

**Plats och tid** Enåsenrummet, Förvaltningshuset, Ljusdal, klockan 09:00 - 11:30

**Beslutande** Leif Persson (S)  
Yvonne Oscarsson (V)  
Leif Hansen (SRD)  
Lars Molin (M)  
Marie-Louise Hellström (M), ersättare för Helena Brink (C)

**Övriga deltagande** Claes Rydberg, kommunchef  
Britt-Marie Andersson-Nilsson, personalchef  
Ulrica Swärd Bütikofer, nämndsekreterare

**Utses att justera** Yvonne Oscarsson

**Justeringens plats och tid** Kommunkansliet, plan 5, Förvaltningshuset, Ljusdal 2014-10-13

**Underskrifter**

Sekreterare .....  
Ulrica Swärd Bütikofer

Paragrafer 129-138

Ordförande .....  
Leif Persson

Justerande .....  
Yvonne Oscarsson

**ANSLAGSBEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

<b>Forum</b>	Kommunstyrelsens allmänna utskott
<b>Sammanträdesdatum</b>	2014-10-07
<b>Datum för anslags upprättande</b>	2014-10-13
<b>Datum för anslags nedtagande</b>	2014-11-04
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	Kommunkansliet, plan 5, Förvaltningshuset, Ljusdal
<b>Underskrift</b>	..... Ulrica Swärd Bütikofer

## Innehållsförteckning

## Sid nr

§ 129	Personalinformation .....	4
§ 130	Hantering av förfrågningar angående vindkraftanläggningar .....	5-6
§ 131	Revidering av investeringsplanen gällande förskola i Tallåsen.....	7-8
§ 132	Granskningsrapport från revisionen gällande verkställande av beslut .....	9-10
§ 133	Inrättande av bemötandeombud .....	11-12
§ 134	Ej verkställda beslut enligt SoL för äldreomsorgen och stöd och omsorg andra kvartalet 2014 .....	13
§ 135	Ej verkställda beslut enligt SoL för individ- och familjeomsorgen andra kvartalet 2014 .....	14
§ 136	Rapport från strukturgruppen .....	15
§ 137	Ärenden för kommunstyrelsens kännedom.....	16
§ 138	Konstgräsplan i Ljusdal.....	17

§ 129

Personalinformation

**Personalutskottet beslutar**

1. Informationen noteras till protokollet.

**Sammanfattning**

Personalchef Britt-Marie Andersson-Nilsson informerar:

***Arbetsgivarpolitik***

Personalenheten arbetar med en övergripande personalpolicy som har sin utgångspunkt i kommunens Vision. Policyen kommer att bestå av områden som återfinns i Visionen.

Arbetet med att revidera de andra policyerna kommer att påbörjas efter att den övergripande personalpolicyn är klar.

***Personal- och kompetensförsörjning***

Rekryteringen av fastighetschef pågår och vid ansökningstidens slut finns 14 sökande.

***Jämställdhet och mångfald***

Jämställdhetsplanen ska revideras år 2015. Personalenheten kommer att ta hjälp av jämställdhetsstrategerna. Lönekartläggningen är ett närliggande dokument och ska också gås igenom.

***Arbetsmiljö och hälsa***

Omsorgsförvaltningen som är den förvaltning som har den högsta sjukfrånvaron har presenterat en åtgärdsplan för omsorgsnämnden där det finns mål och delmål samt föreslagna insatser som ska göra att målen nås.

Allmänna utskottet önskar få sjukstatistik månadsvis för augusti, september och oktober månad.

***Samverkan***

På grund av att Lärarnas Riksförbund har sagt upp samverkansavtalet kommer personalenheten att stötta cheferna på utbildningsförvaltningen.

Avsikten är att säga upp samverkansavtalet med de andra fackliga organisationerna också.

**Beslutsexpediering**

Akt

§ 130

Hantering av förfrågningar angående vindkraftanläggningar

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar

1. Utvärderingen av det tematiska tillägget angående etablering av vindkraft kvarstår i enlighet med fullmäktiges beslut den 16 juni 2014, § 109.
2. Under utredningstiden ska det **inte** vara möjligt för kommunfullmäktige att tillstyrka eller avstyrka ansökningar om etablering av vindkraft.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 16 juni 2014, § 109 att återremittera ärendet om Mjöberget till kommunstyrelsen för en utvärdering av det tematiska tillägget för vindkraft innan ytterligare beslut om vindkraft tas.

