över samtliga program för att besluta om utbudet.

Förslag om att ersätta nuvarande indikatorer med riktlinjer presenteras i utredningen samt i förslag till beslut.

Arbetsutskottet 11 september föreslår nämnden besluta:

1. Antalet program tillsammans med sökbara inriktningar ska vara högst nio läsåret 2019/2020



**PROTOKOLL**

**Utbildningsnämnden**

Datum  
2017-09-21

2. Tidigare antagna indikatorer (UN 2015-08-27) ersätts av följande riktlinjer:

Skolans programutbud/sökbara inriktningar ska riktas mot utbildningar som:

- tar hänsyn till kompetensförsörjningen i kommunen
- har ekonomisk bärighet
- intresserar ungdomarna

3. Förvaltningschefen får i uppdrag att i mars 2018 lämna en första rapport om hur arbetet fortskrider

**Beslutsunderlag**

Arbetsutskottets protokoll 11 september 2017 § 29  
Tjänsteskrivelse med utredning daterad 28 augusti 2017  
Elevantal Slottegymnasiet daterat 22 augusti 2017

**Propositionsordningar**

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till arbetsutskottets förslag till beslut. Han finner att nämnden bifaller förslaget.

**Beslutsexpediering**

Akt  
Utbildningsförvaltningen för verkställande

§ 66

Dnr 00251/2016

**Budget 2018, ELP 2019-2020 inkl. verksamhetsplan och verksamhetsmål****Utbildningsnämnden beslutar**

1. Verksamhetsplan och mål för 2018-2020 antas
2. Los förskola flyttar ur befintliga lokaler in i andra lämpliga lokaler senast år 2020.
3. Ny skolstruktur för Ljusdals kommun föreslås senast år 2020.

Följande förslag ska ingå som en del i utredningen:

- Antal högstadieskolor i kommunen
  - Hur Järvsö/Nybo skolområde ska utformas så att Nybo skola på sikt kan avvecklas
  - Flytt av Los skolas högstadium. Kostnader ska ingå i förslaget
  - Nedläggning av Hybo skola
4. Utredningen om en eventuell nybyggnation av en förskola i centrala Ljusdal presenteras i januari 2018 för att sedan kunna läggas in i den ekonomiska långtidsplanen för 2019.
  5. Förslag till budget för 2018 fastställs

**Sammanfattning av ärendet****Nuläge september 2017:**

Utbildningsnämnden beslutade 6 april i år att lämna ett tilläggsäskande om 7 miljoner kronor till kommunfullmäktige. Detta utifrån att behov fanns av åtgärder i storleksordningen 16,2 miljoner kronor för att täcka de kostnadsökningar och behov som anmälts. Kommunfullmäktige beslutade 19 juni att utbildningsnämndens budgetram utökas med 6 miljoner kronor för att utjäma de socioekonomiska förhållandena inom skolan. Det tidigare aviserade behovet minskades därmed.

Nämnden har att fatta beslut i september om eventuella revideringar/åtgärder i ram samt besluta om verksamhetsplan inkl. mål och handlingsplan tre år framåt.

## PROTOKOLL

## Utbildningsnämnden

Datum  
2017-09-21

Efter arbetsutskottets sammanträde 11 september har förvaltningen arbetat vidare med att kunna lägga en budget på ram. Ett förslag till budget på ram presenteras idag där budgetförändringar gjorts för att täcka kostnadsökningar och minska behoven.

Förvaltningschefen framhåller att budgeten är mycket slimmad och inte ger utrymme för ytterligare kostnadsökningar.

I förslag till budgetförändringar/åtgärder år 2018-2020 framgår att det finns behov av ytterligare åtgärder i storleksordningen 4 miljoner inför 2019-2020.

