

Plats och tid Enåsenrummet, Förvaltningshuset, Ljusdal, klockan 9:00 - 15:30

Beslutande Leif Persson (S)
Yvonne Oscarsson (V)
Leif Hansen (SRD)
Lars Molin (M)
Marie-Louise Hellström (M), ersättare för Helena Brink (C)

Övriga deltagande Claes Rydberg, kommunchef, § 25-39
Britt-Marie Andersson-Nilsson, personalchef, § 26-28
Lena Svensson, utredare på personalenheten, § 28
Malin Ängerå (S), ordförande i utbildningsnämnden, § 29
Lena Tönners Ångman, chef för utbildningsförvaltningen, § 29
Anna Kjellander, informationschef, § 33
Anders Åbom, utredare, § 34-35
Nicklas Bremefors, ekonomichef, § 36-37
Ulrica Swärd Bütikofer, nämndsekreterare

Utses att justera Marie-Louise Hellström

Justeringens plats och tid Kommunkansliet, plan 5, Förvaltningshuset, Ljusdal 2014-03-13

Underskrifter

Sekreterare
Ulrica Swärd Bütikofer

Paragrafer 25-40

Ordförande
Leif Persson

Justerande
Marie-Louise Hellström

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Forum	Kommunstyrelsens allmänna utskott
Sammanträdesdatum	2014-03-11
Datum för anslags upprättande	2014-03-14
Datum för anslags nedtagande	2014-04-07
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet, plan 5, Förvaltningshuset, Ljusdal
Underskrift Ulrica Swärd Bütikofer

Innehållsförteckning

Sid nr

§ 25	Personalinformation	4
§ 26	Information om Ljusdals kommuns resepolicy	5-6
§ 27	Stående punkter på personalutskottet.....	7
§ 28	Analys av sjukfrånvaron i Ljusdals kommun 2013	8-9
§ 29	Nämndsordföranden och förvaltningschefen om situationen för cheferna på utbildningsförvaltningen	10
§ 30	Avveckling av FolkhälsoBrå	11-12
§ 31	Översyn av kommunens nya organisation	13
§ 32	Diskussion om arbetsmiljöansvaret.....	14
§ 33	Information om arbetet med den nya ljusdal.se	15
§ 34	Översyn av föreningsbidrag	16
§ 35	Bostadspolitiskt program för Ljusdals kommun	17-18
§ 36	Årsredovisning 2013	19
§ 37	Bredbandsstrategi 2014-2020.....	20-21
§ 38	Ansökan om projektmedel för Globus - mångkulturellt centrum.....	22-23
§ 39	Ljusdals utvecklingsstrategi 2015-2020	24
§ 40	Ej verkställda beslut enligt SoL	25

§ 25

Personalinformation

Personalutskottet beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Personalchef Britt-Marie Andersson-Nilsson informerar:

Sjukfrånvaron 2013

Sjukstatistiken för 2013 finns nu tillgänglig och kommer att redovisas senare på sammanträdet. Resultaten är nedslående, totalt ökar frånvaron från 5,6 procent till 7,3 procent. Den högsta sjukfrånvaron finns på omsorgsförvaltningen.

Gemensam HR – status

Utredningsfasen pågår ännu och kringgrupperingar tittar nu på teknik och ekonomi.

Alla kommuner har fått yttra sig och Ljusdals kommun har belyst att man måste beakta kundernas behov av närhet och snabba insatser samt att kostnadseffektivitet är viktigt. Tanken är att man ska hitta samordningsvinster och få en fördjupad kompetens på flera områden.

Utredningsfasen ska vara klar i maj och efter det kommer förankrings- och beslutsfasen som ska vara klar i december. Den nya organisationen beräknas vara i drift den 15 juni 2014.

Beslutsexpedierat

Akt

§ 26

Information om Ljusdals kommuns resepolicy

Personalutskottet beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

På begäran får utskottet en presentation av kommunens resepolicy. Policyn antogs av kommunfullmäktige den 30 mars 2009, § 43.

RESEPOLICY

Omfattning

Resepolicyn gäller alla resor som sker i tjänsten och som betalas av Ljusdals kommun. Den omfattar såväl förtroendevalda som anställda i kommunen.

