

Sammanträdesdatum  
2017-03-07

## Kommunstyrelsens allmänna utskott

Plats och tid	Enåsenrummet, tisdagen den 7 mars 2017 kl 08:30-11:40		
Beslutande	Ledamöter Lars Molin (M), Ordförande Sören Görgård (C), 1:e vice ordförande Harald Noréus (L) Kristoffer Hansson (MP) Markus Evensson (S) Ersättare		
Övriga närvarande	Nicklas Bremefors, tf kommunchef Maria Carlgren, personalchef, § 23-26 Lena Svensson, rehabiliteringssamordnare, § 24-25 Marlene Westin, rehabiliteringssamordnare, § 24-25 Rolf Berg, utvecklingschef, § 29-30 Hanna Gäfvert, arkitekt, § 30 Ulrica Swärd Bütikofer, nämndsekreterare		
Justerare	Kristoffer Hansson		
Justerings plats och tid	Kommunkansliet, plan 5 i Förvaltningshuset, Ljusdal 2017-03-13		
Underskrifter			
	Sekreterare	Ulrica Swärd Bütikofer	Paragrafer § 23-40
	Ordförande	Lars Molin	
	Justerare	Kristoffer Hansson	

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Instans	Kommunstyrelsens allmänna utskott		
Sammanträdesdatum	2017-03-07		
Datum då anslaget sätts upp	2017-03-14	Datum då anslaget tas ned	2017-04-05
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet, plan 5 i Förvaltningshuset, Ljusdal		
Underskrift	Ulrica Swärd Bütikofer		

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

**Ärendelista**

§ 23	Dnr 00008/2017 Aktuella personalfrågor .....	3
§ 24	Dnr 00110/2017 Sjukfrånvaro 2016.....	4
§ 25	Dnr 00109/2017 Medarbetarundersökning 2016 .....	6
§ 26	Dnr 00276/2016 Kommunövergripande strategi för ökad hälsa och sänkt sjukfrånvaro.....	8
§ 27	Dnr 00034/2016 Årsredovisning 2016 .....	10
§ 28	Dnr 00103/2017 Markanvisningsavtal Sustainable food 2.0 .....	11
§ 29	Dnr 00467/2008 Förslag angående utrivning av Kvarndammen med mera .....	12
§ 30	Dnr 00134/2015 Beslut om fortsatt arbete med Köpingsutvecklingsprocessen.....	14
§ 31	Dnr 00095/2017 Värdkommun för Miljötinget 2017.....	15
§ 32	Dnr 00502/2012 Fastställande av föreskrifter om hantering av hushållsavfall.....	17
§ 33	Dnr 00079/2017 Förslag till ny avfallstaxa .....	19
§ 34	Dnr 00080/2017 Inriktningsbeslut kring samverkan avfall Gävleborg.....	20
§ 35	Dnr 00081/2017 Revidering av bolagsordning gällande § 13 för bolagen i Ljusdal Energikoncern.....	22
§ 36	Dnr 00089/2017 Hemsändning av dagligvaror.....	23
§ 37	Dnr 00205/2016 Ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen för individ- och familjeomsorgen kvartal fyra 2016.....	25
§ 38	Dnr 00206/2016 Ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen för äldreomsorgen och stöd och omsorg kvartal fyra 2016 .....	26
§ 39	Dnr 00439/2016 Minnesanteckningar kommunsamråd 10 februari 2017 för kännedom till kommunstyrelsen.....	27
§ 40	Dnr 00532/2015 Medborgarlöfte 2016 Lokalpolisområdet Hälsingland/Ljusdal och Ljusdals kommun .....	28
§ 41	Dnr 00001/2017 Budgetdirektiv 2018 .....	29

§ 23

Dnr 00008/2017

## **Aktuella personalfrågor**

### **Personalutskottet beslutar**

1. Informationen noteras till protokollet.

### **Sammanfattning av ärendet**

Personalchef Maria Carlgren informerar:

#### ***Kommunchefsrekryteringen***

Facken träffade Nicklas Bremefors den 28 februari och responsen är överlag positiv. Nästa steg är MBL 11-förhandling, till vilken kallelse har gått ut idag.

Ärendet beräknas komma upp på kommunstyrelsen den 30 mars för beslut.

### **Beslutsexpediering**

Akt

§ 24

Dnr 00110/2017

## Sjukfrånvaro 2016

### Personalutskottet beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

### Sammanfattning av ärendet

Redovisningen avser sjukfrånvaron i Ljusdals kommun per förvaltning, kön och ålder, kort- och långtidsfrånvaro samt per enhet. Enheter med fem eller färre medarbetare har av sekretesskäl tagits bort.

Sjukfrånvaron fortsätter öka i Ljusdals kommun. Under 2016 har sjukfrånvaron ökat med en procentenhet jämfört med 2015. Sjukfrånvaron har ökat i alla förvaltningar. Ökning kan ses både för kvinnor och män och i alla åldersgrupper. Det är framför allt långtidsfrånvaron (>59 dagar) som ökar.

