

<b>Plats och tid</b>	Ljusdalssalen, Förvaltningshuset, Ljusdal 08:30 - 16:00
<b>Beslutande:</b>	Helena Brink (C), ordförande László Gönczi (MP) Tommy Olsson (C) Kennet Hedman (M) Maria Molin (M), tjänstgörande ersättare för Victoria Andersson (M) § 1-13 Maud Jonsson (FP) Maria Sellberg (V) Per Gunnar Larsson (S) Vanja Isaksson (S) Ove Schönning (S) Stefan Andersson (SD) Desiré Eriksson (M), tjänstgörande ersättare för Victoria Andersson (M) § 14-25
<b>Övriga deltagande</b>	Marita Wikström, förvaltningschef Desiré Eriksson (M), icke tjänstgörande ersättare § 1-13 Jörgen Brink (C), icke tjänstgörande ersättare § 1-6 Kai Junfors (F), icke tjänstgörande ersättare § 1-5, 9-11, 16 Ingela Gustav sson (V), icke tjänstgörande ersättare Matilda Almflo (MP), icke tjänstgörande ersättare Jennie Olsson, controller, § 1-6 Malin Wiklund, controller, § 1-6 Kenneth Forssell, verksamhetschef integrationsverksamheten, § 1-16 Margareta Nybom Persson, verksamhetschef handläggarenheten, § 1-11 Ingrid Sundström, verksamhetschef äldreomsorgen, § 1-11 Maria Persson, verksamhetschef kostservice, § 1-6 Anders Åbom, utredare, § 7-11 Lena Svensson, rehabsamordnare, § 12 Laila Eriksson Wigg, enhetschef vuxen och försörjningsstöd IFO, § 13 Lennart Diamant, alkoholhandläggare, § 17-23 Kerstin Karell, nämndsekreterare
<b>Utses att justera</b>	Tommy Olsson
<b>Justeringens plats och tid</b>	Kommunkansliet, plan 5, Förvaltningshuset, Ljusdal 2015-01-28

**Underskrifter**

Sekreterare .....  
Kerstin Karell

Paragrafer 1-25

Ordförande .....  
Helena Brink

Justerande .....  
Tommy Olsson

**ANSLAGSBEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

<b>Forum</b>	Omsorgsnämnden
<b>Sammanträdesdatum</b>	2015-01-21
<b>Datum för anslags upprättande</b>	2015-01-29
<b>Datum för anslags nedtagande</b>	2015-02-23
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	Kommunkansliet, plan 5, Förvaltningshuset, Ljusdal
<b>Underskrift</b>	..... Kerstin Karell

Innehåll	Sid
§ 1 Val och förordnanden 2015-2018.....	5
§ 2 Val och förordnanden 2015-2018.....	7
§ 3 Presentation av omsorgsnämnden .....	9
§ 4 Förvaltningschefen informerar .....	10
§ 5 Rutin för ärendehantering 2015-2018 .....	11
§ 6 Budget 2015 .....	13
§ 7 Sekretess och tystnadsplikt.....	14
§ 8 Sammanställning lex Sarah 2014 .....	16
§ 9 Avvikelse rapporter socialtjänstlagen 2014 .....	18
§ 10 Synpunkter omsorgsförvaltningen 2014 .....	20
§ 11 Verksamhetsredovisning - handläggbar verksamheten 2014.....	22
§ 12 Arbete för ökad hälsa och god arbetsmiljö inom Omsorgsförvaltningen .....	23
§ 13 Redovisning av försörjningsstöd - individ- och familjeomsorgen 2014 .....	25
§ 14 Förslag om utökning av antal platser för ensamkommande barn som mottages inom Ljusdals kommun .....	27
§ 15 Överenskommelse om flyktingmottagande mellan Ljusdals kommun och Staten genom Länsstyrelsen Gävleborg.....	29
§ 16 Föreningsbidrag 2015 .....	31
§ 17 Statsbidrag 2014 till verksamhet med personligt ombud .....	33
§ 18 Feriejobb med personlig marknadsföring av Slottegymnasiet.....	34
§ 19 Tillsyner enligt alkohollagen 2014 .....	35
§ 20 Delegeringsbeslut enligt alkohollagen 2014.....	36
§ 21 Tillsyner enligt tobakslagen 2014.....	37
§ 22 Kontroll av vissa receptfria läkemedel 2014.....	38
§ 23 Tillsyn enligt alkohollagen och enligt tobakslagen från Länsstyrelsen Gävleborg 2013-2014 .....	39
§ 24 Redovisning av delegeringsbeslut omsorgsförvaltningen 2014.....	40
§ 25 Ärenden för omsorgsnämndens kännedom.....	41

§ 1

Val och förordnanden 2015-2018

**Omsorgsnämnden beslutar**

1. Omsorgsnämnden beslutar att som ordinarie ledamöter i omsorgsnämndens arbetsutskott välja: Helena Brink (C), László Gönczi (MP), Kennet Hedman (M), Maria Sellberg (V) och Per Gunnar Larsson (S).
2. Omsorgsnämnden beslutar att som ersättare i omsorgsnämndens arbetsutskott välja: Maud Jonsson (C), Victoria Andersson (M), Tommy Olsson (C), Matilda Almeflo (MP) och Ove Schönning (S).
3. Till ordförande i omsorgsnämndens arbetsutskott väljs Helena Brink (C) och till vice ordförande László Gönczi (MP).
4. Paragrafen justeras omedelbart.

**Sammanfattning**

Omsorgsnämnden ska välja ett arbetsutskott bestående av fem ledamöter och fem ersättare samt presidium.

Omsorgsnämndens arbetsutskott beslutar i merparten av de ärenden som rör myndighetsutövning inom individ- och familjeomsorgen. Arbetsutskottet är även förberedande organ för ärenden som rör ekonomi och beslut. Rena informationsärenden presenteras normalt inte i arbetsutskottet.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 13 januari 2015

**Yrkande**

Tommy Olsson (C): Helena Brink (C) väljs som ordförande i omsorgsnämndens arbetsutskott och Helena Brink (C), Kennet Hedman (M) och Maria Sellberg (V) väljs som ordinarie ledamöter. Maud Jonsson (C), Victoria Andersson (M) och Tommy Olsson (C) väljs som ersättare i arbetsutskottet.

László Gönczi (MP): Matilda Almeflo (MP) väljs som ersättare i omsorgsnämndens arbetsutskott och László Gönczi (MP) till ordinarie ledamot och vice ordförande.

Per Gunnar Larsson (S): Per Gunnar Larsson (S) väljs som ordinarie ledamot i omsorgsnämndens arbetsutskott och Ove Schönning (S) till ersättare.

§ 1 forts

### **Propositionsordning**

Ordförande ställer Tommy Olssons yrkande under proposition och finner att nämnden bifaller detta.

Ordförande ställer László Gönczis yrkande under proposition och finner att nämnden bifaller detta.