Policyn skall även utgöra ett styrdokument vid upphandling av resor, transporter och inköp/leasing av fordon.

Syfte

Syftet med policyn är att optimera resandet och säkerställa att de resor och transporter som utförs av kommunens förtroendevalda och anställda sker:

- På ett trafiksäkert sätt – I enlighet med trafiklagstiftningen.
- På ett arbetsmiljöanpassat sätt – Fordonen skall med hänsyn till arbetets natur ha en förarmiljö som främjar god ergonomi och hälsa.
- På ett miljöanpassat sätt – Välj miljöanpassade transportmedel i första hand, det vill säga gå cykla eller res kollektivt.
- På mest kostnadseffektiva sätt - Samåk och samordna resandet. Kör sparsamt för minskad bränsleförbrukning.

I första hand skall alltid avvägning göras huruvida resan behöver göras eller ej. Telefonmöte, videokonferens eller motsvarande kan vara alternativ. Om resan måste göras skall följande prioriteringsordning gälla för kommunens anställda och förtroendevalda:

1. Gå, cykla
2. Kollektivtrafik
3. Samåkning med kommunbil
4. Kommunbil
5. Egen bil mot ersättning

Forts s 6

§ 26 forts

Information om Ljusdals kommuns resepolicy

Policyn syftar även till att öka kunskapen om resandet i kommunen enligt dessa fyra kriterier ovan.

Ansvar

Chefer har ansvar för att medarbetarna är informerade om och att policyn och eventuella förändringar i den efterlevs. Ett aktivt engagemang från chefernas sida är nödvändigt för att resepolicy efterlevs, chefer ska därmed:

- Aktivt verka och underlätta för att policyn följs

För förtroendevalda gäller att respektive ordförande har ansvar för sin nämnd.

Att resandet sker i enlighet med policyn skall kontinuerligt följas upp av nämnderna i internkontrollen. För utvärdering och revidering av resepolicy svarar kommunstyrelseförvaltningen.

Som ett komplement till denna policy skall tillämpningsregler tas fram. För utvärdering och förslag till revidering av resepolicy svarar kommunstyrelseförvaltningen.

Beslutsexpedierat

Akt

§ 27

Stående punkter på personalutskottet

Personalutskottet beslutar

1. Kommunledningskontoret får i uppdrag att återkomma med ett förslag på hur dagordningen för personalutskottet ska se ut.

Sammanfattning

Ledamöterna i personalutskottet vill ha en fast dagordning till personalutskottet med punkter som man får information om.

Yrkanden

Lars Molin (M): kommunledningskontoret får i uppdrag att återkomma med ett förslag på hur en dagordning för personalutskottet ska se ut, innehållande till exempel arbetsgivarpolitik, rekryteringsärenden.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på bifall eller avslag till Lars Molins yrkande och finner att personalutskottet bifaller detta.

Beslutsexpedierat

Claes Rydberg
Britt-Marie Andersson-Nilsson
Akt

§ 28

Analys av sjukfrånvaron i Ljusdals kommun 2013

Personalutskottet beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.
2. Kommunchefen ska vid nästa sammanträde återkomma med en rapport utifrån uppdraget han fått med anledning av Leopold Stoltz rapport om chefernas situation på omsorgsförvaltningen. Dagens redovisning ska också tas med i arbetet.
3. Sjukfrånvaron på samtliga av de båda stora förvaltningarnas enheter ska redovisas.
4. Arbetsmarknadsenhetens chef Thomas Renshammar ska bjudas in till personalutskottet för att ge utskottet samma information som omsorgsnämnden fått.

Sammanfattning

På uppdrag av allmänna utskottet redovisas en beskrivning av sjukfrånvaron i Ljusdals kommun 2013 samt en analys av möjliga orsaker utifrån ett samhällsperspektiv, ur kommunens perspektiv och på individnivå. Utifrån analysen ges förslag på insatser.

Sjukfrånvaron ökar i samhället som helhet sedan 2010 och samma utveckling har skett inom kommunen. I länet är det Ljusdal som har den högsta sjukfrånvaron. Liksom i samhället i övrigt är det kvinnorna som har den största sjukfrånvaron. Det är psykisk ohälsa som ökar mest och det är nu ungefär lika många som är sjukskrivna för psykisk ohälsa som på grund av sjukdomar i rörelseorganen. Det är också mycket vanligt med psykosociala insatser från företagshälsovården.