Frisknärvaron är hög både på kommunledningskontoret (KLK) och samhällsutvecklingsförvaltningen (SUF) men är betydligt lägre på utbildningsförvaltningen (UF) och omsorgsförvaltningen (OF). OF har den lägsta frisknärvaron och flest personer med en sjukfrånvaro 15 dagar eller mer. Den högsta frisknärvaron har männen på alla förvaltningar men absolut de flesta männen inom KLK och SUF.

På UF har sjukfrånvaron ökat inom verksamheterna barnomsorg och förskola/grundskola. På OF har verksamheterna inom handläggarenheten, arbetsmarknadsenheten (AME), individ- och familjeomsorg (IFO) samt Stöd och omsorg (SO) och äldreomsorg (ÄO) ökat. Som tidigare år är det SO och ÄO som har den högsta sjukfrånvaron.

Vid granskning av rehabiliteringsärenden (källa: rehabverktyget Adato) framgår att ärenden som aktualiserats för korttidsfrånvaro har ökat, liksom ärenden med psykisk ohälsa. För första gången minskar ärenden med rörelseapparaters sjukdomar.

Ett aktivt systematiskt arbetsmiljöarbete måste ske på alla nivåer för ökad hälsa och för att förebygga sjukskrivningar. Här behövs en aktiv rehabiliteringsprocess för att förkorta sjukdomsfallen samt en ökad generositet mellan enheter och förvaltningar att hitta lämpliga lösningar för återgång i arbete. Här behövs också kunskaper, förutsättningar och stöd för cheferna att arbeta med arbetsmiljöfrågor och rehabilitering.

## Kommunstyrelsens allmänna utskott

Personalchef Maria Carlgren informerar om åtgärder som kommer att vidtas med anledning av den höga sjukfrånvaron:

- Alla chefer samt skyddsombuden kommer att få utbildning i Systematiskt Arbetsmiljöutbildning, SAM. Arbetet med SAM ska följas upp av skyddsombuden.
- Ett ledarskapsprogram ska tas fram som fokuserar både på sakkompetens och ledarskap.
- Chefsdagarna med ledningsinriktning genomförs två gånger per år för samtliga chefer.
- Förbättrade rutiner för sjuk- och rehabiliteringsprocessen ska tas fram.
- Utbildning i rehabiliteringsprocessen ska genomföras.
- Förstärkt PA-stöd.
- Företagshälsovården.

**Beslutsunderlag**

Personalenhetens skrivelse 1 mars 2017  
Presentation Sjukfrånvaron 2016

**Beslutsexpediering**

Akt

§ 25

Dnr 00109/2017

## Medarbetarundersökning 2016

### Personalutskottets förslag

### Kommunstyrelsen beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

### Sammanfattning av ärendet

Det kommunövergripande resultatet av medarbetarundersökningen 2016 redovisas och analyseras. De bakgrundsfaktorer som finns med i redovisningen är kön, ålder och chefer.

Medarbetarundersökningen genomfördes 1 november till 30 november 2016. Svarefrekvensen var 81 procent, en ökning med 4 procentenheter sen förra undersökningen som gjordes 2013. En redovisningsplan har gjorts där respektive förvaltnings resultat och åtgärder ska redovisas på personalutskottet den 7 juni.

Kommunens totalrapport bifogas så att frågeställningarna inom de olika områdena tydliggörs. Frågor/påståenden från 2013 är kvar men fler frågor har lagts till för att få grepp om läget i kommunen utifrån Arbetsmiljöverkets föreskrift Organisatorisk och social arbetsmiljö (AFS 2015:4).

Intervallet för svaren ligger mellan 1-5, där 1 är sämst och 5 är bäst. Riktvärdet sattes till 3,5 och handlingsplaner ska göras för de områden vars värde ligger lägre. Även värden högre än 3,5 kan i speciella fall kräva en handlingsplan, exempelvis kränkande särbehandling och tillgång till information för att kunna sköta sitt arbete.

I undersökningen framkom att medarbetarna i Ljusdals kommun tycker det är roligt att gå till jobbet och att de känner sig trygga. De har också stimulerande och meningsfulla arbetsuppgifter, ett gott arbetsklimat och känner trivsel. Arbetet de utför är av god kvalitet och de lär av varandra. Kommunikationen med chefen är god och de känner sig delaktiga.

Trots allt positivt visar också medarbetarundersökningen att arbetssituationen i kommunen är pressad. För området som helhet ligger värdet på 3,38 och för chefer 3,05 (riktvärde 3,5). Störst är bristerna inom områdena arbetsmängd, tid för planering och att få hjälp av chefen att prioritera. Dessutom är förmågan till återhämtning låg bland många

## Kommunstyrelsens allmänna utskott

medarbetare och det är vanligt att det förekommer påfrestande konflikter och psykiskt påfrestande arbetsuppgifter. Dessa problem förekommer inom alla förvaltningar, hos bägge könen och hos cheferna men är mest framträdande på omsorgs- och utbildningsförvaltningen.