Ansökan har nu inkommit från Kølvalen vind AB/Ownpower om tillstånd enligt 9 kap Miljöbalken för att uppföra och driva gruppstation om maximalt 92 vindkraftverk. Beredning i enlighet med § 109 innebär att frågan angående Kølvalen ej kan tas upp innan utvärderingen är genomförd.

Allmänna utskottet har gjort bedömningen att det är rimligt att utvärderingen av det tematiska tillägget kvarstår i enlighet med fullmäktiges beslut den 16 juni 2014, § 109, men att det under utredningstiden skall vara möjligt för kommunfullmäktige att tillstyrka och avstyrka etablering av vindkraft.

Kommunchefen förslår den 18 september 2014:

Utvärderingen av det tematiska tillägget angående etablering av vindkraft kvarstår i enlighet med fullmäktiges beslut den 16 juni 2014, § 109, men under utredningstiden ska det vara möjligt för kommunfullmäktige att tillstyrka och avstyrka ansökningar om etablering av vindkraft.

Beslutsunderlag

Kommunchefens skrivelse 30 september 2014  
Kommunfullmäktiges protokoll 16 juni 2014, § 109

Forts s 6

§ 130 forts

Hantering av förfrågningar angående vindkraftanläggningar

**Yrkanden**

Marie-Louise Hellström (M), Lars Molin (M), Leif Hansen (SRD): avslag till kommunchefens förslag.

Yvonne Oscarsson (V), Leif Persson (S): bifall till kommunchefens förslag.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer de båda yrkandena emot varandra och finner att allmänna utskottet bifaller Yvonne Oscarssons yrkande.

Omröstning begärs

Allmänna utskottet godkänner följande propositionsordning:

Ja-röst för bifall till Yvonne Oscarssons yrkande och nej-röst för bifall till Marie-Louise Hellströms yrkande.

**Omröstningsresultat**

Med tre nej-röster mot två ja-röster bifaller allmänna utskottet Marie-Louise Hellströms yrkande.

<i>Omröstningsprotokoll</i>	§ 130		
<b>Ledamot/tjänstgörande ersättare</b>	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>	<b>Avstår</b>
Leif Persson (S)	X		
Yvonne Oscarsson (V)	X		
Leif Hansen (SRD)		X	
Lars Molin (M)		X	
Marie-Louise Hellström (M)		X	
<b>Summa:</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

§ 131

Revidering av investeringsplanen gällande förskola i Tallåsen

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar

1. Investeringsplanen revideras utifrån nämndens beslut under förutsättning att hyresavtal har upprättats.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden beslutade den 12 juni 2013, § 69 att föreslå kommunfullmäktige att medel anslås för nybyggnad av en förskolbyggnad om cirka 220 kvadratmeter i direkt anslutning till Tallåsens skola senast den 31 maj 2015.

Beslutet föregicks av en diskussion om huruvida en nybyggnation skulle föreslås eller om kommunen skulle köpa Edegården, som då ägdes av kyrkan, för förskoleverksamhet.

Pengar finns nu anslagna i investeringsplanen för 2016.

Behovet av nya lokaler för förskolan i Tallåsen är stort och angeläget. För närvarande bedrivs förskolan i en hyrd villa i Rolfhamre. En till två dagar i veckan samverkar också pedagogisk omsorg i lokalerna. Hyresavtalet går ut den 30 juni 2015 och måste sägas upp senast den 30 september 2014, om det inte skall förlängas.

Som ett alternativ till nybyggnad har kommunen nu erbjudits ett hyresalternativ av en privat hyresvärd som förvärvat Edegården. Fastighetsägaren är beredd att anpassa lokalerna, som är 320 kvadratmeter, efter behov och önskemål. Detta innebär en större lokalyta än vid nybyggnation och skapar andra möjligheter utifrån Edegårdens närhet till skolans lokaler.

Vid eventuella behov kan lokalerna på Edegården även nyttjas för skolans verksamheter. Tallåsens skola är den skola i kommunen som har minst yta per elev och har en positiv elevutveckling.

