

Plats och tid	Ljusdalssalen, Förvaltningshuset, Ljusdal klockan 08:30 - 16:00	
Beslutande:	Malin Ängerå (S, ordförande Anne Hamrén (S) Örjan Fridner (S) Stina Michelsson (S) Marie Mill (SRD) § 1-10 Conny Englund (pob) Jaana Hertzman (C) ersättare för Maria Troedsson (M) Torsten Hellström (M) Ingrid Olsson (C) László Gönczi (MP) Bertil Skoog (FP) Per Norberg (MP) ersättare för Marie Mill (SRD) § 11-12	
Övriga deltagande	Per Norberg (MP) ej tjänstgörande ersättare § 1-10 Lena Tönners, förvaltningschef § 1-12 Nicklas Bremefors, ekonomichef § 1 Rebecka Jonsson, controller § 1 Lisa Sjöström, tf bitr. förvaltningschef § 10 Christina Månsson, nämndssekreterare § 1-12	
Utses att justera	László Gönczi,	
Justeringens plats och tid	Kommunkansliet, plan 5, Förvaltningshuset, Ljusdal 2014-01-27 klockan 08:00	
Underskrifter	Sekreterare .....	Paragrafer 1-12
	Christina Månsson	
	Ordförande .....	
	Malin Ängerå	
	Justerande .....	
	László Gönczi	

**ANSLAGSBEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Forum	Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum	2014-01-22
Datum för anslags upprättande	2014-01-27
Datum för anslags nedtagande	2014-02-18
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet, plan 5, Förvaltningshuset, Ljusdal
Underskrift	..... Christina Månsson

## Innehållsförteckning

## Sid.nr

§ 1 Förändrad plan för budget och budgetuppföljning .....	4
Uppdrag ekonomifrågor - avstämning.....	4
§ 2 Svar på fråga om glesbygdstillägg, ställd av nämndens ledamot Ingrid Olsson (C) .....	6
§ 3 Förslag till beslut om överklagan av dom från förvaltningsrätten gällande bidrag till Hälsingegymnasiet .....	7
§ 4 Propellerns förskola i Färila - utbyggnad .....	9
§ 5 Bidrag till friskolor - besluta om tilläggsbelopp genom delegation.....	10
§ 6 Redovisning av beslut fattat på delegation 2014, utbildningsnämnden.....	11
§ 7 Redovisning av meddelanden, utbildningsnämnden 2014 .....	13
§ 8 Övriga frågor och information, utbildningsnämnden 2014 .....	15
§ 9 Kvalitetsuppföljning 2014, utbildningsnämnden - Kommunalt informationsansvar (KIA).....	16
§ 10 Strategisk utvecklingsplan 2014, utbildningsförvaltningen .....	17
§ 11 Rutiner ärendehantering - Årlig uppföljning 2013.....	19
§ 12 Information om elevärende (sekretess) .....	21

§ 1

Förändrad plan för budget och budgetuppföljning  
Uppdrag ekonomifrågor - avstämning

**Utbildningsnämnden beslutar**

1. Nämnden har tagit del av informationen

**Sammanfattning**

Nämnden får information om förslag till förändrad plan för budget och budgetuppföljning samt om pågående processer kring ekonomiska utredningar.

Förslaget till förändrad plan ska behandlas i kommunstyrelsen, för att sedan gå vidare för beslut till kommunfullmäktige. Förslaget kan komma till nämnden på remiss.

*Sammanfattningsvis innebär förslaget till ny plan för budget och uppföljning följande:*

**Budgetprocessen:**

I budgeten ska kommunfullmäktige sätta mål för nämndernas verksamhet. Målen ska vara på ett år respektive tre års sikt.

Från kommunfullmäktige till nämnd – processen är från januari - juni:

- Under våren ska kommunfullmäktiges budget inkl. ELP (Ekonomisk långtidsplan) arbetas fram och antas i juni. Kommunfullmäktige uttalar vad som är viktigast inom nämndernas område.

