

Plats och tid	Ljusdalssalen, Förvaltningshuset, Ljusdal klockan 08:30 - 16:15
Beslutande:	Malin Ängerå (S, ordförande) Anne Hamrén (S) Leif Persson (S) ersättare för Örjan Fridner (S) Kjell Nilsson (S) ersättare för Stina Michelsson (S) Marie Mill (SRD) § 83-90 Tomas Skogstjärn (SRD) ersättare för Marie Mill (SRD) § 91-97 Conny Englund (pob) Maria Troedsson (M) Torsten Hellström (M) Ingrid Olsson (C) László Gönczi (MP) Bertil Skoog (FP)
Övriga deltagande	Tomas Skogstjärn (SRD) ej tjänstgörande ersättare § 93-90 Jaana Hertzman (C) ej tjänstgörande ersättare § 83-97 Lena Tönners, förvaltningschef § 83-97 Nicklas Bremefors, ekonomichef § 83 Rebecka Jonsson, ekonom § 84-85 Carina Ågren, ekonom § 84-85 Lisa Sjöström, lärare/specialpedagog § 89 Stina Flygerfeldt, modersmålssamordnare § 90 Inga-Lill Öjemark, rektor Margareta Svensson, lärare Christina Månsson, nämndssekreterare
Utöses att justera	László Gönczi,
Justeringens plats och tid	Kommunkansliet, plan 5, Förvaltningshuset, Ljusdal 2013-08-30 klockan 15:00 Paragraf 92 justerades omedelbart i direkt anslutning till sammanträde
Underskrifter	Sekreterare Paragrafer 83-97 Christina Månsson Ordförande Malin Ängerå Justerande László Gönczi



ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Forum	Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum	2013-08-28
Datum för anslags upprättande	2013-08-30
Datum för anslags nedtagande	2013-09-21
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet, plan 5, Förvaltningshuset, Ljusdal
Underskrift Christina Månsson

Innehållsförteckning

Sid.nr

§ 83 Utredning av standardkostnader.....	4
§ 84 Delårsbokslut UN 2013.....	6
§ 85 Budget 2014	9
§ 86 Revidering av delegationsordning från 2011	13
§ 87 Röda gården Järvsö	16
§ 88 Fråga nämnden	19
§ 89 Kvalitetsuppföljning 2013 - Analys/åtgärder/skolenheter, årskurs 9	20
§ 90 Modersmål/Studiehandledning	21
§ 91 KRAV-certifiering av Restaurang- och livsmedelsprogrammet samt skolmåltiderna på Slottegymnasiet	22
§ 92 Remiss; Överenskommelse om samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning.....	23
§ 93 Remiss; Motion angående miljöplan.....	25
§ 94 Stenhamreskolan årskurs 7 - 9 - Kontinuerlig uppföljning.....	26
§ 95 Delegeringsbeslut 2013.....	27
§ 96 Meddelanden.....	29
§ 97 Övriga frågor och information	32

§ 83

Utredning av standardkostnader

Utbildningsnämnden beslutar

1. Nämnden har tagit del av informationen

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 18 juni 2012, i samband med beslut om budgetramar för 2013 för nämnderna, att uppdra till utbildningsnämnden att genomlysna sin verksamhet med avseende på avvikelser i förhållande till standardkostnader.

Ekonomichefen lämnade en nulägesrapport vid nämndens möte 18 april.

Utbildningsnämnden beslutade 18 april 2013 § 51, i enlighet med följande:

1. Utbildningsförvaltningen får i uppdrag att se över nyckeltalen för förskola, följa kostnadsutvecklingen för pedagogisk omsorg, se över kostnadsfördelningen Fritidshem/Förskoleklass/Grundskola samt se över fördelningen till privata aktörer.
2. Utbildningsförvaltningen och arbetsutskottet får i uppdrag att presentera direktiv för ett eventuellt utredningsuppdrag gällande fördelningen via nyckeltal.
3. Utbildningsförvaltningen får i uppdrag att se över de interna transfereringarna som lokalhyror, kost, städ etc.

Nämndens ordförande förtydligar att förvaltningen har fortsatt uppdrag i enlighet med nämndens beslut 18 april.

Ekonomichefen lämnar en ny rapport på nämnden idag. I rapporten framgår följande:

Ljusdals förskola och skolbarnomsorg är 30 mkr dyrare än standardkostnad. Om kommunen jämför med liknande kommuner (liknande kommuner är kommuner med liknande struktur hämtat ur kommun- och landstingsdatabasen Kolada) så är även de dyrare än standardkostnad. Det är därmed inte säkert att målet skall vara att hamna på standardkostnad. Det finns också nationell kritik mot just standardkostnaden gällande förskola och skolbarnomsorg att den gynnar kranskommuner till större städer och missgynnar landsbygd. Standardkostnaden ligger till grund för kostnadsutjämningen och därmed delar av kommunernas statsbidrag. Skillnaden är att Ljusdal är mycket dyrare än liknande kommuner och att kostnaden ökar. Ljusdal har 20 mkr högre nettokostnad än liknande kommuner.

Forts.

§ 83 forts.

Utredning av standardkostnader

Fördelningen av kostnadsskillnaden jämfört med liknande kommuner 2012 på verksamhetsområden är:

Förskola	7 042 tkr
Pedagogisk omsorg	5 891 tkr
Fritidshem	6 369 tkr
Totalt	19 302 tkr

Förskolan har högre kostnader och ökande kostnader. Den förklaring som hittas handlar om högre personaltäthet i den kommunala förskolan, vilket också ger ökade bidrag till förskolor i egen regi där hela 30 % av kommunens 1-5 åringar går och som har en betydligt lägre personaltäthet.

