

Plats och tid	Ljusdalssalen, Förvaltningshuset, Ljusdal, klockan 08:30 - 16:00
Beslutande:	Malin Ängerå (S) ordförande § 90-103, 105 Anne Hamrén (S) § 90-103 Örjan Fridner (S) § 90-103 Stina Michelsson (S) Marie Mill (SRD) Victoria Andersson (M) ersättare för Maria Troedsson (M) Torsten Hellström (M) § 90-103, 105, ersätter Malin Ängerå som ordf. § 104 Ingrid Olsson (C) László Gönczi (MP) Bertil Skoog (FP)
Övriga deltagande	Personalföreträdare Lena Tönners Ångman, förvaltningschef § 90-105 Roland Hamlin, skolskjutshandläggare § 96 Lisa Sjöström Wallin, bitr. förvaltningschef § 104 Christina Månsson, nämndsekreterare § 90-105
Utses att justera	Victoria Andersson
Justeringens plats och tid	Kommunkansliet, plan 5, Förvaltningshuset, Ljusdal 2014-10-29 klockan 13:00
Underskrifter	
	Sekreterare Paragrafer 90-105 Christina Månsson
	Ordförande Malin Ängerå § 90-103, 105 Torsten Hellström § 104
	Justerande Victoria Andersson

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Forum	Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum	2014-10-23
Datum för anslags upprättande	2014-10-29
Datum för anslags nedtagande	2014-11-20
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet, plan 5, Förvaltningshuset, Ljusdal
Underskrift Christina Månsson

Innehållsförteckning	Sid.nr
§ 90 Upprop. Val av justerare. Godkännande av dagordning	4
§ 91 Redovisning av beslut fattat på delegation 2014, utbildningsnämnden.....	6
§ 92 Anmälan till huvudman från rektor Stenhamreskolan om kränkande behandling av elev (skollagen 6 kap. 10 §).....	10
§ 93 Anmälan till huvudman från rektor Färila skola om kränkande behandling av elev (skollagen 6 kap. 10 §)	11
§ 94 Redovisning av meddelanden, utbildningsnämnden 2014	12
§ 95 Tillsyn av fristående förskolor och fritidshem 2013. Skriftlig information - uppföljning av tillsyn 2013	14
§ 96 Skolskjutsutredning	16
§ 97 Pågående uppdrag och ärenden. Rapport från förvaltningschefen	17
§ 98 Ändring av statuter Axel Sundbergs minnesfond	18
§ 99 Övriga frågor och information, utbildningsnämnden 2014	20
§ 100 Sjukfrånvaro 2013 på enhetsnivå. Förslag till verksamhetsplan, åtgärdsplan, mål.....	22
§ 101 Pilotprojekt på Gärdeåsskolan gällande pedagogisk skolgård	24
§ 102 Remiss gällande fullmäktigemål. Remissvar.....	25
§ 103 Redovisning av eventuell förändring gällande interkommunala ersättningar (IKE) läsåret 2014/2015.....	26
§ 104 Kvalitetsuppföljning 2014, utbildningsnämnden. Presentation av resultat läsåret 2013/2014 för grundskolan	27
§ 105 Elevärende (sekretess).....	28

§ 90

Upprop. Val av justerare. Godkännande av dagordning

Utbildningsnämnden beslutar

1. Följande frågor och information tillförs dagordningen under ”Övriga frågor och information”:
 - Grundläggande skogsbruksutbildning – Yrkesvux
 - Flytt av Loos förskola till Loos skola
 - Öppna förskolan – information från möte med föräldrar

Sammanfattning

Fem yrkanden gällande tillägg till dagordningen för dagens sammanträde behandlas.

Yrkande

Ingrid Olsson (C):

Följande tas upp som övrig fråga:

1. Grundläggande skogsbruksutbildning – Yrkesvux
2. Flytt av Loos förskola till Loos skola

László Gönczi (MP):

Följande tas upp som övrig fråga och information:

1. Skrivelse från Ramsjö byaråd
2. Öppna förskolan – information från möte med föräldrar
3. Budgetbeslut – klarläggande av nämndens beslut

Propositionsordning

Nämnden godkänner följande propositionsordning:

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Ingrid Olssons yrkande om övrig fråga punkt 1. Hon finner att nämnden bifaller yrkandet.

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Ingrid Olssons yrkande om övrig fråga punkt 2. Hon finner att nämnden bifaller yrkandet.