Ordförande ställer Per Gunnar Larssons yrkande under proposition och finner att nämnden bifaller detta.

### **Beslutsexpediering**

**2015-01-22**

Akt

De valda

Förtroendemannaregistret

Ekonomiavdelningen

Omsorgsförvaltningen

§ 2

Val och förordnanden 2015-2018

**Omsorgsnämnden beslutar**

1. Förordnar omsorgsnämndens arbetsutskotts ordförande Helena Brink (C) och vice ordförande László Gönczi (MP) att vara delegat för nedanstående ärende, 1a, då nämndens beslut inte kan avvaktas:

a)	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning av den unge	43 § 1 st LVU
----	---	---------------

2. Förordna alla ordinarie ledamöter i omsorgsnämndens arbetsutskott: Helena Brink (C), László Gönczi (MP), Kennet Hedman (M), Maria Sellberg (V) och Per Gunnar Larsson (S) att vara delegat för nedanstående ärenden, 2a-2g, då nämndens beslut inte kan avvaktas:

a)	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år.	6 § lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)
b)	Beslut om omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra.	9 § LVU
c)	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.	11 § 1 st LVU
d)	Beslut om att den unge får vistas i det egna hemmet under vårdtiden.	11 § 2 st LVU
e)	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud.	27 § LVU
f)	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU .	43 § 2 st LVU
g)	Beslut om omedelbart omhändertagande.	13 § lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)

3. Förordna ordinarie ledamöter i omsorgsnämndens arbetsutskott: Helena Brink (C), László Gönczi (MP), Kennet Hedman (M), Maria Sellberg (V) och Per Gunnar Larsson (S) samt enhetschef, 1:e socialsekreterare alternativt socialsekreterare i social beredskap att vara delegat för nedanstående ärende, 3a, då nämndens beslut inte kan avvaktas:

a	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU.	43 § 2 st LVU
---	---	---------------

§ 2 forts

De tjänstemän som förordnas för punkten 3a är enhetschef Chatarina Plomér, förste socialsekreterare Soraya Aloush och följande socialsekreterare i beredskap: Staffan Olsson, Lena Norman Olsson, Jessica Lövdahl, Johan Lindqvist, Karina Silfver Grahn, Emma Liw, Sara Hellander, Jenny Apelgren, Göran Kring, Carina Jacobsson, Angelica Eng, Anna Höglund, Daniel Johansson, Moa Olsson, Jonas Godin, Ingrid Vesström Larsson, Eva-Maria Persson, Emma Melin, Sara Ljung, Marie Larsson, Anna Hjelm Forselius, Tina Colliander, Soraya Aloush, Chatarina Plomér, Laila Eriksson Wigg, Margaretha Larsson.

4. Beslutet gäller för mandatperioden 2015-2018.
5. Paragrafen ska justeras omedelbart.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 13 januari 2015

### Yrkande

Tommy Olsson (C): Bifall till förvaltningens förslag.

Tommy Olsson (C): I beslutspunkterna ska det i beslutet stå att förordnandet gäller ordinarie ledamöter i omsorgsnämndens arbetsutskott.

### Propositionsordning

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Tommy Olsson yrkande och tilläggsyrkande och finner att nämnden bifaller detta.

### Beslutsexpediering

2015-01-21

Akt

Namn på personerna som väljs

Chatarina Plomér

Laila Eriksson Wigg

Margaretha Larsson

Soraya Aloush



§ 3

Presentation av omsorgsnämnden

**Omsorgsnämnden beslutar**

1. Informationen noteras till protokollet.

**Sammanfattning**

Omsorgsnämnden ordförande, Helena Brink (C), presenterar omsorgsnämnden inför mandatperioden 2015-2018.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 13 januari 2015

**Beslutsexpediering**

**2015-01-29**

Akt

§ 4

Förvaltningschefen informerar

**Omsorgsnämnden beslutar**

1. Informationen noteras till protokollet.

**Sammanfattning**

Omsorgsförvaltningen är kommunens största förvaltning sett till antal anställda, cirka 900 tillsvidareanställda, och budgetomslutning, cirka 444 miljoner kronor. För 2015 är det utfördelat 455 miljoner kronor. De verksamheter som är organiserade inom omsorgsförvaltningen är:

- Äldreomsorg (ÄO) bestående av hemtjänst, vård och omsorgsboenden, dagverksamhet samt trygghetslarm. Även hemsjukvård finns organisatoriskt under ÄO trots att de utför hemsjukvård till personer 18 år och äldre.
- Stöd- och omsorg (SO) som tidigare kallades handikappomsorg, består bland annat av gruppboendestäder, personlig assistans, daglig verksamhet, kontaktperson och fritidsstöd.
- Individ- och familjeomsorgen (IFO) består av barn- och familjeenheten, ekonomi- och vuxenenheten.
- Integrationsverksamheten som ansvarar för kommunens flyktingmottagande samt boende för ensamkommande flyktingbarn.
- Biståndshandläggningens verksamhet bedömer och beslutar om bistånd enligt socialtjänstlagen (SoL), lagen om stöd och service (LSS), färdtjänstlagen och riksfärdtjänstlagen. Dessutom ansvarar verksamheten för avgiftshandläggning.
- Kostservice ansvarar för tillagning av måltider till de flesta av kommunens verksamheter inom äldreomsorg och skola.
- Arbetsmarknadsenheten (AME) ansvarar för att skapa arbete till de som står långt ifrån ordinarie arbetsmarknad. Exempel på verksamheter som bedrivs är skogslag, bilpool, och servering.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 12 januari 2015

**Beslutsexpediering**

**2015-01-29**

Akt

§ 5

Rutin för ärendehantering 2015-2018

**Omsorgsnämnden beslutar**

1. Informationen noteras till protokollet.
2. Listan för återkommande ärenden till omsorgsnämnden ska diskuteras på arbetsutskottet den 26 januari 2015.

**Sammanfattning**

För politiker som vill ta upp ett ärende på nämnden görs en anmälan till ordförande Helena Brink och nämndsekreterare Kerstin Karell, gärna via mejl. Det går även att mejla till omsorgsnämndens diarium omsorgsnamnden@ljusdal.se.

En anmälan av ärende bör innehålla en tydlig beskrivning av ärendet och kan även innehålla bifogade filer. Det går även att anmäla ärenden muntligt till ordförande eller nämndsekreterare samt begära ett ärende under pågående nämndssammanträde.

Grunden för all ärendehantering finns i ett ärendehanteringssystem (LIS) som används av Ljusdals kommun. Omsorgsnämnden och omsorgsförvaltningen har utvecklat rutiner som passar verksamheten. För att handläggare i omsorgsförvaltningen ska ha en plan för när och hur de ska redovisa olika ärenden till omsorgsnämnden har en årslista för återkommande ärenden tagits fram. Den ändras vid behov.