När det gäller att få den information man behöver för att utföra sitt arbete ligger hela kommunen strax över riktvärdet 3,5 och för chefer strax under. Kommunledningskontoret har fått lägst på denna fråga, men ingen förvaltning ligger särskilt högt. Värdet för att få den information man behöver borde ligga nära 5. Kompetensutveckling ligger lågt i alla förvaltningar. Att få den information man behöver och kompetensutveckling är grundläggande för att få kvalitet i arbetet.

Medarbetarundersökningen visar också att det förekommer kränkande särbehandling, sexuella trakasserier och diskriminering på alla förvaltningar. Även om resultatet ligger över riktvärdet 3,5, vilket indikerar att problemet inte kvantitativt är så stort borde värdet ligga på 5. I Ljusdals kommun borde det inte förekomma kränkande särbehandling, sexuella trakasserier eller diskriminering.

Överlag har medarbetarna en god fysisk och psykisk hälsa. Utövandet av pulshöjande motion ligger dock under riktvärdet i hela kommunen. Friskvårdspengen används överlag dåligt, sämst bland männen och på samhällsutvecklingsförvaltningen. De yngre är sämre på att använda friskvårdspengen än de äldre.

Vid en jämförelse med 2013 års medarbetarundersökning kan konstateras att skillnaderna är marginella.

Sammanfattningsvis kan konstateras att de problem som finns gäller hela kommunen oavsett förvaltning eller kön. Den grupp som ligger sämst till är oftast chefer oavsett förvaltning. Detta leder till slutsatsen att det inte räcker med åtgärdsplaner på enhetsnivå för att komma tillrätta med problemen. Det är väsentligt att vi fullföljer redovisningsplanen för medarbetarundersökningen och utifrån sammanställningarna av förvaltningarnas resultat fortsätter arbetet med en kommunövergripande åtgärdsplan.

**Beslutsunderlag**

Personalenhetens skrivelse 1 mars 2017  
Totalrapport medarbetarundersökningen 2016  
Presentation medarbetarundersökningen 2016  
Redovisning av vidtagna åtgärder i Pu i jun

§ 26

Dnr 00276/2016

## Kommunövergripande strategi för ökad hälsa och sänkt sjukfrånvaro

### Personalutskottets förslag

### Kommunstyrelsen beslutar

1. Införandet av en kommunövergripande strategi för ökad hälsa och sänkt sjukfrånvaro avvaktas.
2. 2 miljoner kronor avsätts till förstärkning av PA-enheten för att intensifiera arbetet med styrdokument samt ökat stöd till förvaltningarna.
3. Medel tas ur kommunstyrelsens utvecklingsreserv 2017.
4. Kommunchefen får i uppdrag att utreda PA-enhetens organisation för ökat stöd till förvaltningarna.

### Sammanfattning av ärendet

#### *Remissvar*

Yttranden har inkommit från omsorgsnämnden, utbildningsnämnden och samhällsutvecklingsförvaltningen.

Gemensamt i yttrandena är att man är positiva till strategin och att man betonar vikten av att arbeta strukturerat och långsiktigt.

Samtidigt påpekas vikten av stöd till chefer genom PA-enheten för att arbetet skall bli framgångsrikt.

#### *Övervägande*

Ljusdals kommun har hög sjukfrånvaro och arbetet för att sänka densamma måste intensifieras. Att arbeta långsiktigt enligt framtagna strategier kan vara en väg till framgång men det finns flera delar som väcker osäkerhet.

- Organisation. PA-enheten är idag underbemannad utifrån de uppdrag man har. Därför finns det stor risk att den goda intentionen i strategin inte kan uppfyllas.
- Struktur. Idag finns ingen samlad struktur för styrdokument gällande personalfrågor. Strategin finns därmed inte naturligt i ett större sammanhang.



- Personalärenden. Antalet pågående personalärenden, varav en stor del är ärenden som pågått en längre tid, måste prioriteras. Både för den enskilde och för arbetsgivaren.

Risken finns därmed att hur bra strategin än är så klarar vi inte av att leva upp till den.

### **Förslag**

Utifrån ovanstående punkter anser tillförordnade kommunchefen att Ljusdals kommun bör avvakta med införandet av strategin. I stället bör resurser tillsättas för att stärka upp PA-enheten. Då kan man prioritera stöd till förvaltningar och att sätta strukturen för styrdokument inom personalområdet. Delar av innehållet i strategin till exempel utbildningsinsatser till chefer kommer dock genomföras som planerat.

Vidare bör man under 2017 utreda PA-enhetens organisation för att om möjligt med egna resurser kunna utveckla stödet till chefer. Utifrån utredningen bör man sedan se om delar av strategin skall revideras innan den kommer tillbaka för beslut.