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till László Gönczis yrkande om övrig fråga punkt 1. Hon finner att nämnden avslår yrkandet.

Forts.

§ 90 forts.

Upprop. Val av justerare. Godkännande av dagordning

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till László Gönczis yrkande om övrig fråga och information punkt 2. Hon finner att nämnden bifaller yrkandet.

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till László Gönczis yrkande om övrig fråga punkt 3. Hon finner att nämnden avslår yrkandet.

§ 91

Redovisning av beslut fattat på delegation 2014, utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden beslutar

1. Nämnden har tagit del av redovisningen

Sammanfattning

Utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till arbetsutskottet, ordförande och tjänstemän enligt en av nämnden antagen delegeringsordning. Dessa beslut skall redovisas till nämnden.

Nämndens ledamöter har möjlighet att ta del av de delegeringsbeslut som finns bevarade hos förvaltningen. En förteckning med rubriker på de beslut som är aktuella redovisas vid varje nämndssammanträde.

Eftersom nämndens delegeringsordning innehåller både beslut som kan överklagas genom laglighetsprövning och genom förvaltningsbesvär samt till Skolväsendets överklagandenämnd så har besluten delats upp i tre delar.

Beslut som kan överklagas genom laglighetsprövning kan överklagas av varje medlem av en kommun. Dessa beslut blir möjliga att överklaga när protokollet från sammanträdet, där beslutet redovisats, justerats och meddelande om det anslagits på kommunens officiella anslagstavla i förvaltningshuset i Ljusdal.

Överklagande genom förvaltningsbesvär gäller beslut som är myndighetsutövande. Dessa beslut kan överklagas av den som beslutet berör, och blir möjliga att överklaga när beslutet tagits emot av den som berörs av beslutet.

Överklagande till Skolväsendets överklagandenämnd gäller beslut som får överklagas av den som beslutet angår. Beslutet blir möjligt att överklaga när beslutet tagits emot av den som berörs av beslutet.

Beslut inkomna under tiden 19 september – 16 oktober 2014

Beslut möjliga att överklaga genom laglighetsprövning (Kommunallagen kap. 10)

EKONOMI

Beslut om interkommunal ersättning. Punkt 3.5 i delegeringsordning

Beslut av förvaltningschef 2014-10-08. Interkommunal ersättning kommer att betalas till Gävle kommun för skolplacering. Dnr UN 6/14

Forts.

§ 91 forts.

Redovisning av beslut fattat på delegation 2014, utbildningsnämnden

SKOLSKJUTSÄRENDEN

Beslut om skolskjuts, elever som ej går i anvisad skola, SL 10:32, andra stycket.

Punkt 4.1 i delegeringsordning

Beslut av skolskjutshandläggare under tiden 2014-09-01 – 2014-10-13.

Två elever beviljas skolskjuts trots val av annan skola än kommunen anvisat, p.g.a. att det inte medför merkostnad eller av andra särskilda skäl.

Tre elever beviljas ej skolskjuts då det skulle medföra en merkostnad jämfört med anvisad skola.

Tre tidigare beviljade busskort dras in p.g.a. flytt närmare skolan.

Beslut angående elev i gymnasiesärskola, SL 18 kap 35 §, andra stycket.

Punkt 4.1 i delegeringsordning.

Beslut av skolskjutshandläggare under tiden 2014-09-01 – 2014-10-13.

Ansökan om taxianslutning mot tåg avslås. Rymms ej inom skolskjutskriterierna.

FÖRSKOLEÄRENDEN

Nedsättning eller befrielse från avgift för förskola vid individuell prövning, SL 8:16. Punkt 7.2 i delegeringsordning.

Beslut av förvaltningschef 2014-09-17. Nedsättning/befrielse beviljas. Dnr UN 4/14

Placering av barn i förskola, SL 8:14-15. Punkt 7.1 i delegeringsordning (punkt 5.1 i tidigare delegeringsordning)

Beslut av rektor/förskolechef Intraprenad Hybo-Ämbarbo under tiden 2014-03-03 – 2014-06-09. 19 barn beviljas plats inom intraprenaden. Dnr 3/14

Beslut av rektor/förskolechef Intraprenad Hybo-Ämbarbo under tiden 2014-07-01 – 2014-09-29. 19 barn beviljas plats inom intraprenaden. Dnr 3/14

Beslut av rektor/förskolechef Intraprenad Buffelns förskola under tiden 2014-08-12 – 2014-10-15. Nio barn beviljas plats på Buffelns förskola.