I rutinerna ingår även mallar för dokument, datum för anmälan av ärende och när handlingar ska vara klara.

Förvaltningens förslag till beslut den 13 januari 2015:

1. Årslistan för återkommande ärenden godkänns.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 13 januari 2015

Årslista för återkommande ärenden till omsorgsnämnden daterad 13 januari 2015

Fasta återkommande ärenden – per ärende, daterad 14 januari 2015

Sammanträdesdagar 2015

**Yrkande**

Helena Brink (C): Listan för återkommande ärenden till omsorgsnämnden ska diskuteras på arbetsutskottet den 26 januari 2015.

**Omsorgsnämnden**

**Datum**  
2015-01-21

§ 5 forts

**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till sitt yrkande och finner att nämnden bifaller detta.

**Beslutsexpediering**

**2015-01-29**

Akt

§ 6

Budget 2015

**Omsorgsnämnden beslutar**

1. Informationen noteras till protokollet.
2. Procentsatserna vid ekonomiredovisningar ska alltid även redovisas i kronor.

**Sammanfattning**

Omsorgsförvaltningens controllers har en kort presentation av omsorgsnämnden i förhållande till kommunens övriga nämnder. Budgetläget 2015 redovisas med fokus på de besparingar som behöver göras under året för att de redovisade kostnaderna inte ska överstiga budget.

Den totala budgeten för omsorgsförvaltningen under 2015 är 444 miljoner kronor. Utfördelat just nu är drygt 455 miljoner kronor. Det finns därmed ett sparkrav på 11,4 miljoner kronor.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 8 januari 2015  
Information ON 2015-01-22 daterad 14 januari 2015

**Yrkande**

Kennet Hedman (M): Procentsatserna vid ekonomiredovisningar ska alltid även redovisas i kronor.

Per Gunnar Larsson (S): Bifall till Kennet Hedmans yrkande.

**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Kennet Hedmans yrkande och finner att nämnden bifaller detta.

**Beslutsexpediering**

2015-01-29

Akt

§ 7

## Sekretess och tystnadsplikt

### Omsorgsnämnden beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

### Sammanfattning

Sekretess inom socialtjänst och hälso- och sjukvård inom offentliga verksamheter regleras i offentlighets- och sekretesslagen 2009:400. Bestämmelserna för sjukvård finns i 25 kapitlet, för socialtjänst i 26 kapitlet.

1 § Sekretess gäller inom hälso- och sjukvården för uppgift om en enskilds hälsotillstånd eller andra personliga förhållanden, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående till denne lider men. (Kap 25)

1 § Sekretess gäller inom socialtjänsten för uppgift om en enskilds personliga förhållanden, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående till denne lider men.

Med socialtjänst förstås i denna lag

1. verksamhet enligt lagstiftningen om socialtjänst,
2. verksamhet enligt den särskilda lagstiftningen om vård av unga och av missbrukare utan samtycke, och
3. verksamhet som i annat fall enligt lag handhas av socialnämnd eller av Statens institutionsstyrelse.

Till socialtjänst räknas också

1. verksamhet hos annan myndighet som innefattar omprövning av socialnämnds beslut eller särskild tillsyn över nämndens verksamhet, och
2. verksamhet hos kommunal invandrarbyrå.

Med socialtjänst jämställs

1. ärenden om bistånd åt asylsökande och andra utlänningar,
2. ärenden om tillstånd till parkering för rörelsehindrade,
3. ärenden om allmän omvårdnad hos nämnd med uppgift att bedriva patientnämndsverksamhet, och
4. verksamhet enligt lagstiftningen om stöd och service till vissa funktionshindrade. (Kap 26)

Tystnadsplikt har alla som arbetar, praktiserar eller har uppdrag inom socialtjänsten samt inom den kommunala hälso- och sjukvården. Den gäller alltså inte bara omsorgspersonal, utan även administrativ personal, chefer, tolkar, praktikanter och förtroendevalda. Tystnadsplikten gäller även när dessa slutat sin tjänst inom socialtjänsten eller slutat uppdrag som förtroendevald.

§ 7 forts

Tystnadsplikt innebär att man varken i ord, handling eller skriftligen får informera om något som rör dina personliga förhållanden. Det gäller till exempel uppgifter om hälsa, familjesituation, utbildning, ekonomi, adress och telefonnummer.

Sekretessen gäller alla muntliga och skriftliga uppgifter som handlar om kunden/patienten, oavsett om de finns på papper, i en dator eller på annat sätt.

Tystnadsplikten kan brytas bara om det finns stöd i lagen för det. Exempel på sådana tillfällen är:

- Om den berörde själv går med på det.
- Om det står klart att den enskilde inte tar skada av att uppgifterna lämnas ut.
- Om ett barn riskerar att fara illa.
- Vid svåra brott.
- När vissa myndigheter begär att få ut uppgifter.

Brukare eller patient kan medge undantag från sekretessen, men det är viktigt att understryka att det bör ske skriftligt eller i varje fall noteras i akt eller journal och endast kan göras av den som är direkt berörd eller dennes vårdnadshavare (barn under 18 år).

Vid alla bedömningar av om sekretess gäller eller inte ska en trygghetsprincip tillämpas, det vill säga att det ska vara ställt utom rimligt tvivel att sekretess inte gäller om uppgifter ska lämnas ut.

Uppgifter om kunder eller patienter som lämnas till media ska inte innehålla personuppgifter eller detaljer som gör det möjligt att identifiera den person det gäller.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 9 januari 2015

### **Beslutsexpediering**

**2015-01-29**

Akt

§ 8

Sammanställning lex Sarah 2014

**Omsorgsnämnden beslutar**

1. Redovisningen har tagits del av.

**Sammanfattning**

Verksamheterna som omfattas av lex Sarah, det vill säga äldreomsorg, insatser för funktionsnedsatta enligt lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS) samt individ och familjeomsorg (IFO) lämnade under 2014 totalt 17 rapporter enligt lex Sarah. Av dessa visade sig en rapport vid utredningen inte falla inom socialtjänstlagen, men ärendet utreddes som personalärende av den berörda verksamheten i samverkan med lex Sarahutredaren. Av dessa 17 rapporter avsåg 12 äldreomsorg, tre stycken insatser för funktionsnedsatta samt två integrationsverksamheten, varav den ena visade sig inte vara en lex Sarah.

Av äldreomsorgens 12 rapporter gällde åtta vård- och omsorgsboenden och fyra hemtjänst. Rapporterna avseende insatser för funktionsnedsatta gällde alla personlig assistans.

De två ärenden som inrapporterades från integrationsverksamheten gällde det ena flyktingmottagande vilket inte faller under socialtjänstlagen (SoL), det andra gällde verksamhet vid Credo, boende för ensamkommande barn och ungdomar, vilket är verksamhet enligt SoL.