Inom pedagogisk omsorg har antalet barn och antalet anställda minskat men kostnaderna har inte minskat i samma omfattning. Detta bör analyseras vidare och frågan är i vilken omfattning pedagogisk omsorg i sin nuvarande form skall bedrivas. De borde få plats inom ordinarie förskola där man då kan sänka personaltätheten. Observera också avvikelsen på 5,9 mkr jämfört med liknande kommuner på en verksamhet som 2012 omfattade 80 barn. 2013 finns 69 barn inskriva i pedagogisk omsorg.

Fritidshemmen är svårare att analysera då både personal och lokaler samnyttjas med grundskolan. En del av de höga kostnaderna kan säkert förklaras med att grundskolan borde ta större kostnader. Även här har kommunen en högre personaltäthet än liknande kommuner och framförallt än de som drivs i enskild regi.

Beslutsunderlag

Rapport daterad 21 augusti 2013

Beslutsexpediering

Utbildningsförvaltningen för verkställande

§ 84

Delårsbokslut UN 2013

Utbildningsnämnden beslutar

1. Utbildningsnämnden godkänner delårsbokslutet och helårsprognosen för 2013.
2. Utbildningsnämnden uppdrar åt förvaltningen att vidta åtgärder för att minimera det prognostiserade underskottet.
3. Tidigare planerad handledning och konferens under hösten 2013 avbokas.

Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen presenterar delårsbokslut och helårsprognos för 2013 samt en prognos för den sammanvägda måluppfyllelsen vid årets slut. Delårsbokslutet visar på en avvikelse mot budget på ett underskott om drygt fyra miljoner kronor. Prognosen pekar mot ett befarat underskott på drygt nio miljoner kronor.

De största avvikelserna finns inom verksamheterna:

Barnomsorg -675 000 kronor

Grundskola och särskola -5 688 000 kronor

Gymnasieskola och särskola -3 174 000 kronor

Förvaltningschefen har kallat verksamhetscheferna till ett extra möte för att omedelbart vidta åtgärder för att komma i balans.

Förvaltningschefen redovisar vilka åtgärder som satts in.

Utbildningsförvaltningen föreslår nämnden besluta i enlighet med följande:

1. Utbildningsnämnden godkänner delårsbokslutet och helårsprognosen för 2013.
2. Utbildningsnämnden uppdrar åt förvaltningen att vidta åtgärder för att minimera det prognostiserade underskottet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 21 augusti 2013

Delårsbokslut daterat 21 augusti 2013

Forts.

§ 84 forts.

Delårsbokslut UN 2013

Yrkanden

László Gönczi (MP): Förvaltningen får i uppdrag att presentera en åtgärdsplan för att komma tillrätta med det prognostiserade underskottet.

Bertil Skoog (FP): Bifall till László Gönczis yrkande

Marie Mill (SRD): Avslag till punkt 1 i förvaltningens förslag, bifall till punkt 2 i förvaltningens förslag

Malin Ängerå (S), Torsten Hellström (M), Conny Englund (pob), Anne Hamrén (S), Ingrid Olsson (C), Maria Troedsson (M), Kjell Nilsson (S), Bertil Skoog (FP): Bifall till förvaltningens förslag punkt 1 och 2

Torsten Hellström (M): Tidigare planerad handledning och konferens under hösten 2013 avbokas.

Ingrid Olsson (C), Anne Hamrén (S), Maria Troedsson (M), Kjell Nilsson (S), Marie Mill (SRD), Conny Englund (pob), Bertil Skoog (FP): Bifall till Torsten Hellströms yrkande.

Propositionsordning

Nämnden godkänner följande propositionsordning:

Ordförande ställer Marie Mills yrkande om avslag till punkt 1 i förvaltningens förslag mot Malin Ängerå m fl bifallsyrkande. Hon finner att nämnden beslutar i enlighet med Malin Ängerås yrkande.

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till punkt 2 i förvaltningens förslag. Hon finner att nämnden bifaller förslaget

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till László Gönczis yrkande. Hon finner att nämnden avslår yrkandet.

Omröstning begärs och verkställs.

Ja-röst för avslag till yrkandet
Nej-röst för bifall till yrkandet

Forts.

§ 84 forts.

Delårsbokslut UN 2013

Omröstningsresultat

Med 8 ja-röster mot 2 nej-röster beslutar nämnden att avslå László Gönczis yrkande. En ledamot avstår att rösta. Se även bifogat omröstningsprotokoll.

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Torsten Hellströms yrkande. Hon finner att nämnden bifaller yrkandet.

Reservation

Marie Mill reserverar sig mot nämndens beslut att godkänna delårsbokslut och prognos
László Gönczi reserverar sig mot nämndens beslut till förmån för eget förslag

Beslutsexpediering

KS/KF

Utbildningsförvaltningen för verkställande

§ 85

Budget 2014

Utbildningsnämnden beslutar

1. Förvaltningen får i uppdrag att till septembersammanträdet göra en fördjupad konsekvensanalys av förslag 1 i förvaltningens förslag till möjliga besparingar.
2. Förvaltningen får i uppdrag att presentera konsekvensanalyser på förslag 2-12.
3. Förvaltningens förslag, att av utredarenheten beställa utredning av förslagen 13-19 inför framtida budgetarbete, bör diskuteras vid ett senare tillfälle.

Sammanfattning

Arbetet inför beslut om budget 2014 pågår. Nämnden ska besluta om budget 2014 25 september.

Budgetberedningen har föreslagit en minskning av utbildningsnämndens budgetram med sex miljoner kronor, motsvarande den tvååriga tillfälliga utökningen under 2012-2013. När förvaltningen under våren förberedde budgetarbetet genom att beräkna förväntade kostnadsförändringar och kostnadsberäkna nämndens prioriterade fokusområden, uppstod en differens mellan önskad kostnadsnivå och budgetberedningens förslag till ramar motsvarande ca 14,1 miljoner kronor. Eftersom nämnden inte lade några förslag till besparingar, och budgetberedningens ramförslag fastställdes av fullmäktige, kvarstår differensen. Den kan dock komma att påverkas av andra faktorer, till exempel hur antagningen av elever till gymnasiet utfaller jämfört med de prognoser budgetförslaget bygger på.

