

Utbildningsnämnden

Datum
2018-06-14

Plats och tid	Ljusdalssalen, torsdagen den 14 juni 2018 kl 08:30-10:35
Beslutande	Ledamöter Allan Cederborg (M), Ordförande Nathalie Häll (M) Monica Ingerhed (C) ersättare för vakant plats (C) Suzanne Blomqvist (L) Mikael Andersson Sellberg (V) Marie Mill (LB) Kjell Nilsson (S) Lena Svahn (MP) Kristina Bolin (S), 1:e vice ordförande Irène Jonsson (S) Tomas Skogstjärn (SD) ersättare för Johan Wall (SD)
Övriga deltagande	Monica Hallquist, förvaltningschef Anna Wikstrand, kvalitetssamordnare Åsa Älander, nämndsekreterare
Utses att justera	Kjell Nilsson
Justeringens plats och tid	Kommunkansliet plan 5, Kommunhuset, Ljusdal 2018-06-18
Underskrifter	
Sekreterare Åsa Älander
Ordförande Allan Cederborg
Justerare Kjell Nilsson

Paragrafer §§ 49-61

Utbildningsnämnden

Datum
2018-06-14

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Forum	Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum	2018-06-14
Datum för anslags uppsättande	2018-06-19
Datum för anslags nedtagande	2018-07-11
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet, plan 5 i Kommunhuset, Ljusdal
Underskrift	Åsa Älander

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

§ 49	Dnr 00196/2018 Ny dataskyddsförordning (GDPR)	4
§ 50	Dnr 00198/2017 Särskilda undervisningsgrupper som alternativ till resursskola	6
§ 51	Dnr 00442/2015 Riktlinjer fristående förskolor	8
§ 52	Dnr 00257/2018 Investering av ombyggnation av administrativa lokaler Ljusdals förskoleområde	10
§ 53	Dnr 00258/2018 Investering av nybyggnation av solskydd uteplatser förskolor	12
§ 54	Dnr 00250/2018 Riktlinjer vid organisation av förskoleklass	14
§ 55	Dnr 00251/2018 Utbildning i gymnasieskolan för asylsökande som fyller 18 år innan skolstart	16
§ 56	Dnr 00078/2018 Förvaltningschefen informerar - utbildningsnämnden 2018	18
§ 57	Dnr 00005/2018 Redovisning av anmälan till huvudman om kränkande behandling av barn/elev 2018	19
§ 58	Dnr 00004/2018 Redovisning av meddelanden 2018 - utbildningsnämnden	20
§ 59	Dnr 00003/2018 Redovisning av beslut fattat på delegation 2018 - utbildningsnämnden	23
§ 60	Dnr 00002/2018 Redovisning av anmälan till huvudman om att elev ej uppfyller skolplikten 2018	27
§ 61	Dnr 00159/2018 Budget 2018-2021	29

Utbildningsnämnden

Datum
2018-06-14

§ 49

Dnr 00196/2018

Ny dataskyddsförordning (GDPR)**Utbildningsnämnden beslutar**

1. Nämnden har tagit del av informationen.
2. Nuvarande personuppgiftsombud Kaj Learum, Integrit AB, utses att vara utbildningsnämndens dataskyddsombud. Nämndens beslut från den 17 maj 2018 § 43 punkt 1 upphävs därmed.

Sammanfattning av ärendet

Den 25 maj 2018 ersattes personuppgiftslagen (PUL) med dataskyddsförordningen, allmänt kallad GDPR.

Dataskyddsförordningen ersätter sedan den 25 maj 2018 Personuppgiftslagen (PUL). Den engelska förkortningen är GDPR och har blivit det begrepp som används allmänt. Den nya förordningen gäller för hela EU-området och ställer högre krav än tidigare på de som hanterar personuppgifter, framför allt har de registrerades rättigheter förstärkts.

Det är varje nämnd/styrelse som är dataskyddsansvarig, ansvaret går ej att delegera. Ansvar och skyldigheter har utökats och möjlighet att utdöma vite finns numer om en organisation missköter sin behandling av personuppgifter. Tillsynsmyndighet i Sverige är Datainspektionen.

I rollen som dataskyddsansvarig ingår att:

- se till att bestämmelserna i dataskyddslagen uppfylls,
- utse och ta beslut om dataskyddsombud och
- har det yttersta ansvaret för att aktuell registerförteckning finns.

Organisationen måste kunna visa upp att man följer regelverket och på vilket sätt man följer det.