Inget ärende från individ- och familjeomsorgen har utretts som lex Sarah. Ett ärende med klagomål från kund vid IFO har den berörda verksamheten övervägt att betrakta som en lex Sarah, men utredaren har låtit det ligga som klagomålsärende.

Av de 17 rapporterna gällde åtta bristande omvårdnad, fem bristande bemötande, sex rapporter gällde flera olika slags brister, två gällde bristande tillsyn och två misstänkt stöld från kund. En rapport gällde bortfall av larmfunktioner, en händelse som även ledde till flera avvikelserapporter och en rapport gällde problem med IT-system för besöksplanering i hemtjänsten (TES). Frågorna kring larmen övertogs av en arbetsgrupp vid förvaltningen. En rapport gällde oaktsamhet med sekretessbelagd handling.

Ett ärende har anmälts till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) såsom allvarligt. Detta beslutades i särskild ordning av omsorgsnämnden. Ärendet gällde en situation vid ett boende för äldre där man gjorde en utflykt och överenskom med intilliggande avdelning att titta till de äldre som var kvar på avdelningen. Då avdelningen tillfälligt saknade personal föll en äldre person och bröt lårbenshalsen. IVO har godkänt utredning och åtgärder i ärendet.



§ 8 forts

Utbildning och information om lex Sarah har lämnats vid ett antal tillfällen under året, i några fall med deltagande av utredare.

Under innevarande år kommer rutinerna kring rapportering av lex Sarah förändras då de läggs in i rapporteringen inom verksamhetssystemet Treserva. Här kommer både avvikelser enligt SoL och hälso- och sjukvårdslagen (HSL) samt lex Sarah och lex Maria att ske samlat, vilket också kommer att ge möjlighet till en bättre statistik och överblick än vad dagens rutiner medger.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 8 januari 2015  
Powerpoint daterad 12 januari 2015  
Sammanställning lex Sarah 12 januari 2015

### **Beslutsexpediering**

**2015-01-29**

Akt

§ 9

Avvikelse rapporter socialtjänstlagen 2014

**Omsorgsnämnden beslutar**

1. Redovisningen har tagits del av.

**Sammanfattning**

Avvikelsehanteringen har under 2014 skett med ett provisoriskt system med ett särskilt diarienummer för dessa rapporter. Rapporterna hanteras enligt en rutin av ansvariga chefer. Efter särskild bedömning kan en avvikelse resultera i att en särskild utredning görs, då under eget diarienummer.

Under 2014 lämnades 13 rapporter om avvikelser enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Av dessa kom tolv från äldreomsorgen (ÄO) och en från individ- och familjeomsorgen (IFO). Flera rapporter gällde samma typ av händelse med bortfall av trygghetslarm, vilket även rapporterats som en lex Sarah. Bortfall av trygghetslarm har rapporterats vid två tidpunkter, båda på grund av bortfall av mobiltelefoni på grund av åskväder. Frågorna kring störningar av larmfunktionen övertogs av en arbetsgrupp på förvaltningen.

Äldreomsorgens hemtjänst har också lämnat flera rapporter som gäller utebliven insats till kund. Ingen av dessa händelser har fått några allvarliga konsekvenser.

Avvikelse rapportering enligt socialtjänstlagen har ännu inte etablerats som en väl känd ordinarie rutin inom alla verksamheter. Begreppet avvikelser har vi tidigare endast använt om medicinska brister eller fel, och de rutinerna är väl inarbetade. Under året (2014) har ett omfattande arbete genomförts som nu är i slutskedet, att införa avvikelser rapportering i verksamhetssystemet Treserva. Där kommer då även lex Sarah att initialt rapporteras. Processkartor som beskriver alla steg och ansvariga i en avvikelserapport har upprättats för avvikelser både enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL) och SoL/LSS. Modulen för avvikelshantering i Treserva innebär också att all dokumentation av icke önskade händelser, kommunikation till berörda, samt uppföljning ärendesvis och sammanställningar ner till enhetsnivå kan göras i samma system. Utbildning av verksamheternas personal i detta system inleds i början av 2015.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 8 januari 2015

Sammanställning avvikelserapporter SoL daterad 12 januari 2015

§ 9 forts

**Beslutsexpediering**

**2015-01-29**

Akt

§ 10

Synpunkter omsorgsförvaltningen 2014

**Omsorgsnämnden beslutar**

1. Redovisningen har tagits del av.

**Sammanfattning**

Synpunkter från kunder och anhöriga kan lämnas via flera kanaler till omsorgsförvaltningen. Kommunen har via sin hemsida två möjligheter att lämna synpunkter över nätet, en direkt till omsorgsförvaltningen och en till kommunledningskontoret. Kunder och anhöriga eller närstående kan också lämna synpunkter på den blankett "Säg vad du tycker" som finns ute i verksamheterna.

Totalt finns 38 noteringar i diariet under den gemensamma rubriken "synpunkter" men det rör sig om 28 unika klagomål. Mellanskillnaden är förnyade inlagor eller kommentarer i samma ärende som i diariet blir separata poster. Av dessa rör merparten individ- och familjeomsorgen (IFO), därefter äldreomsorg. Bakgrunden till klagomålen är mycket skiftande, både vad gäller allvarlighetsgrad och typ av innehåll. Vissa klagomål till IFO har närmast karaktären av överklagande i ett myndighetsbeslut, men ett sådant brukar inte lämnas via dessa kanaler utan direkt till handläggande.

Några synpunkter har lett till utredningar som närmast kan jämföras med lex Sarahutredningar, dock saknas det regelverk för hur en utredning ska göras för klagomål, så som det finns för lex Sarah i SOSFS 2011:5 och 2013:16.

De allra flesta synpunkterna utgörs av klagomål på handläggning, tillgänglighet och bemötande.

Synpunkter handläggs enligt en rutin som finns i rutiner i styrdokument och innebär i korthet att berörd verksamhets chef ska ta ställning till och besvara synpunkterna samt dokumentera detta.

Här, liksom när det gäller avvikelshantering, arbetar vi med ett provisoriskt system i diariet i avvaktan på att använda den modul för synpunktshantering som finns i ärendehanteringssystemet LIS. Denna modul skulle innebära en tydligare dokumentation med statistiska sammanställningar för hela processen i synpunktshantering, från inkommen handling till ställningstagande, kommunikation och åtgärder, inklusive uppföljning.

Utgångspunkten för all synpunktshantering är att den utgör en viktig del av det systematiska kvalitetsarbetet vilket regleras i Socialstyrelsens författningssamling, SOSFS 2011:9.