### **Beslutsunderlag**

Tf kommunchefens skrivelse 28 februari 2017  
Yttrande från samhällsutvecklingsförvaltningen  
Yttrande från utbildningsnämnden  
Yttrande från omsorgsnämnden  
Personalutskottets protokoll 13 september 2016, § 98  
Personalenhetens skrivelse  
Strategi för ökad hälsa och sänkt sjukfrånvaro

### **Yrkanden**

Sören Görgård (C): bifall till kommunledningskontorets förslag.

### **Propositionsordning**

Ordföranden ställer yrkandet under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller detta.

§ 27

Dnr 00034/2016

## Årsredovisning 2016

### Allmänna utskottet beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.
2. Ärendet skickas vidare till kommunstyrelsen.

### Sammanfattning av ärendet

Tillförordnade kommunchefen Nicklas Bremefors informerar om årsredovisningen för 2016. Just nu ligger resultatet på 4,1 miljoner kronor, men det finns fortfarande en del frågetecken som behöver rätas ut, främst gällande branden i Förvaltningshuset och ersättningen från försäkringsbolaget för skadorna den orsakade.

Ett färdigt dokument kommer att finnas till kommunstyrelsen den 10 april.

### Beslutsexpediering

Kommunstyrelsen  
Akt

§ 28

Dnr 00103/2017

## Markanvisningsavtal Sustainable food 2.0

### Allmänna utskottet beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.
2. Ärendet skickas vidare till kommunstyrelsen.

### Sammanfattning av ärendet

Tillförordnade kommunchefen Nicklas Bremefors informerar om markanvisningsavtalet som håller på att tas fram gällande en intressent för cirkulär odling i Bränta.

Avtalet ligger hos advokaten för översyn och har också översatts till engelska och skickats till intressenten.

Just nu tittar man på energifrågan som är mycket viktig för entreprenören.

### Beslutsexpediering

Kommunstyrelsen

Akt

§ 29

Dnr 00467/2008

## Förslag angående utrivning av Kvarndammen med mera

### Allmänna utskottets förslag

### Kommunstyrelsen beslutar

1. Tillförordnade kommunchefen ges i uppdrag att organisera utrivning av Kvarndammen i enlighet med kommunledningskontorets förslag.

### Sammanfattning av ärendet

Ljusdals kommun har i en laga kraftvunnen dom getts rätt att riva ut befintlig dammkonstruktion och en provisorisk damm i Sillerboån i enlighet med ingiven ansökan. Domen ger möjlighet till en total utrivning. Diskussioner har förts med företrädare för Tallåsens Byalag och ägarna till kvarnbyggnaden att om möjligt behålla och förstärka de befintliga dammfundamenten samt att ge möjlighet att efter utrivningen leda in vatten i kvarnbyggnaden för att ibland kunna använda kvarnen för malning.

En åtgärd som också diskuterats som ett önskemål från lokalbefolkningen och som i så fall sker på frivillig väg från kommunens sida är att bygga en gång- och cykelbro över de gamla dammfundamenten om dessa bevaras.

Ett antal formuleringar i domen innebär att grumlande utrivningsarbeten endast får utföras under viss del av året. Bortrivning av den provisoriska tröskeldammen ska ske etappvis och studier ska ske av hur den så kallade bakedan vid fiskodlingen eventuellt påverkas av utrivningen.

Utrivningen i sin helhet är av sådan omfattning att den måste upphandlas. Den kräver relativt omfattande maskinkapacitet och att ett antal miljökrav uppfylls. Kommunstyrelsen föreslår besluta om att en kommunal projektledare tillsätts som svarar för att förfrågningsunderlag tas fram och att upphandling sker av projektering, rivningsarbeten, byggledare och kontrollansvarig. Upphandling skall även ske av frivilliga åtgärder i form av förstärkning av befintliga fundament, byggande av GC-bro samt åtgärder för vattenförsörjning till kvarnen. I uppdraget skall ingå att inventera och söka ekonomiskt stöd där så är möjligt.

En ambition finns att samordna utrivningen med Ljusdal Energis planer på att förbättra förutsättningarna för fiskvandring i Sillerboån. Företaget kommer under sommaren 2017 eventuellt att göra en förstudie angående

## Kommunstyrelsens allmänna utskott

biotopåterställning i Sillerboån. Denna kan i så fall delvis användas som underlag i upphandlingen av projektering med mera.

Mot bakgrund av svårigheterna att göra en kostnadsuppskattning av de olika delarna föreslås att kommunstyrelsen beslutar att upphandling skall göras med optioner för de frivilliga delarna, och att förutsättningen för upphandlingen är att erforderliga medel anslås i senare beslut av kommunstyrelsen.

