

## PROTOKOLL

## Kommunstyrelsen

Datum  
2023-11-30

Plats och tid Ljusdalssalen, torsdagen den 30 november 2023 klockan 08:30-12:00

## Beslutande

**Ledamöter**

Pernilla Färlin (M), Ordförande  
Henrik Karlström (SD), 1:e vice ordförande  
Ove Schönning (S) tjug ersättare istället för Lena Svahn (S)  
Kjell Israelsson (M) tjug ersättare istället för Lars Molin (M)  
Henrik Estander (L)  
Jonny Mill (LB)  
Maud Jonsson (L) tjug ersättare istället för Roger Kastman (KD)  
Irène Jonsson (S)  
Jonas Rask Samuelsson (C)  
Kiki Furstedt (V) tjug ersättare istället för Anna-Karin Zachrisson (C)  
Kristoffer Kavallin (MP)

**Ersättare**

Jens Furuskog (SD)  
Marie-Louise Hellström (LB)  
Karin Jansson (MP)

## Övriga deltagande

Hållbarhetsstrateg Malin Fundin § 223  
Kommunjurist Susanne Lidfeldt § 230  
VD Richard Brännström § 231  
Kommunekolog Oskar Embretsen § 232  
VA-strateg Anna-Karin Nejdmo § 233  
Civilförvarssamordnare John Forslund § 234-237  
HR-konsult Örjan Johansson § 238  
Förvaltningschef Ingrid Sundström § 239  
Kommundirektör Mikael Björk  
Administrativ chef Karin Höglund, sekreterare

## Utses att justera

Jonas Rask-Samuelsson

## Justeringens plats och tid

Digital justering, 2023-12-06

## Underskrifter

Sekreterare

.....  
Karin Höglund

Paragrafer §§ 222-240

Ordförande

.....  
Pernilla Färlin

Justerare

.....  
Jonas Rask-Samuelsson

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

**Kommunstyrelsen**

Datum  
2023-11-30

**ANSLAGSBEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Forum	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2023-11-30
Datum för anslags uppsättande	2023-12-07
Datum för anslags nedtagande	2023-12-29
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet, plan 5 i Kommunhuset, Ljusdal
Underskrift	..... Karin Höglund

**INNEHÅLLSFÖRTECKNING**

§ 222	Dnr KS-00004/2023 Information från kommundirektören 2023.....	5
§ 223	Dnr KS-00224/2020 Riktlinjer e-förslag .....	7
§ 224	Dnr KS-00439/2023 Låne- och borgensramar 2024 .....	8
§ 225	Dnr KS-00489/2023 Borgensavgifter 2024 .....	11
§ 226	Dnr KS-00328/2021 Redovisning från Ljusdals Orienteringsklubb av Hittaut 2023 - för kännedom .....	13
§ 227	Dnr KS-00003/2023 Protokoll för kommunstyrelsens kännedom- uppsiktsplikt 2023.....	14
§ 228	Dnr KS-00002/2023 Delegationsbeslut oktober 2023.....	15
§ 229	Dnr KS-00497/2023 Arbetsordning för kommunfullmäktige .....	16
§ 230	Dnr KS-00123/2022 Redovisning av visselblåsarärenden 1 juni 2022 till och med 31 maj 2023.....	18
§ 231	Dnr KS-00513/2023 Information om styrelsearbetet i AB Ljusdalshem.....	20
§ 232	Dnr KS-00450/2021 Åtterrapport av projektet "Bekämpning av jättebalsamin" på kommunal mark.....	21
§ 233	Dnr KS-00090/2023 Ny vattentjänstplan enligt LAV (Lag om allmänna vattentjänster) .....	22
§ 234	Dnr KS-00417/2023 Remiss från Försvarsdepartementet gällande en modell för svensk försörjningsberedskap.....	24
§ 235	Dnr KS-00455/2023 Reglemente för krisledningsnämnden .....	25
§ 236	Dnr KS-00446/2023 Styrdokument för Civil beredskap 2023-2026.....	26
§ 237	Dnr KS-00445/2023 Risk- och sårbarhetsanalys Ljusdals kommun 2023.....	27
§ 238	Dnr KS-00036/2023 Medarbetarundersökning 2022 med analys .....	28
§ 239	Dnr KS-00132/2023 Revisionsrapport Framtidens äldreomsorg- uppföljning.....	31

**Kommunstyrelsen**

Datum  
2023-11-30

§ 240 Dnr KS-00538/2023	
Initiativärende från Kristoffer Kavallin (MP) om att tillsätta en landsbygdsutvecklare och ta fram ett program för landsbygdens utveckling.....	33

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 222

Dnr KS-00004/2023

## Information från kommundirektören 2023

### Kommunstyrelsen beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

### Sammanfattning av ärendet

Kommundirektör Mikael Björk informerar:

- Östernäs – Det finns förslag presenterade i rapporten från analysgrupperna som handlar om hur vi kan arbeta vidare med kommunens ambitioner att utveckla Östernäs. Dessa förslag är under beredning och kommer att presenteras för kommunstyrelsen vid tillfälle.
- Timmerterminal – just nu arbetar projektgruppen tillsammans med Ellevio på förslag på hur ledningar kan dras i marken och hur anslutningsvägar ska dras. Utifrån detta görs sedermera en kostnadsberäkning och diskussion om vem som ska finansiera vilka delar på området pågår.
- Hälsingeråd – Nästa Hälsingeråd är den 13 december 2023.
- Krisledning – I samband med det senast mötet för Kommunsamråd Gävleborg blev länets kommunalråd och oppositionsråd informerade om de elförsörjningsutmaningar länet står inför kommande år. Under kommande beredning kommer kommunstyrelsens presidium tillsammans med kommundirektör diskutera hur vi kan arbeta med denna fråga lokalt i Ljusdal framöver och det är även initierat ett ärende inom samma område i Hälsingerådet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 29 november 2023

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

**Kommunstyrelsen**

Datum  
2023-11-30

### **Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till att informationen noteras till protokollet. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

### **Beslutsexpediering**

Akt

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 223

Dnr KS-00224/2020

## Riktlinjer e-förslag

### Kommunstyrelsen beslutar

1. Riktlinjer för e-förslag antas.

### Sammanfattning av ärendet

Ljusdals kommunfullmäktige beslutade 29 maj 2023 att införa e-förslag senast 1 januari 2024. Riktlinjer för e-förslag behövs för att ersätta nuvarande regler gällande medborgarförslag.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottets förslag 15 november 2023, § 125  
Kommunstyrelseförvaltningens skrivelse 6 november 2023  
Förslag Riktlinje e-förslag 1 november 2023

### Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till arbetsutskottets förslag. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

### Beslutsexpediering

Akt

Verksamheten för strategisk och hållbar utveckling för verkställande  
Författningssamling

§ 224

Dnr KS-00439/2023

## Låne- och borgensramar 2024

### Kommunstyrelsens förslag

### Kommunfullmäktige beslutar

1. För budgetåret 2024 fastställa total ram för Ljusdals kommun lån till 70 miljoner kronor.
2. För budgetåret 2024 fastställa total ram för borgen till de kommunala bolagen till 1 288 miljoner kronor.  
Följande fördelning av borgensram gäller per bolag:
  - a. Såsom för egen skuld ingå borgen för AB Ljusdalshems låneförpliktelser upp till högsta lånebelopp om 420 miljoner kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.
  - b. Såsom för egen skuld ingå borgen för AB Ljusdals Servicehus låneförpliktelser upp till högsta lånebelopp om 75 miljoner kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.
  - c. Såsom för egen skuld ingå borgen för Ljusdal Energi AB:s låneförpliktelser upp till högsta lånebelopp om 165 miljoner kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.
  - d. Såsom för egen skuld ingå borgen för Ljusdal Elnät AB:s låneförpliktelser upp till högsta lånebelopp om 61 miljoner kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.
  - e. Såsom för egen skuld ingå borgen för Ljusdal Energiföretag AB:s låneförpliktelser upp till högsta lånebelopp om 95 miljoner kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.
  - f. Såsom för egen skuld ingå borgen för Ljusnet AB:s låneförpliktelser upp till högsta lånebelopp om 60 miljoner kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.
  - g. Såsom för egen skuld ingå borgen för Ljusdal Vatten AB:s låneförpliktelser upp till högsta lånebelopp om 365 miljoner kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.
  - h. Såsom för egen skuld ingå borgen för Ljusdal Renhållning AB:s låneförpliktelser upp till högsta lånebelopp om 47 miljoner kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



## Kommunstyrelsen

Datum  
2023-11-30**Sammanfattning av ärendet**

Enligt Ljusdals kommuns Finanspolicy ska kommunfullmäktige årligen fatta beslut om ramar för kommunens lån och borgen för de kommunala bolagens lån under kommande budgetår.

**Låneram Ljusdals kommun**

I nedanstående tabell framgår nuvarande ram för kommunens lån 2023, förslag till ny låneram 2024 och förändring inom kommun samt vad de avser.

Kommun, miljoner kronor	Låneram 2023	Låneram 2024	Förändring	Förändringen avser
Kommun	130	130	0	

I dagsläget uppgår kommunens lån till 70 miljoner kronor. Amorteringar har gjorts under 2022-2023 med sammanlagt 60 miljoner kronor. Ett buffertutrymme kvarstår för eventuella tillkommande ej förutsedda lånebehov. Med anledning av detta föreslås ramen vara oförändrad inför 2024.

I ovanstående ingår ej eventuell nyupplåning för investeringsbehov som för närvarande utreds (förstudier om hallar, skolor och äldreboende). Detta beslutas om i särskild ordning.

**Borgensram kommunala bolag**

I nedanstående tabell framgår nuvarande ramar för kommunal borgen till bolagens lån 2023, förslag till nya borgensramar 2024 och förändringar inom kommunkoncernen samt vad de avser.