För att anpassa verksamheten till den nya lagstiftningen har Ljusdals kommun genomfört aktiviteter inom förvaltningarna men även förvaltningsövergripande. Fler aktiviteter planeras.

Utbildningsnämnden

Datum
2018-06-14

Aktiviteterna grundar sig på den vägledning som datainspektionen har tagit fram och som heter "Förberedelser för personuppgiftsansvariga".

Vid utbildningsnämndens förra sammanträde 17 maj beslutade nämnden om dataskyddsombud för nämnden. Det blev ett fel i protokollet, där står att nämnden utser nuvarande personuppgiftsombud Kaj Learum, Integrit AB, till att vara *Ljusdals kommuns* dataskyddsombud, det ska stå *utbildningsnämndens* dataskyddsombud. Nämnden behöver därför fatta ett nytt beslut med rätt lydelse.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 5 juni 2018

Beslutexpediering

Akt

§ 50

Dnr 00198/2017

Särskilda undervisningsgrupper som alternativ till resursskola

Utbildningsnämnden beslutar

1. Förvaltningschefen får i uppdrag att verka för att alternativ 2 genomförs.

Det innebär att varje skola, i samarbete med Barn- och elevhälsan, utvecklar sitt främjande och förebyggande elevhälsoarbete samt utvecklar en särskild undervisningsgrupp på varje skola som kan ge bra stöd till de elever som är i behov av särskilt stöd och särskilda anpassningar

Sammanfattning av ärendet

Utredningen om en kommungemensam särskild undervisningsgrupp tillsattes under höstterminen 2017 utifrån ett behov både från skolan och från socialtjänstens sida att utveckla ett lokalt kvalificerat stöd till elever och familjer med svår problematik.

Kostnaderna för att driva en resursskola presenterades i samband med nämndens ekonomiska ärenden på arbetsutskottet den 26 mars 2018. Kostnaden för en resursskola beräknas uppgå till 5, 8 miljoner kronor utöver budgetramen för 2019.

Arbetsutskottet gav förvaltningschefen i uppdrag att se över alternativa lösningar till resursskola.

Exempel på alternativ till resursskola

1. Ett av alternativen som undersökts är så kallad ”omvänd integrering” inom särskolan. Det finns stor risk att vårdnadshavare och elever som blir erbjudna att gå omvänt integrerade i särskolan tackar nej till det av sociala skäl. Därför bedöms omvänd integrering inte vara ett hållbart alternativ till resursskola.
2. Ett långsiktigt hållbart alternativ är att varje skola, i samarbete med Barn- och elevhälsan, utvecklar sitt främjande och förebyggande elevhälsoarbete samt utvecklar en särskild undervisningsgrupp som kan

Utbildningsnämnden

Datum
2018-06-14

ge bra stöd till de elever som är i behov av särskilt stöd och särskilda anpassningar.

Detta arbete går även i linje med processen ”Välskött skola” som samtliga skolor deltar i.

Preliminär planering och struktur av detta arbete framkommer nedan:

- a. Specialpedagogiska skolmyndigheten anlitas som stöd i utvecklingsarbetet. Två utbildningsdagar är inbokade under höstterminen 2018 för samtlig personal i förskola och grundskola
- b. Elevhälsans centrala team, som består av tre skolpsykologer och två specialpedagoger, tar fram förslag på grundstruktur för rutiner för att motverka frånvaro och främja skolnärvaro. Strukturen ska ge en grund för varje verksamhet att utforma sina rutiner samt säkra ett likvärdigt förbyggande arbete vad gäller skolfrånvaro
- c. Centrala teamet kommer i början av höstterminen 2018 att träffa samtliga elevhälsoteam på skolorna för att diskutera hur de tillsammans kan planera och genomföra insatser på organisations- grupp- och individnivå.
En uppgift blir också att stödja elevhälsoteamet på varje skola att skapa en särskild undervisningsgrupp som passar skolenheten
- d. Samarbetet med Omsorgsförvaltningen, för att skapa en helhet kring insatser för barn och unga i behov av stöd, fortsätter.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 29 maj 2018 § 19
Tjänsteskrivelse daterad 17 maj 2018

Yrkanden

Suzanne Blomqvist (L), Kjell Nilsson (S) och Lena Svahn (MP) yrkar bifall till förslaget om alternativ 2.

