

Kontrakt

Detta kontrakt är upprättat mellan UC Ljusdals kommun organisationsnummer 212000-2320 och

.....
Företagets fullständiga namn och organisations nummer

nedan kallat Företaget, angående lärlingsplats som vuxenlärling inom UC Ljusdals kommun .
Lärlingstiden ska motsvara minst 70 % av heltidsstudier.

§ 1 Avtalsperioden sträcker sig mellan tiden _____

§2 Parterna äger ömsesidigt rätt att säga upp avtalet med en uppsägningstid omfattande 6 månader.
Bedömer någon av parterna att eleven bör avbryta sin lärlingsplats, upphör avtalet omgående.
Avslutar eleven sina studier vid UC anses avtalet upphöra från det datum eleven avregistreras ur elevregistret.

§3 Under gällande avtal utgår ersättning till Företaget med 769 kronor per vecka och lärlingselev, under den tid som eleven är lärling på Företaget.

§4 Företaget förbinder sig att motta nedanstående elev som lärling

.....
Elevens namn och personnummer

Som handledare utses

.....
Namn på handledare

Företaget förbinder sig även att:

- leda eleven mot de kursmål som anges i den individuella studieplanen
- ge eleven information om gällande regler på företaget samt ge inblick i yrkeskultur och yrkesspråk

- ge eleven tillgång till personlig skyddsutrustning enligt miljöskyddslagen
- ge eleven tillgång till övrig utrustning som behövs för att genomföra utbildningen

§5 UC förbinder sig att:

- i dialog med eleven och företaget upprätta en individuell studieplan där kursinnehåll och tidsåtgång framgår
- i god tid informera Företaget om eventuella avvikelser från den planerade. Eleven följer arbetsplatsens tider med undantag för schemalagd undervisning och ledighet
- ha regelbunden kontakt med lärlingsföretaget
- i samråd med handledare sätta kursbetyg enligt gällande förordning.

§6 Eventuella tvister om avtalets tolkning skall handläggas av opartisk och av båda parterna accepterad person.

§7 Avtalet är upprättat i två exemplar, varav parterna tagit varsitt.

Handläggare/Kontaktperson, UC:

Namn Ann-Charlotte Karlsson

Tfn: 0651-18525

E-post: ann-charlotte.karlsson@ljusdal.se

Övrigt:

Eleven är olycksfallsförsäkrad via Ljusdals kommun och omfattas även av kommunens Ansvarsförsäkring, bifogat i bilagan Förtydligande angående försäkringar APL.

Kontaktperson på företaget, mailadress:

.....

Företagets namn och adress:

.....

.....

.....



Ovanstående avtal godkänns

.....
Ort och datum

.....
Therese King, rektor

.....
Elevens namnteckning

.....
Elevens namnförtydligande

.....
Underskrift företagets representant

.....
Namnförtydligande företagets representant

Förtydligande ang. försäkringar i samband med APL
(Denna del ska också skrivas under och lämnas till Utvecklingscentrum)

- Det skrivs ett avtal angående försäkringar mellan kommunen och företag som tar emot elever på arbetsplatsförlagt lärande.
- Avtalet om försäkringen är en säkerhet och trygghet för båda parter, kommunen och företagen. Dokumentet säkerställer att båda parter är införstådda med vad som gäller.
- Företagen ansvarar för att ha sina maskiner försäkrade.
- Elever kör/arbetar inte med oförsäkrade maskiner.
- Om en maskin går sönder när en elev är ute på APL och hanterar maskinen, går företagets försäkring in och täcker själva skadan och skolan/kommunens försäkring täcker självriskan för detta.
- Avtalet ska godkännas av skolchef och ordförande/chef på arbetsplatsen. Eventuella ändringar ska godkännas av båda parter.

Har tagit del av

.....
Underskrift VD Företaget