Kommunala bolag, miljoner kronor	Borgensram 2023	Borgensram 2024	Förändring	Förändringen avser
Ljusdalshem	450	420	-30	Amortering
Servicehus	150	75	-75	Amortering
Energi	165	165	0	
Elnät	61	61	0	
Energiföretag	95	95	0	
Ljusnet	60	60	0	
Vatten	365	365	0	
Renhållning	47	47	0	
<b>Totalt</b>	<b>1 393</b>	<b>1 288</b>	<b>-105</b>	

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

**PROTOKOLL****Kommunstyrelsen**Datum  
2023-11-30

I dagsläget uppgår bolagens lån med kommunal borgen till 1 032 miljoner kronor. Eftersom en del lån amorterats ned och ramarna inte utnyttjats fullt ut har ramen för 2024 sänkts totalt sett jämfört med 2023. Ett buffertutrymme kvarstår för eventuella tillkommande ej förutsedda lånebehov.

I ovanstående ingår ej eventuell nyupplåning för investeringsbehov som för närvarande utreds (Östernäs). Detta beslutas om i särskild ordning.

Helägda kommunala bolag får normalt sett borgen för investeringar de gör som ryms inom kommunens ansvarsområde. Bolagens ekonomiska ställning är stabil varför risken för borgensinfriande bedöms som mycket låg.

Förslaget till ramar för år 2024 har tagits fram av kommunstyrelseförvaltningen i samråd med bolagsledningarna för berörda dotterbolag samt Kommuninvest.

**Beslutsunderlag**

Arbetsutskottets protokoll 15 november 2023, § 127  
Kommunstyrelseförvaltningens skrivelse 8 november 2023  
Begäran från AB Ljusdalshem och AB Ljusdals Servicehus 5 oktober 2023

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till arbetsutskottets förslag. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 225

Dnr KS-00489/2023

## Borgensavgifter 2024

### Kommunstyrelsens förslag

### Kommunfullmäktige beslutar

1. Redovisad metod för borgensavgift som avser att neutralisera skillnaden i ränta mellan ett kommunalt bolag och ett privat bolag fastställs.
2. För AB Ljusdalshem koncernen fastställs borgensavgift till 0,53 procent från och med 1 januari 2024.
3. För Ljusdals Energiföretag AB koncernen fastställs borgensavgift till 0,61 procent från och med 1 januari 2024.
4. För bolag som inte verkar på en konkurrenssatt och avreglerad marknad fastställa borgensavgift till 0,50 procent från och med 1 januari 2024.
5. Koncernkontokrediter ska hanteras på motsvarande sätt genom att bolagens borgensavgifter läggs som ett räntepåslag på koncernkontokrediten i bankens koncernkontosystem, från och med 1 januari 2024.
6. Beslutade avgifter tillämpas på all nyupplåning och refinansiering som sker från och med 1 januari 2024.
7. För befintliga lån gäller redan fastställda borgensavgifter fram till att lånen förfaller eller förnyas.

### Sammanfattning av ärendet

Med lagkrav på marknadsmässiga borgensavgifter är kommunerna i behov av en ny modell för att kunna fastställa borgensavgifter som stämmer överens med lagstiftning och EU:s statsstödsregler.

Då lagstiftaren inte lämnat vägledning om hur en marknadsmässig avgift ska beräknas har normerande organ upprättat en beräkningsmodell till stöd för kommunerna.

Ärendet beskriver metod för att uppfylla ovanstående krav och därmed förslag till beslut om ändrade borgensavgifter från 1 januari 2024.

**Beslutsunderlag**

Arbetsutskottets protokoll 15 november 2023, § 128  
Kommunstyrelseförvaltningens skrivelse 8 november 2023

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till arbetsutskottets förslag. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 226

Dnr KS-00328/2021

## Redovisning från Ljusdals Orienteringsklubb av Hittaut 2023 - för kännedom

### Kommunstyrelsen beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 10 november 2022, § 197 att bevilja Ljusdals orienteringsklubb bidrag med 65 000 kronor för projektet Hittaut 2023. I beslutet anmodades klubben att efter avslutat projekt inkomma med uppföljande redovisning.

Nu har orienteringsklubben inkommit med redovisning som idag finns med för kännedom.

### Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens skrivelse 8 november 2023  
Redovisning från Ljusdals Orienteringsförbund 16 oktober 2023

### Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till att informationen noteras till protokollet. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

### Beslutsexpediering

Akt

§ 227

Dnr KS-00003/2023

## Protokoll för kommunstyrelsens kännedom- uppsiktsplikt 2023

### Kommunstyrelsen beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

### Sammanfattning av ärendet

En del i kommunstyrelsens uppsiktsplikt är att hålla sig informerad om vilka beslut nämnderna och bolagen fattar. Kommunstyrelsen behöver få löpande information om bolagen, nämnderna och rådets verksamheter. Ett sätt att få denna kunskap är att ta del av bolagens och nämndernas protokoll. De protokoll som är aktuella är:

- Omsorgsnämnden 31 oktober 2023
- AB Ljusdalshem 30 oktober 2023
- Ljusdal Energikoncern 26 september och 17 oktober 2023
- Rådet för funktionshinderfrågor 17 oktober 2023

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 22 november 2023

### Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till att informationen noteras till protokollet. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

### Beslutsexpediering

Akt

§ 228

Dnr KS-00002/2023

## Delegationsbeslut oktober 2023

### Kommunstyrelsen beslutar

1. Delgivningen noteras till protokollet.

### Sammanfattning av ärendet

För kommunstyrelsens kännedom finns delegationsbeslut nr 115-118.