Beslutsexpediering

Akt
Utbildningsförvaltningen för verkställande

Utbildningsnämnden

Datum
2018-06-14

§ 51

Dnr 00442/2015

Riktlinjer fristående förskolor**Utbildningsnämnden beslutar**

1. Utbildningsnämnden antar reviderade riktlinjer för tillsyn i fristående förskolor inklusive rutin för tillsyn med de av arbetsutskottet beslutade ändringarna.
2. Nämnden delegerar till verksamhetschef för förskola att genomföra tillsyn i fristående förskolor.

Sammanfattning av ärendet

Utbildningsförvaltningen har reviderat tidigare Riktlinjer för fristående förskolor till att heta Riktlinjer för fristående förskolor inklusive rutin för tillsyn i syfte att tydliggöra förskolornas ansvar, kommunens ansvar samt regler och rutiner för t ex rapportering, ekonomi och tillsyn.

Nämnden har delegerat till verksamhetschef elevhälsa att på nämndens vägnar genomföra tillsyn i fristående förskolor nu föreslås att delegat istället ska vara verksamhetschef för förskola.

Arbetsutskottet 29 maj beslutar om följande ändringar i förslag till riktlinjer:

1. Tillägg görs i förslag till riktlinjer under rubrik 1 Ansökan i sista stycket, i följande mening, tillägg se kursiv stil ”I de fall inga barn registrerats som inskrivna i verksamheten efter sex månader efter dess godkännande, kontaktar förvaltningen...”
2. Förtydligande i förslag till riktlinjer görs under rubrik 2 Tillsyn vad gäller hänvisning till kap. 6 i skollagen.
3. Tillägg görs i förslag till riktlinjer under rubrik 3.5 Förskolans uppdrag vad gäller samarbete med hemmet.
4. Föreslagna redaktionella ändringar görs i förslaget till riktlinjer.

Utbildningsnämnden

Datum
2018-06-14

Beslutsunderlag

Förslag till reviderade riktlinjer efter AU 29 maj 2018
Arbetsutskottets protokoll 29 maj 2018 § 20
Tjänsteskrivelse daterad 7 maj 2018 med bilagor

Beslutsexpediering

Akt
För kännedom till fristående förskolor

§ 52

Dnr 00257/2018

Investering av ombyggnation av administrativa lokaler Ljusdals förskoleområde

Utbildningsnämnden beslutar

1. Utbildningsnämnden anhåller hos kommunstyrelsen om att kostnaden om ca 1 130 000 kronor för ombyggnation till administrativa lokaler för Ljusdals förskoleområde tas ur kommunens investeringsbudget.

Sammanfattning av ärendet

Administrativ personal, förskolechefer och specialpedagoger som arbetar mot förskolan i centrala och Hybo/Ämbarboområdet har under våren 2018 flyttat in i lokaler på Slottegymnasiet. Dessa lokaler har sen en tid tillbaka stått tomma och inte använts som lektionssalar.

Med anledning av att rektor för Stenhamreskolan under en längre tid påtalat brister i arbetsmiljön för vissa yrkeskategorier på skolan gällande arbetsplatser var det nödvändigt att uppbringa en lösning på arbetsmiljöproblemet. Det var även nödvändigt att lösa ett arbetsmiljöproblem för förskolechef för Hybo/Ämbarboområdet som under hösten flyttat runt i tillfälligt lediga arbetsrum i kommunhuset. En möjlig lösning på detta var att bygga om i befintliga lokaler som fanns lediga på Slottegymnasiet.

Därav flyttades administrationen för förskolan samt förskolechefer och specialpedagoger till dessa lokaler. Denna åtgärd lösgjorde arbetsrum på Stenhamreskolans expedition för skolenhetens kurator, specialpedagoger samt för pedagoger på fritidshemmet.

Det är nödvändigt att främst kurator i sitt arbete, men även specialpedagog, har möjlighet till att ta emot enskilda elever för samtal och ostört kunna ringa känsliga samtal.

Det var dock nödvändigt att anpassa lokalerna på Slottegymnasiet så att de blev fungerande för den administrativa verksamheten. Ritningar togs fram och riskbedömningar har gjorts. Fastighetschef har ansvarat för ombyggnationerna. Detta är en arbetsmiljöåtgärd för flera inblandade.

