

Plats och tid	Ljusdalssalen, Förvaltningshuset, Ljusdal klockan 08:30 - 13:30
Beslutande:	Allan Cederborg (M) ordförande Victoria Andersson (M) ersättare för Nathalie Häll (M) Monika Ingerhed (C) ersättare för Ingrid Olsson (C) Ann-Christin Svedman (C) ersättare för Mia Sparrow (FP) Mikael Sellberg (V) Marie Mill (SRD) Stina Michelsson (S) Lars Engström (S) Irene Jonsson (S) ersättare för Anne Hamrén (S) Kristoffer Hansson (MP) Anton Ring Hedman (SD)
Övriga deltagande	Lisa Sjöström Wallin, tf. förvaltningschef § 40-50 Roland Hamlin, administratör/skolskjutshandläggare § 40-41 Malin Fundin, utredare § 42 Rebecka Jonsson, controller § 44 Kerstin Hansson, samordnare § 46 David Norman, modersmålsansvarig § 47 Christina Månsson, nämndsekreterare § 40-50
Utses att justera	Victoria Andersson
Justeringens plats och tid	Kommunkansliet, plan 5, Förvaltningshuset, Ljusdal 2015-04-21 klockan 15:00
Underskrifter	Sekreterare Paragrafer 40-50 Christina Månsson Ordförande Allan Cederborg Justerande Victoria Andersson

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Forum	Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum	2015-04-16
Datum för anslags upprättande	2015-04-21
Datum för anslags nedtagande	2015-05-13
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet, plan 5, Förvaltningshuset, Ljusdal
Underskrift Christina Månsson

Innehållsförteckning

Sid.nr

§ 40 Riktlinjer för skolplacering	4
§ 41 Remiss; Revisionsrapport Avtalstrohet Ljusdals kommun.....	6
§ 42 Konsekvensanalys gällande sammanslagning av Slotte 1 och Slotte 2.....	7
§ 43 Ansökningar till Slotte 1 och Slotte 2 inför läsåret 2015/2016.....	9
§ 44 Budget 2016, ELP 2017-2018	12
§ 45 Förstelärartjänster i Ljusdals kommun	16
§ 46 Kvalitetsuppföljning 2015 - Kompetensförsörjningsplan gällande personal inom utbildningsförvaltningen.....	18
§ 47 Information om organisationen modersmål till UN 2015-04-16.....	19
§ 48 Redovisning av beslut fattat på delegation 2015 - utbildningsnämnden	20
§ 49 Redovisning av meddelanden 2015 - utbildningsnämnden.....	24
§ 50 Övriga frågor och information 2015 - utbildningsnämnden.....	26

§ 40

Riktlinjer för skolplacering

Utbildningsnämnden beslutar

1. Nuvarande upptagningsområdesgränser för Stenhamreskolan, Gärdeåsskolan, Tallåsens skola och Emiliaskolan i Hybo upphävs och ersätts av ett gemensamt skolupptagningsområde för Ljusdalsområdet, kompletterat med riktlinjer för skolplacering.
2. Delegeringsordningen för punkt 9.3 ”Beslut om placering av elev i förskoleklass vid annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskat” ändras från ”Berörd rektor” till ”Förvaltningschef”.
3. Delegeringsordningen för punkt 10.11 ” Beslut om placering av elev i grundskola vid annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskat” ändras från ”Berörd rektor” till ”Förvaltningschef”.
4. Delegeringsordningen för punkt 11.13 ” Beslut om placering av elev i grundsärskola vid annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskat” ändras från ”Berörd rektor” till ”Förvaltningschef”.
5. Följande riktlinjer för placering antas:
 - Förvaltningen anvisar varje elev en skola utifrån närhetsprincipen.
 - Vårdnadshavares önskemål om placering vid en viss skola skall tillgodoses så långt det är möjligt. Val av annan skola än den anvisade kan dock medföra att rätt till skolskjuts upphör.
 - I de fall då inte alla elever kan beredas plats på önskad skola ges förtur enligt följande prioritering:
 1. Elever som redan går i klassen har förtur att gå kvar där.
 2. Elever vars färdtid är avsevärt kortare till önskad än till alternativ skola.
 3. Elever som har syskon (folkbokförda på samma adress), som går på önskad skola.
 4. Elever där skillnaden i färdtid är marginell mellan önskad och alternativ skola.
 5. Elever vars färdtid är längre till önskad än till alternativ skola

Sammanfattning

Kommunen behöver fastställa riktlinjer för vilken elev som har förtur till plats på en viss skola, i de fall antalet sökande överstiger den skolans kapacitet. Anvisning grundad enbart på det av nämnden beslutade skolupptagningsområdets gränser är inte tillämpligt när antalet sökande till en specifik skola överstiger skolans kapacitet.