Liksom många tidigare år, är det omsorgsförvaltningen som har den största sjukfrånvaron. När siffrorna granskas på en fördjupad nivå visar det sig att det är inom hemtjänst och boende som sjukfrånvaron är högst samt inom Stöd och service. Frånvaron är störst bland medelålders och äldre medarbetare. Inom äldreomsorgen dominerar sjukdomar i rörelseorganen medan psykisk ohälsa är vanligast inom Stöd och service.

I analysen diskuteras bland annat orsaker som samhällsfenomen, förslitningsskador av tungt arbete, ny teknik och nya arbetsuppgifter, kvinnors situation, psykosocial arbetsmiljö och chefens förutsättningar och betydelse.

Det behövs en medveten strategi och tydliga mål för ett offensivt hälso- och arbetsmiljöarbete bland kommunens medarbetare. Till detta behövs en handlingsplan och ekonomi samt uppföljning på alla nivåer i kommunen. Chefer behöver rimliga förutsättningar för att bedriva sitt ledarskap och därmed kunna prioritera ett hälso- och arbetsmiljöarbete. Som medarbetare har vi alla ett ansvar för att larma när det är risk för ohälsa, hos oss själva eller i arbetsgruppen.

Forts s 9

§ 28 forts

Analys av sjukfrånvaron i Ljusdals kommun 2013

Det är många frågor som återstår att besvara, men det är viktigt att åtgärda det vi redan vet och ta fram beräkningar för vad det får kosta att satsa på hälsa och rehabilitering i stället för på kostnader för sjukfrånvaro.

Beslutsunderlag

Personalenhetens skrivelse 4 mars 2014
Analys av sjukfrånvaron 2013 i Ljusdals kommun
Sjukstatistik kvartal 4 och hela 2013

Yrkanden

Lars Molin (M): kommunchefen ska vid nästa sammanträde återkomma med en rapport utifrån uppdraget han fått med anledning av Leopold Stoltz rapport om chefernas situation på omsorgsförvaltningen. Dagens redovisning ska också tas med i arbetet.

Sjukfrånvaron på samtliga av de båda stora förvaltningarnas enheter ska redovisas.

Marie-Louise Hellström (M): arbetsmarknadsenhetens chef Thomas Renshammar ska bjudas in till personalutskottet för att ge utskottet samma information som omsorgsnämnden fått.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på bifall eller avslag till Lars Molins och Marie-Louise Hellströms yrkanden och finner att personalutskottet bifaller dessa.

Beslutsexpedierat

Claes Rydberg
Lena Svensson
Britt-Marie Andersson-Nilsson
Akt

§ 29

Nämndsordföranden och förvaltningschefen om situationen för cheferna på utbildningsförvaltningen

Personalutskottet beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Malin Ängerå (S) och utbildningsförvaltningens chef Lena Tönners Ångman informerar om chefers arbetssituation och stödprocesser på utbildningsförvaltningen/utbildningsnämnden 2014.

Medarbetarundersökningen genomfördes på senhösten 2013. De 14 cheferna på utbildningsförvaltningen har lämnat följande svar i undersökningen:

Arbetsinnehåll:	4,1
Arbetsituation:	2,9 (1,9 på rimlig arbetsmängd i förhållande till tiden)
Arbetsklimat:	4,4
Arbetsmiljö:	4,2
Återhämtning:	3,2
Kvalitet:	4,1
Delaktighet:	4,4
Ledarskap:	4,2

På de flesta områden är resultaten bra, det som avviker är Arbetsituationen och främst delpunkten arbetsmängd i förhållande till tiden. När det gäller Återhämtning är resultaten också något lägre.

Lena Tönners Ångman informerar om att förvaltningen jobbar med att ta fram en strategisk utvecklingsplan för 2015-2017.

Till grund för arbetet ligger skolledarhandboken som förvaltningen också arbetar med, Skolinspektionens rapport som kommer hösten 2014, Resultatuppföljning vårterminen 2014 samt budgetuppföljning.