**Beslutsunderlag**

Kommunledningskontorets skrivelse 28 februari 2017

§ 30

Dnr 00134/2015

## Beslut om fortsatt arbete med Köpingsutvecklingsprocessen

Allmänna utskottets förslag

### Kommunstyrelsen beslutar

1. Förvaltningen ges i uppdrag att utifrån vad som beskrivs under rubriken "fortsatt arbete" i dokumentet "Redovisning samt åtgärdsförslag" ta fram underlag för beslut om åtgärder och finansieringsbehov.

### Sammanfattning av ärendet

Resultatet av Köpingsutvecklingsprocessen har sammanställts i dokumentet "Redovisning samt åtgärdsförslag", kommunledningskontoret 28 februari 2017.

Det föreslås att kommunstyrelsen beslutar om att de åtgärder som anges i detta dokument mer detaljerat ska illustreras och kostnadsberäknas. Detta bedöms till stor del kunna utföras med interna resurser. Materialet kommer sedan att ligga till grund för särskilda beslut om vilka åtgärder som ska utföras i kommunal regi och finansiering av detta samt tidplan. I detta skede blir det sannolikt även aktuellt att teckna genomförandeavtal med externa intressenter.

### Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets skrivelse 28 februari 2017  
Redovisning samt åtgärdsförslag 28 februari 2017

§ 31

Dnr 00095/2017

## Värdkommun för Miljötinget 2017

### Allmänna utskottets förslag

### Kommunstyrelsen beslutar

1. Ljusdals kommun ansöker om att bli värdkommun för Miljötinget 2017 och föreslår datumen 27-28 oktober.
2. 122 000 kronor anslås till genomförandet av Miljötinget inklusive middag för deltagarna på fredagen. Medel tas ur kommunstyrelsens konto till förfogande.

### Sammanfattning av ärendet

Miljötinget är Nordens största miljöevent för unga, av unga, med unga och arrangeras årligen i samarbete mellan Region Gävleborg och Region Dalarna. Miljötinget riktar sig till ungdomar i åldern 14-19 år. I år söker Miljötinget en värdkommun i Hälsingland för Miljötinget som ska ske en fredag till lördag i oktober.

Miljötinget önskar av värdkommunen att den utan kostnad för Miljötinget upplåter lokaler och står för kostnader av närvarande personal.

Kostnader för exempelvis mat, resor, föreläsare, utrustning, teknik, nöjen, tillstånd med mera bekostas av Miljötinget. Planering av aktiviteter på Miljötinget görs av Miljötinget.

Målet för 2017 är att samla 300 unga och för det krävs ändamålsenliga lokaler samt resurser i form av personal som ombesörjer matbESPisning, vaktmästeri, teknisk utrustning som IT och utrustning i aula. Slottegymnasiets lokaler tillsammans med Naturbruksgymnasiet uppfyller de krav som Miljötinget har gällande kapacitet.

Kommunen ges en möjlighet att visa upp delar av kommunen, kommunens arbete och möjligheter i samband med arrangemanget. En stor vinst skulle vara fler sökande till någon av gymnasiets utbildningar. Kommunen kan också få positiv publicitet i samband med Miljötinget men också före och efter ett arrangemang som detta.

## Kommunstyrelsens allmänna utskott

Sammanträdesdatum  
2017-03-07

Arrangemanget kan även skapa möjligheter och incitament till att utveckla miljöarbetet inom gymnasieskolan, för övriga skolor och unga inom kommunen, exempelvis genom Slottehubben.

Samtliga tjänstemän som deltagit i förstudien till detta ärende ställer sig positiv till att ansöka om ett värdskap för Miljötinget 2017 och anser att det är en bra publicitet för kommunen och dess medverkande aktörer samt ett bra incitament för miljöarbetet och delaktigheten för unga i kommunen.

**Beslutsunderlag**

Kommunledningskontorets skrivelse 1 mars 2017  
Skrivelse från Region Gävleborg 21 februari 2017

**Yrkanden**

Sören Görgård (C), Kristoffer Hansson (MP): bifall till miljöstrategens förslag.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer yrkandet under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller detta.



§ 32

Dnr 00502/2012

## Fastställande av föreskrifter om hantering av hushållsavfall

### Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

#### Kommunfullmäktige beslutar

1. Föreskrifterna om hantering av hushållsavfall fastställs.

#### Sammanfattning av ärendet

För varje kommun ska det enligt 15 kap, 11 § Miljöbalken finnas en renhållningsordning som ska innehålla de föreskrifter om hantering av avfall som gäller för kommunen och en avfallsplan.

I Hälsingland samverkar kommunerna för att bibehålla och utveckla en bra avfallshantering där kommuninvånare så långt som möjligt ges samma rättvisa förutsättningar.

I varje kommuns skyldighet ingår att svara för att allt hushållsavfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning för att det ska omhändertas på bästa möjliga sätt.

De regler som styr detta anges i dessa föreskrifter. I föreskrifterna delegeras ansvar för att ge anvisningar och information som strävar till att uppfylla mål och regelverk.