Forts.

§ 40 forts.

Riktlinjer för skolplacering

Utbildningsnämnden behöver anta generella principer för hur anvisningen skall ske.

Tf. förvaltningschef lämnade förslag till beslut till arbetsutskottets sammanträde 30 mars.

Arbetsutskottet beslutade att lägga till en punkt i förslag till riktlinjer för placering (punkt 5 i förslag till beslut) med följande lydelse: Elever som redan går i klassen har förtur att gå kvar där.

I övrigt föreslår arbetsutskottet nämnden besluta i enlighet med tf. förvaltningschefs förslag.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 30 mars 2015 § 15
Tjänsteskrivelse daterad 5 mars 2015

Yrkande

Mikael Sellberg (V): Bifall till arbetsutskottets förslag till beslut

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Mikael Sellbergs bifallsyrkande. Han finner att nämnden bifaller yrkandet.

Beslutsexpediering

Akt
Utbildningsförvaltningen för verkställande
Berörda verksamheter

§ 41

Remiss; Revisionsrapport Avtalstrohet Ljusdals kommun

Utbildningsnämnden beslutar

1. Nämnden har inget att erinra mot det som framgår i rapporten.

Sammanfattning

Revisionsrapporten "Avtalstrohet Ljusdals kommun" (PWC 2015) beskriver i hur hög grad ingångna inköpsavtal efterlevs i praktiken. För utbildningsnämndens del konstateras att avtalstroheten inom livsmedel är 67 %, inom arbetskläder 76 % och inom drivmedel 76 %. Den uttalade målsättningen är 75 % avtalstrohet vilket alltså uppnås bara på två av tre undersökta områden.

Utbildningsförvaltningen ifrågasätter inte granskarens slutsats "att den interna kontrollen inte är tillräcklig och att rutiner för att säkerställa en tillräcklig avtalstrohet behöver stärkas". Utbildningsförvaltningen samtycker till förslaget att en inköpspolicy upprättas där ansvaret för inköp och upphandling tydliggörs, och att rutiner för uppföljning avseende avtalstrohet utarbetas och fastställs. Detta bör ske på kommunstyrelsenivå.

Utbildningsförvaltningen har anledning att fortsätta sprida kunskap och aktivt följa upp avtalstroheten i ännu högre grad än hittills.

Tf. förvaltningschef föreslår nämnden besluta i enlighet med följande:

1. Nämnden har inget att erinra mot det som framgår i rapporten

Beslutsunderlag

Förslag till remissvar daterat 30 mars 2015
Revisionsrapport daterad december 2014

Yrkande

Mikael Sellberg (V), Kristoffer Hansson (MP), Irene Jonsson (S): Bifall till tf. förvaltningschefs förslag till beslut

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Mikael Sellbergs bifallsyrkande. Han finner att nämnden bifaller yrkandet.

Beslutsexpediering

Akt
KS/KF

§ 42

Konsekvensanalys gällande sammanslagning av Slotte 1 och Slotte 2

Utbildningsnämnden beslutar

1. Slotte 1 och Slotte 2 blir en gymnasieskola

Sammanfattning

12 mars 2015 beslutade utbildningsnämnden att uppdra till förvaltningen att göra en konsekvensanalys av att slå ihop Slotte 1 och Slotte 2 till en gymnasieskola.

Syftet med en eventuell sammanslagning är att politiken tror att det finns möjligheter till effektiviseringar av verksamheten och därmed också en kostnadsbesparing, därav är förslaget om en eventuell sammanslagning av Slotte 1 och Slotte 2 en del i den ekonomiska långtidsplanen för 2017-2018.

Rektorerna och bitr. rektor på Slottegymnasiet har tillsammans med sin personal och utsett skyddsombud, samt med stöd av utredare Malin Fundin, genomfört konsekvensanalys av en eventuell sammanslagning av Slotte 1 och 2. Utredaren har även genomfört konsekvensanalys tillsammans med de fackliga företrädarna inom Lärarförbundet, Lärarnas Riksförbund, Vision och Kommunal.

Utredare Malin Fundin presenterar en sammanfattning av vad som framkommer i konsekvensanalyser och lämnade synpunkter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2 april 2015 samt bilagor (konsekvensanalyser samt synpunkter från personal)

Arbetsutskottets protokoll 30 mars 2015 § 16

Utbildningsnämndens protokoll 12 mars 2015 § 38

Yrkande

Irene Jonsson (S):

Ärendet ska avgöras idag

Avslag till Kristoffer Hanssons återremissyrkande

Bifall till Victoria Anderssons yrkande

Victoria Andersson (M):

Slotte 1 och Slotte 2 blir en gymnasieskola

Forts.

