

Reglemente för kommunala pensionärsrådet

Kommentarer/synpunkter på rubricerade reglemente avges av nuvarande ordinarie ledamöter i KPR. Våra synpunkter redovisas i det föreslagna reglementet med fet och kursiv stil samt gulmarkerat.

Dokumenttyp	Reglemente
Fastställd datum	2020-XX-XX
Fastställd av	Kommunstyrelsen och KPR gemensamt
Gäller för	Kommunstyrelsens pensionärsråd
Dokumentansvarig	Kommunkansliet
Förvaltare	Administrativ chef
Publicering	Intranät, ljusdal.se
Uppföljning	Internkontroll
Giltighetstid	Tills vidare
Revideras	Löpande vid behov
Översyn	Vart fjärde år från senaste fastställande/revidering
Senast reviderad	2015-09-22
Diarienummer	KS 00276/2019

Pensionärsrådets ansvar och uppgift

Pensionärsrådet är ett forum både för samverkan pensionärsföreningarna emellan och för information och dialog målgruppen och kommunen emellan.

Pensionärsrådet har ingen beslutanderätt utan **är** en rådgivande funktion gentemot kommunens nämnder i frågor som rör kommunens insatser för äldre, exempelvis hemtjänst, äldreomsorg, dagverksamhet och bostäder. **Den svenska riktlinjen är att människor ska kunna bo kvar hemma så länge som möjligt. För att detta skall vara möjligt krävs en på alla sätt tillgänglig miljö.**

Syftet med pensionärsrådet är att det ska fungera som en **representant för en stor grupp medborgare där KPR representerar pensionärer, drygt 5 000 personer 2018, vilket motsvarar över 25% av befolkningen. Rådets röst/åsikter väger därmed tyngre än en enskild medborgares.** Målet för pensionärsrådets arbete, inom ramen för kommunens ansvarsområden, är att Ljusdals kommun ska vara en **bra och** trygg kommun att åldras i.

1 §

Ansvar och uppgifter för pensionärsrådets ledamöter:

1. **Kommunen skall** underrätta **pensionärsrådet** om aktuella äldrefrågor inom kommunen. **Rådet skall kunna ge synpunkter i alla frågor som är viktiga för äldres levnadsvillkor.**
2. Delta och fungera rådgivande vid kommunens samråd och dialoger.
3. Svara på tillsända remisser utifrån äldres perspektiv.
4. Gemensamt initiera nya äldrefrågor inom kommunens ansvarsområden, exempelvis social omsorg och bostäder.
5. Informera om pensionärsrådets frågor och arbete vid respektive förenings styrelsemöten och medlemsmöten.
- 6 **Rådet skall vara involverad i budgetarbete och upphandlingar som berör äldre.**
- 7 **Rådet ska ges möjlighet att tillsätta arbetsgrupper vid behov.**
- 8 **Tillgänglighetsaspekten måste alltid tillgodoses i alla beslut som fattas**

Sammansättning och arbetsformer

2 §

Pensionärsrådet är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen.

Rätt att vara representerad i pensionärsrådet är:

- Riksorganisation för pensionärer som har en aktiv lokalförening med säte i Ljusdals kommun.

Sammansättning

Pensionärsföreningar utser: En ledamot och en ersättare vardera.

Kommunstyrelsen utser: Två ledamöter och två ersättare **samt sekreterare.**

Ledamöter är ordförande och vice ordförande i rådet.

Ledamöter och ersättare väljs för varje ny mandatperiod. Föreningsprotokoll, där valda ledamöter och ersättare framgår, ska lämnas till kommunstyrelsen senast 1 november det år kommunfullmäktige väljs. Kommunstyrelsen fastställer ledamöter och ersättare senast 15 januari varje ny mandatperiod. **De i KPR ingående föreningarna kan om behov uppstår, byta ut representanter under mandatperioden.** Pensionärsrådets sammansättning strävar efter jämn könsfördelning.

Arbetsformer

Pensionärsrådet sammanträder **minst åtta** halvdagar per år på dag och tid som rådet bestämmer. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen skall vara skriftlig och vara ledamöter och ersättare tillhanda senast fem dagar före sammanträdet. Kallelse bör åtföljas av föredragningslista. Rådets sammanträden är öppna.

Vid sammanträden förs **protokoll av av kommunen utsedd sekreterare. Protokoll skall vara justerat av utsedd justeringsman. Protokoll** sänds digitalt till ledamöter och ersättare senast en vecka efter rådssammanträdet, **samt läggs ut på kommunens hemsida.**

Ordföranden ansvarar för att utbetalningslistor tas med till mötet, att de fylls i samt lämnas till löneenheten för utbetalning.

Redovisning till kommunstyrelsen

3 §

Pensionärsrådet redovisar **genom sin ordförande eller annan utsedd person,** minst en gång per år till kommunstyrelsen, i samband årsredovisning eller vid behov, hur de har fullgjort de uppgifter som kommunstyrelsen lämnat till dem i reglementet. **Redovisningen till kommunstyrelsen sker, dessutom, löpande under mandatperioden genom protokoll enl. stycket under arbetsformer.**

Ekonomiska förmåner

4 §

Pensionärsrådet följer Reglemente - Ekonomiska förmåner till förtroendevalda i Ljusdals kommun, förutom i lydelsen "närvarande ersättare" i reglementets 2 §. Ersättare ska vara tjänstgörande för att vara berättigade till arvode.

5 §

Utbildning

Ledamöter och ersättare som ställer sig till förfogande för förtroendeuppdrag inom kommunen skall ges utbildning för uppdraget. Ledamöterna i kommunala pensionärsrådet ska erhålla utbildning likvärdig den som erbjuds nämndsledamöter i kommunen.

6 §

Fastställande av reglemente

Reglemente för pensionärsrådet fastställs av kommunstyrelsen **och pensionärsrådet. Ändringar av detta reglemente kan aktualiseras av KPR eller kommunstyrelsen.**

2020-02-26

Ordinarie ledamöter i KPR



Kristina Olsson
SPF Järvsö



Thor Nyberg
SPF Föne



Ewy Sjögren
SKPF Ljusdals


Sune Öster

SPF Färila


Kurt L. Rådlund

PRO Hennan


Kurt Johansson

PRO Järvsö


Jan Nilsson

PRO Ljusdal



Ingrid Persson

SamO Ljusdal