

**Plats och tid** Enåsenrummet, Förvaltningshuset, Ljusdal, klockan 08:30 - 11:50

**Beslutande** Lars Molin (M), ordförande  
Yvonne Oscarsson (V)  
Harald Noréus (FP)  
Markus Evensson (S)  
Lars Björkbom (KD), ersättare för Ingalill Fahlström (MP)

**Övriga deltagande** Claes Rydberg, kommunchef  
Britt-Marie Andersson Nilsson, personalchef, § 55-57  
Karl-Henrik Hellmer, PA-konsult, § 55-57  
Lena Svensson, rehabsamordnare/utredare, § 56  
Inger Bengtsson, markhandläggare, § 63  
Ulrica Swärd Bütikofer, nämndsekreterare

**Utses att justera** Markus Evensson

**Justeringens plats och tid** Kommunkansliet, plan 5, Förvaltningshuset, Ljusdal 2015-04-17

**Underskrifter**

Sekreterare .....  
Ulrica Swärd Bütikofer

Paragrafer 55-67

Ordförande .....  
Lars Molin

Justerande .....  
Markus Evensson

**ANSLAGSBEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

<b>Forum</b>	Kommunstyrelsens allmänna utskott
<b>Sammanträdesdatum</b>	2015-04-14
<b>Datum för anslags upprättande</b>	2015-04-20
<b>Datum för anslags nedtagande</b>	2015-05-12
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	Kommunkansliet, plan 5, Förvaltningshuset, Ljusdal
<b>Underskrift</b>	..... Ulrica Swärd Bütikofer

## Innehållsförteckning

## Sid nr

§ 55	Personalinformation .....	4
§ 56	Analys av sjukfrånvaron 2014 .....	5
§ 57	Information om lönekartläggning för Ljusdals kommun 2015 .....	6
§ 58	Samrådsförslag gällande föreskrifter och hantering av hushållsavfall för Ljusdals kommun .....	7
§ 59	Köpingsutvecklingsprocessen, KUPen .....	8-9
§ 60	Ansökan om bidrag till Bris 2016 .....	10-11
§ 61	Årsredovisning 2014 för Inköp Gävleborg .....	12
§ 62	Ärenden för kommunstyrelsens kännedom .....	13
§ 63	Kommunstyrelsens yttrande gällande upphävande av del av byggnadsplan för Norr Kyrkbyn .....	14
§ 64	Anskaffande av surfplattor till kommunens politiker .....	15-16
§ 65	Utveckling Stenegård .....	17-18
§ 66	Motion från Malin Ångerå (S) om feriejobb med personlig marknadsföring av Slottegymnasiet .....	19-20
§ 67	Rapport från strukturgruppen .....	21

§ 55

Personalinformation

**Personalutskottet beslutar**

1. Informationen noteras till protokollet.

**Sammanfattning**

Personalchef Britt-Marie Andersson Nilsson informerar:

***Personal- och kompetensförsörjning***

*Omsorgsförvaltningen:*

- Rekrytering av verksamhetschef på individ- och familjeomsorgen är förlängd och annonseras nu i flera tidningar. Från och med den 16 mars 2015 så går Leopold Stoltz in som verksamhetschef på IFO med tre månaders förlängning i taget.
- Mikael Mårtensson anställs som biträdande verksamhetschef inom stöd-och omsorg samt äldreomsorg.
- Backsippans nyrekryterade enhetschef Evon Nyberg börjar den första april.

Planering pågår för riktade lönesatsningar för vissa personalgrupper, bland annat *socialsekreterare* som arbetar med barnavårdsutredningar samt *sjuksköterskor* på grund av stora svårigheter att rekrytera och behålla kompetent personal inom nämnda yrkeskategorier. Satsningen förväntas bland annat leda till minskade kostnader för konsulter i verksamheterna. I praktiken innebär det att viss personal erhåller ett fast lönetillägg under den tid de arbetar med vissa arbetsuppgifter.