Utbildningsnämnden beslutade den 28 augusti 2014, § 71 att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att förhandla och upprätta hyresavtal samt att tidigare beslut om nybyggnation av förskola i Tallåsen upphävs under förutsättning att hyresavtal har upprättats.

Utbildningsnämnden föreslår också kommunfullmäktige att revidera investeringsplanen utifrån nämndens beslut under förutsättning att hyresavtal har upprättats.

Forts s 8

**§ 131 forts**

Revidering av investeringsplanen gällande förskola i Tallåsen

**Beslutsunderlag**

Utbildningsnämndens protokoll 28 augusti 2014, § 71

Investeringsplan

Utbildningsnämndens protokoll 12 juni 2013, § 69

**Yrkanden**

Lars Molin (M): bifall till utbildningsnämndens förslag.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer yrkandet under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller detta.



§ 132

Granskningsrapport från revisionen gällande verkställande av beslut

**Allmänna utskottets förslag**

**Kommunstyrelsen beslutar**

1. Förvaltningen får i uppdrag att tillskapa dokumentation gällande rutiner för ärendehantering och expediering.
2. Balanslistan (bevakning och uppföljning av ärenden) kompletteras med en rutin för redovisning av orsak till att ett ärende inte har verkställts.
3. Återrapportering av verkställighet av beslut ska ske i enlighet med förvaltningens föreslagna principer under rubriken Bedömning i detta dokument.
4. Balanslistan skall finnas tillgänglig på kommunens intranät.
5. Ärendet återrapporteras till kommunstyrelsen senast i december 2014.

**Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**

**Kommunfullmäktige besluta**

1. Nämnderna ges i uppdrag att i varje årsredovisning redovisa utfallet av de uppdrag man erhållit från fullmäktige.

**Sammanfattning**

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna har PwC granskat i vilken grad beslut fattade i kommunstyrelsen har verkställts samt vilka rutiner för verkställighet, bevakning och återrapportering som finns.

I granskningsrapporten rekommenderas att:

- Skriftliga rutiner för ärendehantering bör tas fram och fastställas. Dessa rutiner bör omfatta ärendehantering och beslutsprocessen som helhet och inkludera återrapportering och uppföljning.
- Kommunstyrelsen bör säkerställa att det sker en fortsatt utveckling i arbetet med att bevaka och följa verkställighet av beslut. Exempelvis kan den balanslista som används av tjänstemännen för bevakning och uppföljning av beslutade ärenden och uppdrag utvecklas samt göras lättillgänglig på förslagsvis kommunens intranät.

Forts s 10

§ 132 forts

Granskningsrapport från revisionen gällande verkställande av beslut

**Bedömning**

Rutiner för ärendehantering och expediering är enligt revisorerna idag tydliga, dock ej dokumenterade. Förvaltningen avser att upprätta dokumentation gällande rutiner för ärendehantering och expediering.

Bevakning och uppföljning av ärenden sker för närvarande i kommunens ärendehanteringssystem, LIS, samt via en så kallad balanslista. Efter granskningens synpunkter kommer balanslistan att kompletteras med en rutin för redovisning av orsak till att ett ärende inte har verkställts. Förvaltningschef och handläggare kommer inför respektive avrapportering av listan till kommunstyrelsen uppmanas att ange bland annat orsaken till att beslut inte verkställts.

Återrapportering av verkställighet av beslut föreslås ske enligt följande principer. Ärende som inte finns i den så kallade balanslistan har verkställts. I de fall kommunstyrelsen önskar få verkställigheten återrapporterad ska detta anges i styrelsens beslut. Ska återrapportering ske vid särskild tidpunkt ska även denna anges i beslut. Grunden för dessa principer är att undvika administrativt merarbete med återrapportering av verkställigheter som inte röner styrelsens intresse.

Balanslistan föreslås, i enlighet med granskningens rekommendation, finnas tillgänglig på kommunens intranät.

Utöver komplettering av förslagen ovan föreslår förvaltningen att nämnderna ges i uppdrag att i varje årsredovisning redovisa utfallet av de uppdraget man erhållit från fullmäktige.

**Beslutsunderlag:**

Kommunchefens förslag till beslut 15 september 2014  
Revisionsrapport - Granskning verkställande av beslut 20 maj 2014

**Yrkanden**

Yvonne Oscarsson (V), Lars Molin (M), Leif Hansen (SRD), Marie-Louise Hellström (M):  
bifall till kommunchefens förslag.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer yrkandet under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller detta.