Utbildningsnämnden

Datum
2018-06-14

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 29 maj 2018 § 21
Tjänsteskrivelse daterad 25 maj 2018

Yrkanden

Kjell Nilsson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Beslutsexpediering

Akt
Kommunstyrelsen

Utbildningsnämnden

Datum
2018-06-14

§ 53

Dnr 00258/2018

**Investering av nybyggnation av solskydd uteplatser
förskolor****Utbildningsnämnden beslutar**

1. Kommunens förskolor utrustas med solskydd. Två förskolor beviljas medel för upprustning av utemiljön.
2. Utbildningsnämnden anhåller hos kommunstyrelsen om att kostnaden för att utrusta kommunens förskolor med solskydd samt viss upprustning av utemiljön tas ur kommunens investeringsbudget. Beviljas kommunen bidrag från Boverket minskas den totala kostnaden från 1 372 000 kronor till 686 000 kronor.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens förskolegårdar är idag dåligt utrustade när det gäller solskydd. Med stora öppna ytor och få träd är solexponeringen hög, vilket idag begränsar möjligheten att utnyttja utemiljön på ett bra sätt i den pedagogiska verksamheten. Det planerade fasta solskyddet kommer att skydda mot både sol och nederbörd, vilket ökar möjligheten för barnen att vistas utomhus i alla typer av väder. Solskyddet förbättrar tryggheten genom att begränsa både barnens och personalens solexponering.

En ansökan om medel för inköp av solskydd har gjorts till Boverket och svar väntas komma senare delen av juni. Ansökan innehåller även upprustning av två förskolegårdar, Galaxens förskola samt Järvsö förskola, vilka nyligen renoverats och tillbyggs. Boverket kan bevilja bidrag med 50 % av den totala kostnaden om 1 372 000 kr vilket innebär att kommunen står för 686 000 kr.

Att minska solexponering för både barn och personal är ett prioriterat mål i utbildningsförvaltningens miljöplan. Den fast monterade solskyddsmodell som vi vill sätta upp uppfyller detta mål på ett miljövänligt och hållbart sätt. Vid en kommande tillsyn av förskolans utemiljö kommer miljöenheten att särskilt beakta solexponeringen för barnen. Tillsynen kommer att ske under sommarhalvåret 2018.

Utbildningsnämnden

Datum
2018-06-14

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 29 maj 2018 § 22
Tjänsteskrivelse daterad 21 maj 2018

Yrkanden

Stina Bohlin (S), Tomas Skogstjärn (SD), Lena Svahn (MP) och Kjell Nilsson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Beslutsexpediering

Akt
Kommunstyrelsen

§ 54

Dnr 00250/2018

Riktlinjer vid organisation av förskoleklass

Utbildningsnämnden beslutar

1. Ljusdals kommuns grundskolor erbjuder alla elever i obligatorisk förskoleklass samlad skoldag under samma förutsättningar som grundskolans elever.
2. Om elev i förskoleklass ska vara ledig ska ledighetsansökan ske av vårdnadshavare så att skolan/vårdnadshavaren vet att eleven får den undervisningstid eleven har rätt till.
3. Förskoleklassen kommer att avsluta arbetet med Bornholmsmodellen (språklig medvetenhet) för att gå över till skolverkets kartläggningmaterial ”Hitta språket” och ”Hitta matematiken” som är framställt till förskoleklass.

Sammanfattning av ärendet

Skolverket skickade ut under januari månad 2018 till kommunerna att förskoleklass ska från 180801 vara obligatorisk. Detta innebär att skolorna ska förbereda för alla elever (6-åringar) att delta i förskoleklassens verksamhet under samma förutsättningar som grundskolans elever, skolplikt gäller. Förskoleklassen kommer inte att gå under grundskolans timplan utan behåller sin riktlinje i tid på 525 timmar. För att säkerställa att varje elev i förskoleklass får sina undervisningstimmar så kommer vårdnadshavare att få söka ledighet för sina barn på samma sätt som de får söka ledighet för elever i grundskolan/gymnasieskolan. I Ljusdals kommun har det bestämts att det är samlad skoldag som gäller i grundskolan och i samlad skoldag ingår även förskoleklass. Eftersom det blir obligatoriskt förskoleklass så innefattar skoldagen även lunch och skolskjuts. Detta organiserar varje skolledare så att riktlinjerna följs.

Idag arbetar förskoleklasserna med material i Bornholmsmodellen när det gäller språklig medvetenhet för eleverna. Skolverket har i och med beslutet om obligatorisk förskoleklass tagit fram ett nytt bedömnings/kartläggningmaterial som heter ”Hitta språket” och ”Hitta matematiken” som vi i Ljusdals kommun tänker använda oss av. Detta

Utbildningsnämnden

Datum
2018-06-14

bedömnings- och kartläggningsmaterial är en direkt koppling till bedömningsstöd för år 1 och år 2 i grundskolan. Vidare analys är att nyckeltalet i förskoleklass ligger idag på 20 elever/lärare och med samlad skoldag behöver nyckeltalen förändras eftersom budgetfördelningen inte stämmer med tjänstefördelningen för någon grundskola. Översyn och förslag på förändrade nyckeltal bör ingå i kommande beslut inför budget 2019.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 29 maj 2018 § 23
Tjänsteskrivelse daterad 16 maj 2018

Yrkanden

Marie Mill (LB) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag förutom delen om nyckeltalet om 20 elever/klass.