*Samhällsutvecklingsförvaltningen:*

Datumet för verksamhetsövergång för fastighetsvaktmästarna är framflyttat till den första maj 2015.

**Beslutsexpediering**

Akt

§ 56

Analys av sjukfrånvaron 2014

**Personalutskottet beslutar**

1. Personalutskottet har tagit del av informationen.
2. En redogörelse önskas från varje nämnd om nämndens åtgärdsprogram för att klara målet med fem procents sjukfrånvaro. Rapportering ska ske så fort som möjligt innan sommaren.

**Sammanfattning**

På uppdrag redovisar personalenheten sjukfrånvaron i Ljusdals kommun 2014. Även en tillbakablick av utvecklingen de senaste åren görs. Analysen tittar på orsaker till sjukfrånvaron utifrån ett samhällsperspektiv, ur kommunens perspektiv och på förvaltningsnivå. Även friskfaktorer redovisas.

I underlaget presenteras sjukfrånvaron i kommunen i ett nationellt perspektiv och bryts därefter ned i delarna, Ljusdals kommun kommunövergripande, förvaltning för förvaltning och slutligen, mer detaljerat, för omsorgsförvaltningen där den högsta sjukfrånvaron noteras.

När siffrorna granskas på en fördjupad nivå visar det sig att det är inom hemtjänst och boende som sjukfrånvaron är högst samt inom Stöd och omsorg. Inom hemtjänst dominerar sjukdomar i rörelseorganen medan psykisk ohälsa är vanligast inom vård och omsorgsboende och stöd och omsorg.

**Beslutsunderlag**

Personalenhetens skrivelse och bilaga 1 april 2015

**Yrkanden**

Lars Molin (M): En redogörelse önskas från varje nämnd om nämndens åtgärdsprogram för att klara målet med fem procents sjukfrånvaro. Rapportering ska ske så fort som möjligt innan sommaren.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer sitt eget yrkande under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller detta.

**Beslutsexpediering**

Nämnderna  
Akt

§ 57

Information om lönekartläggning för Ljusdals kommun 2015

**Personalutskottet beslutar**

1. Informationen noteras till protokollet.

**Sammanfattning**

Lönekartläggning enligt diskrimineringslagen genomförs vart tredje år. Syftet med kartläggningen är att förhindra osakliga löneskillnader mellan kvinnor och män som utför lika eller likvärdigt arbete. Om osakliga löneskillnader upptäcks när lönekartläggning genomförs ska dessa rättas till under kommande treårsperiod.

Föreliggande lönekartlägningsunderlag avser 2014 års lönenivåer. Denna lönekartläggning gäller 2015-2017. Med idag gällande lagstiftning ska en ny lönekartläggning genomföras 2018.

Utifrån resultatet av lönekartläggningen 2015 i Ljusdals kommun föreslås en satsning på enhetschefer inom omsorgen. Denna kvinnodominerade grupp har utifrån yrkesvärderingen halkat efter enhetschefgruppen, kommunövergripande, som är mansdominerad.

**Beslutsunderlag**

Personalchefens skrivelse 30 mars 2015  
Lönekartläggning 2015

**Beslutsexpediering**

Akt

§ 58

Samrådsförslag gällande föreskrifter och hantering av hushållsavfall för Ljusdals kommun

Allmänna utskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar

1. Förslaget till föreskrifter ställs ut för granskning under fyra veckor.

Sammanfattning

För varje kommun ska det enligt 15 kap 11 § Miljöbalken finnas en renhållningsordning som ska innehålla de föreskrifter om hantering av avfall som gäller för kommunen och en avfallsplan. Kommunfullmäktige har den 26 januari 2015, § 25 fastställt en avfallsplan för Ljusdals kommun för perioden 2015-2020.