§ 42 forts.

Konsekvensanalys gällande sammanslagning av Slotte 1 och Slotte 2

Mikael Sellberg (V), Lars Engström (S), Stina Michelson (S):
Bifall till Victoria Anderssons yrkande

Kristoffer Hansson (MP):
Återremiss med motiveringen att beredningen ska lämna förslag i ärendet

Propositionsordning

Nämnden godkänner följande propositionsordning:

Ordförande ställer Kristoffer Hanssons återremissyrkande mot Irene Jonssons yrkande om att ärendet ska avgöras idag. Han finner att nämnden beslutar att avgöra ärendet idag.

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Victoria Anderssons yrkande. Han finner att nämnden bifaller yrkandet.

Beslutsexpediering

Akt
Slottegymnasiets rektorer
Utbildningsförvaltningen för verkställande

§ 43

Ansökningar till Slotte 1 och Slotte 2 inför läsåret 2015/2016

Utbildningsnämnden beslutar

1. Gymnasieprogrammet hantverk textil ska fortsätta minst ett år till.

Sammanfattning

Vid arbetsutskottets sammanträde den 23 februari presenterades preliminär statistik över antalet elever som sökt till program som ges vid Slotte 1 och Slotte 2. En reviderad sökbild av ansökningar till Slotte 1 och Slotte 2 visar att det är fler elever jämfört med presentationen i februari som sökt till naturbruk skog, 34 ansökningar i februari är i dagsläget 41 varav 31 ansökningar är från andra kommuner. I dagsläget har 24 av de 41 som sökt, full behörighet. Det är 17 elever utifrån och 4 elever från Ljusdals kommun som har sökt naturbruk skog i andra hand.

För övriga program är det ingen skillnad från den sökbild som presenterades i februari. Det är 37 elever, varav 24 behöriga, utifrån och 73 elever varav, 55 behöriga, från Ljusdals kommun som sökt till något program på Slotte i andra hand.

Beslut behöver tas angående stoppat intag på program med få sökanden. I dagsläget är det hantverksprogrammet textil som har få sökanden, 1 elev från Ljusdals kommun och 2 utifrån har sökt programmet i första hand. En elev har full behörighet. Detta kan dock ändras inför att slutbetygen från grundskolan sätts i juni. Det är ingen som sökt programmet i andra hand. Kostnaden för att bedriva hantverk textil för tre årskurser är strax över tre miljoner per år. Den resursfördelningsmodell som används för att fördela resurser till gymnasieprogrammen visar att ett stoppat intag på hantverk textil 2015 kan ge en besparing på omkring 800 000 kronor i budgetfördelningen för 2016. Detta betyder att programmet då kommer att bedrivas för de elever som går i årskurs 2 och årskurs 3 läsåret 2015/2016. Elever som sökt programmet behöver få kännedom om eventuellt stoppat intag i god tid så att de ges möjlighet att söka andra program. Ett stoppat intag ett år behöver inte leda till att programmet läggs ner.

Tidplan för antagning till höstterminen 2015

- Den 13 februari är det sista ansökningsdag för val till program i gymnasieskolan
- Den 13 maj är sista dag för ändringsval
- Den 1 juli får elever besked om huruvida de blivit antagna till valt program
- I oktober delges slutligt besked om vilka program och på vilken studieort kommunens elever valt att gå

Forts.

§ 43 forts.

Ansökningar till Slotte 1 och Slotte 2 inför läsåret 2015/2016

Tf. förvaltningschef föreslår nämnden besluta i enlighet med följande:

1. Intag till gymnasieprogrammet hantverk textil stoppas hösten 2015 på grund av få sökanden

Arbetsutskottet 30 mars föreslår nämnden besluta i enlighet med följande:

1. Gymnasieprogrammet hantverk textil ska fortsätta minst ett år till.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 30 mars 2015 § 17

Konsekvensanalys daterad 24 mars 2015

Tjänsteskrivelse daterad 20 mars 2015

Yrkande

Marie Mill (SRD), Mikael Sellberg (V): Bifall till arbetsutskottets förslag till beslut

Stina Michelson (S): Bifall till tf. förvaltningschefs förslag om att intag till gymnasieprogrammet hantverk textil stoppas hösten 2015 på grund av få sökanden

Kristoffer Hansson (MP): Bifall till Stina Michelsons yrkande

Propositionsordning

Nämnden godkänner följande propositionsordning:

Ordförande ställer Marie Mills yrkande mot Stina Michelsons yrkande. Han finner att nämnden beslutar enligt Marie Mills yrkande.