Från nämnd till förvaltningen – processen är från juli – december:

- Under hösten ska nämnderna utifrån budgetramar och kommunfullmäktigemål fördela budgeten. Nämnden ska också göra verksamhetsplaner och anta egna mål för att uppfylla kommunfullmäktigemålen

**Budgetuppföljning:**

- Helårsprognos per 30/4 görs på nämnds nivå och för kommunen som helhet, delges kommunfullmäktige i juni
- Delårsbokslut per 31/8 görs för kommunen, vilket behandlas av kommunfullmäktige i oktober
- Årsredovisning ska beslutas på nämnds nivå i februari följande år, beslutas av kommunfullmäktige i april

Forts.

§ 1 forts.

Förändrad plan för budget och budgetuppföljning  
Uppdrag ekonomifrågor - avstämning

Controller istället för ekonom:

- Ekonomernas uppdrag har ändrats med syfte att ge mer tid till utredning och analys och att vara ett stöd till verksamheten i att utreda och analysera.
- Från och med årsskiftet är benämningen controller.

*Ekonomiska utredningar – information om pågående processer:*

Förskola/fritidshem/förskoleklass:

- Standardkostnader förskola, skolbarnomsorg
- Översyn av nyckeltal för förskolan
- Utredning pedagogisk omsorg, allmän förskola

Grundskola

- Socioekonomisk fördelningsmodell

Gymnasium

- Standardkostnader gymnasieskolan
- Utvärdera resursfördelningsmodell gymnasieskolan
- Föreslå ny resursmodell för gymnasiet

Gemensamt

- Höjda löner pedagoger

§ 2

Svar på fråga om glesbygdstillägg, ställd av nämndens ledamot Ingrid Olsson (C)

**Utbildningsnämnden beslutar**

1. Ärendet hänskjuts till ärendeberedning

**Sammanfattning**

Ingrid Olsson (C) ställde följande fråga på utbildningsnämnden 11 december gällande glesbygdstillägg: Varför är det skillnad i pengar, när det gäller glesbygdstillägget för behörig/obehörig lärare?

Förvaltningschefen informerar om gällande regler för glesbygdstillägg.

Ingrid Olsson anser att hon därmed fått svar på frågan.

Nämnden diskuterar om det finns skäl att se över reglerna. Förslag lämnas om att hänskjuta frågan till ärendeberedningen.

§ 3

Förslag till beslut om överklagan av dom från förvaltningsrätten gällande bidrag till Hälsingegymnasiet

**Utbildningsnämnden beslutar**

1. Förvaltningsrättens domar, mål nr 4586-11, 1598-13, 3984-13, verkställs genom att omräkning av bidragen sker för åren höstterminen 2011, 2012, 2013 samt för 2014
2. Ordförande får i uppdrag att ta upp frågan i Hälsingeutbildnings ekonomiska förening för att se om Hälsingeutbildning kan göra en gemensam aktion för att få frågan prövad i högre instanser i framtiden

**Sammanfattning**

Hälsingegymnasiet AB har lämnat in en överklagan av beslut om interkommunala ersättningar gymnasieskolan för åren 2011 (höstterminen), 2012 och 2013. De yrkar på att förvaltningsrätten ska upphäva Ljusdal kommuns beslut om bidrag 2011 (höstterminen), 2012 och 2013.

Inom Hälsingesamverkan används följande princip för att fastställa respektive kommuns bidrag till fristående huvudmän:

- Om hemkommunen inte erbjuder det nationella programmet men programmet erbjuds av flera kommuner inom samverkansområdet används det bidragsbelopp som är lägst av de kommuner som erbjuder det nationella programmet.

Utdrag ur dom mål nr 3984-13 från förvaltningsrätten:

Förvaltningsrättens avgörande:

Förvaltningsrätten bifaller överklagandet och förklarar att Hälsingegymnasiet AB skall erhålla sökt bidrag beräknat utifrån ett medelvärde av kommunernas inom Hälsingesamverkan, som anordnar det aktuella programmet, budgeterade kostnader för programmet.

Förvaltningsrättens dom innebär att Ljusdals kommun ska betala en sammanlagd summa om cirka 500 000 kronor till Hälsingegymnasiet AB.