Föreskrifterna kompletteras med råd och anvisningar. I dessa anges hur man praktiskt går till väga för att uppfylla föreskrifternas intention samt ge en bra arbetsmiljö åt de som arbetar med insamlingen av hushållsavfall.

I kraftträdande och övergångsbestämmelser: Dessa föreskrifter träder i kraft i samband med att det nya insamlingssystemet införs områdesvis. Under införandeperioden är både de tidigare och de nya föreskrifterna gällande i kommunen. Vid ikraftträdande av nya föreskrifter upphör föreskrifter om avfallshantering för Ljusdals kommun fastställda av kommunfullmäktige 28 september 2015 att gälla.

Beslut om undantag som fattats med stöd av tidigare föreskrifter om avfallshantering gäller tills den kommunala tillsynsmyndigheten beslutat annat.

**Kommunstyrelsens allmänna utskott**

Sammanträdesdatum  
2017-03-07

**Beslutsunderlag**

Kommunledningskontorets skrivelse 24 februari 2017

Protokoll Ljusdal Energikoncern 13 februari 2017

Föreskrifter om hantering av hushållsavfall 13 februari 2017

Samrådsredogörelse 13 februari 2017

§ 33

Dnr 00079/2017

## Förslag till ny avfallstaxa

### Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

#### Kommunfullmäktige beslutar

1. Ny avfallstaxa antas.

#### Sammanfattning av ärendet

Avfallshanteringen i kommunen regleras i Miljöbalken, Avfallsförordningen och i kommunala föreskrifter om avfallshantering för Ljusdals kommun.

Kommunens renhållningsansvar verkställs av Ljusdals Renhållning AB som ansvarar för bortforsling och slutgiltigt omhändertagande av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall.

För att täcka kostnaderna för kommunens avfallshantering ska ägare av fastighet inom kommunen betala avgifter enligt prisbilaga till taxebestämmelserna.

Avfallstaxan som gäller från 1 januari 2014 gäller fram till dess att det nya insamlingssystemet för hushålls möjliggörs för fastigheten, därefter gäller dessa bestämmelser och den nya prisbilagan.

#### Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets skrivelse 24 februari 2017

Protokoll Ljusdal Energikoncern 13 februari 2017

Avfallstaxa bestämmelser och prisbilaga 13 februari 201

§ 34

Dnr 00080/2017

## Inriktningsbeslut kring samverkan avfall Gävleborg

### Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

#### Kommunfullmäktige beslutar

1. Ljusdal Renhållning AB får teckna samverkansavtal enligt inriktningsbeslutet i syfte att skapa bästa möjliga förutsättningar till att omhänderta hushållsavfall i regionen så att transporter minimeras och nyttan med avfallsresursen kan tillgodogöras berörda kommuners invånare.
2. Fler kommuner än ovan kan ingå i samverkan på motsvarande grunder.

#### Sammanfattning av ärendet

Bollnäs, Ovanåker, Ljusdal och Söderhamns kommuner med tillhörande kommunägda bolag samt koncernen Gästrikre Återvinnare (där Ekogas AB ingår) önskar samverkan inom avfallsområdet i syfte att uppnå en bättre miljö i enlighet med EU:s avfallsdirektiv samt nationella lagar och miljömål. Med samverkan avses målsättningar i berörda kommuners avfallsplaner bättre kunna uppnås.

Samverkan avser att skapa bästa möjliga förutsättningar till att omhänderta hushållsavfall i regionen så att transporter minimeras och nyttan med avfallsresursen kan tillgodogöras berörda kommuners invånare.

Samverkan ska bygga på följande gemensamma principer;

- Bidra till att uppnå EU:s avfallsdirektiv, nationella, regionala och lokala miljömål samt mål i kommunernas avfallsplaner.
- Avtalet ska över tid vara fördelaktigt för alla parter. Med fördelaktigt avses sammanvägda aspekter rörande ekonomi, miljönytta och samhällsnytta.
- Optimera utväxlingen på genomförda investeringar i kommunala avfallsanläggningar.
- Parterna ska verka för regional användning av biogas och biogödsel
- Parterna ska verka för att klimatpåverkan av transporter för hushållsavfall minimeras, bland annat genom miljövänliga bränslen och returtransporter

## Kommunstyrelsens allmänna utskott

- Parterna ska även bistå varandra, om det är nödvändigt, med kompetens och stöd om det gynnar uppfyllande av kommunernas avfallsplaner.
- Parterna ska arbeta för att delge kommuner och dess invånare information som bidrar till att skapa ett väl källsorterat matavfall och förståelse för nyttan med matavfallets omhändertagande.
- Samverkan ska årligen utvärderas och återkopplas på lämpligt sätt.

Samverkan med andra kommuner ska stimuleras om det bidrar till att uppnå ovanstående principer.