Samtliga beslut finns tillgängliga vid sammanträdet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 23 november 2023  
Förteckning över anmälda delegationsbeslut

### Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till att delgivningen noteras till protokollet. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

### Beslutsexpediering

Akt  
Delegationspärm

§ 229

Dnr KS-00497/2023

## Arbetsordning för kommunfullmäktige

### Kommunstyrelsen beslutar

1. Ärendet återremitteras till arbetsutskottet för tydliggörande av vad som har förändrats i arbetsordningen.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktiges presidium och gruppledarna har under året gjort en översyn av kommunfullmäktiges arbetsordning.

SKR:s underlag till lokala bedömningar för arbetsordning har använts.

Förändringar som föreslås är bl a att medborgarförslag har ersatts med en skrivning om e-förslag, en skrivning om företagets initiativrätt, att ersättare som ställt interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör eller inte och deltagande på distans.

Arbetsutskottet föreslår 15 november 2023, § 129 att arbetsordningen antas med följande tillägg:

1. Delegering av interpellationssvar: För att säkerställa att interpellationer hanteras på ett effektivt och kompetent sätt, bör det vara möjligt att delegera besvarandet av en interpellation till en annan person än den som interpellationen är ställd till. Ordföranden i styrelsen eller i en nämnd får överlämna till honom eller henne ställd interpellation, att besvaras av annan ledamot i styrelsen eller i nämnden, som på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen, eller av sådan ledamot i styrelsen för aktiebolag, ekonomisk förening eller stiftelse, som valts av fullmäktige.
2. Hantering av interpellationer i sammanträdet avslutande: För att effektivisera sammanträdet avslutande och fokusera på beslutsfattande i de inledande skedena, föreslås att interpellationer hanteras i slutet av sammanträdet. Detta ger ledamöterna en möjlighet att helt fokusera



på diskussion och beslut om dagordningens ärenden innan de övergår till interpellationerna.

3. Interpellationskö: För att hantera interpellationer som inte hinner behandlas under ett sammanträde, bör en kö skapas där interpellationerna ordnas efter den ordning de inkommit. Den interpellation som inkommer först och inte kan behandlas under det aktuella mötet, ska ligga först i kön vid nästa sammanträde, efter att de vanliga ärendena är hanterade.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 15 november 2023, § 129  
Kommunstyrelseförvaltningens skrivelse 7 november 2023  
Förslag arbetsordning för kommunfullmäktige 3 november 2023

### Yrkanden

Irene Jonsson (S), Henrik Estander (L), Henrik Karlström (SD) och Jonny Mill (LB): Ärendet ska återremitteras till arbetsutskottet för tydliggörande av vad som har förändrats i arbetsordningen.

Kristoffer Kavallin (MP): I samband med att en motion väckts vid kommunfullmäktiges sammanträde har motionären/motionärerna möjlighet att under ett kortare anförande presentera sin motion. Någon debatt får däremot inte förekomma med anledning av presentationen av motionen.

Henrik Estander (L): Avslag på Kristoffer Kavallins yrkande.

### Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till Irene Jonssons m fl yrkande om återremiss. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

### Beslutsexpediering

Akt  
KSAU

§ 230

Dnr KS-00123/2022

## Redovisning av visselblåsarärenden 1 juni 2022 till och med 31 maj 2023

### Kommunstyrelsen beslutar

1. Redovisningen av godkänns.

### Sammanfattning av ärendet

Den 17 december 2021 trädde den nya visselblåsarlagen i kraft i Sverige: Lagen (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden (härefter benämnd visselblåsarlagen). Lagen utgår från EU:s nya visselblåsarlag och innehåller nya krav och rättigheter jämfört med tidigare lagstiftning.

Ljusdals kommun upphandlade tillsammans med kommunerna i Bollnäs, Nordanstig, Ovanåker, Hudiksvall och Söderhamn en extern tjänst för mottagning och rapportering samt möjlighet till utredning av visselblåsarärenden. Den upphandlade aktören heter Qnister AB och sköter funktionen med hjälp av verktyget Qnister.

På Ljusdals kommuns hemsida finns information om visselblåsning samt hur man anmäler. Anmälan sker via en länk till Qnister alternativt via telefon eller bokad personligt möte. Det finns även information på kommunens intranät, ”Jobbsidan”.