Beslutsexpedierat

Akt

§ 30

Avveckling av FolkhälsoBRÅ

Personalutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar

1. FolkhälsoBRÅ avvecklas.
2. Tjänsten folkhälsosamordare ändras till att främst arbeta strategiskt med folkhälsofrågor och inte praktiskt med drog- och brottförebyggande frågor.
3. En översyn utförs kring vilka resurser som i dagsläget utför praktiskt drog- brottförebyggande arbete .
4. Benämning av tjänsten folkhälsosamordare ändras till utredare folkhälsa.

Sammanfattning

År 2012 antogs reglementet för FolkhälsoBRÅ för att skapa en förbättrad struktur i rådet. FolkhälsoBRÅ bildades för att hantera kommunens folkhälsofrågor. Sammansättningen i rådet syftade till att lyfta folkhälsofrågorna till en strategisk nivå och skapa bredd. Det övergripande målet för kommunens folkhälsoarbete var att skapa samhälleliga förutsättningar för god hälsa och trygghet på lika villkor för alla kommunens invånare.

Rollen som folkhälsosamordare är en drivkraft i rådet, men tjänstemannen har ännu inte fått det stöd som behövs för att föra arbetet vidare. Det bristande stödet har genomsytrat verksamheten från att tjänstemannen anställdes. Detta är inget unikt utan ett mönster för denna roll i vår kommun, därav har flera tjänstemän tidigare lämnat sin position. Detta medför att kommunens hälsofrämjande och förebyggande arbete ännu inte har utvecklats. För att förbättra situationen och skapa kontinuitet i folkhälsoarbetet föreslås att det praktiska arbetet förläggas på andra tjänstemän som redan i dagsläget arbetar operativt med drog- och brottförebyggande arbete.

Ett utvecklande folkhälsoarbete förutsätter att goda krafter i samhället tar gemensamt ansvar samt samverkan mellan olika verksamhetsområden. Detta i sin tur förutsätter att det finns arenor som främjar sådan samverkan. Rådet för folkhälsoarbete var tänkt att utgöra en sådan arena.

Rådets syfte har inte uppnåtts bland annat beroende på att få ledamöter aktivt deltagit i rådets sammanträden. Efter en tids trevande i den nya konstellationen av FolkhälsoBRÅ har rådets funktion urholkats.

Forts s 12

§ 30 forts

Avveckling av FolkhälsoBrå

Länge har folkhälsoarbetet i kommunen inte inkluderats i den ordinarie verksamheten och uppfattas som svårbegripligt. Folkhälsosamordnaren initierade därför en utbildnings-/informationsdag som också den fick få deltagande chefer och politiker.

Ett alternativ har dock framtagits för att åstadkomma en spridning av folkhälsoarbetet. Den politiskt beslutade planeringsmodellen ses som en möjlig väg att placera folkhälsofrågan i ett sammanhang.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets protokoll 10 december 2013, § 269
Folkhälsosamordnarens skrivelse 28 november 2013

Yrkanden

Yvonne Oscarsson (V), Lars Molin (M): bifall till förslaget.

Beslutsexpedierat

Kommunstyrelsen
Akt

§ 31

Översyn av kommunens nya organisation

Personalutskottet beslutar

1. Ett nytt sammanslaget förslag som omfattar kommunchefens förslag om ny organisation, del ett och del två samt förslaget om att inrätta en bemötandeombudsman ska lämnas.
2. Förslaget ska kompletteras med att arbetsbeskrivningar ska upprättas för tjänsterna i delöversyn ett samt att turistchefsansvaret ska tas över av kommunen.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade den 7 november 2013, § 320 att ge kommunchefen följande uppdrag:

1. Kommunchefen får i uppdrag att föreslå en övergripande styrmodell som ska verkställas i samband med kommande mandatperiod.
2. Kommunchefen får i uppdrag att under hösten 2013 initiera överläggningar mellan kommunen och Ljusdal Energi för att klargöra samtliga förhållanden hänfödda till verksamhetsöverföringen.
3. Kommunchefen får i uppdrag att under hösten 2013 överväga placering och lämna förslag gällande var folkhälsofrågor och konsumentrådgivning liksom arbetet med Rådet för funktionshinderfrågor, Trygghetsråd, Ungdomsråd och Pensionärsråd ska vara placerade i organisationen.
4. Kommunchefen får i uppdrag att utreda förutsättningarna för att överföra hela eller delar av enheter som arbetar med arbetsmarknadsfrågor till kommunstyrelsen.
5. Kommunchefen får i uppdrag att utreda behovet av ett utskott under kommunstyrelsen för samordning och beredning av arbetsmarknadsfrågor.