Placering av barn i förskola, SL 8:14-15. Punkt 7.1 i delegeringsordning (punkt 5.1 i tidigare delegeringsordning)

Beslut av förskolechef Ljusdals centrala barnomsorg under tiden 2014-06-01 – 2014-10-15. 36 barn beviljas plats inom området. Dnr 3/14

Forts.

§ 91 forts.

Redovisning av beslut fattat på delegation 2014, utbildningsnämnden

FRITIDSHEM

Placering av barn i fritidshem, SL 14:10. Punkt 8.1 i delegeringsordning.

Beslut av rektor Järvsö 2014-09-22. Ett barn beviljas plats enligt kap. 14 § 6 (behov av särskilt stöd) under tiden 2014-09-22 – 2014-12-19. Dnr UN 3/14

Placering av barn i fritidshem, SL 14:10. Punkt 8.1 (6.1 i tidigare delegeringsordning).

Beslut av rektor Intraprenad Hybo-Ämbarbo under tiden 2014-03-24 – 2014-06-02. Tre barn beviljas plats inom intraprenaden. Dnr UN 3/14

Beslut av rektor/förskolechef Intraprenad Hybo-Ämbarbo under tiden 2014-08-01 – 2014-08-20. Åtta barn beviljas plats inom intraprenaden. Dnr 3/14

Placering av barn i fritidshem, SL 14:10. Punkt 8.1 (6.1 i tidigare delegeringsordning).

Beslut av bitr. rektor Ljusdals utbildningsområde Tallåsens skola under tiden 2014-08-01 – 2014-09-30. 16 barn beviljas plats på Tallåsens fritidshem. Dnr UN 3/14

Placering av barn i fritidshem, SL 14:10. Punkt 8.1 (6.1 i tidigare delegeringsordning).

Beslut av rektor Färila skola under tiden 2014-09-01 – 2014-09-16. Plats beviljas. Dnr UN 3/14

FÖRSKOLEKLASS

Placering av barn i förskoleklass, SL 9:5. Punkt 9.1 i delegeringsordning.

Beslut av rektor för Emiliaskolan. Åtta barn beviljas plats i förskoleklass ht 2014. Dnr 3/14.

Beslut möjliga att överklaga genom förvaltningsbesvär (Förvaltningslagen 1986:223)

SKOLSKJUTSÄRENDEN

Beslut om skolskjuts, elever som går i anvisad skola, SL 10:32, första stycket. Punkt 4.1 i delegeringsordning

Beslut av skolskjutshandläggare under tiden 2014-09-01 – 2014-10-13.
En ansökan om skolskjuts avslås då den endast avsåg varannanhelgsboende.

Forts.

§ 91 forts.

Redovisning av beslut fattat på delegation 2014, utbildningsnämnden

Beslut möjliga att överklaga till Skolväsendets överklagandenämnd

GRUNDSKOLEÄRENDEN

Mottagande av elev i grundskola från annan kommun, SL 10.25 . Punkt 10.9 i delegeringsordning.

Beslut av förvaltningschef 2014-08-25. Elev folkbokförd i Malmö kommun beviljas placering i grundskola Ljusdals kommun. Dnr UN 5/14

Mottagande av elev i grundskola från annan kommun, SL 10.25 . Punkt 10.9 i delegeringsordning.

Beslut av förvaltningschef 2014-09-18. Elev folkbokförd i Gävle kommun beviljas placering i grundskola Ljusdals kommun. Dnr UN 5/14

§ 92

Anmälan till huvudman från rektor Stenhamreskolan om kränkande behandling av elev (skollagen 6 kap. 10 §)

Utbildningsnämnden beslutar

1. Nämnden har tagit del av informationen

Sammanfattning

Förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen (Skollagen 6 kap. 10 §).

Anmälan har inkommit från rektor Stenhamre-Tallåsen-Ramsjö utbildningsområde.
Anmälan gäller kränkande behandling av elev mot elev.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 10 oktober 2014
Anmälan daterad 9 oktober 2014

§ 93

Anmälan till huvudman från rektor Färila skola om kränkande behandling av elev (skollagen 6 kap. 10 §)

Utbildningsnämnden beslutar

1. Nämnden har tagit del av informationen

Sammanfattning

Förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen (Skollagen 6 kap. 10 §).