**Omsorgsnämnden**

**Datum**  
2015-01-21

§ 10 forts

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 8 januari 2015

Sammanställning synpunkter 2014 daterad 12 januari 2015

**Beslutsexpediering**

**2015-01-29**

Akt

§ 11

Verksamhetsredovisning - handläggbarverksamheten 2014

**Omsorgsnämnden beslutar**

1. Informationen noteras till protokollet.

**Sammanfattning**

**Vård och omsorgsboende (vobo)**

Under november och december 2014 har 21 lägenheter fördelats. Det finns för tillfället 27 beviljade ansökningar på boendelistan samt elva ansökningar där utredning inte är påbörjad. Tre personer har tackat nej till erbjudet boende då det i två fall var fel ort och i ett fall för liten lägenhet.

Det är åtta personer upptar korttidsplats i väntan på vobo. Det är sex personer som väntar på växelvård samt tre personer som väntar på tillfällig korttidsplats (två från sjukhus samt en hemifrån).

Under 2014 har 110 lägenheter fördelats.

**Betalningsansvar**

Under november och december 2014 har kommunen inte haft några betalningsansvar  
Under 2014 så har kommunen betalat cirka 450 000 kronor i betalningsansvar.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 9 januari 2015  
Tabell daterad 9 januari 2015

**Beslutsexpediering**

**2015-01-29**

Akt

§ 12

Arbete för ökad hälsa och god arbetsmiljö inom Omsorgsförvaltningen

**Omsorgsnämnden beslutar**

1. Informationen noteras till protokollet.

**Sammanfattning**

Hälsoprojektet startade under hösten 2012 och syftet med projektet är att gå igenom viktiga utvecklingsområden på arbetsenheter inom äldreomsorgen för att kunna identifiera behov av insatser antingen på individ- eller på gruppnivå. Därmed har personalen på enheterna kartlagt vad de behöver förändra för att så långt det är möjligt skapa en ökad hälsa hos medarbetarna och en god arbetsmiljö på arbetsplatsen.

Under hösten 2014 har en ettårsuppföljning av enheterna i Järvsö, Öjegården, Björkbacka och hemtjänsten skett. Processen har varit densamma med kartläggning, nulägesanalys och måldiskussion för det kommande året. Chef och rehabsamordnare har som vid första kartläggningen gjort en ny genomgång av samtliga rehabiliteringsärenden. Dessutom har de tidigare satta målen analyserats.

På Öjegården har det skett en positiv förändring sen 2013. Tillsammans med en ny, tillsvidareanställd chef har enheten tagit tag i alla de punkter där behov framgick. Stämningen är gladare och spänningsnivån har sjunkit, därmed har också trygghet och trivsel ökat. De behöver dock fortsätta arbetet, med samarbete, struktur av arbetet och rutiner. De ser nu framåt mot planeringsdagar då de får möjlighet att arbeta med detta, så att alla vet vad som gäller och arbetar i enlighet med vad som beslutats. Personalen hoppas också på en lösning av vikariefrågan, som länge varit en stressfaktor. Sjukfrånvaron är fortfarande för hög 2014 och detta påverkas av att flera varit långtidssjuka, men de flesta är på väg åter i arbete.

Personalen på Björkbacka upplever att de har god ordning på arbetet och samarbetet mellan arbetskamraterna fungerar bra. De har haft många chefsbyten vilket de kompensert med en självständighet hos dem själva. De önskar nu få ordning på chefsfrågan. Den helt överskuggande frågan för dem är annars om Björkbacka kommer att finnas kvar 2015. De vet att det kommer att bli besparingskrav och Björkbacka brukar ingå i förslagen till nedläggning, så oron och stressnivån är hög för närvarande. De önskar mer information om vad som är på gång inför 2015.

Hemtjänsten i Järvsö har haft flera år av chefsbyten men de har sedan ett par månader tillbaka en tillsvidareanställd chef. Dessa byten har inneburit att mycket planeringsarbete kommit i bakgrunden, och att de nu behöver ta tag i organisation, fördelning av arbetsuppgifter och rutiner. De önskar också ordning på vikarieanskaffningen. De har en god kamratanda som även omfattar deras vikarier. De har en sjunkande sjukfrånvaro, men har märkt att det varit

§ 12 forts

många långa förkylningar under året, dessutom har de flera med värk i kroppen. De önskar åter få igång den träning de hade härom året, vilken runnit ut lite i sanden.

På enheterna var, vid tiden för genomgång, 13 rehabärenden aktuella. Av dessa var fem fortfarande långtidssjukskrivna och övriga åtta åter i arbete helt eller delvis. Det är sjukdomar i rörelseapparaten som dominerar (7), tre är psykisk sjukdom och tre är övriga sjukdomar.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 5 januari 2015

Ettårsuppföljning Björkbacka daterad 11 december 2014

Ägget Björkbacka diarieförd 8 januari 2015

Ettårsuppföljning Öjegården daterad 11 december 2014

Ägget Öjegården diarieförd 8 januari 2015

Ettårsuppföljning hemtjänsten Järvsö daterad 17 december 2014

Ägget hemtjänsten Järvsö diarieförd 8 januari 2015

### **Beslutsexpediering**

**2015-01-29**

Akt



§ 13

Redovisning av försörjningsstöd - individ- och familjeomsorgen 2014

**Omsorgsnämnden beslutar**

1. Redovisningen har tagits del av.
2. Protokollsutdraget skickas till kommunstyrelsen för kännedom.

**Sammanfattning**

Nedan följer en redovisning av försörjningsstödet avseende tidsperioden oktober till och med december 2014:

Pågående ärenden/ unika hushåll har under perioden varit 483 stycken. Dessa ärenden omfattar 937 personer, varav 352 stycken är barn under 18 år. Under denna period har enheten avslutat 112 unika ärenden som omfattade 199 personer varav 62 stycken var under 18 år. Enheten har påbörjat 107 nya, unika ärenden under perioden oktober-december, dessa ärenden omfattar 187 personer varav 64 stycken under 18 år.

Vid kontroll den 29 december 2014 var 371 ärenden aktuella. Ärendena omfattade 765 personer och av dessa var 294 under 18 år.

En jämförelse visar att enheten, vid samma datum 2013, hade enheten 363 pågående, unika hushåll som omfattade 731 personer varav 274 var barn under 18 år. För år 2012 var siffran 404 unika ärenden som omfattade 751 personer varav 271 stycken var under 18 år

Enheten har en liten ökning av ärenden på försörjningsstöd jämfört med i ifjol, men däremot färre än 2012.

- 14 procent av de aktuella hushållen oktober - december 2014 var ensamstående kvinnor med barn.
- 7 procent är ensamstående män med barn.
- 18,5 procent är ensamstående kvinnor utan barn.
- 34,5 procent är ensamstående män utan barn.
- 17 procent är sambo/gifta med barn.

Huvudorsaken för bistånd är:

- 44,5 procent är arbetslös, ingen ersättning.
- 35 procent har otillräcklig inkomst/ersättning.

Ensamstående män utan barn är den klart största gruppen av försörjningsstödmottagare. Därefter kommer ensamstående kvinnor utan barn och därefter sambo/gifta med barn. Ändå är nästan 37,5 procent av de personer som omfattas av försörjningsstöd barn under 18 år.