Omröstning begärs och verkställs.

Ja-röst till Marie Mills yrkande

Nej-röst till Stina Michelsons yrkande

Omröstningsresultat

Med 7 ja-röster mot 4 nej-röster beslutar nämnden att bifalla Marie Mills yrkande.

Forts.

§ 43 forts.

Ansökningar till Slotte 1 och Slotte 2 inför läsåret 2015/2016

Omröstningsprotokoll:

Ja:7 Nej:4 Avstår:0

Namn	Röst
Allan Cederborg (M)	Ja
Monika Ingerhed (C)	Ja
Ann-Christin Svedman (C)	Ja
Stina Michelson (S)	Nej
Lars Engström (S)	Nej
Irene Jonsson (S)	Nej
Kristoffer Hansson (MP)	Nej
Anton Ring Hedman (SD)	Ja
Victoria Andersson (M)	Ja
Mikael Sellberg (V)	Ja
Marie Mill (SRD)	Ja

Totalt antal röstande:11

Potentiellt antal röstande:11

Reservation

Stina Michelson (S), Lars Engström (S), Irene Jonsson (S), Kristoffer Hansson (MP)

Beslutsexpediering

Akt

Slottegymnasiets rektorer/berörd personal
Utbildningsförvaltningen för verkställande

§ 44

Budget 2016, ELP 2017-2018

Utbildningsnämnden beslutar

1. Utbildningsnämnden begär hos kommunfullmäktige om en utökad budgetram 2016 med 3,2 miljoner kronor.
2. Utbildningsnämnden godkänner förslaget till investeringsbudget 2016 och investerings-ELP för 2017 och 2018. Förslaget överlämnas till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.
3. Utbildningsnämnden har som målsättning att fram till och med 2018 effektivisera i storleksordningen 13 miljoner kronor. Detta för att ge utrymme för de utökade behov som finns inom verksamheten samt för att svara mot lagkrav och kommunfullmäktigemålen.
4. Utbildningsnämnden godkänner förslag till prioritetsordning för investeringar utöver ram enligt nedan. Förslaget överlämnas till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.
 1. Utbyggnad av nätverk på förskolor och skolor.
 2. Personalrum och förskoleavdelningar på Vij förskola.
 3. Ombyggnation till skol- och folkbibliotek i Röda Gården i Järvsö.

Sammanfattning

Enligt den nya budgetprocessen ska utbildningsnämnden i april ta beslut gällande budget 2015-2017 för både drift och investering.

Bokslutet för driftsbudgeten för 2014 visar att de områden där budget överskrids har kopplingar till elever i behov av särskilt stöd och undervisning. De insatser som görs kan kopplas till lagstadgade krav (Skollagen 2010:800), kommunfullmäktigemålen och främjandet av god arbetsmiljö. Dessa kostnader ska rymmas i budget.

Analyser av budgetutfallet 2014 visar att det inom utbildningsnämndens verksamhetsområden finns områden där en mer effektiv resursanvändning kan skapa utrymme för nya satsningar. Nämnden och förvaltningen arbetar med långsiktiga strategiska effektiviseringar, men de kan inte ge full effekt på kort sikt. De åtgärder som redan genomförts och planeras räcker inte för att nå en budget i balans 2016.

I tf. förvaltningschefs tjänsteskrivelse som ligger till underlag inför dagens överläggningar framgår följande:

Forts.

§ 44 forts.

Budget 2016, ELP 2017-2018

Nuläge

Årsbokslutet 2014 visar att utbildningsnämnden överskred budgetramen för 2014 med 5,8 miljoner kronor. Underskottet 2013 var 6,7 miljoner. Preliminära uppgifter pekar mot att årsbokslutet för 2015 kan ge ännu ett år med ett underskott om inte åtgärder vidtas. Det som framförallt har verkan på underskottet är ett ökat behov av undervisande personal och assistenter på skolorna.

Behov 2016

Opåverkbara kostnadsökningar i befintlig verksamhet innebär ett behov av utökade resurser. Flera olika åtgärder för att komma ner på ram har genomförts och planeras, men de räcker inte för att nå en budget i balans. Till detta kommer nya och utökade behov. Nämnden och förvaltningen arbetar med långsiktiga strategiska effektiviseringar, men de kan inte ge full effekt redan 2016.