Två anmälningar har inkommit från rektor Färila skola. Anmälningarna gäller kränkande behandling av elev.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 13 oktober 2014
Anmälningar daterade 26 september och 7 oktober 2014

§ 94

Redovisning av meddelanden, utbildningsnämnden 2014

Utbildningsnämnden beslutar

1. Nämnden har tagit del av informationen

Sammanfattning

Nämndens ledamöter har möjlighet att ta del av de meddelanden som finns bevarade hos förvaltningen. En förteckning med rubriker och beslut som är aktuella redovisas vid varje nämndssammanträde, se nedan.

Nämndens ledamöter får ibland ta del av skriftlig information, skriftlig redovisning och skriftlig återkoppling/uppföljning vilket bifogas förteckningen. Denna gång bifogas ingen skriftlig information.

FÖRTECKNING

Dnr UN 220/14

Anmälan från Barn- och elevombudet BEO om kränkande behandling vid Stenhamreskolan, Ljusdals kommun

Barn- och elevombudet beslutar 29 september 2014:

Det är inte visat att kränkande behandling enligt skollagen förekommit eller att Ljusdals kommun i övrigt brutit mot bestämmelserna om skyldigheten att motverka kränkande behandling. Ärendet avslutas.

Dnr UN 39/14

Synpunkter på beslut om att stänga Öppna förskolan - Namnlista

Utbildningsnämnden har fattat beslut om att lägga ned Öppna förskolan.

Lista med namnunderskrifter har inlämnats till kommunstyrelsen.

Personerna vill ha kvar Öppna förskolan.

Dnr UN 421/14

Beslut från Skolinspektionen om anmälan gällande Gärdeåsskolan

Beslut:

Skolinspektionen lämnar anmälan till Ljusdals kommun för utredning och eventuella åtgärder.

Forts.

§ 94 forts.

Redovisning av meddelanden, utbildningsnämnden 2014

Ärendet:

Skolinspektionen har den 24 september 2014 tagit emot en anmälan som rör en elev vid Gärdeåsskolan i Ljusdals kommun. I anmälan uppges bland annat att eleven fick den 23 september 2014 en skada på halsen. Vid hämtning av eleven var det ingen i personalen som kunde redogöra för hur den aktuella skadan hade uppkommit och inte heller kontaktades skolsyster. Anmälarna anser att det var fel av skolan att inte ta kontakt med föräldrarna och informera dem vad som hade hänt. Skolan har även brustit i tillsyn av eleven.

Dnr UN 39/14

Synpunkter och namnunderskrifter från föräldrar till barn på Loos förskola och fritids gällande flytt av förskolan till Loos skola.

Utbildningsförvaltningen undersöker om det är möjligt att flytta Loos förskola in i skolan i Loos från och med hösten 2015. Detta finns med som en del i nämndens beslut gällande budget för 2015.

Synpunkter med namnunderskrifter mot förslaget har inlämnats.

§ 95

Tillsyn av fristående förskolor och fritidshem 2013. Skriftlig information - uppföljning av tillsyn 2013

Utbildningsnämnden beslutar

1. Förskolan Ladan ska senast 30 november 2014 inkommit med en skriftlig kvalitetsrapport till utbildningsförvaltningen. Utbildningsnämnden informeras om handläggningen på nämndens möte 11 december 2014.
2. Nämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Nämnden beslutade 16 april 2014, i samband med redovisning av genomförd tillsyn, att förvaltningen ska följa upp respektive fristående förskolas verksamhet i samband med att de, i september 2014, lämnar kvalitetsredovisning till förvaltningen. Förvaltningen har även följt upp rekrytering av förskollärare till de fristående förskolor som vid tillsynen inte hade legitimerade förskollärare i verksamheten.

Rapport har lämnats av kvalitets- och lärostödschefen som är ansvarig för uppföljningen.

I kommunen finns 14 fristående förskolor, varav 13 har lämnat in sin kvalitetsrapport. Förskolan Ladan har inte lämnat in någon rapport, trots att påminnelse skickats ut till dem. En kort dialog har förts med förskolan Ladan.

Av de förskolor som lämnat sin kvalitetsrapport uppger 12 förskolor att de har minst en i personalen med förskollärarytbildning. På förskolan Solrosbacken arbetar i stället två barnskötare och en fritidspedagog.