Suzanne Blomqvist (L) och Mikael Sellberg (V) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Beslutsexpediering

Akt
Rektorer ansvariga för förskoleklass

Utbildningsnämnden

Datum
2018-06-14

§ 55

Dnr 00251/2018

Utbildning i gymnasieskolan för asylsökande som fyller 18 år innan skolstart**Utbildningsnämnden beslutar**

1. Ljusdals kommun beslutar bevilja asylsökande som fyller 18 år innan skolstart, och som är placerade i Ljusdals kommun, att få söka utbildning på Slottegymnasiet i Ljusdal.
2. Ljusdals kommun beviljar inte asylsökande som fyller 18 år innan skolstart, och som är placerade i Ljusdals kommun, att få söka utbildning som anordnas av annan kommun eller friskola.

Sammanfattning av ärendet

En del asylsökande ungdomar hinner inte påbörja sina gymnasiestudier innan de fyller 18 år och det finns ett behov av ett generellt beslut om hur Ljusdals kommun hanterar dessa ärenden. Andra kommuner har valt olika förhållningssätt. Den 9 maj beslutade Regeringen om en förordningsändring för att stärka denna grupps möjligheter till utbildning i gymnasieskola. Ändringen gör det möjligt för de kommuner som frivilligt erbjuder asylsökande ungdomar som fyllt 18 år utbildning på ett nationellt program i gymnasieskolan att få en ersättning för kostnaderna i form av ett statsbidrag. En förutsättning för att kommunen ska kunna söka bidraget är att ungdomen ifråga har påbörjat ett introduktionsprogram innan han eller hon har fyllt 18 år.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 29 maj 2018 § 16
Tjänsteskrivelse daterad 21 maj 2018

Yrkanden

Suzanne Blomqvist (L) yrkar bifall till första punkten i arbetsutskottets förslag.

Utbildningsnämnden

Datum
2018-06-14

Suzanne Blomqvist (L) yrkar på att Trägymnasiet i Ljusdal även ska vara sökbart för asylsökande som fyller 18 år innan skolstart, och som är placerade i Ljusdals kommun.

Mikael Sellberg (V), Lena Svahn (MP), Irene Jonsson (S), Stina Bohlin (S) och Kjell Nilsson (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Propositionsordningar

Ordförande ställer yrkandet från Suzanne Blomqvist (L) om Trägymnasiet mot arbetsutskottets förslag. Ordförande finner att utbildningsnämnden bifaller arbetsutskottets förslag.

Beslutsexpediering

Akt
Slottegymnasiet

Utbildningsnämnden

Datum
2018-06-14

§ 56

Dnr 00078/2018

Förvaltningschefen informerar - utbildningsnämnden 2018

Utbildningsnämnden beslutar

1. Nämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschefen lämnar följande information.

NULÄGESRAPPORT

Förvaltningschefen informerar om arbetet med att ta fram underlag till eftermiddagens budgetärende. I övrigt fanns inget annat att rapportera.

Beslutsexpediering

Akt

Utbildningsnämnden

Datum
2018-06-14

§ 57

Dnr 00005/2018

Redovisning av anmälan till huvudman om kränkande behandling av barn/elev 2018

Utbildningsnämnden beslutar

1. Nämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Anmälningar:

Inga anmälningar har inkommit under perioden 8 maj – 5 juni 2018.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 5 juni 2018

Beslutsexpediering

Akt

Utbildningsnämnden

Datum
2018-06-14

§ 58

Dnr 00004/2018

Redovisning av meddelanden 2018 - utbildningsnämnden**Utbildningsnämnden beslutar**

1. Nämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Nämndens ledamöter har möjlighet att ta del av de meddelanden som finns bevarade hos förvaltningen. En förteckning med rubriker och beslut som är aktuella redovisas vid varje nämndsammanträde, se nedan.

Nämndens ledamöter får ibland ta del av skriftlig information, skriftlig redovisning och skriftlig återkoppling/uppföljning vilket bifogas förteckningen.