**Beslutsunderlag**

Kommunledningskontorets skrivelse 24 februari 2017

Protokoll Ljusdal Energikoncern 13 februari 2017

Inriktningsbeslut kring samverkan avfall i Gävleborg 13 februari 201

§ 35

Dnr 00081/2017

## Revidering av bolagsordning gällande § 13 för bolagen i Ljusdal Energikoncern

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

### Kommunfullmäktige beslutar

1. § 13 tas bort ur bolagsordningarna för:

- Ljusdal Energi AB
- Ljusdal Elnät AB
- Ljusnet AB
- Ljusdal Energiföretag AB
- Ljusdal Vatten AB
- Ljusdal Renhållning AB.

### Sammanfattning av ärendet

Ljusdal Energikoncern önskar ta bort en paragraf i de olika företagens bolagsordningar. Det gäller § 13 som handlar om firmateckning:

”Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening”.

### Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets skrivelse 24 februari 2017  
Protokoll Ljusdal Energikoncern 14 februari 2017  
Bolagsordning för Ljusdal Energiföretag AB

§ 36

Dnr 00089/2017

## Hemsändning av dagligvaror

### Allmänna utskottets förslag

### Kommunstyrelsen beslutar

1. Hemsändningsersättningen till affärerna ökas från 80 kronor till 200 kronor per kund och tillfälle.
2. Kilometerersättningen ökas från 3,50 kronor per kilometer till 7 kronor per kilometer.
3. Kund som gör inköp över 100 kronor betalar en utkörningsavgift på 20 kronor.
4. Kunder som gör inköp under 100 kronor betalar en utkörningsavgift på 40 kronor.
5. Rutiner, erfarenheter och kostnader gällande hemkörningsservice med glesbygdsbidrag ska årligen redovisas för omsorgsnämnden.
6. För att kunna genomföra nödvändig höjning av ersättningen anslår kommunstyrelsen 220 000 kronor till omsorgsnämnden för 2017. Pengar tas från kommunstyrelsens konto till förfogande.
7. För 2018 och framåt hänskjuts finansieringen till budgetberedningen.
8. Beslutet gäller retroaktivt från och med 1 januari 2017.

### Sammanfattning av ärendet

Omsorgsnämnden har lämnat förslag till kommunstyrelsen där de föreslår att hemsändningsersättningen till affärerna ökas. I protokollet står:

”För att säkerställa den betydelsefulla kommersiella servicen i form av hemsändningen på landsbygden i Ljusdals kommun föreslås hemsändningsersättningen till affärerna ökas från 80 kronor till 200 kronor per kund och tillfälle, där 100 kronor kan återsökas från Region Gävleborg.

Kilometerersättningen ökas från 3,50 kronor per kilometer till 7 kronor per kilometer. Ersättningen till affärerna har varit samma sedan 2005 och det är därför viktigt att ersättningsnivån justeras. Då hemsändningsbidrag får

## Kommunstyrelsens allmänna utskott

Sammanträdesdatum  
2017-03-07

räknas som en viktig kommersiell samhällsservice som ska kunna gälla alla medborgare i glesbygd, begär omsorgsnämnden att kommunstyrelsen ersätter mellanskillnaden för föreslagen höjning.

Utkörningsavgiften som kunderna betalar till leverantören föreslås ligga kvar på samma nivå som tidigare. De kunder som är beviljade hemtjänst och betalar hemtjänstavgift men som för sina inköp nyttjar hemsändningsservice, föreslås inte behöva betala utkörningsavgift. Övriga kunder som gör inköp över 100 kronor betalar en utkörningsavgift på 20 kronor. Kunder som gör inköp under 100 kronor betalar en utkörningsavgift på 40 kronor”.

**Beslutsunderlag**

Kommunledningskontorets skrivelse 27 februari 2017  
Omsorgsnämndens protokoll 15 februari 2017, § 26  
Omsorgsförvaltningens skrivelse 30 januari 201

**Yrkanden**

Sören Görgård (C): bifall till omsorgsnämndens förslag.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer yrkandet under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller detta.



§ 37

Dnr 00205/2016

## **Ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen för individ- och familjeomsorgen kvartal fyra 2016**

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

### **Kommunfullmäktige beslutar**

1. Informationen noteras till protokollet.

### **Sammanfattning av ärendet**

Omsorgsnämnden har översänt rapportering av ej verkställda beslut gällande individ- och familjeomsorgen för kvartal fyra 2016.

Av rapporteringen framgår att det finns ett gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum.

Beslutet gäller bistånd med kontaktfamilj som beviljats den 26 februari 2016. Insatsen har inte verkställts då den kontaktfamilj som hittats inte kändes bra enligt vårdnadshavaren. Ansökan har nu återtagits.