I kommunen finns även en pedagogisk omsorg i privat regi, Örnen. Därifrån har ännu ingen kvalitetsrapport inkommit, men en dialog förs kring utformningen av rapporten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 15 oktober 2014

Yrkande

Örjan Fridner (S): Förskolan Ladan ska senast 30 november 2014 inkommit med en skriftlig kvalitetsrapport till utbildningsförvaltningen. Utbildningsnämnden informeras om handläggningen på nämndens möte 11 december 2014.

Forts.

§ 95 forts.

Tillsyn av fristående förskolor och fritidshem 2013. Skriftlig information - uppföljning av tillsyn 2013

Marie Mill (SRD): Bifall till Örjan Fridners yrkande

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Örjan Fridners yrkande. Hon finner att nämnden bifaller yrkandet.

Beslutsexpediering

Utbildningsförvaltningen
Förskolan Ladan

§ 96

Skolskjutsutredning

Utbildningsnämnden beslutar

1. Nämnden har tagit del av information

Sammanfattning

Nämndens arbetsutskott beslutade 28 april, i samband med diskussion om skolskjutsregler, att:

1. Nämnden ska få en föredragning av hur organisationen av skolskjutsar mellan Landstinget och kommunen fungerar
2. Nämnden ska få en ekonomisk redovisning av vad skolskjutsar kostar
3. Förvaltningen får i uppdrag att till nämnden lämna svar på följande frågor:
 - Hur många elever får skolskjuts idag till annan skola än den anvisade/närmaste? Dessa fördelas per skola. Hur mycket extra kostar detta?
 - Hur många elever har särskilda skäl av dessa, fördelade per skola, hur mycket extra kostar detta?

Bakgrunden var en skrivelse till nämnden från ledamot László Gönczi. Nämnden hade beslutat att från höstterminen 2014 tillämpa skolskjutsregler helt enligt skollagen. László Gönczi ifrågasatte hanteringen av ärendet.

Nämnden får nu information om lagens innehåll, organisation, ekonomi, skolskjutsregler samt om upptagningsområden. I redovisningen ingår svar på ovanstående frågor.

Eventuella förslag till beslut kommer att presenteras för nämnden 20 november. Beslut kan därefter fattas av nämnden 11 december.

§ 97

Pågående uppdrag och ärenden. Rapport från förvaltningschefen

Utbildningsnämnden beslutar

1. Nämnden har tagit del av informationen

Sammanfattning

Förvaltningschefen informerar om de ärenden och uppdrag som förvaltningen har att arbeta med.

Aktivitetsplaner har upprättats för följande ärenden/uppdrag:

- Systematiskt arbetsmiljöarbete
- Planering lokaler
- Språkstödjare
- Utbildningsförvaltningens IT-grupp
- Integrationsstyrgruppen utbildningsförvaltningen
- På gång på utbildningsförvaltningen – vad som är aktuellt just nu
- Modersmål & studiehandledning

§ 98

Ändring av statuter Axel Sundbergs minnesfond

Utbildningsnämndens förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. På förslag av efterlevande överförs pengarna i Axel Sundbergs minnesfond till stipendiefonden Margareta och Harry Schölins minne.
2. Axel Sundbergs minnesfond avvecklas.

Sammanfattning

Axel Sundbergs Minnesfond inrättades i mars 1969 enligt önskemål av Axel Sundberg (1906-1968). Syftet var att från och med år 1970 dela ut ”stipendier åt personer, som genomgår eller ämnar genomgå vuxenutbildning och skall bidrag lämnas till personer bosatta i nuvarande Ljusdal, Färila och Ramsjö kommuner.”

Axel Sundbergs Minnesfond har under åtskilliga år inte delat ut några stipendier för vuxenutbildning, då beloppet i fonden är för lågt. Ur stipendiefonden Margareta och Harry Schölins minne utdelas årligen stipendier med likartade kriterier. Genom att tillföra det återstående beloppet i Axel Sundbergs minnesfond till stipendiefonden Margareta och Harry Schölins minne, kan beloppet förbrukas till avsett ändamål och fonden avvecklas.

Då kriterierna mellan de båda fonderna inte är identiska krävs ett fullmäktigebeslut om ändring i statuterna för Axel Sundbergs minnesfond. Sådan ändring får enligt det ursprungliga beslutet göras i samråd med Axel Sundbergs efterlevande. Samtycke har givits från ende sonen, Lars-Erik Sundberg.