Kommunchefen har gjort två delöversyner och lämnat förslag på organisationsförändringar samt också föreslagit ett inrättande av bemötandeombudsman.

Ledamöterna önskar få ett sammanslaget förslag kompletterat med att arbetsbeskrivningar ska upprättas för tjänsterna i delöversyn ett samt att turistchefsansvaret ska tas över av kommunen.

Beslutsunderlag

Kommunchefens skrivelse 3 mars 2014, delöversyn 2
Kommunchefens skrivelse 4 februari 2014, delöversyn 1
Kommunchefens skrivelse 14 januari 2014, Inrättande av bemötandeombudsman
Kommunstyrelsens protokoll 7 november 2013

Beslutsexpedierat

Claes Rydberg, Akt

§ 32

Diskussion om arbetsmiljöansvaret

Personalutskottet beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Var arbetsmiljöansvaret ligger i kommunen har aktualiserats i samband med problemen med chefsituationen på omsorgsförvaltningen.

I personalutskottets reglemente framgår att personalutskottet på kommunstyrelsens vägnar följer det *övergripande* arbetsmiljö- och jämställdhetsarbetet.

Nämnderna har dock ansvaret för att förvaltningarna tar sitt arbetsmiljöansvar.

Det finns flera styrdokument att ta hänsyn till och en jämförelse mellan personalutskottets reglemente, kommunstyrelsens reglemente, nämndernas reglementen samt arbetsmiljöpolicy bör göras.

Beslutsexpedierat

Akt

§ 33

Information om arbetet med den nya ljusdal.se

Allmänna utskottet beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Kommunens informationschef Anna Kjellander informerar om arbetet med en ny hemsida:

Ljusdals kommuns webbplats, ljusdal.se är idag den primära kanalen för kommunikation med våra externa målgrupper (kommuninvånare, besökare, näringsliv, potentiella inflyttare, presumtiva medarbetare, ideella organisationer, massmedier, andra myndigheter).

Medborgarna förväntar sig snabb och korrekt information. Den ska vara tillgänglig för alla och så långt som möjligt anpassas till målgruppernas behov. De närmaste åren kommer kraven att öka på möjligheten att utföra olika typer av tjänster på kommunens webbplats och ta del av service digitalt.

Webbplatsen ska också ge insyn och möjlighet att föra dialoger, där medborgarna ska kunna lämna synpunkter och förslag om vår verksamhet i specifika frågor. Kraven från medborgarna ökar också vad gäller snabbheten på informationen på webbplatsen och kvaliteten på språk och innehåll. Texter och bilder ska vara professionella och den information som medborgarna förväntar sig ska finnas ska vara lättillgänglig. Ljusdal.se är Ljusdals kommuns ansikte utåt.

Syftet med projektet är att utveckla:

- en webbplats som möter våra externa målgruppers behov
- stöd och arbetssätt som säkerställer kvalitet på innehållet på ljusdal.se
- webbplats som möjliggör de närmaste årens utveckling av ljusdal.se
- anpassa webbplatsen för ny teknik såsom mobila enheter.

Beslutsexpedierat

Akt

§ 34

Översyn av föreningsbidrag

Allmänna utskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar

1. Förslaget till regler för föreningsstöd godkänns.
2. Berörda verksamheter ges i uppdrag att genomföra förslaget i form av rutiner, anvisningar och blanketter.
3. Informationsavdelningen får i uppdrag att i samråd med berörda verksamheter se över tillgängligheten för regler och anvisningar på webb och i form av trycksaker.