Förvaltningschefen föreslår nämnden besluta:

1. Verksamhetsplan och mål för 2018-2020 antas
2. Los skolas högstadium flyttas till Färila skola till höstterminen 2018
3. Los förskola flyttar ur befintliga lokaler in i andra lämpliga lokaler senast år 2020
4. Ny skolstruktur för Ljusdals kommun föreslås senast år 2020.  
Följande förslag ska ingå som en del i utredningen:
  - Antal högstadieskolor i kommunen
  - Hur Järvsö/Nybo skolområde ska utformas så att Nybo skola på sikt kan avvecklas
5. Utredningen om en eventuell nybyggnation av en förskola i centrala Ljusdal presenteras i januari 2018 för att sedan kunna läggas in i den ekonomiska långtidsplanen för 2019.
6. Förslag till budget 2018 fastställs
7. Hybo skola läggs ner inför höstterminen 2018 - förslaget lämnas vidare till kommunfullmäktige för beslut

Arbetsutskottet 11 september föreslår nämnden besluta:

1. Verksamhetsplan och mål för 2018-2020 antas
2. Ny skolstruktur för Ljusdals kommun föreslås senast år 2020.  
Följande förslag ska ingå som en del i utredningen:
  - Antal högstadieskolor i kommunen
  - Hur Järvsö/Nybo skolområde ska utformas så att Nybo skola på sikt kan avvecklas
3. Utredningen om en eventuell nybyggnation av en förskola i centrala Ljusdal presenteras i januari 2018 för att sedan kunna läggas in i den ekonomiska långtidsplanen för 2019

Arbetsutskottet beslutade:

1. Arbetsutskottet lämnar punkt 2 och 3 i förvaltningschefens förslag till beslut vidare till nämnden 21 september utan eget beslutsförslag

## Utbildningsnämnden

Datum  
2017-09-21

- Arbetsutskottet lämnar förvaltningschefens förslag till beslut gällande Hybo skola vidare till nämnden 21 september utan eget beslutsförslag

**Beslutsunderlag**

Arbetsutskottets protokoll 11 september 2017 § 30  
Tjänsteskrivelse daterad 12 september med bilagor

**Yrkanden**

Kristina Bolin (S):

- Bifall till förvaltningschefens förslag punkt 1 om verksamhetsplan och mål
- Punkt 2 i förvaltningschefens förslag gällande flytt av Los skolas högstadium stryks och läggs in som ett utredningsuppdrag i punkt 4 i förslaget
- Bifall till förvaltningschefens förslag punkt 3 om att Los förskola flyttar ur befintliga lokaler
- Punkt 7 i förvaltningschefens förslag gällande nedläggning av Hybo skola stryks och läggs in som ett utredningsuppdrag i punkt 4 i förslaget
- Bifall till förvaltningschefens förslag punkt 4 om ny skolskolstruktur med de föreslagna ändringarna
- Bifall till förvaltningschefens förslag punkt 5 om nybyggnation av förskola

Ingrid Olsson (C):

- Bifall till Kristina Bolins yrkande gällande punkt 2 i förvaltningschefens förslag med tillägget att kostnader ska ingå i underlaget
- Bifall till Kristina Bolins yrkande gällande förvaltningschefens förslag punkt 7 om Hybo skola
- Bifall till Kristina Bolins yrkande gällande förvaltningschefens förslag punkt 5

Suzanne Blomqvist (L), Mikael Andersson Sellberg (V), Stina Berg (M),  
Lena Svahn (MP):

- Bifall till Kristina Bolins yrkande gällande punkt 2 i förvaltningschefens förslag
- Bifall till Kristina Bolins yrkande gällande förvaltningschefens förslag punkt 7 om Hybo skola

Marie Mill (LB):

- Bifall till förvaltningschefens förslag punkt 6

**PROTOKOLL****Utbildningsnämnden**Datum  
2017-09-21**Propositionsordningar**

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Kristina Bolins yrkande gällande punkt 1 om verksamhetsplan och mål. Han finner att nämnden bifaller yrkandet.

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Kristina Bolins yrkande gällande punkt 2 om flytt av Los skolas högstadium. Han finner att nämnden bifaller yrkandet.

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Kristina Bolins yrkande gällande punkt 3 om att Los förskola flyttar ur befintliga lokaler. Han finner att nämnden bifaller yrkandet.