Förvaltningschefen föreslår att nämnden lämnar följande förslag till kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. På förslag av efterlevande överförs pengarna i Axel Sundbergs minnesfond till stipendiefonden Margareta och Harry Schölins minne.
2. Axel Sundbergs minnesfond avvecklas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 29 september 2014

Forts.

§ 98 forts.

Ändring av statuter Axel Sundbergs minnesfond

Yrkande

Torsten Hellström (M): Bifall till förvaltningschefens förslag

Victoria Andersson (M), Örjan Fridner (S): Bifall till Torsten Hellströms yrkande

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Torsten Hellströms yrkande. Hon finner att nämnden bifaller yrkandet.

Beslutexpediering

KS/KF

§ 99

Övriga frågor och information, utbildningsnämnden 2014

Utbildningsnämnden beslutar

1. Nämnden har tagit del av informationen

Övriga frågor

Grundläggande skogsbruksutbildning - Yrkesvux

Ingrid Olsson (C) frågar varför programmet är nerlagt.

Förvaltningschefen lämnar följande svar:

Utbildningen har marknadsförts som en gymnasieutbildning. Ska utbildningen erbjudas ska det ske genom Utvecklingscentrum eftersom det är en yrkesutbildning för vuxna på gymnasienivå.

Vilka yrkesvux-utbildningar som ska erbjudas i Hälsingland styrs av behovet. Antalet sökande till utbildningen inför detta läsår är lågt. Statliga bidrag utgår, en fördelning sker via hälsingesamverkan.

Utbildningsförvaltningen undersöker just nu vad Ljusdals kommun kan erbjuda.

Ingrid Olsson anser sig nöjd med svaret.

Flytt av Loos förskola och fritidsavdelning till Loos skola ht 2015

Ingrid Olsson (C) har inför sammanträdet idag lämnat följande frågor:

Hon önskar att en snabb utredning görs av bl.a. följande:

- Konsekvensanalys
- Riskbedömning
- Kostnader för ombyggnad m.m. i skolan
- Uppdaterad statistik över förskolebarnens antal och ålder i nuläget och framåt
- Antal barn som är på fritids

Hon önskar få en redovisning vid dagens sammanträde.

Förvaltningschefen lämnar följande svar:

Aktivitetsplan har upprättats. Ansvarig förskolechef/rektor kommer att hålla dialogmöten med berörda. 15 december kommer förvaltningschefen, bitr. förvaltningschef och arkitekt att besöka skolan.

Forts.

§ 99 forts.

Övriga frågor och information, utbildningsnämnden 2014

Konsekvensanalys kommer att tas fram och riskanalys kommer att genomföras. Inget uppdrag är ännu lämnat till fastighetsenheten så det finns idag ingen kostnadsberäkning för eventuell ombyggnad.

Planen är att flytten ska ske hösten 2015.

Ingrid Olsson anser sig nöjd med svaret.

Information

Öppna förskolan

Nämnden har beslutat att Öppna förskolan ska stängas.

Lista med namnunderskrifter mot beslutet har inlämnats. Föräldrar önskar få träffa ansvariga politiker. Ordförande och vice ordförande har träffat ett antal föräldrar.

László Gönczi (MP) önskar få information från mötet.

Ordförande informerar.

§ 100

Sjukfrånvaro 2013 på enhetsnivå. Förslag till verksamhetsplan, åtgärdsplan, mål

Utbildningsnämnden beslutar

1. Förslag till verksamhetsplan, åtgärdsplan och mål angående sjukfrånvaro antas efter en redaktionell ändring

Sammanfattning

Sjukfrånvarostatistik för år 2013 för enheterna inom samtliga förvaltningar i kommunen visar att sjukfrånvaron ökar i samtliga förvaltningar.

Kommunstyrelsen beslutade 18 juni 2014 att uppdra till nämnderna att ta fram verksamhetsplaner, åtgärdsplaner och mål för att främja personalens hälsa.

Nämnder med förvaltningsledning kommer att bjudas in till kommunstyrelsen för att redogöra för hur de arbetar med att öka frisknärvaron.

Målet är att kommunens samlade sjukfrånvaro inte ska överstiga fem procent.