Bilagor:**Dnr UN 231-238, 246/2018**

Information om Miljöenhetens inspektion av skolors idrottsanläggningar

Dnr UN 263/2017

Information om dom i överklagat beslut om skolskjuts Hammaren 2017-2018

FÖRTECKNING**Dnr UN 238/2017****Kommunfullmäktige beslutar 23 april 2018 § 45**

Ljusdal kommuns årsredovisning 2017

1. Årsredovisningen godkänns

Kommunfullmäktige beslutar 23 april 2018 § 46

Ansvarsfrihet för styrelse, nämnder och beredningar samt enskilda förtroendevalda i dessa organ för verksamhetsåret 2017

Punkt 2 i beslutet:

Ansvarsfrihet beviljas för utbildningsnämnden och dess enskilda förtroendevalda för verksamhetsåret 2017.

Utbildningsnämnden

Datum
2018-06-14

Allan Cederborg (M), Kristina Bolin (S), Tommy Olsson (C), Yvonne Oscarsson (V), Irene Jonsson (S), Marit Holmstrand (S), Mia Sparrow (L) och Marie Mill (L) anmäler jäv och deltar inte i beslutet. Birgitta Ekh (S) och Kurt Eriksson (S) tjänstgör i ärendet.

Beslut om att Ljusdals kommun utreder och ev. åtgärder med anledning av klagomål mot grundskolan Gärdeåsskolan

Skolinspektionen har den 17 maj 2018 tagit emot en anmälan som rör en elev vid Gärdeåsskolan i Ljusdals kommun.

Den utredning som görs med anledning av klagomålet och de åtgärder som vidtas mot bakgrund av vad utredningen visar ska senast den 7 september 2018 redovisas till Skolinspektionen.

Nämnden kommer att få information om Skolinspektionens beslut i ärendet.

Anmälan mot Gärdeåsskolan i Ljusdals kommun

Skolinspektionen har den 21 maj 2018 tagit emot en skrivelse där uppgiftslämnaren uppger att skolan inte tar tag i problemet med att obehöriga genar över skolgården.

Skolinspektionen lämnar anmälan till Ljusdals kommun för utredning och eventuella åtgärder.

Kommunstyrelsen beslutar 31 maj 2018 § 127

Helårsprognos per april 2018

1. Kommunchefen får i uppdrag att ta fram förslag till strukturella förändringar för en ekonomi i balans samt därutöver 20 miljoner för oförutsedda kostnader.
2. Uppdraget gäller hela kommunkoncernen.
3. Uppdraget ska redovisas i kommunstyrelsen före det att budget 2019 tas i kommunfullmäktige i november.
4. Omsorgsnämnden och utbildningsnämnden ska vid kommunstyrelsens sammanträde i augusti rapportera vilka åtgärder de vidtar för att få sina budgetar i balans.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 5 juni 2018 med bilagor

Utbildningsnämnden

PROTOKOLL

Datum
2018-06-14

Beslutsexpediering

Akt

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Utbildningsnämnden

Datum
2018-06-14

§ 59

Dnr 00003/2018

**Redovisning av beslut fattat på delegation 2018 -
utbildningsnämnden****Utbildningsnämnden beslutar**

1. Nämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till arbetsutskottet, ordförande och tjänstemän enligt en av nämnden antagen delegeringsordning. Dessa beslut skall redovisas till nämnden. Nämndens ledamöter har möjlighet att ta del av de delegeringsbeslut som finns bevarade hos förvaltningen. En förteckning med rubriker på de beslut som är aktuella redovisas vid varje nämndssammanträde. Redovisningen kan kombineras med en kort föredragning på nämndsammanträdet.

Redovisningen har delats upp i två delar med följande rubriker:

- Beslut möjliga att överklaga genom laglighetsprövning
- Beslut möjliga att överklaga genom förvaltningsbesvär till förvaltningsdomstol och till Skolväsendets överklagandenämnd.

Beslut som kan överklagas genom laglighetsprövning kan överklagas av varje medlem av en kommun. När beslutet har redovisats och protokollet från sammanträdet, där beslutet redovisats och justerats och meddelande om det anslagits på kommunens officiella digitala anslagstavla börjar överklagandetiden att löpa och varje kommunmedlem har därmed tre veckor på sig att överklaga beslutet.

Överklagande genom förvaltningsbesvär gäller beslut som är myndighetsutövande. Dessa beslut kan överklagas av den som beslutet angår, och blir möjliga att överklaga när beslutet tagits emot av den som beslutet berör. Överklagandetiden är tre veckor från den dag beslutet mottogs.

Beslut inkomna under tiden 9 maj – 5 juni 2018.