Samarbetsorganet Avfall Hälsingland har under 2014 i samråd med miljökontoren i landskapet initierat och drivit arbetet med att ta fram en gemensam mall för föreskrifter. Mallen är en fortsättning på arbetet med avfallsplan och är kopplad till detta.

Bakgrund för mallen:

- Mallen har tagits fram av en regional projektgrupp bestående av representanter från landskapets renhållare och miljökontor.
- Arbetet har förankrats via lokala arbetsgrupper i varje kommun bestående av politiker och tjänstemän från den egna kommunen. Dessutom har ett seminarium hållits med representanter från alla hälsingekommuner.

Målsättningen har varit att:

- Skapa gemensamma förutsättningar i Hälsingland (så långt som möjligt).
- Få en tydlig koppling till avfallsplanen och dess ledstjärnor och strävan uppåt i avfallstrappan.
- Tydliggöra fastighetsägarens respektive renhållarens ansvar.
- Föreskrifterna ska vara lättlästa och enkla att använda.

Beslutsunderlag

Ljusdal Vattens skrivelse 13 mars 2014  
Förslag: föreskrifter om hantering av hushållsavfall

§ 59

Köpingsutvecklingsprocessen, KUPen

Allmänna utskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar

1. Planerna för arbetet med köpingsutvecklingsprocessen godkänns.
2. 150 000 kronor avsätts ur kommunstyrelsens konto till förfogande för 2015.
3. 150 000 kronor inarbetas i budget 2016.

Sammanfattning

Kommunstyrelsens ordförande och förste vice ordförande har initierat ett arbete vars avsikt är att utveckla Ljusdals centrum. Fokus riktas mot de tre delarna Gamla Stan, Östernäs och det vi för närvarande kallar Centrum (norr om Norra Järnvägsgatan). Inriktningen är att dessa tre delar ska sammanföras till vad som skulle komma att uppfattas som Ljusdals centrum.

Arbetet avses att bedrivas under resterande del av 2015 som en period för kunskapsuppbyggnad med seminarier där goda exempel och forskning inkluderas, för att vid inledningen av nästkommande år övergå i en konkretiserande fas. Metoden kan beskrivas som en öppen process där varje steg eller inriktning inte kommer att formuleras inledningsvis. Processen ska visa oss vägen. Bredast möjliga deltagande av berörda intressenter ses som en avgörande förutsättning och bygger på brett och djupt deltagande från hela skalan av tänkbara intressenter för denna typ av frågor. Ljusdal i Centrum, köpmän, fastighetsägare, föreningar, ungdomar, kulturlivet, politiker, samhällsbyggnad/arkitektgrupp, enskilda initiativtagare liksom kommunens medarbetare med flera.

Köpingsutvecklingsprocessen kan liknas vid ett paraply som samlar ihop ett antal pågående, eller kommande, projekt och arbeten, så att dessa kan kommunicera och därmed harmonieras på ett gynnsammare sätt. Vissa av dessa kan förutses till exempel fördjupad översiktsplan för Ljusdal liksom arbetet med att utforma en handelspolicy. Vidare exempel är övrig fysisk planering, gata och park, timmeromlastning, handelsutveckling Östernäs samt innehåll, kultur, rekreation, livsmiljö och event/aktiviteter.

Styrgrupp föreslås vara kommunstyrelsens presidium. Det operativa arbetet leds och genomförs av en ledningsgrupp bestående av kommunchefen, utvecklare Rolf Berg samt arkitekt Hanna Gäfvert (gata- och parkenheten). En samordningsgrupp bestående av ledningsgruppen och företrädare för projekten kommer att samordna de respektive aktiviteterna.

Forts s 9



**§ 59 forts**

**Köpingsutvecklingsprocessen, KUPen**

Kommunchefen har i sin skrivelse presenterat tidplan samt beräknade kostnader för 2015. Dessa beräknas uppgå till 250 000 kronor varav 100 000 kronor kommer att tas ur kommunchefens konto för utvecklingsmedel och 150 000 kronor föreslås tas ur kommunstyrelsens konto till förfogande.