Förvaltningen har arbetat vidare med underlaget till budget för 2014 och presenterar en lista med olika tänkbara åtgärder för att minska kostnader och öka intäkter. Nämnden behöver ge en inriktning kring vilka åtgärder som skall vidtas för att förvaltningen skall kunna presentera förslag till en budget inom ram vid septembersammanträdet.

Utbildningsförvaltningen fick den 12 juni i uppdrag att till augustinämnden ta fram en lista med eventuella besparingsalternativ inför 2014.

Förvaltningen har redan tidigare inlett ett omfattande arbete med att identifiera områden där verksamheten kan bedrivas mer effektivt än idag. Vissa åtgärder av verksamhetskaraktär är redan påbörjade eller beslutade. I flera fall är det dock svårt att i förväg bedöma det ekonomiska utfallet av dessa effektiviseringar.

En revision av internprissystemet till en mer rättvisande bild av våra lokalkostnader diskuteras på ekonomikontoret. Om det leder till lägre interna hyror för skolorna sänker det även friskolebidragen.

Forts.

§ 85 forts.

Budget 2014

Förvaltningen har börjat analysera en del av förslagen på besparingslistan utifrån befintlig information i ekonomi- och verksamhetssystem, men det ger en begränsad bild. Fördjupade konsekvensanalyser kräver utredningstid samt samråd med personal, fack och brukare m m. Detta kan inledas för besparingsförslag som prioriteras politiskt.

Vissa förändringar följer automatiskt av nya prognoser, eller av beslut som redan fattats och håller på att genomföras. "Sparbetingets" storlek påverkas när den preliminära budgeten uppdateras under hösten i takt med att nya fakta blir kända och prognoser uppdateras. Ett exempel är gymnasieintagningen där en ny elevprognos görs i augusti, vilket kan leda till förbättring av IKE-balansen 2014 och även påverkar utfallet 2013.

Arbetsutskottet 12 augusti beslutade i enlighet med följande:

1. Förvaltningens lista över möjliga besparingar används som underlag för nämndens diskussion 28 augusti förutom förslag 16, 18 och 19.
2. Arbetsutskottet uppdrar åt förvaltningen att inför septembernämnden göra en fördjupad konsekvensanalys för förslag 1, 6 och 7.
3. Förvaltningen får i uppdrag att till septembernämnden ta fram procentuella besparingsalternativ på verksamheter som inte får nyckeltalstillsättning.

Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta i enlighet med följande:

1. Utbildningsnämnden uppdrar åt förvaltningen att inför september-sammanträdet arbeta in förslagen 1-12 i förslaget till budget för 2014.
2. Förvaltningens förslag, att av utredarenheten beställa utredning av förslagen 13-19 inför framtida budgetarbete, bör diskuteras vid ett senare tillfälle.

Förvaltningens tidigare tjänsteskrivelse (som lämnades till arbetsutskottet 12 augusti) finns med i underlaget till dagens sammanträde. Listan över möjliga besparingar har reviderats. Förvaltningen har tagit bort punkterna 16, 18 och 19 i enlighet med arbetsutskottets beslut, samt gjort vissa förtydliganden kring om förslagen innebär en minskning eller utökning jämfört med verksamhetsnivå.

Nämnden får information om socioekonomiska faktorer.
Till handlingarna finns skriftlig information om flyktingkostnader bifogat.

Fortsatt måldiskussion kommer att hållas på arbetsutskottet 9 augusti.

Forts.

§ 85 forts.

Budget 2014

Beslutsunderlag

Reviderad tjänsteskrivelse innehållande besparingslista förslag 1-17 daterad 21 augusti 2013
Arbetsutskottets protokoll 12 augusti 2013 § 48
Tjänsteförslag daterat 6 augusti 2013

Yrkanden

Anne Hamrén (S): Förvaltningen får i uppdrag att till septembersammanträdet göra en fördjupad konsekvensanalys av förslag 1 i förvaltningens förslag till möjliga besparingar.

Ingrid Olsson (C), Kjell Nilsson (S): Bifall till Anne Hamréns yrkande

Conny Englund (pob): Förslag 15 i förvaltningens förslag till möjliga besparingar undantas från vidare utredning.

Ingrid Olsson (C): Bifall till Conny Englunds yrkande

Malin Ängerå (S):

1. Bifall till Anne Hamréns yrkande.
2. Förvaltningen får i uppdrag att presentera konsekvensanalyser på förslag 2-12.
3. Bifall till arbetsutskottets förslag punkt 2

László Gönczi (MP): Bifall till Malin Ängerås yrkande punkt 3

Anne Hamrén (S): Bifall till Malin Ängerås yrkande punkt 2 och 3

Propositionsordning

Nämnden godkänner följande propositionsordning:

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Anne Hamréns yrkande.
Hon finner att nämnden bifaller yrkandet.

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Conny Englunds yrkande.
Hon finner att nämnden avslår yrkandet.

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Malin Ängerås yrkande punkt 2. Hon finner att nämnden bifaller yrkandet.

Forts.

§ 85 forts.

Budget 2014

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Malin Ängerås yrkande punkt 3. Hon finner att nämnden bifaller yrkandet.