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Kristina Bolins yrkande gällande punkt 7 om nedläggning av Hybo skola. Han finner att nämnden bifaller yrkandet.

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Kristina Bolins yrkande gällande punkt 4 om ny skolstruktur med de i yrkandet föreslagna ändringarna. Han finner att nämnden bifaller yrkandet.

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Kristina Bolins yrkande gällande punkt 5 om nybyggnation av förskola. Han finner att nämnden bifaller yrkandet.

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Marie Mills yrkande gällande punkt 6 om att fastställa budget. Han finner att nämnden bifaller yrkandet.

**Beslutsexpediering**Akt  
Kommunfullmäktige

## Utbildningsnämnden

Datum  
2017-09-21

§ 67

Dnr 00258/2017

**Ändrad organisationsform för Färila familjedaghem  
Zorrokollektivet****Utbildningsnämnden beslutar**

1. Färila familjedaghem Zorrokollektivet ombildas till förskola som en fjärde avdelning på Propellerns förskola.

**Sammanfattning av ärendet**

Den pedagogiska verksamhet som idag bedrivs i en av Ljusdalshems lägenheter, började hemma hos en dagmamma 1987. År 2001 bildades Zorrokollektivet då två dagmammor valde att hyra en lägenhet privat för att bedriva sina verksamheter i den istället för i deras respektive hem. Under åren har det varit mellan 12-14 barn inskrivna i verksamheten som har två dagbarnvårdare och 65 % resurs anställda av Ljusdals kommun. Personalen sköter all verksamhet själv, såsom städning, fönsterputs, inköp och matlagning.

En ombildning till förskola är ett sätt att öka likvärdigheten för barnen vad gäller de ekonomiska förutsättningarna och att förskolans läroplan gäller fullt ut.

Verksamheten bedrivs utifrån Lpfö 98 och den kommunala matsedeln för förskolan följs, i möjligaste mån. Zorrokollektivet har vissa personalmöten tillsammans med Propellerns förskola och barnhälsosträffar tillsammans med specialpedagog och förskolechef sker kontinuerligt.

Skillnader för pedagogisk omsorg jämfört med förskola eller fritidshem

- Förskolan är en skolform, fritidshem är en verksamhetsform som är ett komplement till skolan. Pedagogisk omsorg är en verksamhet som vårdnadshavare kan välja för sitt barn istället för förskola eller fritidshem.
- Förskolan och fritidshemmet styrs av läroplaner. Förskolans läroplan ska vara vägledande för pedagogisk omsorg.
- I förskola och fritidshem ska det finnas högskoleutbildad personal, till exempel förskollärare. I pedagogisk omsorg ska det finnas personal med utbildning eller erfarenhet av arbete med barn.
- I förskola och fritidshem bedrivs undervisning och utbildning.

**Utbildningsnämnden**

**PROTOKOLL**

Datum  
2017-09-21

Arbetsutskottet 11 september föreslår nämnden besluta:

1. Färila familjedaghem Zorrokollektivet ombildas till förskola som en fjärde avdelning på Propellerns förskola.

**Beslutsunderlag**

Arbetsutskottets protokoll 11 september § 33  
Riskanalys daterad 11 september 2017  
Tjänsteskrivelse daterad 5 september 2017

**Yrkanden**

Kristina Bolin (S), Mikael Andersson Sellberg (V), Marie Mill (LB):  
Bifall till arbetsutskottets förslag

**Propositionsordningar**

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Kristina Bolin m fl. bifallsyrkande. Han finner att nämnden bifaller yrkandet.

**Beslutsexpediering**

Akt  
Zorrokollektivet  
Ansvarig förskolechef

Utbildningsnämnden

Datum  
2017-09-21

§ 68

Dnr 00002/2017

**Redovisning av anmälan till huvudman om kränkande  
behandling av barn/elev 2017**

**Utbildningsnämnden beslutar**

1. Nämnden har tagit del av informationen

**Sammanfattning av ärendet**

Förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen (Skollagen 6 kap. 10 §).