Förvaltningschefen föreslår att domen verkställs och föreslår därmed att domen inte ska överklagas.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 21 januari 2014

Domar, mål nr 4586-11, 1598-13, 3984-13, från förvaltningsrätten

Forts.

§ 3 forts.

Förslag till beslut om överklagan av dom från förvaltningsrätten gällande bidrag till Hälsingegymnasiet

**Yrkande**

Örjan Fridner (S), Anne Hamrén (S), Bertil Skoog (FP), Conny Englund (pob), László Gönczi (MP): Bifall till förvaltningschefens förslag

László Gönczi (MP): Uppdra till ordförande att ta upp frågan i Hälsingeutbildnings ekonomiska förening för att se om Hälsingeutbildning kan göra en gemensam aktion för att få frågan prövad i högre instanser i framtiden

**Propositionsordning**

Nämnden godkänner följande propositionsordning:

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Örjan Fridner med fleras bifallsyrkande. Hon finner att nämnden bifaller yrkandet.

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till László Gönczis yrkande. Hon finner att nämnden bifaller yrkandet.

**Beslutsexpediering**

Hälsingeutbildning för kännedom  
Utbildningsförvaltningen för verkställande



§ 4

Propellerns förskola i Färila - utbyggnad

**Utbildningsnämnden beslutar**

1. Nämnden har tagit del av informationen

**Sammanfattning**

Utifrån vad arbetsmiljölagen kräver behövs en mindre utbyggnad av förskolan Propellern. Framför allt handlar det om personalens arbetsmiljö utifrån behov av personalutrymmen, förråds möjligheter samt kök och matsal.

Nämnden får muntlig information om ärendet vid dagens sammanträde för att därefter kunna fatta beslut på februarinämnden.

Fastighetsenheten har i uppdrag att lämna förslag till utbyggnad av förskolan.

Möte hölls i november där fastighetschef, tf förskolechef, skyddsombud och förvaltningschef medverkade. Mötet föranleddes av brister i arbetsmiljön på Propellerns förskola, en anmälan enligt arbetsmiljölagen 6 kap 6 a § gjordes den 8 november 2013.

En skrivelse om behovet av utbyggnad av Propellern med ytterligare en avdelning inkom till kommunstyrelsen den 26 oktober 2012, men remitterades till utbildningsförvaltningen där den hanterats inom ramen för prioriteringar mellan framtida investeringar.

Den 18 april 2013 beslutade utbildningsnämnden att placera Propellern på tredje plats på en prioriteringslista över nödvändiga investeringar på skolområdet.

Efter skrivelsen är det minskat tryck på nya förskoleplatser i Färila, då nämnden godkände öppnandet av en ny fristående förskolekooperativ, Äventyret. Detta innebär dock inte någon lösning på problemen med arbetsmiljön på Propellern.

§ 5

Bidrag till friskolor - besluta om tilläggsbelopp genom delegation

**Utbildningsnämnden beslutar**

1. Bidrag till friskolor:  
Nämnden delegerar till kvalitets- och lärstödschefen att besluta om tilläggsbelopp

I delegatens frånvaro beslutar förvaltningschefen

**Sammanfattning**

Tilläggsbelopp ska, enligt Skollagen 10 kap 39 § - fristående grundskola, lämnas för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning. Hemkommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp för en elev i behov av särskilt stöd, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.

Detta beslut, liksom beslut om grundbelopp, går sedan att överklaga hos allmän förvaltningsdomstol som kan pröva och fastställa bidragsbeloppet.

Beslutanderätten om tilläggsbelopp har inte delegerats, vilket innebär att det idag är nämnden (hemkommunen) som fattar beslut om att bevilja eller avslå ansökningar.

Förvaltningschefen föreslår att nämnden delegerar beslutanderätten till kvalitets- och lärstödschefen.

I delegatens frånvaro föreslås att förvaltningschefen beslutar.