Sammanfattning

Föreningsstöd är en betydelsefull del av kommunens stöd till civilsamhället och medborgarnas fritidsliv och välbefinnande. Föreningsstödet består av en rad olika stödformer och en detaljerad beskrivning av hur det fördelar sig på olika föreningar har inte varit möjligt att göra inom ramen för denna översyn. Det har inte heller varit möjligt att inom detta uppdrag åstadkomma någon övergripande samordning av olika former av stöd och bidrag.

Förslaget utgör ett ramverk som kan behöva kompletteras inom de olika verksamhetsområden som handlägger olika former av föreningsstöd. Under utredningsarbetet har delar av det regelverk och de rutiner som saknades då uppdraget gavs tagits fram och implementerats.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets skrivelse 24 januari 2014

Översyn av kommunens stöd till föreningar, projekt och evenemang 24 januari 2014

§ 35

Bostadspolitiskt program för Ljusdals kommun

Allmänna utskottet beslutar

1. Ärendet återremitteras för att materialet ska omarbetas:
 - Den politiska arbetsgruppen ska kopplas in.
 - Strukturen från det gamla bostadspolitiska programmet ska användas.
 - Omsorgsperspektivet ska tonas ner.
 - Materialet kompletteras med exemplen på boenden i allmänna utskottets protokoll från den 7 maj 2013, § 66 samt tre punkter i samma protokoll om vad som saknas i programmet.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade den 7 april 2011, § 111 att utse en arbetsgrupp för utarbetande av ett bostadspolitiskt program.

Då arbetet avstannat beslutade allmänna utskottet den 7 maj 2013, § 66 att Markus Evensson (S) skulle tillfrågas om att ta över ansvaret för framtagandet av bostadspolitiskt program. Efter sommaren diskuterades den tidigare gruppens arbete med kommunchef Claes Rydberg samt när i tid ett bostadspolitiskt program skulle finnas färdigt för behandling och hur ett eventuellt tjänstemannastöd skulle tillsättas för framtagandet.

Under hösten/vintern har utredarenheten arbetat utefter direktiv från kommunchef Claes Rydberg med framtagandet av ett bostadspolitiskt program och programmet är härmed färdigt för politisk behandling.

Markus Evensson (S) föreslår den 25 februari 2014 att det bostadspolitiska programmet antas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 25 februari 2014

Förslag till bostadspolitiskt program för Ljusdals kommun 10 februari 2014

Allmänna utskottets protokoll 7 maj 2013, § 66

Yrkanden

Lars Molin (M), Yvonne Oscarsson (V): ärendet ska återremitteras för att materialet ska omarbetas.

Forts s 18

§ 35 forts

Bostadspolitiskt program för Ljusdals kommun

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på bifall eller avslag till Lars Molins och Yvonne Oscarssons yrkande och finner att allmänna utskottet bifaller detta.

Beslutsexpedierat

Markus Evensson (S)

Anders Åbom

Akt

§ 36

Årsredovisning 2013

Allmänna utskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Ekonomichef Nicklas Bremefors informerar om årsredovisningen för 2013 som kommer att presenteras i sin helhet på kommunstyrelsen i april.

Koncernredovisningen är lite försenat på grund av bolagen, men kommunen gör ett resultat på cirka 10 miljoner kronor.

Nämndernas resultat är -17 miljoner kronor och det är bara tack vare att kommunen fått tillbaka pengar från Afa-försäkringen som slutresultatet är positivt.

När det gäller investeringar har cirka 70 miljoner kronor använts av budgeterade cirka 90 miljoner kronor. Återstår gör 25-26 miljoner kronor som ännu inte upparbetats. Mer än hälften av det återstående handlar om investeringar på Östernäs.

Beslutsexpedierat

Akt

§ 37

Bredbandsstrategi 2014-2020

Allmänna utskottet beslutar

1. Förslaget till bredbandsstrategi skickas till Närlljus för yttrande.

Sammanfattning

Tillgång till bredband med hög kvalitet och hastighet är idag en förutsättning för effektiv förvaltning, företagande, sysselsättning och inte minst för att förenkla vardagen för medborgare och företag. Det är viktigt att alla i Gävleborgs län har möjlighet att ta del och dra nytta av det digitala samhälle som växer fram.