§ 133

Inrättande av bemötandeombud

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar

1. Ett bemötandeombud inrättas centralt i förvaltningen under kommunstyrelsen och inarbetas i den pågående organisationsöversynen.
2. Omfattningen av tjänsten är begränsad till upp till 10 %.
3. I arbetsuppgifterna ingår att ta emot och utreda eller lotsa vidare invånares synpunkter på bemötande inom de kommunala verksamheterna.
4. Klagomålet ska normalt ha passerat genom det skriftliga synpunktshanteringssystemet och behandlats av verksamhetsansvarig inom berört verksamhetsområde innan det fångas upp av bemötandeombudet. Verksamhetsansvarig inom berört verksamhetsområde ska vara behjälplig i att lotsa invånare till synpunktshanteringssystemet antingen via webben eller via skriftlig blankett.
5. Bemötandeombudet ska dock även kunna ta emot ärenden direkt från kommuninvånare som upplever ett obehag inför att vända sig direkt till berörd verksamhet på grund av tidigare upplevelse av bristfälligt bemötande.
6. Bemötandeombudets funktion utvärderas efter ett år.

Sammanfattning

I motion till kommunfullmäktige beskriver Yvonne Oscarsson (V) ett önskemål om en kommunal funktion med uppgiften att ta emot synpunkter och klagomål från invånare angående bemötandefrågor. Kommunstyrelsen har beslutat att ge förvaltningen i uppdrag att utreda vilken organisation som är optimal för ändamålet samt hur det praktiskt ska fungera.

Det förefaller inte finnas någon kommun som har en ombudsmannafunktion för enbart bemötandefrågor vilket samtal med SKL bekräftar. Utredningen har dock tagit del av Nyköping och Håbo kommuners erfarenheter av en särskild ombudsmannafunktion med bemötandefrågor som en del av uppdraget. Erfarenheterna från de båda kommunerna skiljer sig som helhet åt. I Håbo anses äldre- och handikappombudsmannen vara viktig för att upplevelser av illa bemötande och kränkande behandling ska komma i ljuset. I Nyköping avråds från inrättandet av ombudsmannafunktion med motiveringen att den lätt hamnar i en opassande och överprövande roll i förhållande till organisationen i övrigt.

Forts s 12

**§ 133 forts**

**Inrättande av bemötandeombud**

Båda framhåller att det är en svår uppgift att verka som ombudsman med uppgift att framföra kritik av känslig karaktär och att placeringen av tjänsten därför är ett centralt övervägande.

Utredningen mynnar ut i ett förslag på inrättandet av en bemötandeombudsman med begränsad omfattning av tjänst placerad centralt i förvaltningen under kommunstyrelsen.

**Beslutsunderlag**

Kommunchefens förslag till beslut 14 januari 2014  
Kommunfullmäktiges protokoll, 16 december 2013, § 225  
Motion gällande inrättande av en bemötandeombudsman, 29 juli 2013

**Yrkanden**

Yvonne Oscarsson (V), Lars Molin (M): bifall till kommunchefens förslag.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer yrkandet under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller detta.

§ 134

Ej verkställda beslut enligt SoL för äldreomsorgen och stöd och omsorg andra kvartalet 2014

**Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**

**Kommunfullmäktige beslutar**

1. Informationen noteras till protokollet.

**Sammanfattning**

För andra kvartalet 2014 fanns fem ”Ej verkställda beslut” att rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Samtliga rapporterade beslut gäller insatsen vård- och omsorgsboende.

Det innebär att det är fem personer som fått vänta mer än tre månader på verkställighet av ansökan om vård och omsorgsboende.

Två av ärendena har gynnande beslut fattade i oktober 2013 och att dessa inte är verkställda beror på att kunderna tackat nej till erbjudna vård- och omsorgsboenden. En av dessa kunder har även ett beslut om att medboende får flytta med.

De tre övriga ärendena har gynnande beslut fattade i januari och mars (två stycken) 2014 och är inte verkställda eftersom kunderna tackat nej till erbjudna boenden.