### **Beslutsunderlag**

Omsorgsnämndens protokoll 25 januari 2017, § 5

§ 38

Dnr 00206/2016

## **Ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen för äldreomsorgen och stöd och omsorg kvartal fyra 2016**

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

### **Kommunfullmäktige beslutar**

1. Informationen noteras till protokollet.

### **Sammanfattning av ärendet**

Omsorgsnämnden har översänt rapportering av ej verkställda beslut gällande äldreomsorgen och stöd och omsorg för fjärde kvartalet 2016.

För fjärde kvartalet fanns totalt tretton gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader och som därför har rapporterats som ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.

Sex rapporter rör verksamhetsområdet Äldreomsorg och insatsen vård- och omsorgsboende, vobo.

Sju rapporter rör verksamhetsområdet Omsorger om personer med funktionsnedsättning, SoL och LSS.

### **Beslutsunderlag**

Omsorgsnämndens protokoll 15 februari 2017, § 27

§ 39

Dnr 00439/2016

## **Minnesanteckningar kommunsamråd 10 februari 2017 för kännedom till kommunstyrelsen**

**Allmänna utskottets förslag**

**Kommunstyrelsen beslutar**

1. Informationen noteras till protokollet.

### **Sammanfattning av ärendet**

Region Gävleborg har översänt minnesanteckningar från kommunsamråd 10 februari 2017.

§ 40

Dnr 00532/2015

**Medborgarlöfte 2016 Lokalpolisområdet  
Hälsingland/Ljusdal och Ljusdals kommun**

Allmänna utskottets förslag

**Kommunstyrelsen beslutar**

1. Informationen noteras till protokollet.

**Sammanfattning av ärendet**

För kommunstyrelsens kännedom finns uppföljning av Ljusdals första medborgarlöfte 2016.

§ 41

Dnr 00001/2017

## Budgetdirektiv 2018

### Allmänna utskottets förslag

### Kommunstyrelsen beslutar

1. Direktiv och förutsättningar enligt detta dokument skall gälla för budgetarbetet 2018 samt ELP 2019-2020.

### Sammanfattning av ärendet

Budgetprocessen styrs av Planen för budget och budgetuppföljning. De årliga förutsättningarna regleras i Budgetdirektiven.

Den svenska ekonomin avslutade fjolåret starkt. För helåret 2016 beräknas BNP ha ökat med 3,5 procent. För i år räknar SKL med att tillväxten i svensk ekonomi blir fortsatt hög. Den fortsatt höga produktionstillväxten baseras på att det i år blir bättre fart på exporten och hushållens konsumtionsutgifter.

Den fortsatt positiva utvecklingen innebär att sysselsättningen och skatteunderlaget fortsätter växa i snabb takt. För åren 2018-2020 beräknas konjunkturläget normaliseras vilket innebär att BNP, sysselsättning och skatteunderlaget kommer att utvecklas svagare än under åren innan. Särskilt svag blir utvecklingen under 2019-2020. För kommunsektorns del innebär det en väsentligt svagare utveckling av skatteunderlaget. Detta blir särskilt problematiskt av att befolkningen och behoven av skola, vård och omsorg samtidigt växer extra snabbt.

### *Ljusdals kommuns ekonomi*

Bokslutet för 2016 är i skrivande stund inte klart. Preliminärt är resultatet positivt med 4 miljoner kronor. Verksamhetens nettokostnader har under fjolåret ökat med 50 miljoner kronor vilket är nästan 5 procent. Detta vägs upp av att skatteintäkter och statsbidrag sammantaget ökade med 62 miljoner kronor.

För 2017 och framåt kommer de årliga ökningarna av skatteintäkter och statsbidrag vara betydligt blygsammare. För 2017 ökar dessa med 20 miljoner kronor och för 2018-2019 med drygt 20 miljoner kronor årligen.

För att klara en ekonomi i balans under 2017-2020 måste kostnadsökningarna vara betydligt lägre än vad de varit de senaste åren.

***Finansiella mål***

I samband med budget 2016 antogs finansiella mål som skall gälla till och med 2020. Detta i enlighet med antagna riktlinjer för God ekonomisk hushållning i Ljusdals kommun.

***Budgetprocessen***

I juni tar kommunfullmäktige beslut om budget 2018 samt ELP 2019-2020 innehållande drift- och investeringsramar för nämnderna. Dessa budgetramar baseras på ELP 2018-2019 men kan komma att förändras under vårens budgetprocess. Förändringar kan bero på politiska prioriteringar utifrån de övergripande målen, ändrad kapitalkostnad, befolkningsutveckling, löneökningar eller andra förändringar av de ekonomiska förutsättningarna (t.ex. förändrade skatteintäkter).

För att budgetberedningen skall kunna lämna sitt förslag till budgetramar måste nämnderna senast den 30 april beslutat och inkommit med synpunkter på möjligheten att klara budget 2018-2020 utifrån budgetramen i ELP. Om nämnden anser att ytterligare resurser behövs måste behov av ökad ram motiveras samt konsekvenserna av en oförändrad ram beskrivas.

**Beslutsunderlag**

Kommunchefens skrivelse 7 mars 2017