Reservation

Conny Englund (pob), Ingrid Olsson (C) reserverar sig mot nämndens beslut att inte undanta förslag 15 i förvaltningens förslag till möjliga besparingar från vidare utredning

Beslutsexpediering

Akt

Utbildningsförvaltningen för verkställande

§ 86

Revidering av delegationsordning från 2011

Utbildningsnämnden beslutar

1. Utbildningsnämndens delegeringsordning, antagen 2011-10-26, revideras enligt följande:

- Ändringar görs i inledandet text
- Delegat med titeln utbildningschef byts ut till förvaltningschef
- Delegat med titeln verksamhetschef förskola/grundskola och verksamhetschef gymnasieskola/ vuxenutbildning byts ut till förvaltningschef
- Punkt 1.3: Tillägg till nuvarande text
- Punkt 3.1: Punkten tas bort
- Punkt 4.1: Delegat ändras till förvaltningschef
- Avsnitt 7 ”Grund- och särskoleärenden”: Rubriken ändras till *Förskoleklass* och grund- och särskoleärenden
- Tillägg med följande punkt, numrerad 7.2: Placering av barn i förskoleklass, SL 9:15. Delegat: Rektor
- Punkt 7.3: Punkten tas bort
- Punkt 7.8: Tillägg görs med grundsärskolan SL 11:33
- Punkt 7.10: Hänvisningen till gällande styrdokument ändras till Skolf. 5:5
- Punkt 7.18: Ändring av text i enlighet med följande, se kursiv stil: Beslut om placering av elev i förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola *vid annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskat*, SL 9:15, 10:30, 11:29, 19:19
- Avsnitt 13 ”Avtal” kompletteras med följande punkter:
 - Punkt 13.4: Inom sitt verksamhetsområde teckna avtal med årlig kostnadsram på ett prisbasbelopp (44 500 kronor år 2013).
Delegat: Förskolechef, rektor, tf. verksamhetschef, förvaltningschef
 - Punkt 13.5: Övriga avtal inom utbildningsnämndens verksamhetsområde
Delegat: Förvaltningschef
- Punkt 14.1: Delegat ändras från arbetsutskott till ordförande. Texten ”I brådskande fall...” tas bort.
- Till firmatecknare tilläggs kommunstyrelsens 2:e vice ordförande.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden antog nuvarande delegeringsordning 2011-10-26, ett antal revideringar har därefter gjorts. Nu finns behov av ytterligare revideringar inom olika områden.

Förvaltningen har lämnat ett förslag till reviderad delegeringsordning.

Forts.

§ 86 forts.

Revidering av delegationsordning från 2011

Arbetsutskottet 12 augusti beslutade i enlighet med följande:

1. Punkt 10:3 ”Åtagande om interkommunal ersättning, SL 20:21”, ska förtydligas inför utbildningsnämndens sammanträde.

Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta i enlighet med följande:

- Punkt 14.1: Punkten ska inte revideras
- Ett tillägg görs till delegeringsordningens inledande text:
Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att till firmatecknare tillägga kommunstyrelsens 2:e vice ordförande.

I övrigt föreslår arbetsutskottet nämnden besluta i enlighet med förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 12 augusti 2013 § 47
Tjänsteskrivelse med förslag till reviderad delegeringsordning daterad 25 juni 2013

Yrkanden

Anne Hamrén (S): Bifall till arbetsutskottets förslag samt bifall till förvaltningens förslag gällande punkt 14.1

László Gönczi (MP): Punkt 3.1 i förvaltningens förslag ska inte tas bort. Punkt 14.1 ska vara kvar i nuvarande skick

Kjell Nilsson (S): Bifall till Anne Hamréns yrkande

Marie Mill (SRD): Bifall till arbetsutskottets förslag

Torsten Hellström (M): Bifall till arbetsutskottets förslag punkt 3.1 och till Anne Hamréns yrkande punkt 14.1

Propositionsordning

Nämnden godkänner följande propositionsordning:

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till arbetsutskottets förslag, förutom punkt 3.1. Hon finner att nämnden bifaller förslaget.

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till László Gönczis yrkande gällande punkt 3.1. Hon finner att nämnden avslår yrkandet.

Forts.

§ 86 forts.

Revidering av delegationsordning från 2011

Ordförande ställer Anne Hamréns yrkande gällande punkt 14.1 mot László Gönczis yrkande gällande punkt 14.1. Hon finner att nämnden bifaller Anne Hamréns yrkande.

Omröstning begärs och verkställs.

Ja-röst för Anne Hamréns yrkande
Nej-röst för László Gönczis yrkande

Omröstningsresultat

Med 6 ja-röster mot 5 nej-röster beslutar nämnden bifalla Anne Hamréns yrkande. Se även bifogat omröstningsprotokoll.

Reservation

László Gönczi (MP) reserverar sig mot att nämnden beslutat att ta bort delegeringspunkten 3.1

Beslutsexpediering

UN
Utbildningsförvaltningen för spridning och verkställande

§ 87

Röda gården Järvsö

Utbildningsnämnden beslutar

1. Utbildningsnämnden meddelar kommunstyrelsen att man inte längre avser att nyttja "Röda gården" på Öjeskolan i Järvsö.
Detta beslut ersätter tidigare beslut av nämnden 12 juni 2013
2. Hyreskostnaden på 225 326 kronor stryks ur utbildningsnämndens budget för 2014.

Sammanfattning

Den gamla röda skolbyggnaden på Öjeskolans område ("Röda gården") i Järvsö står sedan flera år oanvänd. Utbildningsnämnden bär en årlig hyreskostnad, som för 2014 uppgår till 225 326 kronor, utan att nyttja lokalen alls.

Ärendet behandlades på nämndens sammanträde 12 juni.

Nämnden beslutade i enlighet med följande:

1. Nämnden säger upp nuvarande hyresavtal för Röda gården under förutsättning att kommunstyrelsen beslutar om att en rockad görs genom att folk- och skolbiblioteket flyttar till Röda gården och att nämnden får nyttja folk- och skolbibliotekets nuvarande lokaler.

På arbetsutskottet 12 augusti informerade förvaltningschefen om att hon kommer att lämna ett förslag till utbildningsnämnden om att hyresavtalet på Röda gården sägs upp.

I förvaltningschefens tjänsteskrivelse framgår att diskussioner har förts om en flytt av biblioteket från lokaler i Öjeskolan in i Röda gården. Detta förutsätter en större investering och skulle medföra ökade hyreskostnader.

Bibliotekskostnaderna delas mellan utbildnings- och samhällsutvecklingsförvaltningen. Frågan om bibliotekets placering och eventuella investeringar är därför en fråga för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Utbildningsförvaltningen har meddelat kommunchefen att man är positivt inställd till en flytt av biblioteket från skolans lokaler in i Röda gården, och är beredd att arbeta in de ökade hyreskostnaderna för en sådan flytt i kommande budgetarbete.