Nya och utökade behov

De behov som beskrivs bygger på analyser av bokslutet 2014. Konsekvenser av att inte tilldela medel påverkar huvudmannens möjlighet negativt i förhållande till huvudmannens ansvar att följa skollagstiftning, uppnå kommunfullmäktigemålen och tillhandahålla en god arbetsmiljö för barn, elever och personal.

Följande områden belyses i budgetdiskussionen och omfattar behov i storleksordningen 14,7 miljoner kronor:

- Socioekonomiska behov
- Annat modersmål än svenska
- Kompetensutveckling
- Digitalisering
- Introduktionsprogram (IM)
- Nyckeltal

Åtgärder

Att fler elever ser Slottegymnasiet som det självklara valet för gymnasiestudier är av avgörande betydelse för att frigöra medel till behov som framkommit vid analyser av bokslutet 2014. Därför behöver insatser vidtas på grundskolan och gymnasieskolan för att marknadsföra Slottegymnasiet. Insatserna behöver inte vara alltför kostsamma, det kan exempelvis handla om att förlägga vissa undervisningsmoment i grundskolan till Slotte, kostnaderna består då av transport mellan respektive grundskola och Slottegymnasiet.

En översyn av verksamheternas organisation och lokaler påbörjas. Lokaleffektiviseringar kan exempelvis vara något som kan leda till mer effektiv organisation av undervisningsgrupper samt ökad tillgång till behöriga förskollärare, grundskollärare och gymnasielärare per enhet.

Forts.

§ 44 forts.

Budget 2016, ELP 2017-2018

Genom att samla verksamheter till en eller några platser minskar segregationen och alla barns och elevers rätt till likvärdig utbildning främjas. Utbildningsförvaltningen har fått i uppdrag att utreda konsekvenser av en sammanslagning av Slotte 1 och Slotte 2 till en gymnasieskola och att utreda förskoleorganisationen.

Målsättning

Målsättningen under perioden 2015 till 2018 är att inom befintlig verksamhet styra medel och personalkompetens så att behoven som beskrivits ovan kan säkerställas. Det vill säga att skapa det ekonomiska utrymme huvudmannen behöver för att säkerställa att lagkrav följs, att kommunfullmäktigemålen nås samt att god arbetsmiljö för barn, elever och personal inom givna budgetramer främjas.

Tf. förvaltningschef föreslår nämnden besluta i enlighet med följande:

1. Utbildningsnämnden begär hos kommunfullmäktige om en utökad budgetram 2016 med 3,2 miljoner kronor.
2. Utbildningsnämnden godkänner förslaget till investeringsbudget 2016 och investerings-ELP för 2017 och 2018. Förslaget överlämnas till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.
3. Utbildningsnämnden har som målsättning att fram till och med 2018 effektivisera i storleksordningen 13 miljoner kronor. Detta för att ge utrymme för de utökade behov som finns inom verksamheten samt för att svara mot lagkrav och kommunfullmäktigemålen.
4. Utbildningsnämnden godkänner förslag till prioritetsordning för investeringar utöver ram enligt nedan. Förslaget överlämnas till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.
 1. Utbyggnad av nätverk på förskolor och skolor.
 2. Personalrum och förskoleavdelningar på Vij förskola.
 3. Ombyggnation till skol- och folkbibliotek i Röda Gården i Järvsö.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 29 mars 2015 med följande bilagor:

- Förslag till ramar drift 2016, ELP 2017-2018
- Förslag till ramar investering 2016, ELP 2017-2018,
- Konsekvensanalys nr 1-8

Utbildningsnämndens protokoll 12 mars 2015 § 38

Yrkande

Marie Mill (SRD): Bifall till tf. förvaltningschefs förslag

Forts.

§ 44 forts.

Budget 2016, ELP 2017-2018

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Marie Mills bifallsyrkande. Han finner att nämnden bifaller yrkandet.

Beslutsexpediering

Akt
KS/KF

§ 45

Förstelärartjänster i Ljusdals kommun

Utbildningsnämnden beslutar

1. Avtalen med nuvarande förstelärare förlängs med ett år (läsåret 2015/2016)
2. Det kommunövergripande uppdraget á 20 % per förstelärare som gällt för de sju först tillsatta förstelärarna förlängs inte efter 2015-06-30

Sammanfattning

Enligt ett riksdagsbeslut om statsbidrag till kommuner för att införa karriärtjänster, även benämnt förstelärare, beslutade utbildningsnämnden om att tillsätta sju förstelärare från hösten 2013. I deras uppdrag ingick att de skulle arbeta 20 % med utvecklingsarbete på förvaltningsövergripande nivå.

Under de senaste åren har kommunen tilldelats medel för ytterligare förstelärartjänster vilket innebär att Ljusdals kommun nu har 24 förstelärare. Inför hösten har medel för ytterligare två tjänster tilldelats kommunen.