**Beslutsunderlag**

Kommunchefens skrivelse 31 mars 2015

§ 60

Ansökan om bidrag till Bris 2016

Allmänna utskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar

1. Bidrag beviljas med 37 170 kronor, det vill säga 10 kronor per barn, för 2016.
2. Kostnaden inarbetas i budget 2016-2018.

**Sammanfattning**

Bris (barnens rätt i samhället) region Nord har inkommit med ansökan om bidrag för 2016 gällande 10 kronor per barn i kommunen, totalt 37 170 kronor.

Socialnämndens beredning har beslutat att lämna ansökan vidare till kommunstyrelsen då man anser att ansökan berör alla kommunens barn och inte enbart de som omsorgsnämnden har kontakt med.

Bris är ett skydds nät för utsatta barn eftersom barn och unga kan höra av sig anonymt och kostnadsfritt. Det finns många barn som berättat hur deras kontakt med Bris blev vändningen under en svår period.

Bris stödverksamhet bemannas av 17 heltidsanställda kuratorer. Stödverksamheten erbjuder alla barn i Sverige kvalificerat och utökad stöd. Bris regioner utför ett viktigt arbete för att förbättra barns livsvillkor samt att, med hjälp av volontärer, informera barn i hela landet om deras rättigheter. Under de senaste åren har Bris i genomsnitt haft 23 000-26 000 kontakter per år, via telefon, mejl eller chatt.

Bris baserar sin verksamhet till mycket stor del på bidrag från kommuner. Om kommunen önskar stödja verksamheten kan det endast ske genom dess region nord då det saknas lokal förening.

Inom det geografiska området för Bris region Nord ingår 47 kommuner och 4 landsting. Under 2014 deltog 35 kommuner respektive 3 landsting med finansiering.

Ett kommunalt bidrag till en regional verksamhet kan eventuellt strida mot kommunallagens lokaliseringsprincip.

Forts s 11

**§ 60 forts**

**Ansökan om bidrag till Bris 2016**

Kommunchefen skriver i sin bedömning att Bris sedan många år har en etablerad verksamhet i landet och ett oomtvistat renommé i dess syfte att stödja barn i utsatthet. När ett barn har valt att kontakta Bris, vilket kan ske utan föräldrars vetskap, kan detta ses som ett allvarligt rop om hjälp i en förtvivlad situation.

Eftersom Bris verksamhet till stor del finansieras av kommuner och det finns anledning att befara att även barn i vår kommun kan komma att kontakta verksamheten förefaller det rimligt att även Ljusdals kommun deltar i finansieringen.

Förvaltningen gör bedömningen att kommunen inte riskerar tvist med anledning av den eventuella konflikten med lokaliseringsprincipen.

**Beslutsunderlag**

Kommunchefens skrivelse 31 mars 2015

Ansökan om bidrag från Bris region nord, 9 mars 2015

Verksamhetsberättelse Bris region Nord 2014, 9 mars 2015

**Yrkanden**

Yvonne Oscarsson (V): bifall till kommunchefens förslag.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer yrkandet under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller detta.

§ 61

Årsredovisning 2014 för Inköp Gävleborg

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar

1. Ljusdals kommun tillstyrker att årsredovisningen för kommunalförbundet Inköp Gävleborg godkänns och att direktionens ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Sammanfattning

Inköp Gävleborg har lämnat sin årsredovisning för 2014. I verksamhetsberättelsen skriver de:

”2014 har haft ett huvudfokus och det har varit att etablera den nya struktur som bestämdes under 2013. Det innebär att dela uppdrag i två typer, strategiska och taktiska. För att kunna möta olika arbetssätt och samtidigt behålla ett tydligt fokus på verksamhetsområden har tre kategoriteam (Fastighet och energi, Fordon och transporter samt Kommunikation och service) etablerats där såväl strategiska som taktiska uppdrag finns. Sedan har ett taktiskt team etablerats för att utföra direktupphandlingar för såväl kommunal förvaltning som bolag. Detta team kallas för Upphandling direkt.