**Beslutsexpediering**

Tjänsteskrivelse daterad 9 januari 2014

**Beslutsexpediering**

Utbildningsförvaltningen för kännedom

§ 6

Redovisning av beslut fattat på delegation 2014, utbildningsnämnden

**Utbildningsnämnden beslutar**

1. Nämnden har tagit del redovisningen

**Sammanfattning**

Utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till arbetsutskottet, ordförande och tjänstemän enligt en av nämnden antagen delegeringsordning. Dessa beslut skall redovisas till nämnden.

Nämndens ledamöter har möjlighet att ta del av de delegeringsbeslut som finns bevarade hos förvaltningen. En förteckning med rubriker på de beslut som är aktuella redovisas vid varje nämndssammanträde.

Beslut inkomna under tiden 5 december 2013 – 15 januari 2014

**FÖRSKOLEÄRENDEN**

**Beslut om placering av barn i förskola, SL 8.15. Punkt 5.1 i delegeringsordning.**

Beslut av rektor, Ljusdals utbildningsområde, Intraprenad Hybo-Ämbarbo under tiden 2013-11-01 – 2014-01-02. Sex barn placeras på Ringblommans dagbarnvårdarkollektiv. Dnr UN 3/13.

**Beslut om förtur till plats inom förskola, SL 8:7. Punkt 5.2 i delegeringsordning**

Beslut av rektor, Ljusdals utbildningsområde 2013-12-16. Utökning av tid med 17,5 tim/v beviljas för två barn under tiden 2013-12-01 – 2014-03-31. Dnr UN 3/13

**Beslut om nedsättning eller befrielse från avgift för förskola. Punkt 5.3 i delegeringsordning**

Beslut av förvaltningschef 2013-12-12 gällande tre barn. Befrielse från avgift beviljas. Dnr UN 3/13

Beslut av förvaltningschef 2013-12-11 gällande ett barn. Befrielse beviljas. Dnr UN 3/13

**GRUNDSKOLEÄRENDEN**

**Beslut om anpassad studiegång, Skolf. 5:5, SL 3:12. Punkt 7.10 i delegeringsordning**

Beslut av rektor Färila skola 2013-11-27. En elev beviljas anpassad studiegång. Dnr UN 3/13

Forts.

§ 6 forts.

Redovisning av beslut fattat på delegation 2014, utbildningsnämnden

**GYMNASIEÄRENDEN**

**Beslut om antagning i högre årskurs eller motsvarande, Gyf 7:8. Punkt 8.2 i delegeringsordning**

Beslut av rektor Slottegymnasiet skolenhet 1, 2013-11-29. En ny elev antas. Dnr 3/13.

**Beslut om byte av studieväg, Gyf 7:9. Punkt 8.11 i delegeringsordning**

Beslut av rektor Slottegymnasiet skolenhet 1, 2013-11-22 - 2013-12-06. Fem elever beviljas byte av studieväg. Dnr UN 3/13.

§ 7

Redovisning av meddelanden, utbildningsnämnden 2014

**Utbildningsnämnden beslutar**

1. Nämnden har tagit del av meddelandena

**Sammanfattning**

Nämndens ledamöter har möjlighet att ta del av de meddelanden som finns bevarade hos förvaltningen. En förteckning med rubriker och beslut som är aktuella redovisas vid varje nämndssammanträde.

**Delegationsbeslut från miljöenheten 18 november 2013 – Dnr UN 184/13**

Anmälan enligt förordningen (SFS 1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, § 38 punkt 3. Lokal för förskola och skolverksamhet – Asyl

**Beslut:**

Myndighetsnämnden har i dagsläget inget att erinra mot den anmälda verksamheten. Det förutsätts att verksamheten bedrivs enligt anmälan. Verksamheten är tidsbegränsad och får drivas t o m 2014-06-30 i nuvarande skick.