Lönetillägget á 5 000 kronor per person täcks fullt ut av statsbidraget. Nedsättningen i tjänst för de sju förstelärarna som arbetat kommunövergripande innebär en kostnadsökning motsvarande 1,4 lärartjänster. Kostnaderna består av vikariekostnader för att fylla upp deras ordinarie tjänster på respektive skola.

Kommunens utredarenhet har inlett en utvärdering av försteläraruppdragen. Utvärderingen kommer att presenteras för nämnden. I avvaktan på detta och i rådande budgetläge föreslår förvaltningen att det kommunövergripande uppdraget á 20 % per förstelärare inte förlängs från och med hösten 2015. Detta innebär att kommunens alla förstelärare arbetar all tid på respektive skola.

Frågan om organisationen av förstelärare kan komma att aktualiseras på nytt i framtida budgetarbete.

Tf. förvaltningschef föreslår nämnden besluta i enlighet med följande:

1. Avtalen med nuvarande förstelärare förlängs med ett år (läsåret 2015/2016)
2. Det kommunövergripande uppdraget á 20 % per förstelärare som gällt för de sju först tillsatta förstelärarna förlängs inte efter 30 juni 2015

Forts.

§ 45 forts.

Förstelärartjänster i Ljusdals kommun

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 30 mars 2015

Yrkande

Lars Engström (S), Stina Michelsons (S), Victoria Andersson (M): Bifall till tf. förvaltningschefs förslag

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition om bifall eller avslag till Lars Engströms bifallsyrkande. Han finner att nämnden bifaller yrkandet.

Beslutsexpediering

Akt

Rektorer/berörd personal för kännedom

Utbildningsförvaltningen för verkställande

§ 46

Kvalitetsuppföljning 2015 - Kompetensförsörjningsplan gällande personal inom utbildningsförvaltningen

Utbildningsnämnden beslutar

1. Nämnden har tagit del av informationen

Sammanfattning

Förvaltningen arbetar med att ta fram en kompetensförsörjningsplan. Nämnden får muntlig information om arbetet med planen.

En kartläggning har gjorts av samtliga tillsvidareanställda samt av de lärarlegitimationer som finns. Utifrån sammanställningen kan man utläsa att det finns ett kompetensbehov när det gäller lärare för SvA, musiklärare, slöjdlärare och moderna språk. De närmaste årens pensionsavgångar medför också att det kommer att finnas ett behov av förskollärare och lärare för tidigare åldrar.

Samtliga rektorer och förskolechefer inom utbildningsförvaltningen har enhetsvis lämnat in önskemål om kompetensutveckling för sin personal. Utifrån dessa önskemål ska en gemensam plan för de tre närmaste åren sammanställas.

§ 47

Information om organisationen modersmål till UN 2015-04-16

Utbildningsnämnden beslutar

1. Utbildningsnämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden får muntlig information av modersmålsansvarig David Norman om hur organisationen för modersmålsundervisningen inom Ljusdals kommun fungerar. Han informerar om hur många elever som får undervisning i respektive språk, vilka språk som än idag saknar undervisning och framtidsplanerna.

§ 48

Redovisning av beslut fattat på delegation 2015 - utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden beslutar

1. Nämnden har tagit del av informationen

Sammanfattning

Utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till arbetsutskottet, ordförande och tjänstemän enligt en av nämnden antagen delegeringsordning. Dessa beslut skall redovisas till nämnden.

Nämndens ledamöter har möjlighet att ta del av de delegeringsbeslut som finns bevarade hos förvaltningen. En förteckning med rubriker på de beslut som är aktuella redovisas vid varje nämndsammanträde. Redovisningen kan kombineras med en kort föredragning på nämndsammanträdet.

Redovisningen har delats upp i två delar med följande rubriker:

- Beslut möjliga att överklaga genom laglighetsprövning
- Beslut möjliga att överklaga genom förvaltningsbesvär till förvaltningsdomstol och till Skolväsendets överklagandenämnd.

Beslut som kan överklagas genom laglighetsprövning kan överklagas av varje medlem av en kommun. När beslutet har redovisats och protokollet från sammanträdet, där beslutet redovisats, justerats och meddelande om det anslagits på kommunens officiella anslagstavla i förvaltningshuset i Ljusdal har varje kommunmedlem tre veckor på sig att överklaga beslutet.

Överklagande genom förvaltningsbesvär gäller beslut som är myndighetsutövande. Dessa beslut kan överklagas av den som beslutet angår, och blir möjliga att överklaga när beslutet tagits emot av den som beslutet angår.