En intern rutin för hantering av ärenden enligt visselblåsarlagen har tagits fram. Den beskriver närmare vad som gäller enligt visselblåsarlagen samt ger information om hur visselblåsarärenden ska hanteras internt i Ljusdals kommun samt via den externa aktören.

En rapport om statistik gällande inkomna visselblåsarärenden skall delges kommunstyrelsen en gång om året.

### *Visselblåsarärenden 220601-230531*

Under det första året sedan införandet av den interna visselblåsarfunktionen, har det under ovan nämnd period inkommit fem anmälningar via det interna visselblåsarssystemet Qnister. Bland dessa finns en ”testanmälan” dvs ett

**Kommunstyrelsen**Datum  
2023-11-30

fiktivt ärende. Av kvarvarande anmälningar är det ett ärende som har bedömts vara en anmälan enligt visselblåsarlagen. Ärendet kategoriserades som "Skydd av privatliv och personuppgifter" och rörde felaktig hantering av personuppgifter i strid mot GDPR, inom en enhet i en förvaltning. Ärendet utreddes och berörda chefer informerades. Ärendet anmäldes även som en incident till Integritetsskyddmyndigheten, IMY, men lämnades utan åtgärd av IMY. Ärendet hanterades vidare som ett personalärende. Berörd förvaltning vidtog åtgärder för att rätta till den aktuella felaktiga hanteringen men även för att förebygga fortsatt felaktig hantering av personuppgifter.

**Beslutsunderlag**

Redovisning av visselblåsarärenden  
Rutin för hantering av ärenden enligt visselblåsarlagen- fastställd 7 juni 2023

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till att redovisningen godkänns. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

**Beslutsexpediering**

Akt

§ 231

Dnr KS-00513/2023

## Information om styrelsearbetet i AB Ljusdalshem

### Kommunstyrelsen beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

### Sammanfattning av ärendet

Ordförande Jonny Mill (LB) och VD Richard Brännström informerar om styrelsearbetet i AB Ljusdalshem.

*Aktiebolagslagen*

*Allvillagen*

*Ägardirektiv*

*Bolagsordning*

*Styrelsens arbetsordning*

*VD instruktioner*

*Kommunstyrelsen- uppsiktsplikt*

*Auktoriserade revisorer*

*Lekmannarevisorer*

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 22 november 2023

### Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till att informationen noteras till protokollet. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

### Beslutsexpediering

Akt

Kommunstyrelsen

Datum  
2023-11-30

§ 232

Dnr KS-00450/2021

## Återrapport av projektet "Bekämpning av jättebalsamin" på kommunal mark

### Kommunstyrelsen beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

### Sammanfattning av ärendet

I april 2023 beslutade kommunstyrelsen att medfinansiera projektet "Bekämpning av jättebalsamin" på kommunal mark med totalt 90 600 kronor. Pengarna togs från Naturvårdsfonden till förfogande och kommunstyrelsen beslutade också att en återrapportering skulle ske senast 31 december 2023.

En skriftlig rapport har tagits fram.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 22 november 2023  
Rapport- Jättebalsaminbekämpning 2023

### Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till att informationen noteras till protokollet. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

### Beslutsexpediering

Akt

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 233

Dnr KS-00090/2023

## Ny vattentjänstplan enligt LAV (Lag om allmänna vattentjänster)

### Kommunstyrelsens förslag

### Kommunfullmäktige beslutar

1. Vatten - Hantering och Planering i Ljusdals kommun antas.
2. Genomförandet av planen antas inte medföra betydande miljöpåverkan enligt Miljöbalken (1998:808) 6 kap. 7 §.
3. Aktualitetsprövningsprocessen under varje mandatperiod ska aktiveras av kommunstyrelsen.
4. VA-planen upphör att gälla 31 december 2023.

### Sammanfattning av ärendet

Enligt förändringarna i Lagen om allmänna vattentjänster (2006: 412) ska varje kommun ta fram en vattentjänstplan senast 31 december 2023.

Ljusdals kommun och Ljusdal Energi har gemensamt tagit fram ett förslag till vattentjänstplan för Ljusdals kommun; Vatten - Hantering och Planering i Ljusdals kommun.

Planen innehåller kommunens långsiktiga planering av hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses. Den innehåller kommunens bedömning om vilka åtgärder som behöver vidtas för att den allmänna VA-anläggningen ska fungera vid en ökande belastning, exempelvis vid skyfall.

Medborgardialoger har genomförts under tiden 25 augusti – 15 september med samråd och granskning har skett 27 september till 25 oktober. Samrådsmöte genomfördes 5 september i kommunhuset Ljusdal.

Dokumentet ska aktualitetsprövas under varje mandatperiod och ska ses som ett levande dokument.