Analys av sjukfrånvaron inom utbildningsförvaltningen visar att resultatet på medarbetarundersökningen inom utbildningsförvaltningens verksamheter ligger strax över kommunstyrelsens fastställda accepterade nivå på 5,0 %.

Cheferna inom utbildningsförvaltningens verksamhetsområden har analyserat sina resultat. Analyserna pekar på att det varit ett antal långtidssjukskrivningar som beror på sjukdom. Cheferna upplever sig ha god uppfattning om vad sjukfrånvaron beror på och att det mesta inte är arbetsrelaterat. I medarbetarundersökning finns dock en bild av att medarbetare upplever hög grad av stress och en otillräcklighet att inte hinna med sitt arbete. Utbildningsförvaltningen och dess medarbetare har varit med om en hel del förändringar under de senaste åren, bland annat flera chefsbyten. Den instabilitet som funnits i organisationen och därmed ovissheten kring ansvarsfördelning, kan vara en bidragande orsak till upplevelsen av otillräcklighet och hög arbetsbelastning bland både chefer och medarbetare.

De flesta chefer har många underställda vilket kan vara en bidragande orsak till att de inte arbetat tillräckligt med det systematiska arbetsmiljöarbetet. Gemensamma rutiner och stöd för chefer har upplevts som otillräckligt, vilket framkom när arbetsmiljöverket genomförde tillsyn våren 2014. Detta har resulterat i ett utvecklingsarbete som ska färdigställas under hösten 2014.

Forts.

§ 100 forts.

Sjukfrånvaro 2013 på enhetsnivå. Förslag till verksamhetsplan, åtgärdsplan, mål

En åtgärd i detta arbete är framtagandet av ”Skolledarhandboken”. Materialet som sammanställs i den ska säkerställa att styrdokument, skollag och förordningar efterföljs. Gemensamt framtagna rutiner, policys och andra dokument säkerställer vidare strävan mot att utbildningen i alla kommunens skolformer blir mer likvärdig och bidrar därmed till att chefer och medarbetare får ett stöd i sin yrkesutövning.

Överlag ligger resultat på frågorna i medarbetarundersökningen på en hög nivå. Områdena arbetsinnehåll, arbetsklimat, kvalitet, delaktighet och ledarskap har ett resultat på över 4. Resultatet vad gäller arbetsituation, arbetsmiljö och möjlighet till återhämtning är lägre, omkring 3,4.

Förslag till verksamhetsplan, åtgärdsplan och mål lämnas till nämnden.

Mål föreslås vara:

Sjukfrånvaron på utbildningsförvaltningen ska ligga under snittet 5,0 %

I medarbetarundersökning 2015 ska resultatet på arbetsmiljö och arbetsituation öka, resultatet för 2013 var, beträffande arbetsituation 3,4 och arbetsmiljö 3,54

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse med bilagor daterad 10 oktober 2014
Kommunstyrelsens protokoll 18 juni 2014 § 164

Yrkande

Örjan Fridner (S): Bifall till förvaltningschefens förslag med den redaktionella ändring som nämnden föreslagit

Torsten Hellström (M): Bifall till Örjan Fridners yrkandet

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Örjan Fridners yrkande. Hon finner att nämnden bifaller yrkandet.

Beslutsexpediering

Kommunstyrelsen

§ 101

Pilotprojekt på Gärdeåsskolan gällande pedagogisk skolgård

Utbildningsnämnden beslutar

1. Nämnden ställer sig positiv till förslaget om ett pilotprojekt på Gärdeåsskolan.
2. Nämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att förslaget läggs in i kommunens investeringsplan.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige biföll i november 2012 en motion med förslag om att utbildningsnämnden skulle påbörja ett utvecklingsarbete med målsättningen att skapa pedagogiska skolgårdar i Ljusdals kommun.

En arbetsgrupp på Gärdeåsskolan har i samverkan med eleverna tagit fram ett förslag till pilotprojekt med olika kostnadsnivåer mellan 278 000 och 765 000 kronor.

Förvaltningschefen föreslår nämnden besluta:

1. Nämnden ställer sig positiv till förslaget om ett pilotprojekt på Gärdeåsskolan.
2. Nämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att förslaget läggs in i kommunens investeringsplan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse med bilaga daterad 8 oktober 2014

Yrkande

Anne Hamrén (S): Bifall till förvaltningschefens förslag

Torsten Hellström (M): Bifall till Anne Hamréns yrkande

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Anne Hamréns yrkande. Hon finner att nämnden bifaller yrkandet.