Beslut inkomna under tiden 6 mars 2015 – 9 april 2015

Beslut möjliga att överklaga genom laglighetsprövning (Kommunallagen kap. 10)

SKOLSKJUTS

Dnr UN 63/15, 64/15, 74/15, 76/15, 80/15, 95/15, 97/15, 98/15, 99/15, 100/15, 106/15, 107/15, 109/15

Forts.

§ 48 forts.

Redovisning av beslut fattat på delegation 2015 - utbildningsnämnden

Beslut om skolskjuts grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, SL 10:32, andra stycket. Punkt 4.1 i delegeringsordning.

Beslut av skolskjutsamordnare 2015-01-13--2015-04-02.

Beslut om att ej bevilja skolskjuts, elever som ej går i anvisad skola. Avslag på taxiresa vid växelvis boende, ej lika mycket hos båda vårdnadshavarna.

Beslut om skolskjuts, elever som ej går i anvisad skola. En elev beviljas busskort för att gå kvar i Färila terminen ut vid flytt till Ljusdal.

Beslut att bevilja skolskjuts, elever som går i anvisad skola. Sex elever beviljas skolskjuts p.g.a. växelvis boende. Två nya elever beviljas taxi till Särskolan

Beslut att ej bevilja skolskjuts, elever som går i anvisad skola. Ansökt om busskort vid växelvis boende men uppfyllde ej avståndskriteriet.

FÖRSKOLA

Placering av barn i förskola, SL 8:14,15. Punkt 7.1 i delegeringsordning.

Beslut av förskolechef Ljusdals centrala barnomsorg 2015-03-17.

Utökning av tid beviljas för sex barn under tiden från 2015-03-01 – 2015-06-18.

Ett barn beviljas utökning av tid från 2015-03-01 och tv. Dnr UN 3/15

Beslut av rektor/förskolechef Ljusdals utbildningsområde, Intraprenad Hybo-Åmbarbo under tiden 2015-01-02 – 2015-01-19. Åtta barn har placerats på förskola inom området. Dnr UN 3/15

Beslut om nedsättning och befrielse från avgift för förskola vid individuell prövning. SL 8:16. Punkt 7.2 i delegeringsordning

Beslut av kvalitets- och lärstödschef 2015-02-01. Betalningsuppehåll beviljas för två barn under tiden 2015-02-01 – 2015-02-17 med anledning av att dagbarnvårdare avlidit och att barnomsorg inte kommer att nyttjas fram till dess att ny plats beviljats. Dnr 3/15.

Beslut om nedsättning och befrielse från avgift för förskola vid individuell prövning. SL 8:16. Punkt 7.2 i delegeringsordning

Beslut av kvalitets- och lärstödschef 2015-03-30. Begäran om avgiftsbefrielse för ett barn avslås p.g.a. bristande beslutsunderlag. Dnr 3/15.

Forts.

§ 48 forts.

Redovisning av beslut fattat på delegation 2015 - utbildningsnämnden

**Beslut om nedsättning och befrielse från avgift för förskola vid individuell
prövning. SL 8:16. Punkt 7.2 i delegeringsordning**

Beslut av kvalitets- och lärstödschef 2015-03-30. Begäran om avgiftsbefrielse för ett barn avslås p.g.a. bristande beslutsunderlag. Dnr 3/15.

FRITIDSHEM

Placering av barn i fritidshem. Punkt 8.1 i delegeringsordning

Beslut av rektor Järvsö 2015-03-23. Ett barn placeras på fritidshem inom området. Dnr UN 3/15

FÖRSKOLEKLASS

**Beslut om mottagande av elev i förskoleklass från annan kommun, SL 9:13. Punkt
9.2 i delegeringsordning**

Beslut av tf. förvaltningschef 2015-03-05. Elev mottas som elev i förskoleklass Nybo skola ht 2015. Dnr 104/15

GRUNDSKOLA

**Beslut om mottagande av elev i grundskola från annan kommun, SL 10:25. Punkt
10.9 i delegeringsordning**

Beslut av tf. förvaltningschef 2015-01-30. Hemkommunen avslår ansökan eftersom eleven är skriven i Ljusdal fr. o m 2015-01-14. Dnr UN 104/15

Beslut av tf. förvaltningschef 2015-03-30. Elev mottas som elev åk 9 Öjeskolan Järvsö.