För att möta den digitala utvecklingen som länet står inför har Länsstyrelsen Gävleborg och Region Gävleborg arbetat fram en regional bredbandsstrategi. Arbetet har skett i nära samarbete med kommuner, nätoperatörer och andra bredbandsintressenter i länet. Syftet med strategin är att länet ska få gemensamma mål och en handlingsplan över vad som behöver göras i arbetet med bredband. Genom att samla länet kring bredbandsstrategin har Gävleborg goda förutsättningar att lyckas med sin bredbandsutbyggnad.

Visionen är att ”i Gävleborg har vi bredband i världsklass. Vi främjar utveckling och tillväxt genom högkvalitativt och tillgängligt bredband”.

Målet är att:

- Alla hushåll och företag bör ha goda möjligheter att använda sig av elektroniska samhällstjänster och service via bredband.
- År 2020 har 95 procent av företagen tillgång till bredband om minst 100 Mbit/s.
- År 2020 har 90 procent av hushållen tillgång till bredband om minst 100 Mbit/s.
- År 2016 har 60 procent av hushållen och företagen tillgång till bredband om minst 100 Mbit/s.

Beslutsunderlag

Bredbandsstrategin för Gävleborgs län 2014-2020 för Ljusdals kommun

Yrkanden

Lars Molin (M): förslaget skickas till Närlljus för yttrande.

Forts s 21

§ 37 forts

Bredbandsstrategi 2014-2020

Propositionsordning

Ordföranden ställer protokoll på bifall eller avslag till Lars Molins yrkande och finner att allmänna utskottet bifaller detta.

Beslutsexpedierat

Nicklas Bremefors

Akt

§ 38

Ansökan om projektmedel för Globus - mångkulturellt centrum

Allmänna utskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar

1. Ansökan om projektmedel för Globus – mångkulturellt centrum bifalles.
2. Pengar tas från kommunstyrelsens konto till förfogande.

Sammanfattning

ABF har inkommit med en ansökan om medel till ett projekt som i praktiken är en fortsättning på tidigare projekt Mötesplats Gärdåsen. Syftet med projektet är att via folkbildning och uppdragsutbildningar erbjuda verksamhet som ger verktyg till individen att kunna påverka sina livsvillkor i vardagen, samhället och arbetslivet och därigenom verka för integrering. Projekt Globus - mångkulturellt centrum riktar sig till nysvenskar i Ljusdals kommun och andra som är intresserade av kulturella utbyten. Det övergripande målet 2014-2015 är att etablera ett livaktigt mångkulturellt centrum där människor från olika kulturer och generationer kan mötas och umgås i enklare former och att erbjuda folkbildning och uppdragsutbildningar som kan skapa förutsättningar för människors delaktighet.

ABF ansöker om 300 000 kronor från kommunen för att kunna genomföra projektet.

En skillnad gentemot tidigare projekt (Mötesplats Gärdåsen) är att ABF nu står själva och att därmed Vänskaps och Integrationsföreningen ej längre står som partner i projektet. Själva lokalen för projektet är också flyttad från Gärdåsen ned till Solhuset.

I sitt yttrande skriver omsorgsförvaltningen att projektet kan vara ett gott komplement till övrig kommunal verksamhet och kan vara bidragande till förbättrad integration för vissa grupper. Vidare skriver förvaltningen att problemet, med hur man skulle kunna implementera projektets upplägg i ordinarie verksamhet efter projektets utgång, kvarstår.

Omsorgsförvaltningen anger att man inom ramen för integrationsverksamheten idag inte har medel för att finansiera projektet, men att man är villig att bidra till projektets genomförande via samverkan, utbyte av erfarenheter samt även genom att medverka i olika informationsinsatser som projektet genomför riktade till målgruppen.

Kommunchefen föreslår den 11 januari 2014 att ansökan om projektmedel för Globus – mångkulturellt centrum avslås.

Forts s 23

§ 38 forts

Ansökan om projektmedel för Globus - mångkulturellt centrum

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets protokoll 11 februari 2014, § 20
Kommunchefens skrivelse 14 januari 2014
Omsorgsförvaltningens yttrande 6 december 2013
Ansökan från ABF för Globus – mångkulturellt centrum 23 oktober 2013

Yrkanden

Yvonne Oscarsson (V), Leif Hansen (SRD): Pengar beviljas till projektet. Pengar tas ifrån kommunstyrelsens konto till förfogande.

