

Rådet för funktionshinderfrågor



# Reglemente för Rådet för Funktionshinderfrågor

Dokumenttyp	Reglemente
Fastställd datum	2025-05-28
Fastställd av	Kommunstyrelsen
Gäller för	Kommunala Rådet för Funktionshinderfrågor
Dokumentansvarig	Kommunkansliet
Förvaltare	Kommunledningschef
Publicering	Intranät, ljusdal.se
Uppföljning	Internkontroll
Giltighetstid	Tills vidare
Revideras	Löpande vid behov
Översyn	Vart fjärde år från senaste fastställande/revidering
Senast reviderad	28 maj 2025
Diarienummer	KS 2015-09-03 § 218

## Rådet för funktionshinderfrågor

# Kommunala råd i Ljusdals kommun

I Ljusdals kommun finns tre kommunala råd som fungerar som rådgivande organ för att skapa dialog mellan olika grupper i samhället och kommunens politiker samt tjänstepersoner: funktionshinderrådet, pensionärsrådet och ungdomsrådet. Dessa råd är viktiga forum för att lyfta olika perspektiv och säkerställa att beslut inom kommunen tar hänsyn till alla invånares behov och förutsättningar.

Råden består ofta av representanter från lokala föreningar, organisationer och intressegrupper, tillsammans med kommunens politiker. Deras roll är att ge insikter och rekommendationer baserade på sina erfarenheter och expertis. Det kan exempelvis handla om att belysa vilka utmaningar äldre möter i kommunen, vilka frågor som är viktiga för ungdomar, eller hur tillgänglighet och inkludering kan förbättras för personer med funktionsnedsättning.

De kommunala råden fungerar som rådgivande organ inom kommunen. Deras huvudsakliga uppgift är att ge insikt och rekommendationer till kommunens beslutsfattare i frågor som berör specifika grupper. Dessa råd har dock ingen formell roll i kommunens budgetprocess eller ekonomiska beslut. Enligt kommunallagen (2017:725) är det kommunfullmäktige som har det övergripande ansvaret för kommunens budget och ekonomiska förvaltning.

Även om kommunala råd inte har beslutsfattande makt, är deras arbete en viktig del av det demokratiska samtalet. De bidrar med kunskap och perspektiv som kan hjälpa politiker och tjänstepersoner att fatta välgrundade beslut. I Ljusdal är det därför en prioritet att upprätthålla en god dialog med dessa råd och att säkerställa att deras synpunkter tas på allvar i kommunens strategiska arbete.

## §1 Rådets ansvar och uppgift

Rådet är ett forum både för samverkan mellan organisationer som företräder personer med funktionsnedsättning och för information och dialog mellan målgruppen och kommunen.

Rådet har ingen beslutanderätt utan en rådgivande funktion gentemot kommunens nämnder i frågor som rör kommunens insatser för personer med funktionsnedsättning.

Syftet med funktionshinderrådet är att vara en rådgivande och framåtblickande part

i frågor som berör personer med funktionsnedsättning, med särskilt fokus på att främja jämlikhet, tillgänglighet och delaktighet i Ljusdals kommun. Arbetet ska bidra till att uppfylla kommunens övergripande mål och Agenda 2030, särskilt mål 4, 8, 10 och 11.

## Rådet för funktionshinderfrågor

Målet är att Ljusdals kommun skall vara tillgänglig för alla invånare och följa FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättningar för att tillförsäkra människor med funktionsnedsättningar jämlikhet och delaktighet i samhällslivet.

Ansvar och uppgifter för rådets ledamöter:

- Hålla sig uppdaterade om frågor som rör personer med funktionsnedsättning i kommunen.
- Delta och fungera rådgivande vid kommunens samråd och dialoger.
- Svara på tillsända remisser utifrån målgruppens perspektiv.
- Gemensamt initiera och driva frågor som stärker kommunens tillgänglighetsarbete.
- Informera om rådets frågor och arbete vid respektive förenings styrelsemöten och medlemsmöten.
- Kunna ge sina synpunkter i alla frågor som är viktiga för målgruppens levnadsvillkor.

## §2 Sammansättning

Rådet är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen och består av en representant från varje funktionshinderförening, samt 2 förtroendevalda.

Kommunstyrelsen utser 2 ledamöter, en från majoriteten och en från oppositionen. Ledamöter som utses från kommunstyrelsen utses för varje ny mandatperiod. Föreningsprotokoll, där valda ledamöter och ordförande framgår, ska lämnas till kommunstyrelsen efter föreningens årsmöte.