Nya medarbetare har rekryterats och tränats in i dessa team och i slutet på året är teamen kompletta och har i samband med detta nära nog full produktionskapacitet. 2014 sammanfattas som ett år där det producerats mer än tidigare vad avser såväl uppstartade som avslutade upphandlingar. Kommuner har idag fler aktiva avtal att nyttja än tidigare och för första gången sedan förbundet bildades har andra kommuner än Gävle kommun fler aktiva avtal att tillgå jämfört med tidigare år.

2014 nomineras en av Inköp Gävleborgs upphandlingar och upphandlare återigen till årets bästa upphandling. Detta sker i samband med Upphandlingsdagarna i januari 2015 och det är Innovationsupphandling X som nomineras. Inköp Gävleborg vinner inte men är stolt över att vara nominerad två år i rad till detta prestigepreis i det offentliga upphandlingssverige”.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets skrivelse 31 mars 2015  
Revisionsberättelse, 31 mars 2015  
Förvaltningsberättelse, 27 mars 2015

**§ 62**

Ärenden för kommunstyrelsens kännedom

**Allmänna utskottets förslag**

**Kommunstyrelsen beslutar**

1. Handlingen noteras till protokollet.

**Sammanfattning**

För kommunstyrelsens kännedom finns följande handling:

1. Årsredovisning 2014 från Hälsingerådet. KS 0135/15

§ 63

Kommunstyrelsens yttrande gällande upphävande av del av byggnadsplan för Norr Kyrkbyn

**Allmänna utskottets förslag**

**Kommunstyrelsen beslutar**

1. Kommunstyrelsen har inget att erinra mot förslaget

**Sammanfattning**

Förslaget till upphävande av del av byggnadsplanen för Norr Kyrkbyn överensstämmer med nyligen antagen fördjupad översiktsplan för Järvsö där intentionen är att området ska vara grönområde. Kommunen är ägare till mer än halva området.

Området ligger inom riksintresse för rörligt friluftsliv, naturvård och kulturmiljövård.

Markförhållandena inom området är inte lämpliga för bebyggelse utan omfattande uppfyllnad och förstärkningsåtgärder.

**Beslutsunderlag**

Samhällsutvecklingsförvaltningens skrivelse 31 mars 2015  
Samrådshandlingar 23 mars 2015

**Yrkanden**

Yvonne Oscarsson (V): bifall till samhällsutvecklingsförvaltningens förslag.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer yrkandet under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller detta.

§ 64

Anskaffande av surfplattor till kommunens politiker

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar

1. Surfplattor köps in till kommunens politiker samt berörda tjänstemän till en kostnad om cirka 800 000 kronor.
2. Summan disponeras ur kommunstyrelsens investeringsutrymme.
3. Abonnemang tecknas för respektive platta.
4. Reglemente med villkor för disponerande av platta liksom ansvarsförhållanden vid till exempel skada ska upprättas.

Sammanfattning

Kommunchefen har fått i uppdrag av kommunstyrelseberedningen att utarbeta förslag på inköp av surfplattor till kommunens politiker. Vid sammanräkning konstateras att antalet politiker i fullmäktige, styrelse och nämnder uppgår till 89 stycken.

För närvarande finns ramavtal gällande surfplattor men en särskild upphandling avses genomföras. Beräknat pris per styck är för närvarande 7 761 kronor inklusive tillbehör som tangentbord och väska. En särskild upphandling beräknas ge ett lägre pris. Detta eventuella lägre pris kan dock inte anges före upphandling.

Surfplatta kan användas i wifi-utrustade lokaler utan abonnemang. För att skapa fullständig tillgänglighet krävs att plattan förses med ett abonnemang. Abonnemang kostar för närvarande 149 kronor per månad. Detta betyder 1 788 kronor per år och surfplatta.