Beslutsexpediering

KS/KF

§ 102

Remiss gällande fullmäktigemål. Remissvar

Utbildningsnämnden beslutar

1. Nämnden meddelar kommunstyrelsen att med given tidsram kan nämnden inte avge ett yttrande

Sammanfattning

Kommunstyrelsens allmänna utskott, ger utbildningsnämnden i uppdrag att yttra sig över förslag till målnivåer för fullmäktigemålen. Fullmäktigemålen ska antas i budget 2015-2017 och är en del av den antagna styrmodellen för Ljusdals kommun. Fullmäktigemålen följer de mål som finns antagna i den lokala utvecklingsstrategin, Ljus. Det nuläge som anges i förslaget till målnivåer utgår från i dagsläget kända resultat.

Förvaltningschefen föreslår att nämnden lämnar följande förslag till kommunfullmäktige:

1. Förslag till målnivåer gällande kommunfullmäktiges mål antas

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 10 oktober 2014
Remiss daterad 23 september 2014

Yrkande

László Gönczi (MP): Nämnden meddelar kommunstyrelsen att med given tidsram kan nämnden inte avge ett yttrande

Anne Hamrén (S), Bertil Skoog (FP), Ingrid Olsson (C): Bifall till László Gönczis yrkande

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till László Gönczis yrkande. Hon finner att nämnden bifaller yrkandet.

Beslutsexpediering

KS/KF

§ 103

Redovisning av eventuell förändring gällande interkommunala ersättningar (IKE) läsåret 2014/2015.

Utbildningsnämnden beslutar

1. Utbildningsnämnden har tagit del av informationen

Sammanfattning

En reviderad beräkning av den interkommunala ersättningen är beräknad på aktuella siffror från den 15 oktober 2014.

Totalt har 49 % av kommunens niondeklassare valt annan huvudman än den kommunala gymnasieskolan.

Det finns tre huvudsakliga orsaker till varför man väljer annan gymnasieskola.

1. Man har i första hand valt idrottsspecialisering på annan ort
2. Man vill gå i skola i en större stad
3. Man väljer program som inte Slottegymnasiet har

Utbildningsnämnden har 2014 en nettokostnad för interkommunal ersättning med 6,5 miljon kronor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse med bilaga daterad 13 oktober 2014

§ 104

Kvalitetsuppföljning 2014, utbildningsnämnden. Presentation av resultat läsåret 2013/2014 för grundskolan

Utbildningsnämnden beslutar

1. Nämnden har tagit del av information

Sammanfattning

Analys av resultat läsåret 2013/2014 för grundskolan presenteras. Analysen visar resultat av screening av läsförmåga/läsförståelse, resultat av nationella prov i årskurs 3, 6 och 9, betyg i årskurs 6 samt slutbetyg årskurs 9, meritvärde (genomsnittligt betygresultat) och behörighet till gymnasiet.

Presentationen kommer att fortsätta på nämnden i november och då med analys av resultat för gymnasieskolan och vuxenutbildningen.

§ 105

Elevärende (sekretess)

Utbildningsnämnden beslutar

1. Nämnden har tagit del av informationen

Sammanfattning

Enligt skollagen 5 kap. 14 § får rektor i grundskolan besluta att stänga av en elev helt eller delvis om

1. det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero
2. syftet med åtgärder enligt 7, 8 och 11 § (utvisning ur undervisningslokal, kvarsittning, skriftlig varning) inte uppnåtts eller det finns andra särskilda skäl med hänsyn till elevens beteende, och
3. eleven erbjuds kompensation för den undervisning som han eller hon går miste om på grund av avstängningen.

Ett beslut enligt 14 § får innebära avstängning endast under den tid som behövs för en skyndsam utredning av vilka andra åtgärder som kan behövas.

En elev får inte stängas av för en längre tidsperiod än en vecka och inte heller vid fler tillfällen än två gånger per kalenderhalvår (SL 5 kap. 15 §)

Rektor ska informera huvudmannen (nämnden) när han eller hon har fattat ett beslut om avstängning.

Beslut om att avstänga en elev i fem skoldagar har fattats av rektor för en av kommunens grundskolor.

Nämnden får information om ärendet. Ärendet behandlas inom stängda dörrar på grund av sekretess.