Samhällsutvecklingsförvaltningen har gett motsvarande besked.

Forts.

§ 87 forts.

Röda gården Järvsö

Utbildningsförvaltningen föreslår nämnden besluta i enlighet med följande:

1. Utbildningsnämnden meddelar kommunstyrelsen att man inte längre avser att nyttja "Röda gården" på Öjeskolan i Järvsö.
2. Hyreskostnaden på 225 326 kronor stryks ur utbildningsnämndens budget för 2014

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 13 augusti 2013
Utbildningsnämndens protokoll 12 juni 2013 § 76

Yrkande

Leif Persson (S), Kjell Nilsson (S), Malin Ängerå (S), Anne Hamrén (S), Ingrid Olsson (C):
Bifall till förvaltningens förslag

Conny Englund (pob):

1. Avslag till förvaltningens förslag.
2. Utbildningsnämnden ställer sig positiv till att tillsammans med Samhällsutvecklingsutskottet begära pengar från investeringsfonden för projektering och ombyggnad av Röda gården till bibliotek.

Torsten Hellström (M), Marie Mill (SRD): Bifall till Conny Englunds yrkande punkt 1-2

Anne Hamrén (S): Avslag till Conny Englunds yrkande punkt 2

László Gönczi (MP):

1. Bifall till Conny Englunds yrkande punkt 2
2. Nämnden föreslår kommunstyrelsen att tills frågan är avgjord överta hyresansvaret då frågan berör flera nämnder

Propositionsordning

Nämnden godkänner följande propositionsordning:

Ordförande ställer Leif Persson mfl yrkande mot Conny Englunds yrkande punkt 1. Hon finner att nämnden bifaller Leif Perssons yrkande.

Omröstning begärs och verkställs.

Ja-röst för Leif Perssons yrkande
Nej-röst för Conny Englunds yrkande
Forts.

§ 87 forts.

Röda gården Järvsö

Omröstningsresultat

Med 6 ja-röster mot 5 nej-röster beslutar nämnden bifalla Leif Perssons yrkande. Se även bifogat omröstningsprotokoll.

Ordförande ställer Conny Englunds yrkande punkt 2 mot Anne Hamréns avslagsyrkande. Hon finner att nämnden avslår Conny Englunds yrkande.

Omröstning begärs och verkställs.

Ja-röst för Anne Hamréns yrkande
Nej-röst för Conny Englunds yrkande

Omröstningsresultat

Med 6 ja-röster mot 5 nej-röster beslutar nämnden bifalla Anne Hamréns yrkande. Se även bifogat omröstningsprotokoll.

Därmed faller László Gönczis yrkande punkt 2.

Reservation

Marie Mill (SRD), Conny Englund (pob)

Beslutsexpediering

KS
Samhällsutvecklingsförvaltningen för kännedom

§ 88

Fråga nämnden

Under punkten "Fråga nämnden" ges medborgare möjlighet att direkt ställa en fråga till nämndens elva ledamöter.

Frågan får inte vara av individuell art eller handla om enskilda ärenden då sammanträdena är öppna för allmänheten.

Frågan kan även vara ställd som en idé, förslag eller "tips" till nämnden. Syftet med inslaget är att ytterligare öka möjligheten för dialog mellan medborgare och nämnd.

Ingen fråga ställdes.

§ 89

Kvalitetsuppföljning 2013 - Analys/åtgärder/skolenheter, årskurs 9

Utbildningsnämnden beslutar

1. Nämnden har tagit del av information

Sammanfattning

Nämnden fick vid sammanträde 12 juni, information om resultat för läsåret 2012/2013.

Följande resultat presenterades:

- Meritvärde slutbetyg årskurs 9
- Behörighet (%) gymnasiet slutbetyg årskurs 9
- Meritvärde slutbetyg årskurs 9 flickor och pojkar
- Behörighet (%) gymnasiet slutbetyg årskurs 9 flickor och pojkar

Sammanställning av flera resultat, bl.a. nationella prov, har därefter skickats ut till nämndens ledamöter.

En analys av årskurs nios resultat presenteras.

Förvaltningen kommer att arbeta vidare med hur arbetet kring resultat, uppföljning, analys och åtgärder kan utformas och fördjupas.

Resultat på nationell nivå kommer att presenteras för nämnden i september.

§ 90

Modersmål/Studiehandledning

Utbildningsnämnden beslutar

1. Nämnden har tagit del av informationen

Sammanfattning

Modersmålssamordnare Stina Flygerfeldt har i uppdrag att under en tvåårsperiod arbeta med att utveckla modersmålet i kommunen. Uppdraget löper ut efter höstterminen 2013. Syftet är att utveckla modersmålsundervisningen och studiehandledningen på olika modersmål i kommunens grundskolor (även friskolor). Uppdraget har utökats till att även omfatta Slottegymnasiet.

Stina Flygerfeldt presenterar en sammanställning av sin rapport ”Modersmålsundervisning/studiehandledning”.

I rapporten framgår följande:

Ljusdals kommun köper distansundervisning i modersmål från Språkskolan i Uppsala. Möjligheten finns att även köpa studiehandling, på distans, via Språkskolan.

Eftersom både elevantalet och antalet språk i modersmål ökar behöver mer pengar avsättas för ändamålet.

En framförhållning i planering av tjänster på de enskilda skolorna för att kunna möta behovet av tillsyn under modersmålslektionerna behövs.

Gymnasieskolan behöver ligga en termin före i inventering av kommande behov av modersmål. Detta för att kurserna endast ges terminsvis med kursstart vid terminsstart.

Eftersom behovet av studiehandledning är stort, och sannolikt kommer att öka, vore det mest gynnsamt för kommunen att själv anställa personal. Idag finns ingen samordnad studiehandledning mellan skolor. Finansiering av detta behövs.