**Beslut möjliga att överklaga genom laglighetsprövning
(Kommunallagen kap. 10)**

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

ALLMÄNT

Inga beslut redovisade

AVTAL

Inga beslut redovisade

EKONOMI

Beslut om bidrag och/eller ersättning för fristående verksamheter samt interkommunal ersättning i enlighet med nämndens internbudget och resursfördelningsmodell, SL 8:17, 22-23, 9:16, 20-21, 10:34, 38-39, 11:33, 36, 38, 14:14, 16-17, 16:53-54, 17:22-26, 32-34, 19:43-44, 46-48, 20:15, 25:10-12, 15-16. Punkt 3.6 i delegeringsordning.

Inga beslut redovisade

SKOLSKJUTS

Inga beslut redovisade

FÖRSKOLA

Beslut om utökad tid på förskola och annan pedagogisk omsorg av särskilda skäl, SL 8:7. Punkt 7.6 i delegeringsordning

Beslut av rektor/förskolechef Järvsöområdet 2018-05-30. Utökad tid på förskola beviljas för ett barn under tiden 2018-06-01--2018-12-21.
Dnr UN 314/2018

Beslut av förskolechef Ljusdal centrala barnomsorg 2018-01-15.
Utökad tid på förskola beviljas för ett barn under perioden 2018-01-15--2018-06-21. Dnr UN 295/2018

Beslut av förskolechef Ljusdal centrala barnomsorg 2018-01-15.
Utökad tid på förskola beviljas för ett barn under perioden 2018-01-15--2018-06-21. Dnr UN 290/2018

Beslut av förskolechef Hybo/Ämbarbo förskoleområde 2018-02-22.
Utökad tid på förskola beviljas för ett barn under perioden 2018-01-01--2018-06-21. Dnr UN 289/2018

Utbildningsnämnden

Datum
2018-06-14

Beslut av förskolechef Hybo/Ämbarbo förskoleområde 2018-02-22.
Utökad tid på förskola beviljas för ett barn under perioden 2018-02-22--
2018-06-21. Dnr UN 287/2018

Beslut av förskolechef Hybo/Ämbarbo förskoleområde 2018-02-19.
Fortsatt utökad tid på förskola beviljas för ett barn under tiden 2018-02-19--
2018-06-30. Dnr UN 286/2018

Beslut av rektor/förskolechef Järvsöområdet 2018-05-09. Utökad tid på
förskola beviljas för ett barn under tiden 2018-06-14--2018-06-29 samt
2018-08-06--2018-08-21. Dnr UN 248/2018

FRITIDSHEM

Inga beslut redovisade

FÖRSKOLEKLASS

Inga beslut redovisade

GRUNDSKOLA

Inga beslut redovisade

GRUNDSÄRSKOLA

Inga beslut redovisade

GYMNASIESKOLAN

Inga beslut redovisade

GYMNASIESÄRSKOLA

Inga beslut redovisade

SÄRSKILD UTBILDNING FÖR VUXNA (Särvux)

Inga beslut redovisade

Beslut möjliga att överklaga genom förvaltningsbesvär

Utbildningsnämnden

Datum
2018-06-14

EKONOMI

Beslut om tilläggsbelopp, SL 8:21, 9:19, 10:37, 11:36, 14:15, 16:52, 17:31 eller 35, 19:45, 25:13. Punkt 3.7 i delegeringsordning

Beslut av verksamhetschef Elevhälsa 2018-06-05. Friskolan Vintergatan beviljas tilläggsbelopp för en elev under tiden 2018-08-20 till och med 2018-12-31.

SKOLSKJUTSAR

Inga beslut redovisade

GRUNDSÄRSKOLA

In- och utskrivning av elev i grundsärskola, SL 7:5. Punkt 11.1 i delegeringsordning

Inga beslut redovisade

GYMNASIESÄRSKOLA

Pröva om elev tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan, SL 18:5, 7. Punkt 13.1 i delegeringsordning

Inga beslut redovisade

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 5 juni 2018

Beslutsexpediering

Akt

§ 60

Dnr 00002/2018

Redovisning av anmälan till huvudman om att elev ej uppfyller skolplikten 2018

Utbildningsnämnden beslutar

1. Nämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Friskolan Vintergatan har anmält till kommunen att tre elever vid skolan har hög frånvaro.

I Skollagen kap. 7 Skolplikt och rätt till utbildning regleras ansvaret för att skolplikten fullgörs.