**Anmälningar:**

Inga anmälningar har inkommit mellan juni – augusti månad 2017.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 8 september 2017

**Beslutsexpediering**

Akt



§ 69

Dnr 00003/2017

## Redovisning av beslut fattat på delegation 2017 - utbildningsnämnden

### Utbildningsnämnden beslutar

1. Nämnden har tagit del av informationen

### **Sammanfattning av ärendet**

Utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till arbetsutskottet, ordförande och tjänstemän enligt en av nämnden antagen delegeringsordning. Dessa beslut skall redovisas till nämnden. Nämndens ledamöter har möjlighet att ta del av de delegeringsbeslut som finns bevarade hos förvaltningen. En förteckning med rubriker på de beslut som är aktuella redovisas vid varje nämndssammanträde. Redovisningen kan kombineras med en kort föredragning på nämndssammanträdet.

Redovisningen har delats upp i två delar med följande rubriker:

- Beslut möjliga att överklaga genom laglighetsprövning
- Beslut möjliga att överklaga genom förvaltningsbesvär till förvaltningsdomstol och till Skolväsendets överklagandenämnd.

Beslut som kan överklagas genom laglighetsprövning kan överklagas av varje medlem av en kommun. När beslutet har redovisats och protokollet från sammanträdet, där beslutet redovisats och justerats och meddelande om det anslagits på kommunens officiella anslagstavla i förvaltningshuset i Ljusdal börjar överklagandetiden att löpa och varje kommunmedlem har därmed tre veckor på sig att överklaga beslutet.

Överklagande genom förvaltningsbesvär gäller beslut som är myndighetsutövande. Dessa beslut kan överklagas av den som beslutet angår, och blir möjliga att överklaga när beslutet tagits emot av den som beslutet berör. Överklagandetiden är tre veckor från den dag beslutet mottogs.

Beslut inkomna under tiden 8 juni – 13 september 2017.

## Utbildningsnämnden

Datum  
2017-09-21

Nämnden har för kännedom fått en skriftlig redovisning med information om ett antal skolskjutsbeslut som överklagats.

**Beslut möjliga att överklaga genom laglighetsprövning  
(Kommunallagen kap. 10)****ALLMÄNT**

Inga beslut redovisade

**EKONOMI**

**Beslut om interkommunal ersättning. Punkt 3.7 i delegeringsordning.**  
Beslut av förvaltningschef 8 juni 2017. Interkommunal ersättning beviljas för placering i Osby kommun. Dnr UN 170/2017

**SKOLSKJUTS**

Inga beslut redovisade

**FÖRSKOLA**

**Beslut om placering i fritidshem av särskilda skäl, SL 8:14,15, 25:2.  
Punkt 7.1 i delegeringsordning**  
Beslut av förskolechef Intraprenad Hybo/Ämbarbo 21 juni 2017. Utökad tid på förskola beviljas under tiden 2017-06-19 – 2017-06-30 och sedan från och med 2017-08-14 och under vårdnadshavarens föräldraledighet. Dnr UN 221/2017.

**FRITIDSHEM**

**Beslut om nedsättning eller befrielse från avgift för fritidshem vid individuell prövning, SL 14:12. Punkt 8.2 i delegeringsordning.**  
Beslut av rektor Gärdeåsskolan 2 augusti 2017. Avgiftsbefrielse beviljas under juli och augusti månad. Dnr UN 242/2017

**FÖRSKOLEKLASS**

Inga beslut redovisade

## GRUNDSKOLA

### **Beslut om mottagande av elev i grundskola från annan kommun, SL 10:25. Punkt 10.9 i delegeringsordning**

Beslut av förvaltningschef 29 augusti 2017. Elev beviljas plats i grundskola i Ljusdals kommun. Dnr UN 259/2017

## GYMNASIESKOLAN

Inga beslut redovisade

## GYMNASIESÄRSKOLA

Inga beslut redovisade

### **Beslut möjliga att överklaga genom förvaltningsbesvär**

### **Beslut om tilläggsbelopp, SL 8:21, 9:19, 10:37, 11:36, 14:15, 16:52, 17:31 eller 35, 19:45, 25:13. Punkt 3.7 i delegeringsordning**

Beslut av kvalitetschef/uf. Elevhälsochef 18 augusti 2017 om att avslå ansökan om tilläggsbelopp för tre elever. Dnr UN 200/2017, 202/2017 och 203/2017.