**Kommunfullmäktige beslutar 25 november 2013 § 213 – Dnr UN 4/13**

Budget 2014, ELP 2015-2016

1. Kommunens budget 2014 godkänns med fördelning av ekonomiska ramar för 2014 samt ekonomisk långtidsplan för 2015-2016.
2. I budgetförslaget 2014, inom investeringsramarna, avsätts ett utrymme på 9 miljoner kronor för konstgräsplan.
3. Inför budget 2015 ska förutsättningarna för heltidstjänster för alla tillsvidareanställda som önskar heltidsanställningar i Ljusdals kommun utredas. En eventuell kostnadsfördyring ska tydliggöras.
4. Ett kostnadsförslag för ett framtida ”Kulturens hus” ska presenteras innan budgetramar för 2015 antas. Förutsättningarna för ett återköp av Gamla Bryggeriet, så att museet kan flytta dit och ett Kulturens Hus bildas, ska utredas.
5. Ett kostnadsförslag för investering i en betongpark inom Östernäsparken ska presenteras senast mars 2014. Förslaget ska presenteras med tre olika etapper samt inkludera extern del av finansiering. Inom Östernäsparken finns ett inplanerat område för en betongpark vilket möjliggör en samordning med övrig, redan beslutad investering som ska vara klar sommaren 2014.
6. En utredning över investeringsbehov i Ljusdals ridklubbs lokaler ska presenteras senast februari 2014. Fokus ska vara säkerhets- och energibesparande åtgärder.

Forts.

§ 7 forts.

## Redovisning av meddelanden, utbildningsnämnden 2014

7. En utredning om återinförande av habiliteringsersättning inom handikappomsorgens verksamheter ska genomföras inför budget 2015.
8. En utredning ska genomföras för att göra Röda Gården i Järvsö till folk- och skolbibliotek 2015-2016.

---

Utbildningsnämnden beslutade 2 oktober att lämna en begäran till kommunfullmäktige om 8 miljoner kronor mer för 2014 utöver förvaltningens budgetram. Behovet av utökning av budgetramarna för 2015 och 2016 beräknas till ca 8 miljoner kronor.

Kommunfullmäktiges beslut 25 november innebär ingen utökning av nämndens budgetram 2014 eller 2015-2016.

### Arbetsmiljöverket meddelar - Dnr UN 93/12

Ny tid för inspektion blir tisdagen den 4 februari klockan 09.30.

Inspektion kommer att göras vid följande skolor:

- Tallåsens Skola, den 11 februari 2014 klockan 08.30 (INF 2013/45931)
- Stenhamreskolan den 12 februari 2014 klockan 08.30 (INF 2013/45928)
- Los centralskola den 21 februari klockan 09.30 (IRM 2014/323)

Inspektionen beräknas ta 2,5-3 timmar.

### Förvaltningsrätten i Falun meddelar dom i följande ärenden – Dnr UN 55/11 och 129/12:

- Hälsingegymnasiet. Överklagat beslut mål nr 3984-13.
- Hälsingegymnasiet. Överklagat beslut mål nr 1598-13.
- Hälsingegymnasiet. Överklagat beslut mål nr 4586-11.

Den fristående gymnasieskolan, Hälsingegymnasiet AB, har överklagat utbildningsnämndens beslut om bidrag för åren 2011-2013.

I förvaltningsrättens dom framgår följande:

Förvaltningsrätten bifaller överklagandet och förklarar att Hälsingegymnasiet AB skall erhålla sökt bidrag beräknat utifrån ett medelvärde av kommunernas inom Hälsingesamverkan, som anordnar det aktuella programmet, budgeterade kostnader för programmet.

Målet överlämnas till Ljusdals kommun för fortsatt handläggning i enlighet härmed.

§ 8

Övriga frågor och information, utbildningsnämnden 2014

**Utbildningsnämnden beslutar**

1. Nämnden har tagit del av informationen

**Övriga frågor**

László Gönczi (MP) ställer följande fråga:  
Hur har förvaltningen organiserat kring flyktingbarnen?

Förvaltningschefen informerar om organisationen. Nämnden kommer att få mer information vid briefing senare under våren.

László Gönczi anser att han därmed fått svar på frågan.

**Information**

Förvaltningschefen informerar från Skolverkets aktualiseringskonferens 14 januari.

Skolverket presenterade aktuella frågor och nyheter inom ”Skolsverige” och kommenterade den internationella skolundersökningen PISA.

Skolverkets senaste lägesbedömning tar fasta på tre huvudsakliga utvecklingsområden

- Alla skolor måste utvecklas till bra skolor
- Säkra tillgången till kompetenta lärare
- Skolor och huvudmän behöver långsiktighet.