Marie-Louise Hellström (M), Lars Molin (M): bifall till Yvonne Oscarssons och Leif Hansens yrkande.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till Yvonne Oscarssons och Leif Hansens yrkande och finner att allmänna utskottet bifaller detta.

§ 39

Ljusdals utvecklingsstrategi 2015-2020

Allmänna utskottet beslutar

1. Ljusdals lokala utvecklingsstrategi, LjUS skickas på remiss till de politiska partierna. Det ska framgå att det är ett politiskt obehandlat material som skickas ut.

Sammanfattning

Kommunchefen Claes Rydberg presenterar förslag till Ljusdals lokala utvecklingsstrategi, LjUS.

Ljusdals lokala utvecklingsstrategi, LjUS, är kommunens övergripande plan för de kommande sex åren. LjUS relaterar till och utgör en organisk del i den styrmodell som tillämpas i kommunen. Modellen är hierarkiskt uppbyggd och avses vara styrande i den kommunala verksamheten med Vision för Ljusdals kommun och dess medborgare (antagen av kommunfullmäktige den 27 januari 2014, § 6) som borte målbild.

De fyra övre nivåerna, vision, Ljusdals lokala utvecklingsstrategi (LjUS, 6 år), ekonomisk långtidsplan (ELP, 3 år) och årsbudget med fullmäktigemål fastställs av kommunfullmäktige. Här bildas en tydlig målhierarki där övergripande mål och inriktningar bryts ner och blir mer konkreta i varje nivå. Nämnderna mottar fullmäktigemål respektive avdelad budget och fastställer därefter, med beaktande av vision, LjUS och ELP nämndens egna mål och planer helt ner till den dagliga verksamheten. Styrning av kommunens bolag och stiftelse utövas parallellt via bolagsordningar, ägardirektiv med flera.

Beslutsunderlag

Ljusdals kommuns lokala utvecklingsstrategi 28 februari 2014
Målbilaga 28 februari 2014

Yrkanden

Yvonne Oscarsson (V): Ljusdals lokala utvecklingsstrategi, LjUS skickas på remiss till de politiska partierna. Det ska framgå att det är ett politiskt obehandlat material som skickas ut.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till Yvonne Oscarssons yrkande och finner att allmänna utskottet bifaller detta.

Beslutsexpedierat

Claes Rydberg
Akt

§ 40

Ej verkställda beslut enligt SoL

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

För fjärde kvartalet 2013 fanns sju ej verkställda beslut att rapportera. Det innebär att det är sju personer som fått vänta mer än tre månader på verkställighet på ansökan om vård- och omsorgsboende (vobo).

Samtliga ärenden var med vid rapporteringstillfället tredje kvartalet.

Fem av ärendena har bifallsbeslut sedan maj 2013. Tre av dessa personer (varav två makar) söker vobo på Furugården i Los. Makarna har inte kunnat erbjudas lägenhet på grund av avsaknad av lägenhet. En av makarna vistas på korttidsboende i väntan på vobo. Den tredje personen har erbjudits boende på annan ort men tackat nej då det är Furugården som önskas. Personen ifråga vistas på korttidsboende i väntan på vobo.

Senast en lägenhet fördelades på Furugården var i november 2013. Den lägenheten erbjöds en person som fanns med vid förra rapporteringstillfället och hade väntat längre.

De andra två personerna med beslut från maj (sambor) har tackat nej till erbjudna lägenheter vid två tillfällen.

Två ärenden med bifallsbeslut från juni rapporteras i denna rapport och ett av dessa ärenden verkställdes den 16 januari 2014. Personen ifråga vistades på korttidsplats under väntetiden. Kunderna i det andra ärendet har tackat nej till erbjuden lägenhet i augusti 2013 och är för närvarande i ordinärt boende med dagliga hemtjänstinsatser.

Beslutsunderlag

Omsorgsnämndens protokoll 13 februari 2014, § 24
Omsorgsförvaltningens skrivelse 30 januari 2014
Rapportering ej verkställda beslut 31 januari 2014