Ansvaret för att skolplikten fullgörs är tredelat mellan hemkommunen, huvudmannen för utbildningen och elevens vårdnadshavare.

Hemkommunens ansvar

Det är kommunen som har det övergripande ansvaret att bevaka att alla skolpliktiga elever som är folkbokförda i kommunen har en skolplacering, 7 kap. 21 § skollagen. Detta gäller såväl elever som går i kommunens egna skolor som elever som är placerade i skolor hos andra huvudmän. En kommuns ansvar för att bevaka skolplikten innebär inte bara att se till att elever är skolplacerade och har en skola att gå till utan också att bevaka att eleverna faktiskt går i skolan och deltar i utbildningen. Detta kallas för skolpliktsbevakning. I en kommun ska det finnas fungerande och väl kända rutiner för bevakning av elevernas skolgång så att inga elever som är folkbokförda i kommunen hamnar vid sidan av skolsystemet.

Huvudmannens ansvar

Huvudmannen för en utbildning (offentlig eller fristående) har ett ansvar enligt 7 kap. 22 § skollagen att se till att eleverna i dess grundskola eller grundsärskola genomför sin skolgång. Detta innebär en skyldighet att vidta de åtgärder som krävs.

Elever vid fristående skolor

Om en elev vid en fristående skola är frånvarande i stor utsträckning är huvudmannen för den fristående skolan skyldig att anmäla detta till elevens

Utbildningsnämnden

Datum
2018-06-14

hemkommun. Detta framgår av 7 kap. 22 § andra stycket skollagen. Att utreda om eleven har behov av stöd i form av extra anpassningar eller särskilt stöd ligger på den fristående skolan eleven går vid, men hemkommunen ska hålla sig så väl informerad och utreda orsakerna till frånvaron i sådan utsträckning att hemkommunen kan ta sitt skolpliktsbevakningsansvar.

Vårdnadshavarens ansvar

Den som har vårdnaden om ett skolpliktigt barn ska också se till att barnet fullgör sin skolplikt, 7 kap. 21 § skollagen. Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte har gjort vad denne är skyldig att göra för att så ska ske, får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter, 7 kap. 20 § skollagen. Föreläggandet får förenas med vite.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 30 maj 2018

Beslutsexpediering

Akt

PROTOKOLL

Utbildningsnämnden

Datum
2018-06-14

§ 61

Dnr 00159/2018

Budget 2018-2021**Utbildningsnämnden beslutar**

1. Ett extra nämndsammanträde hålls 28 juni 2018 från klockan 13 med anledning av att nämnden behöver fatta beslut om åtgärder i budget 2018 och inför beslut om budget 2019-2021.

Sammanfattning av ärendet

Enligt budgetprocessen skall verksamheternas budgetutfall per den 30 april 2018 följas upp och en helårsprognos presenteras. Den totala helårsprognosen för utbildningsnämnden visar på ett underskott mot budget med 15 927 tkr. Nämnden beslutade den 17 maj att uppdra till förvaltningen att till nämnden i juni återkomma med förslag på besparingar, som nämndens ledamöter kan ta till sina partier och sen besluta.

Utgångspunkt för nämndens budgetarbete är att det finns behov utöver det som tilldelats i budgetramen för 2019-2021. Huvudmannens ansvar är att fördela resurser till utbildning inom skolväsendet, efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov (SL 2 kap § 8a). För att nå en budget i balans 2019 krävs omfattande sparåtgärder och beslut om effektiviseringar, eller att ytterligare medel tillförs utbildningsnämndens ram.

Utbildningsnämndens budgetram för 2019 uppgår till 455 681 000 kr. Efter antagandet om att räkna upp internpriserna med 2,3 % samt uppdaterade barn och elevantal hamnar budgeten på 461 694 000 kr vilket är 6 013 000 kr över nuvarande budgetram.

Utbildningsnämnden beslutade 12 april att begära hos kommunfullmäktige om en tilläggsbudget om 6 miljoner kronor.

Nämnden kommer att ges möjlighet att efter ordinarie sammanträde den 14 juni, fortsätta diskussionen om möjliga åtgärder 2018 samt möjliga åtgärder på längre sikt inför 2019-2021.

Utbildningsnämnden

Datum
2018-06-14

Förvaltningschefen föreslår att ett extra sammanträde hålls den 28 juni då nämnden har möjlighet att fatta nödvändiga beslut som kan ge effekt i första hand på kort sikt men även på längre sikt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 7 juni 2018

Yrkanden

Stina Bohlin (S) och Mikael Sellberg (V) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Beslutsexpediering

Akt