De i rådet ingående föreningarna kan om behov uppstår, byta ut representanter under mandatperioden. Ledamöter utses för varje ny mandatperiod. Rådet strävar efter jämn könsfördelning.

## §3 Arbetsformer, organisation & rapportering

### *Mötesfrekvens*

Rådet sammanträder fyra gånger per år på dag och tid som rådet bestämmer. Vid behov kan extra möten hållas för att hantera specifika frågor eller projekt, men dessa arvoderas ej. Rådet kan variera mötesformatet genom att inkludera workshops, temadiskussioner eller studiebesök för att främja engagemang och kreativitet

### *Årshjul*

Ett årshjul ska fastställas vid årets första möte och innehålla planerade möten, teman och mål för året.

### *Öppenhet och inkludering*

Möten ska vara öppna för personer som vill observera eller delta som gäster, med möjlighet att framföra synpunkter.

## Rådet för funktionshinderfrågor

### Utbildning

Under första året av ny mandatperiod ska utsedda ledamöter genomföra en utbildning inom – för rådet- relevanta områden. Rådet ansvarar själva för att identifiera, boka och följa upp utbildningen och om den haft önskvärd effekt.

### Organisation

- Rådet utser inom sig en ordförande och en vice ordförande. En av dessa ska vara representant från de deltagande föreningarna, och den andra ska vara förtroendevald från kommunstyrelsen.
- Kommunen tillhandahåller sekreterarfunktion samt administrativt stöd till rådets arbete, inklusive kallelser, lokalbokning, protokollföring och publicering. Kallelsen ska vara skriftlig och vara ledamöter tillhanda senast fem dagar före sammanträdet. Kallelse bör åtföljas av föredragningslista.
- Kommunen ansvarar för att i dialog med ordförande ta fram dagordning, bjuda in föredragande och boka lokal. Kommunen fungerar som beredande organ tillsammans med ordförande och vice ordförande.
- Protokoll skall vara justerat av utsedd justeringsman.
- Protokoll sänds till samtliga ledamöter och ersättare senast två veckor efter rådssammanträdet, samt publiceras på kommunens hemsida.
- Extra sammanträde kan begäras efter beslut av både ordförande och vice ordförande men dessa är ej arvoderade.
- Kommunen ansvarar för att i dialog med rådet planera, boka och följa upp introduktionsutbildning för ledamöter inför varje ny mandatperiod.
- Ej tjänstgörande ersättare har närvaro och yttranderätt vid rådets sammanträden samt rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

### Rapportering

Protokoll skall efter varje sammanträde skickas till Kommunstyrelsen för kännedom.

RÅFF redovisar minst en gång per år till kommunstyrelsen, i samband med kommunens ordinarie årsredovisning eller vid behov, hur de har fullgjort de uppgifter som kommunstyrelsen lämnat till dem i reglementet samt en sammanfattning av kommunens insatser gällande tillgänglighetsfrågor under det gångna året. Denna rapport ska innehålla:

- En sammanfattning av rådets arbete under året
- En översikt av kommunens insatser och projekt som påverkar personer med funktionsnedsättningar.
- En utvärdering av hur väl kommunens arbete har bidragit till förbättrad tillgänglighet och delaktighet.
- Rekommendationer för hur kommunen kan utveckla sitt arbete och bättre möta behoven hos personer med funktionsnedsättningar.
- Exempel på goda initiativ, framgångsrika projekt och samarbeten inom kommunen.

### **Rådet för funktionshinderfrågor**

Rapporten ska anmälas till kommunstyrelsen av RÅFFs ordförande senast 28 februari varje år. Syftet med rapporten är att ge beslutsfattare och tjänstepersoner en tydlig bild av situationen för personer med funktionsnedsättning samt att bidra med underlag för framtida beslut och planering.

## §4 Ekonomi

Rådet förfogar över en årlig budget fastställd av kommunstyrelsen för att täcka kostnader för verksamheten samt för att arrangera olika typer av evenemang, workshops, utbildningar, projekt eller annan verksamhet som gynnar personer med funktionsnedsättningar i Ljusdals kommun.

Rådets tjänstgörande representanter har rätt till arvoden i enlighet med kommunens riktlinjer för arvodering. Arvodet syftar till att erkänna och värdera det arbete som utförs av rådets medlemmar i deras roll som representanter för personer med funktionsnedsättningar i kommunen. Utbetalningen av arvoden administreras av kommunen och följer samma principer som för andra kommunala förtroendeuppdrag.

## §5 Fastställande av reglemente

Reglemente fastställs av kommunstyrelsen efter yttrande av rådet. Ändringar av reglemente kan ske löpande efter behov.