§ 13 forts

Av de 4 miljoner kronor som betalats ut under perioden har 2,7 miljoner kronor betalats ut till personer födda mellan 1949 - 1983. Cirka 1,2 miljoner kronor har betalats ut till personer i åldersgruppen födda 1984 – 1996. Cirka 24000 kr har utbetalats till personer över 65 år.

**Beslut**

Under perioden har 839 beslut om bifall till försörjningsstöd fattats gällande 295 personer. Totalt har 4 385 130 kronor betalats ut i försörjningsstöd under perioden. Det har fattats 241 beslut om avslag till försörjningsstöd gällande 135 personer. Den 29 december är drygt 3,9 miljoner kronor bokfört.

**Överklaganden**

Under perioden har tio överklaganden inkommit i rätt tid. Två av dessa överklaganden har lett till ändrade beslut och inte skickats vidare till Förvaltningsrätten i Falun. Under samma period har 11 överklaganden avslagits av förvaltningsrätten. Ett överklagande har återvisats till nämnden genom en dom från förvaltningsrätten.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 29 december 2014

**Beslutsexpediering**

**2015-01-29**

Akt

Kommunstyrelsen

§ 14

Förslag om utökning av antal platser för ensamkommande barn som mottages inom Ljusdals kommun

**Omsorgsnämnden beslutar**

1. Integrationsverksamheten uppdras att - i enlighet med den redovisning som gjorts inför omsorgsnämnden - genomföra nödvändiga åtgärder för att skapa ytterligare tio platser tillgängliga för mottagande av ensamkommande barn, inom Ljusdals kommuns hem för vård och boende (HVB) Credo,
2. Verksamhetschefen på integrationsverksamheten och enhetschefen på Credo får i uppdrag att förankra kommande verksamhetsförändringar med de parter som berörs.
3. Uppföljning skall ske i samband med ordinarie verksamhetsredovisning, eller när nämnden annars begär det.

**Sammanfattning**

Som en konsekvens av utökat avtal om mottagande av asylplatser för ensamkommande barn behöver Credo hem för vård och boende (HVB) byggas ut med minst ett tiotal platser. Verksamheten har i samverkan med Ljusdalshem AB funnit väl lämpade lokaler på Gärdeåsenområdet, där det dessutom inte behövs några större ombyggnationer. Totalt kan där skapas ytterligare tio platser för mottagande av ensamkommande barn.

En tidsplan har gjorts där start av mottagande av barn kan ske i maj 2015. Det nya boendets personal är tänkt att ledas av en biträdande enhetschef som är underställd enhetschef på Credo HVB. Det behöver anställas åtta stycken integrationsvägledare och dessa kommer att få internutbildning innan barnen anländer. Eventuell nyrekrytering av socialsekreterare får anstå i väntan på omorganisation av förvaltningen. Ett förankringsarbete är påbörjat både gentemot fackförbund och andra kommunala verksamheter.

**Bakgrund**

Omsorgsnämnden fattade i december 2014 beslut att skriva upp överenskommelsen om mottagande av ensamkommande barn. Beslutet skedde mot bakgrund av en kraftigt ökad inströmning av ensamkommande asylsökande barn i Sverige - samtidigt som Migrationsverket sedan förra årsskiftet fått utökade möjligheter till anvisning av ensamkommande barn till kommuner. Länsstyrelsen ökade det så kallade asyltalet för Ljusdals kommun, från dagens tal om sex, till elva från och med 1 januari 2015, varpå omsorgsnämnden, som en reaktion på detta, beslutade om att en ny överenskommelse i enlighet med detta asyltal skulle skrivas.

En höjd överenskommelse med ett ökat asyltal medför samtidigt ett behov av att se över hur Integrationsverksamheten kan skapa fler tillgängliga boendeplatser för att långsiktigt kunna

§ 14 forts

hålla det antal asylsökande som anges i planeringstalet. Erfarenhetsmässigt räknar man med att den totalt behövda kapaciteten på ett HVB-boende för att mer långsiktigt kunna hålla asyltalet för ensamkommande barn ungefärligen kan beräknas utifrån att man multiplicerar asyltalet med tre. I detta fall skulle ett asyltal om elva betyda att den totala kapaciteten på boendet behöver vara cirka 33 platser. Idag finns 18 platser på Credo HVB, med möjlighet att utöka till 20 platser. Det finns alltså ett behov av att skapa mellan 10 och 15 ytterligare boendeplatser för ensamkommande barn.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 18 december 2014

### **Yrkande**

Maria Molin (M), Tommy Olsson (C), Ove Schönning (S), Kennet Hedman (M): Bifall till förvaltningens förslag.

### **Beslutsexpediering**

**2015-01-29**

Akt

§ 15

Överenskommelse om flyktingmottagande mellan Ljusdals kommun och Staten genom Länsstyrelsen Gävleborg

**Omsorgsnämnden föreslår kommunstyrelsen**

**Kommunfullmäktige beslutar**

1. Ljusdals kommun åtar sig att årligen från och med 2015 ta emot 75 nyanlända för bosättning i kommunen genom anvisning av Arbetsförmedlingen och/eller Migrationsverket.
2. Denna överenskommelse ersätter den tidigare överenskommelsen mellan Länsstyrelsen och Ljusdals kommun om mottagande av nyanlända.

**Omsorgsnämnden beslutar**

1. Kenneth Forssell får i uppdrag att utreda hur det skulle se ut om Ljusdals kommun ökade antalet anvisade nyanlända med 30 procent sett till hur många kommunen tar emot idag.

**Sammanfattning**

Länsstyrelserna har av staten och Migrationsverkets getts i uppdrag att förhandla med Sveriges kommuner om storlekarna på respektive överenskommelser om mottagande av kommunplacerade flyktingar. Då behovet i landet av platser för anvisning av flyktingar med uppehållstillstånd ökat kraftigt (bland annat på grund av Syrien-kriget) så vill Länsstyrelserna säkra antalet tillgängliga platser för anvisning till kommuner i landet under kommande år.

Länsstyrelsen i Gävleborg har föreslagit att Ljusdals kommun åtar sig att årligen, från och med 2015, ta emot 75 nyanlända för bosättning i kommunen, genom *anvisning* av Arbetsförmedlingen och/eller Migrationsverket, samt att denna överenskommelse ersätter den tidigare överenskommelsen mellan Länsstyrelsen och Ljusdals kommun. Integrationsverksamhetens chefs rekommendation är att överenskommelsen skrivs upp i enlighet med Länsstyrelsens förslag.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 18 december 2014  
Överenskommelse om mottagande och bosättning av nyanlända flyktingar daterad 2 december 2014

**Yrkande**

Tommy Olsson (C), László Gönczi (MP): Bifall till förvaltningens förslag.