GYMNASIUM

Antagning vid senare tidpunkt. Gyf 7:8. Punkt 12.13 A i delegeringsordning

Beslut av rektor Slottegymnasiet. En ny elev antas. Dnr UN 3/15

**Pröva rätten till utbildning för personer som avses i SL 29:2-4 (nyanlända). Punkt
12.14 A i delegeringsordning**

Beslut av rektor Slottegymnasiet 2015-02-26. Två elever beviljas rätt till utbildning. Dnr UN 3/15

Byte av studieväg. Gyf 7:8. Punkt 12.13 B i delegeringsordning

Beslut av rektor Slottegymnasiet. Dnr UN 3/15

Forts.

§ 48 forts.

Redovisning av beslut fattat på delegation 2015 - utbildningsnämnden

Förlängd undervisning, SL 16:14-15, Gyf 9:7. Punkt 12.14 B i delegeringsordning
Beslut av rektor Slottegymnasiet 2015-02-19. En elev får förlängt studiegång hela läsåret 2015/2016. Dnr UN 3/15

Avge yttrande till mottagande kommun för elev som söker utbildning i annan kommun, SL 16:44. Punkt 12.8 A.

Yttrande till mottagande kommun för elev som söker utbildning i annan kommun.
Preliminära yttranden nr. 1-25, lämnad av IKE-samordnare mars 2015. Dnr UN 3/15.

Yttranden nr 1-35

Beslut om mottagande av elev från annan kommun, SL 16:44, 47. Punkt 12.7 A.

Preliminär antagning, beslut fattat av IKE-samordnare mars 2015. Dnr UN 3/15

Beslut om mottagande på nationella program, SL 16:36. Punkt 12.5 A

Preliminär antagning, beslut fattat av IKE-samordnare mars 2015. Dnr UN 3/15

§ 49

Redovisning av meddelanden 2015 - utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden beslutar

1. Nämnden har tagit del av informationen

Sammanfattning

Nämndens ledamöter har möjlighet att ta del av de meddelanden som finns bevarade hos förvaltningen. En förteckning med rubriker och beslut som är aktuella redovisas vid varje nämndsammanträde, se nedan.

Nämndens ledamöter får ibland ta del av skriftlig information, skriftlig redovisning och skriftlig återkoppling/uppföljning vilket bifogas förteckningen. Denna gång finns inget bifogat.

Dnr UN 42/14

Överklagat beslut – Beslut av utbildningsnämnden (delegat kvalitets- och lärostödschef) 2014-02-19. Avslag om bidrag i form av tilläggsbelopp.

Beslut fattades 19 februari 2014 om att avslå Tallbackenhuset ABs ansökan om bidrag i form av tilläggsbelopp vårterminen 2014 för en elev född i januari 1998. Beslutet har överklagats.

Förvaltningsrättens avgörande:

Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

Dnr UN 424/14

Överklagat beslut om skolskjuts

Fyra syskon har beviljats skolskjuts för läsåret 2014/2015 och i samband därmed hänvisats till en uppsamlingsplats ca 1 km från hemmet för vidare transport till skolan.

Utbildningsnämnden i Ljusdals kommun beslutade den 16 oktober 2014 att avslå syskonens begäran om omprövning av nämnda beslut. Beslutet om skolskjuts innebär en förändring då syskonen tidigare beviljats skolskjuts i närmare anslutning till hemmet.

Förvaltningsrätten i Falun har fattat slutligt beslut i ärendet 2015-03-26.

Förvaltningsrättens avgörande:

Förvaltningsrätten upphäver det överklagade beslutet och visar målen åter till utbildningsnämnden i Ljusdals kommun för ny prövning i enlighet med vad som följer av skälen i förvaltningsrättens beslut.

Forts.

§ 49 forts.

Redovisning av meddelanden 2015 - utbildningsnämnden

Förvaltningsrättens bedömning:

Av skollagen följer en skyldighet för beslutande enhet, här utbildningsnämnden i Ljusdals kommun, att göra en individuell prövning av varje elevs möjligheter att färdas till och från skolan. I detta fall handlar det om att bedöma vägen från den tidigare uppsamlingsplatsen till den nya. Förvaltningsrätten konstaterar härvid att nämnden inte på något sätt gjort en sådan individuell prövning avseende de fyra barnen varvid omständigheterna i 10 kap. 32 § skollagen skulle ha beaktats. Ett påstående om att kriterier för rätt till skolskjuts inte är uppfyllda när det gäller syskonen innebär inte att en individuell prövning har gjorts för vart och ett av barnen. Den individuella prövningen kan inte göras av förvaltningsrätten som första instans. Förvaltningsrätten upphäver därför det överklagade beslutet och visar målen åter till nämnden för ny prövning.

§ 50

Övriga frågor och information 2015 - utbildningsnämnden

Inga övriga frågor och information tas upp.