Kostnadsbesparing kommer att göras då plattorna är i full drift eftersom handlingar då inte kommer att tryckas på papper eller tillsändas via post. Kostnadsbesparing beräknas till 150 000 kronor per år och inkluderar såväl material som arbetstid.

Kommunchefen skriver i sin bedömning att tillgång till plattor för kommunens politiker kommer att underlätta det politiska arbetet på flera sätt. Information, protokoll och handlingar kommer att vara mer lättillgängliga.

Även för förvaltningen kommer sannolikt plattorna att innebära vissa förenklingar samtidigt som det ska betonas att borttagande av trycket och utskicket kommer att innebära att andra arbetsuppgifter uppkommer.

Forts s 16

§ 64 forts

Anskaffande av surfplattor till kommunens politiker

Det är nödvändigt att utöver de 89 plattorna till politiker komplettera en eventuell investering med plattor till berörda tjänstemän som ska kunna följa ärenden etcetera på samma sätt som politiker. Utöver dessa behövs även ett litet antal plattor som akutreserv. Totalt beräknas cirka 100 plattor inköpas.

Abonnemang beräknas kosta cirka 180 000 kronor per år. Denna kostnad kan balanseras mot nuvarande kostnad om ca 150 000 kronor för tryck och utskickshantering.

Investeringen i cirka 100 plattor beräknas kosta cirka 800 000 kronor. Kostnaden föreslås avskrivas under 4 år.

Den årliga kostnaden blir därmed cirka 200 000 kronor.

Ett reglemente för surfplattor måste upprättas där det ska klargöras villkor för disponerande av platta och ansvarsförhållanden vid till exempel skada.

**Beslutsunderlag**

Kommunchefens skrivelse 16 april 2015



§ 65

Utveckling Stenegård

**Allmänna utskottet beslutar**

1. Vid nästa sammanträde med kommunstyrelsen ska information om ärendet ges. Beslut fattas vid nästkommande sammanträde.

**Sammanfattning**

Kommunstyrelsen föreslog den 3 mars 2012, § 64 att Stenegård skulle behållas i kommunens ägo till 2015 för att ge tid att utreda drift och ägande. Kommunchefen fick samtidigt i uppdrag att ta fram ett förslag på projektorganisation, finansiering med mera. Förslaget presenterades för kommunstyrelsen den 1 november 2012. Kommunfullmäktige beslutade den 26 november 2012, § 225 att godkänna upplägget för Stenegård 2013-2015.

Vid kommunstyrelsen den 12 december 2013, § 353 presenterade verksamhetsledaren och kommunchefen de planer för verksamheten på Stenegård som man önskade arbeta efter under utvecklingsperioden. Planer som innehöll en renodling av kommunens organisation och ekonomi gällande verksamhet, fastighet, uthyrning och trädgårdsskötsel med mera på Stenegård.

Kommunchef kallar i skrivelse från 31 mars 2015 perioden 2013-2015 för utvecklingsperioden där man huvudsakligen fokuserat på tre områden:

- Organisation och ledarskap
- Stärka attraktionskraften
- Ekonomisk analys

För perioden 2016-2020 presenterar han en utvecklingsplan:

För att öka intjäningsförmågan och fortsätta effektivisera verksamheten har en utvecklingsplan tagits fram som identifierar fem nyckelområden med en rad åtgärder som behöver genomföras för att kunna utveckla gården till en kommunal mönsteranläggning, liksom ett besöksmål i världsklass i Järvsö och kommunen. Nyckelområden är: de egna verksamheterna (Barnens Stenegård, Trädgården, Besökscentrum för Världsarvet Hälsingegårdar), Strategisk samverkan, Varumärket, Utbudet, Erbjudandet.