§ 15 forts

László Gönczi (MP): Kenneth Forssell får i uppdrag att utreda hur det skulle se ut om Ljusdals kommun ökade antalet anvisade nyanlända med 30 procent sett till hur många kommunen tar emot idag.

### **Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till László Gönczis tilläggsyrkande och finner att nämnden bifaller detta.

### **Beslutsexpediering**

**2015-01-29**

Akt

Kommunstyrelsen

§ 16

Föreningsbidrag 2015

**Omsorgsnämnden beslutar**

1. Föreningsbidragen för 2015 ska fördelas till de föreningar som har tecknade avtal:
  - a) Kvinnojouren Viljan enligt avtal 256 500 kronor.
  - b) Brottsofferjouren (BOJ) 57 000 kronor.
  - c) Slottesalen (HPLS) enligt avtal 67 000 kronor.
  - d) Riksförbundet för Social och Mental Hälsa (RSMH) enligt muntligt avtal 50 000 kronor avser el och hyra.
2. Möjligheten att söka föreningsbidrag 2015 ska annonseras ut.
3. Förvaltningschefen får i uppdrag att uppdatera avtalen med respektive förening.

**Sammanfattning**

För år 2015 ska fördelas 500 000 kronor i föreningsbidrag. Omsorgsförvaltningen har tecknat avtal med följande föreningar: Kvinnojouren Viljan, Brottsofferjouren (BOJ) och HPLS (Slottesalen). Samt Riksförbundet för Social och Mental Hälsa (RSMH) ett muntligt avtal där förvaltningen betalar hyra.

Brottsofferjouren beviljades under 2014 förutom 19 000 kronor, som man då hade enligt avtal, ytterligare 48 000. Förvaltningschefen har under 2014 haft dialog med BOJ som påtalat att deras åttagande gentemot brottsoffer blivit så pass mycket större att de önskar avtal motsvarande tre kronor per innevånare, vilket avrundat blir 57 000 kronor. RSMH har i december inkommit med en ansökan om föreningsbidrag på 105 000 för år 2015. Det är 55 000 utöver de bidrag de får för att täcka hyreskostnaden.

För att underlätta för föreningarna att planera sin verksamhet föreslås att nämnden fattar beslut betala ut bidrag till de föreningar som har avtal. Samtidigt uppdras till förvaltningschefen att uppdatera avtalen med respektive förening.

Den summa som efter detta finns att fördela är 69 500 kronor, som enligt tidigare rutiner, bör utannonseras under våren 2015. Väljer nämnden att bevilja RSMH ytterligare 55 000 kronor finns endast 14 500 kronor, vilket kan ses som en liten summa att annonsera ut för ansökan.

§ 16 forts

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 9 januari 2015

### **Yrkanden**

Tommy Olsson (C), László Gönczis (MP): Bifall till förvaltningens förslag.

László Gönczi (MP), Tommy Olsson (C): Möjligheten att söka föreningsbidrag 2015 ska annonseras ut.

László Gönczi (MP): Förvaltningschefen får i uppdrag att uppdatera avtalen med respektive förening.

Ove Schönning (S), Per Gunnar Larsson (S), Kennet Hedman: Bifall till László Gönczis yrkanden.

### **Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition om avslag eller bifall till László Gönczis och Tommy Olssons tilläggsyrkande att möjligheten att söka föreningsbidrag 2015 ska annonseras ut och finner att nämnden bifaller detta.

Ordförande ställer proposition om avslag eller bifall till László Gönczis tilläggsyrkande att förvaltningschefen får i uppdrag att uppdatera avtalen med respektive förening och finner att nämnden bifaller detta.

### **Beslutsexpediering**

**2015-01-29**

Akt



§ 17

Statsbidrag 2014 till verksamhet med personligt ombud

**Omsorgsnämnden beslutar**

1. Ansökan för medel till verksamheten personligt ombud inklusive verksamhetsberättelse godkänns och skickas till Länsstyrelsen Gävleborg.

**Sammanfattning**

Verksamheten personligt ombud har funnits i Ljusdals kommun sedan 2002. Statsbidrag utgår med 302 400 kronor per år för en heltidstjänst.

Ombudet arbetar aktivt med uppsökande av verksamheter och klienter för att ge riktat stöd till personer med psykiska funktionshinder, bland annat vid kontakter med myndigheter. Klienter med barn prioriteras.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 12 januari 2015

Redovisning av verksamhet med personligt ombud verksamhetsår 2014 daterad 9 januari 2015

Verksamhetsberättelse 2014 personligt ombud Ljusdals kommun daterad 9 januari 2015

Förordning om statsbidrag gällande personligt ombud diarieförd 9 januari 2015

**Yrkande**

Tommy Olsson (C), Kennet Hedman (M): Bifall till förvaltningens förslag.

**Beslutsexpediering**

**2015-01-29**

Akt

Länsstyrelsen Gävleborg

§ 18

Feriejobb med personlig marknadsföring av Slottegymnasiet

**Omsorgsnämnden beslutar**

1. Motionen om feriejobb för marknadsföring av Slottegymnasiet förelås bifallas med tillägget att utredningsenheten får i uppdrag att, samordnat med pågående arbete med marknadsföring av Slottegymnasiet, belysa förutsättningarna för att utveckla marknadsföringen av Slottegymnasiet med hjälp av feriearbete för elever.

**Sammanfattning**

En motion från Malin Ängerå (S) föreslår att Ljusdals kommun anställer ungdomar som med personlig erfarenhet kan lansera och marknadsföra Slottegymnasiet för unga kommunmedborgare som står inför sitt gymnasieval. Dessa personliga marknadsförare bör först få utbildning om skolan, för att därefter arrangera mötesforum för dialog med grundskoleelever i syfte att föra fram Slottegymnasiet i Ljusdals kommun.

Utifrån ovanstående föreslås i motionen kommunfullmäktige att:

Undersöka villkor och förutsättningar för att införa personliga marknadsförare som ett valbart alternativ vid feriejobb för ungdomar.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 8 januari 2015

Yttrande daterat 7 januari 2015

Motion från Malin Ängerå daterad 21 november 2014

**Yrkande**

Per Gunnar Larsson (S), Ove Schönning (S): Bifall till förvaltningens förslag.

**Beslutsexpediering**

2015-01-29

Akt

Kommunstyrelsen

**§ 19**

**Tillsyner enligt alkohollagen 2014**

**Omsorgsnämnden beslutar**

1. Redovisningen har tagits del av.

**Sammanfattning**

En tillsyn gällande alkohollagen innebär att alkoholhandläggare och inspektörer på plats besöker näringsidkare som säljer eller serverar folköl samt krögare med serveringstillstånd, för att försäkra sig om att gällande lagstiftning och regelverk följs.

I de bifogade handlingarna finns tabeller som visar tillsynerna gällande alkohollagen för hela 2014. Totalt har 79 tillsyner gällande alkohollagen genomförts under den perioden.