Beslut av kvalitetschef/uf. Elevhälsochef 18 augusti 2017 om att bevilja ansökan om tilläggsbelopp för två elever. Dnr UN 201/2017, 204/2017 och 205/2017.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 8 september 2017

### **Beslutsexpediering**

Akt

## Utbildningsnämnden

Datum  
2017-09-21

§ 70

Dnr 00004/2017

**Redovisning av meddelanden 2017 -  
utbildningsnämnden****Utbildningsnämnden beslutar**

1. Nämnden har tagit del av informationen

**Sammanfattning av ärendet**

Nämndens ledamöter har möjlighet att ta del av de meddelanden som finns bevarade hos förvaltningen. En förteckning med rubriker och beslut som är aktuella redovisas vid varje nämndsammanträde, se nedan.

Nämndens ledamöter får ibland ta del av skriftlig information, skriftlig redovisning och skriftlig återkoppling/uppföljning vilket bifogas förteckningen.

**Bilagor:****Dnr UN 185/2017**

Timplan för kommunala grundskolor och grundsärskolan Ljusdals kommun -  
Revidering av bilagor

**FÖRTECKNING****Dnr UN 253/2017**

Skolinspektionens återkoppling av tillsyn våren 2017

Skolinspektionen kommer att ge återkoppling från genomförd tillsyn torsdag den 14 september. Skolinspektionen kommer att träffa förvaltningsledningen, skolledarna samt nämndens presidium.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 13 september 2017

**Beslutsexpediering**

Akt

## Utbildningsnämnden

Datum  
2017-09-21

§ 71

Dnr 00185/2017

**Bilaga till meddelanden UN 2017-09-21. Timplan för kommunala grundskolor och grundsärskolan i Ljusdals kommun. Revidering av bilagor****Utbildningsnämnden beslutar**

1. Nämnden har tagit del av informationen

**Sammanfattning av ärendet**

Regeringen har tagit beslut att fr. o m 1 juli 2016 öka undervisningstiden i matematik för elever som börjar årskurs 4 hösten 2016. Den totala undervisningstiden i matematik blir då minst 1 125 timmar. Timplanen behöver därför revideras för Ljusdal kommuns grundskolor och grundsärskola.

Utbildningsnämnden beslutade 15 juni 2017 att anta timplaner för kommunala grundskolor och grundsärskolan i Ljusdals kommun att gälla från och med höstterminen 2017.

Som underlag för nämndens beslut fanns ett antal bilagor med timplan för bl.a. grundsärskolan. Nu har fel upptäckts i två av dessa bilagor. Felen påverkar inte nämndens beslut. Reviderade bilagor har lagts in i ärendet tillsammans med en förklaring om vilka rättelser som gjorts.

Nämnden delges denna information enbart för kännedom.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 11 augusti 2017

**Beslutsexpediering**

Akt

Utbildningsnämnden

Datum  
2017-09-21

§ 72

Dnr 00005/2017

## Övriga frågor och information 2017 - utbildningsnämnden

### Övriga frågor

**Kränkande behandling** - Ärendet hålls inom lykta dörrar med anledning av sekretess.

Marie Mill (LB) tar upp vikten av att rutiner följs vad gäller anmälan till nämnden när kränkningar sker. Detta utifrån en kränkande händelse som kommit henne till kännedom.

### Verksamhetssystemet Skolplatsen

Mikael Andersson Sellberg (V) undrar hur arbetet går med Skolplatsen.

Förvaltningschefen informerar om pågående arbete och återkommer när mer information finns.

### Beslutsexpediering

Akt