Utifrån utvecklingsplanen har sedan framräknats en rimlig prognos för perioden 2016-2020 som utgår från genomförande av de listade åtgärderna inom befintlig budget och med befintligt besökarantal. Genom att Stenegård redan har ett mycket högt besökarantal ligger potentialen inte främst i att attrahera många fler besökare utan i att tjäna mer på varje besökare. Arbetet kommer därför att inriktas på att attrahera resurser både genom ökade intäkter, strategisk samverkan och projektfinansiering av vissa åtgärder. De prognoser som gjorts är mycket försiktigt hållna för att undvika skapandet av orealistiska förhoppningar.

Forts s 18

## § 65 forts

### Utveckling Stenegård

I sin bedömning skriver kommunchefen att utvecklingsperioden har resulterat i en ny stabil organisation och verksamhetsinriktning med goda prognoser för en positiv långsiktig och hållbar utveckling. Stenegårds betydelse för besöksnäringen i Järvsö och Ljusdals kommun har ökat i takt med den positiva utvecklingen på gården, vilket påverkar kommunens attraktionskraft positivt för både medborgare, besökare, och näringsliv. Kommunens ansvarstagande och ägande är en framgångsfaktor. Gårdens positiva utveckling bidrar till övrig utveckling i Järvsö.

Utvecklingen av Stenegård till ett centrum för Världsarvet Hälsingegårdar torde kunna betraktas som en betydande framgång.

En historisk besöksanläggning som Stenegård kunde närmast jämföras med ett museum, friluftsmuseum. En stor och betydande skillnad är dock att intjäningspotentialen för Stenegård är avsevärt större än ett jämförbart museum. I huvudsak beror denna skillnad på att kommersiell uthyrning av gården sker såväl till permanenta som tillfälliga hyresgäster liksom att en omfattande övrig programverksamhet bedrivs. I utvecklingsplanen visas hur intäkterna beräknas öka under åren framöver, därmed minskar kommunens kostnad för gården i motsvarande takt. Sannolikheten för att Stenegård i ett något läge skulle kunna vara en helt egenfinansierande verksamhet är dock begränsad.

Kommunchefen föreslår den 31 mars 2015:

1. Redovisningen av utvecklingsperioden 2013-2015 godkänns.
2. Verksamheten vid Stenegård drivs 2016-2020 i enlighet med förslag till inriktningsbeslut

### Beslutsunderlag

Kommunchefens skrivelse samt bilagor 31 mars 2015  
Kommunfullmäktiges protokoll 26 november 2012, § 225  
Kommunfullmäktiges protokoll 28 maj 2012, § 89  
Kommunstyrelsens protokoll 3 maj 2015, § 171

### Yrkanden

Markus Evensson (S): Kommunstyrelsen ska få information om ärendet vid nästa sammanträde och beslut ska fattas vid nästkommande sammanträde.

### Propositionsordning

Ordföranden ställer Markus Evenssons yrkande under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller detta.

§ 66

Motion från Malin Ängerå (S) om feriejobb med personlig marknadsföring av Slottegymnasiet

**Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**

**Kommunfullmäktige beslutar**

1. Motionen bifalles.

**Sammanfattning**

Malin Ängerå (S) har lämnat en motion till kommunfullmäktige.

I motionen skriver hon att Ljusdals kommun bör anställa ungdomar som med personlig erfarenhet kan lansera och marknadsföra Slottegymnasiet för unga kommunmedborgare som står inför sitt gymnasieval. Dessa personliga marknadsförare bör först få utbildning om skolan, för att därefter arrangera mötesforum för dialog med grundskoleelever i syfte att föra fram Slottegymnasiet i Ljusdals kommun.

Malin Ängerå (S) föreslår att kommunfullmäktige beslutar att undersöka villkor och förutsättningar för att införa personliga marknadsförare som ett valbart alternativ vid feriejobb för ungdomar.

Kommunfullmäktige beslutade den 24 november 2014, § 207 att skicka motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunstyrelsen skickade motionen för yttrande till omsorgsnämnden och utbildningsnämnden.