### **Beslutsunderlag**

Arbetsutskottets protokoll 15 november 2023, § 120  
Samhällsserviceförvaltningens skrivelse 27 oktober 2023  
Vattentjänstplan - Vatten - hantering och planering i Ljusdals kommun 27 oktober 2023  
Utlåtande efter granskning 27 oktober 2023

### **Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till arbetsutskottets förslag. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 234

Dnr KS-00417/2023

## Remiss från Försvarsdepartementet gällande en modell för svensk försörjningsberedskap

### Kommunstyrelsens förslag

### Kommunfullmäktige beslutar

1. Förslag till yttrande över betänkandet En modell för svensk försörjningsberedskap (SOU 2023:50) antas.

### Sammanfattning av ärendet

Regeringen beslutade den 2 september 2021 att tillsätta en utredning med syfte att analysera och föreslå en funktion med ansvar för nationell samordning av försörjningsberedskapen samt utreda principer och former för finansiering av samhällets försörjningsberedskap. Denna utredning om nationell samordning av försörjningsberedskapen har utmynnat i ett betänkande; En modell för svensk försörjningsberedskap, (SOU 2023:50).

Betänkandet har gått ut på remiss till ett antal remissinstanser. Ljusdals kommun har beretts möjlighet att i ett remissvar yttra sig över betänkandet; En modell för svensk försörjningsberedskap (SOU 2023:50). Ärendet har beretts och Ljusdals kommun anser att förslaget är väl genomtänkt och innehåller relevanta förslag på analysarbete och åtgärder inom beredskapsstrukturen.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 15 november 2023, § 121  
Kommunstyrelseförvaltningens skrivelse 24 oktober 2023  
Förslag till yttrande 24 oktober 2023  
Remiss från Försvarsdepartementet 21 september 2023  
Bilaga till remiss 21 september 2023

### Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till arbetsutskottets förslag. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



Kommunstyrelsen

Datum  
2023-11-30

§ 235

Dnr KS-00455/2023

## Reglemente för krisledningsnämnden

### Kommunstyrelsens förslag

### Kommunfullmäktige beslutar

1. Förslag till reviderat reglemente för krisledningsnämnden antas.

### Sammanfattning av ärendet

I kommunen ska finnas en nämnd, krisledningsnämnd, för att kunna fullgöra uppgifter under extraordinära händelser (2 kap. 2 § lagen [2006:554] om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, LEH). Krisledningsnämnden kan träda i funktion i samband med en extraordinär händelse. I Ljusdals kommun är enligt reglementet kommunstyrelsens arbetsutskott krisledningsnämnd. Krisledningsnämndens reglemente ska antas av kommunfullmäktige.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 15 november 2023, § 122  
Kommunstyrelseförvaltningens skrivelse 24 oktober 2023  
Förslag reviderat reglemente 24 oktober 2023

### Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till arbetsutskottets förslag. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 236

Dnr KS-00446/2023

## Styrdokument för Civil beredskap 2023-2026

### Kommunstyrelsens förslag

### Kommunfullmäktige beslutar

1. Styrdokumentet för civil beredskap antas.

### Sammanfattning av ärendet

Ljusdals kommun ansvarar för att upprätthålla skyddsvärden (människors liv och hälsa samt grundläggande värden som demokrati, rättssäkerhet och mänskliga fri- och rättigheter genom att upprätthålla samhällsviktig verksamhet och hindra eller begränsa skador på egendom och miljö) inom dess geografiska område.

Under extraordinära händelser och höjd beredskap måste kommunens verksamhet fortsatt fungera.

Styrdokument för civil beredskap anger inriktning för kommunens ambition för arbete kopplat till krisberedskap och civilt försvar under perioden 2023-2026.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 15 november 2023, § 124  
Kommunstyrelseförvaltningens skrivelse 26 oktober 2023  
Program civil beredskap 2023-2026, 26 oktober 2023  
Regional inriktning civil beredskap 2024-2026 (beslutad)

### Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till arbetsutskottets förslag. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 237

Dnr KS-00445/2023

## Risk- och sårbarhetsanalys Ljusdals kommun 2023

### Kommunstyrelsens förslag

### Kommunfullmäktige beslutar

1. Risk och sårbarhetsanalysen för 2023-2026 antas.

### Sammanfattning av ärendet

Alla kommuner ska enligt lag göra risk- och sårbarhetsanalyser för att kunna motstå och hantera kriser och extraordinära händelser. Risk- och sårbarhetsanalysen ska antas varje ny mandatperiod. Syftet med risk- och sårbarhetsanalysen är att kartlägga hot, risker och sårbarheter inom kommunen som ska ligga till grund för krisberedskapsarbetet.

Ljusdals kommuns risk- och sårbarhetsanalys är i huvudsak baserad på internt arbete med risk- och krishantering tillsammans med de kommunala verksamheterna och de kommunala bolagen. Arbetet har bedrivits i samverkan med säkerhetsenheten som verkat som utbildare, stöd och rådgivare.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 15 november 2023, § 123  
Kommunstyrelseförvaltningens skrivelse 26 oktober 2023  
Risk- och sårbarhetsanalys 26 oktober 2023

### Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till arbetsutskottets förslag. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 238

Dnr KS-00036/2023

## Medarbetarundersökning 2022 med analys

### Kommunstyrelsen beslutar

1. Analysen av medarbetarundersökningen 2022 godkänns.
2. Målet för Hållbart medarbetarengagemang, HME ska vara ett index på 80 för kommunen.