Fler vinster finns med att själv anställa personal. Ekonomiska, sociala och framför allt pedagogiska.

En språkkunnig person kan förutom att stötta elevernas skolgång också hjälpa till att tolka vid kontakter med vårdnadshavare. Vid dessa kontakter används för närvarande telefontolk, till en extra kostnad.

Om inventering av behovet av studiehandledning görs terminsvis kan tjänster planeras och samordnas mellan skolor.

I rapporten finns beskrivet vad den person som har samordnaruppdraget i modersmål och studiehandledning behöver ha möjlighet till.

§ 91

KRAV-certifiering av Restaurang- och livsmedelsprogrammet samt skolmåltiderna på Slottegymnasiet

Utbildningsnämnden beslutar

1. Nämnden har tagit del av informationen

Sammanfattning

Personal och skolledning på Restaurang- och livsmedelsprogrammet (RL) och skolmatsalen på Slottegymnasiet vill få till stånd en KRAV-certifiering av RL-programmet och Slottegymnasiets skolmåltider. Förslaget har också väckt intresse i programrådet för RL.

Anledningen till detta är att få en kvalitetshöjning av skolmåltiderna, RL-programmet samt en tydlig miljöprofil när det gäller maten och utbildningen.

Certifieringen skulle även kunna användas i marknadsföringssyfte för att locka fler sökande till programmet då många ungdomar idag är väldigt miljömedvetna. Allt fler unga blir mer medvetna om miljö och kost. Att handla KRAV-märkt och ifrågasätta råvarans härkomst blir mer och mer vanligt.

Nämnden får information om ärendet. Beslut kan komma att fattas av nämnden 25 september.

§ 92

Remiss; Överenskommelse om samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning

Utbildningsnämnden beslutar

1. Kommunfullmäktige föreslås besluta att Region Gävleborgs förslag bifalles.

Sammanfattning

Enligt bestämmelser i Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) och Socialtjänstlagen (SoL) från januari 2010 ska landstinget och kommunen ingå en överenskommelse om samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning (8a § HSL, 5 kap 8 a § SoL). Förutom lagkraven är överenskommelsen också en förutsättning för att kommuner och landsting skall erhålla stimulansmedel från staten för utveckling av insatser för målgruppen. För Gävleborgs län utgör stimulansmedlen ca 18 miljoner kr för 2013.

Kommunerna i länet och landstinget har sedan 1 november 2012 haft en tidsbegränsad överenskommelse som fastställts på tjänstemannanivå. Den upphör att gälla den 30 juni 2013 och har nu följts upp och reviderats av den arbetsgrupp som tillsatts av Länsledning Närvård. Arbetsgruppen består av Anna Danielsson, socialchef Sandvikens kommun, Tommy Stokka, socialchef Bollnäs kommun, Roger O Nilsson, divisionschef medicin/psykiatri Landstinget Gävleborg, Ingrid Nilsson, samordnare Region Gävleborg.

Förslaget till överenskommelse, och handlingsplan, som bifogas berör individ- och familjeomsorg, handikappomsorg, äldreomsorg och skola/förskola i kommunerna och primärvård, psykiatrisk öppen- och slutenvård, samt habilitering i landstinget och är av principiell natur. Den bör därför slutgiltigt fastställas i kommunfullmäktige och landstingsstyrelse.

Utbildningsförvaltningen berörs av överenskommelsen främst när det gäller vissa specifika delansvar, bland annat:

- Det skall finnas en elevhälsa med resurser och kompetens för medicinska, psykologiska, sociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsan skall främst arbeta med förebyggande och hälsofrämjande åtgärder
- Rektor ansvarar för att elevs behov av stöd utreds skyndsamt.
- Skolan/förskolan och elevhälsan skall medverka till att identifiera behov, inklusive barns behov av skydd och stöd om någon vuxen i barnets närhet har en psykisk störning
- Skolan/förskolan skall vara tillgänglig för att på begäran delta i bedömning av enskildas stödbehov.

Forts.

§ 92 forts.

Remiss; Överenskommelse om samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning

Överenskommelsen skall årligen följas upp och revideras och en handlingsplan skall upprättas över områden som behöver vidareutvecklas under året. För att överenskommelsen skall fungera effektivt i praktiken behöver utbildningsförvaltningen delta aktivt i arbetet med att implementera och följa upp handlingsplanen.

Arbetsutskottet 12 augusti föreslår nämnden besluta i enlighet med följande:

1. Kommunfullmäktige föreslås besluta att Region Gävleborgs förslag bifalles

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 12 augusti 2013 § 50
Tjänsteskrivelse daterad 23 juli 2013
Följebrev daterat 5 maj 2013 samt bilagor

Paragrafen justeras i direkt anslutning till dagens sammanträde

Beslutsexpediering

KS/KF

§ 93

Remiss; Motion angående miljöplan

Utbildningsnämnden beslutar

1. Nämnden godkänner förvaltningens förslag till yttrande
2. Utbildningsnämnden ställer sig positiv till motionens syfte

Sammanfattning

Vänsterpartiet och Socialdemokraterna föreslår i en motion att fullmäktige beslutar att:

- Kommunen arbetar fram och fastställer en miljöplan.
- Planen innehåller tydliga och konkreta politiska mål för kommunens miljöarbete.

Förvaltningen lämnade förslag till yttrande till arbetsutskottet 12 augusti.

Arbetsutskottet uppdrog till förvaltningen att till utbildningsnämndens sammanträde idag komplettera yttrandet med möjligheten att bedriva miljöarbetet i praktiken.

Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta i enlighet med följande:

1. Utbildningsnämnden ställer sig positiv till motionens syfte.

Utbildningsförvaltningens förslag till yttrande har kompletterats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 13 augusti 2013
Arbetsutskottets protokoll 12 augusti 2013 § 52
Tjänsteskrivelse daterad 5 augusti 2013
Remiss daterad 22 april 2013

Yrkande

László Gönczi (MP), Malin Ängerå (S): Bifall till förvaltningens förslag till yttrande

Propositionsordning

Nämnden godkänner följande propositionsordning:

Ordförande ställer proposition och bifall eller avslag till László Gönczi och Malin Ängerås yrkande. Hon finner att nämnden bifaller yrkandet.

Beslutsexpediering

KS/KF

§ 94

Stenhamreskolan årskurs 7 - 9 - Kontinuerlig uppföljning

Utbildningsnämnden beslutar

1. Nämnden har tagit del av informationen

Sammanfattning

Till kommunen har inkommit tre skrivelser gällande arbetsmiljön på Stenhamreskolan årskurs 7-9. I två av skrivelserna riktas allvarlig kritik mot rektor på skolan.

Nämnden fick information om ärendet 27 mars. Nämnden beslutade att kontinuerliga rapporter ska lämnas från Stenhamreskolan och Barn- och elevhälsan i frågan.

Konsult Anders Härdevik informerade vid gemensamt möte mellan kommunstyrelsens allmänna utskott och utbildningsnämnden 28 maj om den arbetsklimatinventering han gjort under två dagar i april med anledning av de skrivelser som skickats till kommunen om arbetsklimatet på Stenhamreskolan.

En uppföljning lämnades vid nämndens sammanträde 12 juni.

Förvaltningschefen lämnar idag en ny lägesbeskrivning.

Nämnden vill ha fortsatt uppföljning och då nästa gång vid nämndens sammanträde i september.

§ 95

Delegeringsbeslut 2013

Utbildningsnämnden beslutar

1. Nämnden har tagit del av sammanställningen

Sammanfattning

Utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till arbetsutskottet, ordförande och tjänstemän enligt en av nämnden antagen delegeringsordning. Dessa beslut skall redovisas till nämnden.

Nämndens ledamöter har möjlighet att ta del av de delegeringsbeslut som finns bevarade hos förvaltningen. En förteckning med rubriker på de beslut som är aktuella redovisas vid varje nämndssammanträde.

Beslut inkomna under tiden 6 juni – 21 augusti 2013

ÖVERKLAGAN - ANMÄLAN

Avge yttrande i ärenden rörande anmälan till annan myndighet. Punkt 2.2 i delegeringsordning.

Beslut av Barn- och elevombudet (BEO) 2013-07-11 dnr 45-2013:2075 gällande skadeståndanspråk gentemot Ljusdals kommun. Förvaltningschefen har lämnat yttrande i ärendet. Yttrandet är inskickat till Barn- och elevombudet 2013-08-16. Dnr UN 30/13 (Ärendet innehåller sekretesshandlingar)

ÅTGÄRDER MOT KRÄNKANDE BEHANDLING

Återkoppling på anmälan till huvudman enligt 6 kap § 10 Skollagen.

Rektor Färila skola lämnar återkoppling till huvudman gällande anmälan om kränkning av elev av andra elever, anmält till skolan 2013-04-23. Rektor har lämnat en anmälan till huvudman 2013-04-26. Insatta åtgärder har gett effekt och ärendet är löst. Dnr UN 79/13.

FÖRSKOLEÄRENDEN

Placering av barn i förskola, SL 8:15. Punkt 5.1 i delegeringsordning.

Beslut av rektor Intraprenad Hybo-Ämbarbo under tiden 2013-03-13 – 2013-09-02. 23 barn placeras på förskola inom utbildningsområdet. Dnr. UN 3/13

Forts.

§ 95 forts.

Delegeringsbeslut 2013

Beslut om nedsättning eller befrielse från avgift för förskola vid individuell prövning. Punkt 5.3 i delegeringsordning

Beslut av förvaltningschef 2013-08-01. Befrielse från avgift beviljas för två barn p.g.a. särskilda skäl. Dnr. UN 3/13.

Beslut av förvaltningschef 2013-08-01. Befrielse från avgift beviljas för 1 barn som tillfälligt placeras i förskola under tiden 2013-07-01-2013-08-23 p.g.a. särskilda skäl. Dnr. UN 3/13

Placering av barn i fritidshem, SL 14:10. Punkt 6.1 i delegeringsordning

Beslut av rektor Intraprenad Hybo-Åmbarbo under tiden 2013-08-01 – 2013-08-12. Fem barn placeras på Hybo fritidshem. Dnr. UN 3/13

GRUNDSKOLEÄRENDEN

Beslut om mottagande av elev från annan kommun SL 9:13, 10;25, 11:25. Punkt 7.7 i delegeringsordning

Beslut av kommunchef 2013-06-13. En elev skriven i Bollnäs kommun mottas med placering på Öjeskolan. Dnr UN 3/13

GYMNASIEÄRENDEN

Antagning i högre årskurs eller motsvarande, Gyf 7:8. Punkt 8.1 i delegeringsordning

Beslut av rektor Slottegymnasiet under tiden 2013-07-15 – 2013-08-15. 17 nya elever antas. Dnr UN 3/13.

Beslut om avvikelser från nationellt program, utbildningens längd. Punkt 8.7 i delegeringsordning

Beslut av rektor Slottegymnasiet under tiden 2013-05-17 – 2013-06-13. Förlängd studietid beviljas för fyra elever. Dnr UN 3/13.

Byte av studieväg. Punkt 8.11 i delegeringsordning

Beslut av rektor Slottegymnasiet 2013-06-05. Byte av studieväg beviljas för 5 elever. Dnr UN 3/13.

Beslut av rektor Slottegymnasiet under tiden 2013-06-11. Byte av studieväg beviljas för en elev. Dnr UN 3/13.

Beslut av rektor Slottegymnasiet under tiden 2013-07-15 – 2013-08-15. Byte av studieväg beviljas för 2 elever. Dnr UN 3/13.