Omsorgsnämnden föreslår den 21 januari 2015, § 18 att motionen bifalles med tillägget att utredningsenheten får i uppdrag att, samordnat med pågående arbete med marknadsföring av Slottegymnasiet, belysa förutsättningarna för att utveckla marknadsföringen av Slottegymnasiet med hjälp av feriearbete för elever.

Utbildningsnämnden ställer sig den 22 januari 2015, § 4 positiv till motionen under förutsättning att nämnden inte belastas av extra kostnader utöver budget.

Kommunstyrelsens ordförande skriver i sitt övervägande att det är viktigt att många elever från Ljusdals kommun väljer Slottegymnasiet för gymnasiets framtid och för kommunens långsiktiga utveckling.

Forts s 20

**§ 66 forts**

**Motion från Malin Ängerå (S) om feriejobb med personlig marknadsföring av Slottegymnasiet**

Marknadsföring av gymnasiet är därför väsentligt. Malin Ängerås motion om att kommunfullmäktige ska besluta att undersöka villkor och förutsättningar för att införa personliga marknadsförare som ett valbart alternativ vid feriejobb för ungdomar är ett bra förslag som kan hjälpa till att få fler elever att söka sig till "Slotte" och därför föreslås att motionen ska bifallas.

**Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens ordförandes förslag till beslut 20 mars 2015  
Utbildningsnämndens protokoll 29 januari 2015, § 4  
Omsorgsnämndens protokoll 29 januari 2015, § 18  
Kommunfullmäktiges protokoll 24 november 2014, § 207  
Motion 21 november 2014

**Yrkanden**

Yvonne Oscarsson (V), Markus Evensson (S): bifall till kommunstyrelsens ordförandes förslag.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer yrkandet under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller detta.

§ 67

Rapport från strukturgruppen

Allmänna utskottet beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

**Sammanfattning**

Kommunchef Claes Rydberg informerar om arbetet i kommunens strukturgrupp vars arbete handlar om att hitta effektiviseringar i kommunkoncernen. Det som gruppen nu tittar på är:

- Flyktingmottagning och dess koppling till arbetsmarknaden. Kompetenskapaciteter i gruppen nya svenskar är en viktig potential.
- Tandemrekrytering inom koncernen. Gruppen tror att det blir enklare att få kvalificerade medarbetare att satsa på Ljusdal om vi även kan ordna arbete åt partner. Britt-Marie Andersson Nilsson utreder.
- Koncerngemensamma riktlinjer för mottagande av tjänst eller gåva. Britt-Marie Andersson Nilsson utreder.
- Inköpsorganisationen - Claes Rydberg hoppas vi ska kunna tillsätta Inköpschef och skapa en intern inköpsorganisation som skall möta Inköp Gävleborg och ge avsevärt höjd kompetens vad gäller inköpsfrågor inom koncernen. Beräknad besparing i förvaltningar och bolag är minst 1-2 procent, vilket täcker kostnaderna.
- Arbetsgrupp utreder gemensam lönehantering i koncernen. Gruppen slutredovisar och har kommit fram till att det inte lönar sig att genomföra en förändring i dagsläget på grund av få löner, cirka 100 stycken.
- Ramsjöprojektet, samordnad kommunal service i Ramsjö. Berör hela koncernen. Strukturgruppen blir referensgrupp.
- Lars Wennerholm, Rickard Blank och Richard Brännström: Samordning av koncernens organisation klockan 22-6, Lars Wennerholm ansvarar.
- Stig Olson och Lars Wennerholm: Infrastrukturplanering, forum för utbyte mellan Ljusdal Energi och samhällsutvecklingsförvaltningen?
- E-post. IT-chefen har tagit bort ett e-postsystem. Resterande två måste vara kvar tills vidare.

**Beslutsunderlag**

Kommunchefens minnesanteckningar  
Samtliga minnesanteckningar från strukturgruppens möten.

**Beslutsexpediering**

Akt