Presidiet planerar, tillsammans med förvaltningen, en s.k. Framtidsdag i april. Det som framkom vid konferensen kommer att ligga som underlag till planeringen av dagen, tillsammans med resultatuppföljning och PISA-undersökningen.

Presidiet återkommer med förslag till upplägg för dagen.

## § 9

### Kvalitetsuppföljning 2014, utbildningsnämnden - Kommunalt informationsansvar (KIA)

#### Utbildningsnämnden beslutar

1. Nämnden har tagit del av informationen

#### **Sammanfattning**

Enligt skollagen 29 kap 9 § är varje kommun skyldig att hålla sig informerad om hur deras ungdomar är sysselsatta. Det gäller de ungdomar som är mellan 16 och 20 år och som inte går i gymnasieskolan eller har fullföljt gymnasiet med fullständiga betyg. Kommunen är skyldig att ta reda på hur ungdomar under 20 år som inte går i gymnasieskolan är sysselsatta.

Utbildningsnämnden beslutade 13 mars 2013 att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta i enlighet med följande:

1. En ny funktion inrättas som ungdomskoordinator, med organisatorisk placering på den centrala utbildningsförvaltningen.
2. Kommunfullmäktige anslår 250 000 kronor för att finansiera arbete med det kommunala informationsansvaret under 2013. Finansiering för 2014 och framåt sker genom utökning av ram i samband med ordinarie budgetarbete.

Utbildningsnämnden beslutade även att:

1. Vid tillsättandet av ungdomskoordinatören upphävs tidigare beslut om att placera ansvaret för kommunens uppföljningsansvar hos studie- och yrkesvägledaren för vuxenutbildningen.
2. Frågan om att erbjuda ytterligare åtgärder läggs som ett uppdrag till ungdomskoordinatören att utreda, i nära samverkan med berörda ungdomar.
3. Utbildningsförvaltningen får i uppdrag att i fortsatt utredning även titta på äldre ålderskategorier.

I utbildningsnämndens budget för 2014 finns avsatt 200 000 kronor för en 40 % tjänst som ungdomskoordinator.

Nämnden får idag en nulägesrapport. Nämnden kommer att få ytterligare information under våren.



§ 10

Strategisk utvecklingsplan 2014, utbildningsförvaltningen

**Utbildningsnämnden beslutar**

1. Nämnden har tagit del av informationen
2. Delrapport om arbetet lämnas till nämnden i maj och oktober

**Sammanfattning**

Nämnden får en nulägesrapport om påbörjat arbete med framtagande av en strategisk utvecklingsplan för utbildningsförvaltningen. Planen ska antas av nämnden.

Strategiska utvecklingsplanen är tänkt att gälla åren 2015-2017.

Som underlag i framtagandet av planen ligger:

- Skolledarhandboken, rektors/förskolechefs ansvar i läroplanen
- Skolinspektionens rapport, kommer hösten 2014
- Resultatuppföljning vårterminen 2014

Syftet med en ”Skolledarhandbok” är att uppnå likvärdighet, ge cheferna stöd och att rektor ska känna att ”läget är under kontroll”.

I processen ingår att tolka och konkretisera tydligare riktlinjer för hur Ljusdals kommun tolkar och tillämpar nationella riktlinjer, ”Rektor skall...” samt lyfta upp goda exempel och att komma fram till att ”så här gör vi i Ljusdals kommun”.

Arbetsprocessen startar nu i januari 2014, arbetsgrupp förskola - komvux är utsedd. Förslag kommer att lämnas på remiss till medarbetare och samverkansgrupper. Skolledarhandboken beräknas vara klar i december 2014. Kontinuerlig rapport om arbetet kommer att lämnas till nämnden.

Nämnden beslutar om delrapport om arbetet i maj och oktober.

**Plan för briefingar 2014**

Syftet med briefingar är att ge nämnden ökad kunskap om verksamheten. Planen ska bygga på behov och intresse från verksamhet och politik. Önskemål på briefingar från nämndens ledamöter kan lämnas på nämndens sammanträde idag.