§ 96

Meddelanden

Utbildningsnämnden beslutar

1. Nämnden har tagit del av meddelandena

Sammanfattning

Nämndens ledamöter har möjlighet att ta del av de meddelanden som finns bevarade hos förvaltningen. En förteckning med rubriker och beslut som är aktuella redovisas vid varje nämndssammanträde.

Förutom nedanstående förteckning har nämnden delgetts följande skriftliga rapport:

1. *Rapport om hur nämnden har arbetat utifrån rekommendationer.*

Skolinspektionen beslutar 4 juni 2013

Godkännande av SUH Innovation AB som huvudman för gymnasiesärskolan i Bollnäs kommun

Beslut:

Skolinspektionen omprövar sitt beslut från den 20 december 2012.

Beslutet ändras på så sätt att SUH Innovation AB ges möjlighet att starta utbildningen vid Hälsogymnasiet i Bollnäs kommun senast vid början av läsåret 2014/2015. Godkännandet avser utbildning på det nationella programmet för hälsa, vård och omsorg samt det individuella programmet.

Beslutet från den 20 december 2012 gäller i övrigt.

Polismyndigheten i Gävleborgs län

Anmälan om skadegörelse – Öjeskolan

Kommunstyrelsen beslutar 30 maj 2013 § 156

Prognos per april 2013

1. Prognosen godkänns
2. Till nämnderna påpeka vikten av att de håller sin budget 2013
3. Budgetberedningen ska i augusti få en information om nämndernas åtgärder för att hålla sina budgetar i balans
4. Kommunchefen får i uppdrag att ta fram förslag på eventuella åtgärder som krävs för att kommunstyrelsens budget hålls 2013

Forts.

§ 96 forts.

Meddelanden

Kommunstyrelsen beslutar 30 maj 2013 § 162

Rekrytering av förvaltningschef på utbildningsförvaltningen

1. Lena Tönners erbjuds tjänst som förvaltningschef på utbildningsförvaltningen

Skolverket beslutar 10 juni 2013

Statsbidrag för omsorg på obekvämtid 2013 (Nattis)

Ljusdals kommun tilldelas 70 184 kronor i statsbidrag bidragsåret 2013. Statsbidraget avser perioden 1 juli – 31 december.

Skolinspektionen beslutar 17 juni 2013

Ansökan från ThorenGruppen AB om godkännande som huvudman för gymnasieskola i Sundsvalls kommun

Beslut:

Skolinspektionen avslår ansökan avseende det nationella handels- och administrationsprogrammet

Skolinspektionen beslutar 11 juli 2013

- Skolinspektionen återkallar godkännandet för JB Gymnasiet Norr AB att bedriva nationella program.
- Skolinspektionen har godkänt StenstansGymnasiet AB som ny huvudman för f.d. JB gymnasiet i Sundsvall för de program som där tidigare huvudman bedrivit verksamhet. I övrigt avslag Skolinspektionens StenstansGymnasiets ansökan. StenstansGymnasiet AB har inkommit med en överklagan vilket nu Skolinspektionen beslutat avvisa.
- Skolinspektionen har godkänt Lärande i Sverige AB som ny huvudman för f.d. JB gymnasiet i Gävle.

Kommunfullmäktige beslutar 10 juni 2013 § 129

Budgetramar 2014

1. Till nettoramar för budgetår 2014 anslås 994 573 tkr. Nettoramarna fördelas enligt budgetberedningens förslag.
2. Till investeringsramar för budgetår 2014 anslås 23 350 tkr. Investeringsramarna fördelas enligt budgetberedningens förslag.
3. Kommunchefen får i uppdrag att till höstens budgetprocess presentera ett antal förslag på förändringar av verksamheter som gör dem bättre och billigare, så att servicen till medborgarna inte långsiktigt försämras.

Forts.

§ 96 forts.

Meddelanden

Förslaget kan innebära att hitta nya lösningar som ny teknik, förenklade processer, samverkan inom kommunkoncernen, samverkan med andra kommuner och aktörer. Förslag som, efter beslut, respektive förvaltning kan börja arbeta med att förverkliga under 2014.

Anmälan om kränkande särbehandling 27 juni 2013. Dnr UN 73/13 (Sekretess)

Anmälaren har meddelandet att denne vill återta anmälan 2013-08-21. Ärendet kommer därmed att avslutas.

Barn- och elevombudet (BEO) beslutar 11 juli 2013

Anmälan enligt lagen (2006:67) om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever (BeL), 14 a kapitlet skollagen (1985(1100) och 6 kapitlet skollagen (2010:800)

Beslut:

Ljusdals kommun har brutit mot bestämmelsen i skollagen om att personal inte får utsätta barn eller elever för kränkande behandling.

BEO framställer ett anspråk på skadestånd om 15 000 kr gentemot Ljusdals kommun för berörd elevs räkning.

Huvudmannen ska senast den 1 augusti 2013 ange sin inställning till kravet.

I övrigt avstår BEO från att ingripa.

Arbetsmiljöverket beslutar 1 juli 2013

Begäran om arbetsmiljöåtgärd – Dåligt anpassade lokaler på Färila skola.

Framställan av skyddsombud Färila skola.

Beslut:

Arbetsmiljöverket avskriver ärendet.

Återkoppling på Skolinspektionens beslut 28 februari 2013 om situationen på Slottegymnasiet. Dnr UN 24/13

Nämnden delgavs information om anmälan till Skolinspektionen vid sammanträdet 29 april.

§ 97

Övriga frågor och information

Övriga frågor

László Gönczi (MP)

Hur får nämnden en säker bild av hur förhållandena är inom förskolan?

Förslag på hur nämnden kan skaffa sig den bilden lämnas, t ex föreslås studiebesök inom förskolan, fördjupad briefing eller att kontaktpolitikerna besöker och återkopplar från verksamheterna.

Presidiet tar med sig frågan.

Information

Följande information lämnas:

- Skriftlig återkoppling från rektor om elevvärende
- Anmälan om kränkande särbehandling

Ärendet behandlades inom stängda dörrar p.g.a. sekretess.