### Sammanfattning av ärendet

Ljusdals kommuns medarbetarundersökning, MAU:n, grundar sig på kommunens Personalpolicy som antogs av kommunfullmäktige år 2018. Personalpolicyn syftar till att ge alla anställda goda och tydliga arbetsvillkor där alla medarbetare ska ha likvärdiga möjligheter, rättigheter, skyldigheter och villkor.

Målet är att allas gemensamma engagemang och ansvar ska göra Ljusdals kommun till en kraftfull organisation och en attraktiv arbetsplats.

Medarbetarundersökningen är en utvärdering av hur väl kommunen som arbetsgivare uppfyller denna policy. Medarbetarundersökningen i Ljusdals kommun har vid de senaste tre mätningar genomförts med samma underlag.

Denna analys av medarbetarundersökningen är genomförd på en övergripande nivå, det vill säga att i första hand har resultaten över tre mätningar, 2018, 2020 och 2022 jämförts, när det gäller kommunen som helhet och för förvaltningarna.

Undersökningen är en enkät som har nio frågeområden med sammanlagt 74 påståenden. Enkäten skickades ut till samtliga anställda i kommunen.

Målet för svarsfrekvensen var 80 procent för kommunen. Svarsfrekvensen får ändå ses som hög med sina 75,9 procent. Fyra av fem förvaltningar har dock sjunkit något i svarsfrekvens vid denna mätning. Sett över alla enheter och grupper är det över 60 procent som har en svarsfrekvens som motsvarar mycket bra och utmärkt.

Analysen av medarbetarundersökningen för den del som handlar om Hållbart medarbetarengagemang (HME) visar att Ljusdal hävdar sig generellt väl i jämförelse med andra kommuner i Sverige. Det finns en stor spridning mellan kommuner och för Ljusdals kommuns del finns stor spridning mellan förvaltningar och mellan enheter.

Det finns många goda exempel kring upplevelsen av ledarskap, motivation och styrning. Index för styrning ligger något lägre i jämförelse med ledarskap och motivation. Resultatet speglar den uppfattning som finns, att utmaningarna omfattar arbetet med uppföljning och styrande rapporter och konkretiserande tydliga mål. Det påverkar naturligtvis både förutsättningar för ledarskap och motivation för HME-index.

Spridningen av resultaten i sig är inte överraskande utan vetskapen av utmaningar rent organisatoriskt kring system, rapporter och strukturer skapar en diversifierad bild av organisationen. Mot bakgrunden av både goda och mindre goda resultat finns en potential att med en fortsatt förändringsprocess både på operativ och på strategisk nivå mäta sig med de kommuner som genomgående har bäst resultat i landet.

En avgörande fråga blir dels om vi kan omsätta nya system i bra paketerade uppföljningar som ger bra styrning och dels om ledarskapet driver och leder förändringsarbetet på ett tydligt sätt.

Då Hållbart medarbetarengagemangindex (HME) möjliggör att vi kan jämföra oss med andra kommuner är det intressant att lyfta HME som ett av de nyckeltal som ska följas upp utifrån målet, Attraktiv arbetsgivare. Nyckeltal för uppföljning bör preciseras för att ge riktning till förvaltningarna i deras fortsatta förbättringsarbete alternativt vårda och behålla. Ljusdals kommuns resultat visar på en positiv rörelse när det gäller medarbetarengagemanget.

Medarbetarna är en av de viktigaste förutsättningarna för en organisations förmåga att nå goda resultat. Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att målet för HME ska vara ett index på 80 för kommunen. Det är eftersträvarvärt att förvaltning och dess enheter har samma mål (80 i index). Då spridningen är stor inom förvaltningarna gäller det att formulera delmål som en del av förbättringsarbetet.

Utvärderingen av kommunens personalpolicy visar vid denna mätning ett högre resultat för kommunen och för alla förvaltningar jämfört med år 2020. De områden som behövde förbättras enligt resultatet för 2020 var arbetsorganisation och ledarskap samt arbetsbelastning. Med resultatet för år 2022

## Kommunstyrelsen

Datum  
2023-11-30

har förflyttning skett inom dessa frågeområden vilket är mycket positivt och speglar att ansträngning lönar sig.

En starkt bidragande orsak till att frågeområdena Arbetsorganisation och Ledarskap har förflyttat sig positivt inom matrisen är arbetet med Agenda 2030 och arbetet med mål och uppföljning. Digitala verktyg som implementerats som stöd till ledningsarbetet ger struktur och bidrar till gemensamt språk och metod för uppföljning.

En viktig framgångsfaktor för arbetet har varit att många personer har varit delaktiga genom fokusgrupper, chefsutvecklingsdagar och även externa grupperingar vilket har gett en känsla av att kunna påverka och ett ökat engagemang.