Listan som är daterad den 9 januari 2015 över tillsyner avseende alkohollagen är den som ska godkännas av nämnden i januari. Totalt har åtta tillsyner genomförts under perioden december av alkoholhandläggare och inspektörer.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 9 januari 2015  
Tillsyner alkohollagen, tabell, daterad 9 januari 2015

**Beslutsexpediering**

**2015-01-29**

Akt

§ 20

Delegeringsbeslut enligt alkohollagen 2014

**Omsorgsnämnden beslutar**

1. Redovisningen har tagits del av.

**Sammanfattning**

Ett delegationsbeslut gällande alkohollagen gäller vanligtvis ett permanent eller ett tillfälligt serveringstillstånd. Det kan även gälla ett återkallande av serveringstillstånd eller ett sanktionsärende. Anledningen till att besluten kan göras på delegation av ordförande i omsorgsnämnden eller alkoholhandläggare är att det vanligtvis tar för lång tid att invänta nämndens beslut. Ärenden är ofta även av principiell karaktär.

I de bifogade handlingarna finns tabeller som visar delegeringsbesluten för hela 2014. Totalt har 20 delegationsbeslut gällande alkohollagen genomförts under den perioden.

Listan som är daterad den 9 januari 2015 över delegeringsbeslut avseende alkohollagen är den som ska godkännas av nämnden i januari. Totalt har tre delegeringsbeslut genomförts under perioden november av alkoholhandläggare.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 9 januari 2015

Delegationsbeslut alkohollagen december tabell, daterad 9 januari 2015

**Beslutsexpediering**

**2105-01-29**

Akt

§ 21

Tillsyner enligt tobakslagen 2014

**Omsorgsnämnden beslutar**

1. Redovisningen har tagits del av.

**Sammanfattning**

En tillsyn enligt tobakslagen innebär att alkoholhandläggare besöker näringsidkare som säljer tobak och kontrollerar att gällande lagstiftning och regelverk följs.

Under 2014 har totalt tre tillsyner enligt tobakslagen genomförts.

I handlingarna finns alla listor för 2014 och det är listan daterad den 9 januari 2015, gällande december 2014, som ska godkännas av nämnden i januari. Under december har en tillsyn genomförts.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 9 januari 2015  
Tillsynder tobakslagen, tabell, daterad 9 januari 2015

**Beslutsexpediering**

**2015-01-29**

Akt

§ 22

Kontroll av vissa receptfria läkemedel 2014

**Omsorgsnämnden beslutar**

1. Redovisningen har tagits del av.

**Sammanfattning**

En kontroll av receptfria läkemedel innebär att alkoholhandläggare på plats besöker näringsidkare som har tillstånd från Läkemedelsverket att sälja vissa receptfria läkemedel. Alkoholhandläggare kontrollerar att gällande lagstiftning och regelverk följs. Om detta inte sker skickas en rapport till Läkemedelsverket.

Totalt har två kontroller av läkemedel genomförts under 2014. En kontroll av läkemedel behöver endast genomföras vartannat år.

Lista redovisas daterad den 9 januari 2015 över tillsynsbesök avseende receptfria läkemedel, genomförda under december av alkoholhandläggare.

Under perioden har en tillsyn genomförts.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 9 januari 2015

Kontroll vissa receptfria läkemedel, december, tabell daterad 9 januari 2015

**Beslutsexpediering**

2015-01-29

Akt

§ 23

Tillsyn enligt alkohollagen och enligt tobakslagen från Länsstyrelsen  
Gävleborg 2013-2014

**Omsorgsnämnden föreslår kommunstyrelsen**

**Kommunstyrelsen beslutar**

1. Utredningsenheten får i uppdrag att genom folkhälsoutvecklaren utreda och ta fram ett förslag till ett drogpolitiskt program för Ljusdals kommun.

**Sammanfattning**

Länsstyrelsen Gävleborg tillsynar vartannat år alkohol- och tobakshandläggningen i kommunerna. Nu har tillsyn skett över arbetet för 2013 och 2014. Sammantaget finner länsstyrelsen att tillsynen som genomförs i Ljusdals kommun har förutsättningarna att fungera väl.

Länsstyrelsen påpekar dock att det inte genomförs någon tillsyn av rökfria skolgårdar och att de befarar att det kommer att kvarstå. Denna tillsyn ansvarar miljönämnden för. Myndighetsnämnden har som förslag att denna tillsyn ska föras över till omsorgsnämnden och har skickat förslag om detta på remiss. Omsorgsnämnden har ställt sig positiv till denna förändring av tillsyn.

I tillsynen konstaterar länsstyrelsen att Ljusdals kommun saknar ett drogpolitiskt program vilket myndigheten befarar kan påverka frågan negativt i det fortsatta arbetet. Förvaltningen ger som förslag att omsorgsnämnden föreslår kommunstyrelsen att ge utredningsenheten i uppdrag att ta fram ett drogpolitiskt program för Ljusdals kommun.

Länsstyrelsen konstaterar även att den ekonomiska bedömningen när det gäller serveringstillstånd bitvis är bristfällig och att alkoholhandläggaren bör få stöd i dessa frågor.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 9 januari 2015  
Beslut från Länsstyrelsen Gävleborg daterad 18 december 2014

**Beslutsexpediering**  
**2015-01-29**

Akt  
Kommunstyrelsen

§ 24

Redovisning av delegeringsbeslut omsorgsförvaltningen 2014

**Omsorgsnämnden beslutar**

1. Redovisningen har tagits del av.

**Sammanfattning**

Listor redovisas, daterade den 13 januari 2015, över delegeringsbeslut fattade under december 2014 enligt socialtjänstlagen (SoL) inom äldreomsorg och stöd och omsorg, enligt lagen om särskilt stöd till vissa funktionshindrade (LSS) inom stöd och omsorg samt över delegeringsbeslut inom individ- och familjeomsorgen avseende utredning och behandling, ekonomiskt bistånd/försörjningsstöd enligt SoL, lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) och lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU).

**Beslutsexpediering**

**2015-01-29**

Akt



§ 25

Ärenden för omsorgsnämndens kännedom

**Omsorgsnämnden beslutar**

1. Redovisningen har tagits del av.

**Sammanfattning**

För omsorgsnämndens kännedom finns följande ärenden:

1. Dom från Förvaltningsrätten i Falun gälland beredande vård enligt lagen (1990:5) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), dnr ON 320/14.
2. Prio – psykisk ohälsa – en plan för riktade insatser inom området psykisk ohälsa 2012-2016, målgrupp barn och unga prestationsmål, dnr ON 158/12.
3. Redovisning av vidtagna åtgärder gällande tillsynsärendet dnr 8.2-14643/2014, dnr ON 227/14.
4. Analys och handlingsplan för samordnad individuell plan, SIP, för barn och unga. Dnr ON 158/12.