Forts.

§ 10 forts.

Strategisk utvecklingsplan 2014, utbildningsförvaltningen

Önskemål om kommande briefingar med information om:

- Vård- och omsorgscollege
- Grön flagg (ett sätt att arbeta med hållbar utveckling)
- Marknadsföring av gymnasieprogram
- Framgångsexempel (Var lyckas vi!)
- Skolskjutsar
- Estetiska programmet, inriktning musik
- Utvecklingscentrums verksamhet
- Naturbruksprogrammet

Önskemålen kommer att tas med i planeringen inför kommande briefingar under året.

§ 11

Rutiner ärendehantering - Årlig uppföljning 2013

**Utbildningsnämnden beslutar**

1. Årlig uppföljning av rutiner för ärendehantering är genomförd
2. Reviderade rutiner för ärendehantering fastställs efter den av nämnden beslutade revideringen.

**Sammanfattning**

Utbildningsnämnden antog 20 juni 2012 rutiner för ärendehantering.

Utbildningsnämnden antog 23 maj 2012 en ”Handlingsplan för tjänstemän och chefs-tjänstemän vid utbildningsnämndens sammanträde och för utvecklande av klimatet för alla”. Handlingsplanen reviderades 12 juni 2013.

I handlingsplanen framgår att en årlig genomgång av rutiner för ärendehantering ska genomföras. Eventuella förändringar ska fastställas av nämnden.

En genomgång av rutinerna för ärendehantering har gjorts tillsammans med nämndens presidium.

Ett förslag till reviderade rutiner för ärendehantering lämnas nu till nämnden. I förslaget ingår de av nämnden beslutade åtgärderna i handlingsplanen samt en anpassning till nuvarande organisation inom utbildningsförvaltningen.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, förslag till reviderad rutin daterad 18 november 2013

**Yrkande**

László Gönczi (MP):

1. Avslag till förslaget
2. Om avslagsyrkandet avslås lämnas följande ändringsförslag:  
Följande text ”Alla berörda ansvarar för att tidsplaner hålls” ändras till ”Alla berörda *medverkar i möjligaste mån till att tidsplaner hålls*”

Örjan Fridner (S):

1. Följande punkt ändras:  
Ordförande kan tillfälligtvis avbryta pågående ärendehantering för att reda ut händelser som strider mot god ordning ...

Forts.

§ 11 forts.

## Rutiner ärendehantering - Årlig uppföljning 2013

Förslag till ändring:

Ordförande kan tillfälligtvis avbryta pågående *talarklista* för att reda ut händelser som strider mot god ordning ...

2. I övrigt bifall till förvaltningens förslag

Malin Ängerå (S), Conny Englund (pob), Anne Hamrén (S), Ingrid Olsson (C):

1. Bifall till förvaltningens förslag

### Propositionsordning

Nämnden godkänner följande propositionsordning:

Ordförande ställer Lászlo Gönczis avslagsyrkande mot Malin Ängerå med fleras bifallsyrkande. Hon finner att nämnden bifaller Malin Ängerås yrkande.

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Örjan Fridners ändringsförslag. Hon finner att nämnden bifaller förslaget.

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till László Gönczis ändringsförslag. Hon finner att nämnden avslår förslaget.

Omröstning begärs och verkställs

Ja-röst till avslag till förslaget

Nej-röst till bifall till förslaget

### Omröstningsresultat

Med 6 ja-röster mot 5 nej-röster beslutar nämnden att avslå förslaget. Se även bifogat omröstningsprotokoll

### Reservation

László Gönczi (MP) till förmån för eget yrkande. Skriftlig reservation.

Conny Englund (pob)

Per Norberg (MP)

### Beslutsexpediering

Utbildningsförvaltningen för verkställande

§ 12

Information om elevärende (sekretess)

**Utbildningsnämnden beslutar**

1. Nämnden har tagit del av informationen

**Sammanfattning**

Vid nämndens sammanträde 11 december efterfrågades information i ett elevärende.

Information lämnas idag.

Eftersom ärendet innehåller sekretess stängs sammanträdet för allmänheten.