Det frågeområde som ska prioriteras utifrån 2022 års mätning är arbetsbelastning. Arbetsbelastning handlar i stora drag om hur medarbetare och chefer upplever att de har möjlighet att styra över sin arbetsdag, vilket handlar om mängden och arbetstakten för arbetsuppgifterna. Även möjligheten att kunna prioritera sina arbetsuppgifter och vilket stöd från chefen medarbetare får när arbetsmängden hopar sig. Slutligen handlar arbetsbelastning om den psykosociala hälsan så som fritt från psykiskt påfrestande arbetsuppgifter och konflikter.

**Beslutsunderlag**

Arbetsutskottets protokoll 15 november 2023, § 116  
Kommunstyrelseförvaltningens skrivelse 6 oktober 2023  
Analys medarbetarundersökningen 6 oktober 2023

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till arbetsutskottets förslag. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

**Beslutsexpediering**

Akt  
HR-enheten  
KS beredning

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 239

Dnr KS-00132/2023

## Revisionsrapport Framtidens äldreomsorg- uppföljning

### Kommunstyrelsen beslutar

1. Uppföljningen noteras till protokollet.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har beslutat att en uppföljning av revisionsrapporten Granskning av framtidens äldreomsorg ska ske på kommunstyrelsens sammanträde 30 november 2023.

Förvaltningschef Ingrid Sundström redogör för omsorgsförvaltningens arbete för att säkerställa att arbetet med att utforma framtidens äldreomsorg sker på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll.

Omsorgsnämnden följer upp verksamhetsplanen i delårsbokslut, helårsprognos och tertialrapport.

- Nytt säbo planeras, 24 platser för personer med kognitiv sjukdom klart hösten 2025
- Äldrekonstent anställd, fokus på förebyggande arbete
- Valfärdstekniker anställd, digitalisering
- Kompetensutveckling, arbeta för specialistkompetenser och gränsöverskridande arbetssätt
- Differentierade arbetsuppgifter
- Öka frisknärvaro, Sunt arbetsliv och Brobygget

### *Månadsuppföljning/Kostnadsdrivare 4 gånger per år följs med utvalda kvalitetsmått, verksamhetsstatistik och ekonomiska utfall*

Meningen är att det ska följa verksamhetsplanen men inte att rapportera på allt som finns där då det finns i tertialrapporterna. Syftet med att lägga in det i månadsuppföljningen är för att få en något högre frekvens i rapporteringen samt att ge extra fokus.

De nyckeltal som i Kolada ligger under rubriken ”Kvalitet och resultat” finns med då de anses ge en bra överblick på kvaliteten hos verksamheten. Finns

**Kommunstyrelsen**Datum  
2023-11-30

det ett rött nyckeltal där, dvs. att kommunen är bland de 25 % sämsta i landet åtföljs det av en uppdatering av nyckeltalet.

En del av nyckeltalen ovan är sådana som enbart finns med årliga uppdateringar, alt. vartannat år. Att dessa nyckeltal ligger med i varje rapportering är för att förvaltningen bedömer det som värdefullt att ge en kontinuerlig påminnelse om kvalitet och de olika verksamheternas utmaningar och prestationer.

***Framåtblickande arbete i omsorgsnämnden***

Förslag till verksamhetsplan 2024, innehållande mål med uppdrag, verksamhetsfakta, ekonomi med budget och kostnadsjämförelser.

Framtagna strategier utifrån bl a Ensolutions arbete och befintlig nationell statistik har tagits fram.

Utvecklingsområde för omsorgsnämnden är i nästa steg att ta fram tydligare beslutsunderlag som är heltäckande för området.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till att informationen noteras till protokollet. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

**Beslutsexpediering**

Akt

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 240

Dnr KS-00538/2023

## Initiativärende från Kristoffer Kavallin (MP) om att tillsätta en landsbygdsutvecklare och ta fram ett program för landsbygdens utveckling

### Kommunstyrelsen beslutar

1. Ärendet skickas till beredning.

### Sammanfattning av ärendet

Kristoffer Kavallin (MP) väcker ett ärende om att tillsätta en landsbygdsutvecklare och att ta fram ett program för landsbygdens utveckling.

### Propositionsordning

Ordföranden föreslår att ärendet skickas för beredning. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

### Beslutsexpediering

Akt  
KS beredning

## Signering

Följande parter har signerat detta dokument

**Namn:** Karin Höglund

**Datum:** 2023-12-06 17:18

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

4AC62D8615222DFD443A2B73C6E0BCAC6D532ABE84B2DD4028010957C4A8C5F3

**Namn:** PERNILLA FÄRLIN

**Datum:** 2023-12-06 17:20

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

4AC62D8615222DFD443A2B73C6E0BCAC6D532ABE84B2DD4028010957C4A8C5F3

**Namn:** PER ERIK JONAS RASK SAMUELSSON

**Datum:** 2023-12-06 17:22

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

4AC62D8615222DFD443A2B73C6E0BCAC6D532ABE84B2DD4028010957C4A8C5F3