**Beslutsunderlag**

Omsorgsnämndens protokoll 27 augusti 2014, § 122

Omsorgsförvaltningens skrivelse 21 juli 2014

Kvartalsrapport till IVO, 1 augusti 2014

Rapportering andra kvartalet 2014, 1 augusti 2014

**§ 135**

Ej verkställda beslut enligt SoL för individ- och familjeomsorgen andra kvartalet 2014

**Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**

**Kommunfullmäktige beslutar**

1. Informationen noteras till protokollet.

**Sammanfattning**

Av utdraget från Treservas Individrapportering för andra kvartalet 2014 finns ett ärende med ej verkställt beslut. Granskningen av ärendet visar att det uppstått ett systemfel i Treserva. Av journalen framgår att insatsen är verkställd. Systemansvarig bekräftar felet. I rapporten till IVO, (Inspektionen för vård och omsorg) framgår orsaken till avvikelserna. I övrigt finns inga beslut inom individ- och familjeomsorgen som ej är verkställda.

**Beslutsunderlag**

Omsorgsnämndens protokoll 27 augusti 2014, 116  
Omsorgsförvaltningens skrivelse 4 augusti 2014  
Individrappport 31 juli 2014  
Kvartalsrapport 31 juli 2014

§ 136

Rapport från strukturgruppen

**Allmänna utskottet beslutar**

1. Informationen noteras till protokollet.

**Sammanfattning**

Kommunchefen Claes Rydberg redogör för strukturgruppens arbete:

**e-tjänster:**

En pilotstudie där e-tjänster ska testas ska genomföras på bygg- och miljöenheterna. Varje e-tjänst kommer att genomföras som ett eget projekt.

**Fakturahantering**

Tanken är att ha gemensam fakturahantering för hela koncernen. Till att börja med ska Ljusdalshems fakturor till kommunen gå via datafil istället för på papper.

**Gemensam lönehantering**

Man strävar efter att få till en gemensam lönehantering för hela koncernen. Ett problem man stött på är att de bolagsanställda inte har samma avtal som kommunalanställda så dessa måste inkluderas i det kommunala lönesystemet.

Det kan också vara svårt att nå direkta besparingar i bolagen då lönehanteringen ofta är mindre delar av tjänster där.

**Blanketthimlen**

Arbete pågår med att systematisera kommunens blanketter i systemet Blanketthimlen. Detta är ingen e-tjänst, men för användaren ser det ut så.

**Inköpsfunktion**

Planer finns också på att införa en gemensam inköpsfunktion för koncernen. Denna skulle också fungera som kontaktyta mot Inköp Gävleborg.

**Beslutsexpediering**

Akt

§ 137

Ärenden för kommunstyrelsens kännedom

Allmänna utskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar

1. Handlingarna noteras till protokollet.

Sammanfattning

För kommunstyrelsens kännedom finns följande ärenden:

1. Brev till motionärerna angående uppsättande av infartsskylt med anledning av bifallen motion gällande informationstavla vid infarten från Färila till Ljusdal. KS 0303/08
2. Årsredovisning 2013 Stiftelsen Stipendiefonden Margareta och Harry Schölins Minne KS 0333/13
3. Årsredovisning 2013 för Karin Jonssons i Ångsäters Stiftelse Ljusdalsbygdens museum Övrig post



§ 138

Konstgräsplan i Ljusdal

**Allmänna utskottet beslutar**

1. Informationen noteras till protokollet.
2. Ljusdals kommun bjuder in Ljusdals IF till samtal om hur projektet ska drivas vidare.

**Sammanfattning**

Allmänna utskottet diskuterar hallfrågan och vilka som varit ansvariga för problemen som uppstått.

Anledningen till att projektet har fallerat är flera. Kommunen har begått en del fel, men Hallgruppen har också haft svårt att acceptera kommunens lägre arbetstempo som beror på våra demokratiska processer.

Utskottet vill nu se en omstart av projektet och avser bjuda in Ljusdals IF till samtal om hur projektet ska drivas vidare. Claes Rydberg kommer tillsvidare att vara projektledare för projektet.

Ansvarsfrågan kommer man att återkomma till senare.

**Yrkanden**

Yvonne Oscarsson (V): kommunen tar initiativ till att bjuda in Ljusdals IF till samtal om hur projektet ska drivas vidare.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer yrkandet under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller detta.

**Beslutsexpediering**

Akt