

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2024-12-17

Plats och tid Enåsenrummet, tisdagen 17 december 2024 klockan 08:15-12:45

Beslutande

LedamöterPernilla Färlin (M), ordförande
Henrik Karlström (SD), 1:e vice ordförande
Jonny Mill (LB)
Lena Svahn (S)
Jonas Rask Samuelsson (C)**Ej tjänstgörande ersättare**Jens Furuskog (SD), § 136 och § 138-144
Henrik Estander (L), § 136

Övriga deltagande

Mikael Björk, kommundirektör, § 136-139
Linnea Van Wagenen, kommunledningschef, § 136-142
Åsa Jerfsten, chef utbildningsförvaltningen, § 136
Richard Brännström, vd AB Ljusdalshem, § 137
Stefan Wallin, förvaltare AB Ljusdalshem, § 137
David Harrysson, Civilscon AB, § 137
Kerstin Johansson, planingenjör, § 141-143
Marcus Pettersson, planingenjör, § 144
Catarina Wikström, § 141-144
Ulrica Swärd Bütikofer, nämndsekreterare

Utses att justera

Lena Svahn

Justeringens plats och tid

Digital justering, 2024-12-19

Underskrifter

Sekreterare

.....
Ulrica Swärd Bütikofer

Paragrafer § 136-144

Ordförande

.....
Pernilla Färlin

Justerare

.....
Lena Svahn

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2024-12-17

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Forum	Kommunstyrelsens arbetsutskott
Sammanträdesdatum	2024-12-17
Datum för anslags uppsättande	2024-12-19
Datum för anslags nedtagande	2025-01-10
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet, plan 5 i Kommunhuset, Ljusdal
Underskrift Ulrica Swärd Bütikofer

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

§ 136	Dnr KS-00434/2024 Information från utbildningsnämnden om generalplanen	4
§ 137	Dnr KS-00114/2021 Älvhallarna upphandlingsunderlag	5
§ 138	Dnr KS-00423/2024 Sammanställning bidrag och sponsring.....	8
§ 139	Dnr KS-00521/2023 Revidering budget 2025	10
§ 140	Dnr KS-00195/2024 Policy respektive riktlinje för motverkan av korruption - mutor, jäv och oegentligheter	12
§ 141	Dnr KS-00069/2023 Detaljplan för Tälle 24:7 med flera i Ljusdal, Stadshotellet/ Stadsparken - antagande.....	14
§ 142	Dnr KS-00247/2024 Upphävande av detaljplan för industri Kläppa-Ämbarbo - samråd	16
§ 143	Dnr KS-00414/2024 Detaljplan för Öster Skästra 24:14 med flera, Järvsö station - information	18
§ 144	Dnr KS-00433/2023 Planprogram för Stavsätter - samråd	20

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2024-12-17

§ 136

Dnr KS-00434/2024

**Information från utbildningsnämnden om
generalplanen****Arbetsutskottet beslutar**

1. Informationen noteras till protokollet.
2. Kommundirektören får i uppdrag att fram uppdaterade kalkyler samt kontinuitetsplaner för de olika alternativen gällande Färila skola.

Sammanfattning av ärendet

Utbildningsnämndens ordförande Henrik Estander och utbildningsförvaltningens chef Åsa Jerfsten informerar om beslutet som utbildningsnämnden har fattat gällande generalplanen för skolan.

Färila skola ska prioriteras och elever kommer att behöva flyttas för att ombyggnad ska kunna ske.

Kommunfullmäktige ska fatta beslut om generalplanen samt om alternativ för Färila skola i mars.

Beslutsunderlag

Utbildningsnämndens protokoll 12 december 2024, § 124

Yrkanden

Henrik Karlström (SD): kommundirektören får i uppdrag att fram uppdaterade kalkyler samt kontinuitetsplaner för de olika alternativen gällande Färila skola.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till yrkandet och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutsexpediering

Kommundirektören
Akt

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2024-12-17

§ 137

Dnr KS-00114/2021

Älvhallarna upphandlingsunderlag**Arbetsutskottet beslutar**

1. Upphandling av två hallar i enlighet med underlaget ska genomföras.
2. Kommundirektören får i uppdrag att genomföra ovanstående samt återkomma till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige efter genomförd upphandling.
3. Full insyn mot bägge hallarna, vid sittande och stående, ska möjliggöras från de allmänna utrymmena mellan hallarna.

Jonas Rask Samuelsson (C) deltar inte i beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Vid kommunstyrelsens sammanträde 7 november 2024, § 223 gavs följande uppdrag:

1. Kommundirektören uppdras att ta fram upphandlingsunderlag för två multifunktionella hallar med omklädningsrum och läktare. Det ska presenteras för kommunens samtliga berörda föreningar för kommentarer och inspel.
2. Kommundirektören uppdras att redovisa mark- och geotekniska förutsättningar för byggnation på området.
3. Kommundirektören ska redovisa uppdragen på kommunstyrelsens arbetsutskott för beslut om vidare hantering så snart arbetet är klart.

Avseende beslutspunkt 1 så genomfördes en föreningsdialog den 12 november. Ett flertal inspel framfördes varpå deltagarna fick rösta fram de viktigaste inspelen:

1. Kommunikation: det måste finnas fungerande kommunikationer till hallarna, och det är viktigt att det ska fungera även för övriga orter utanför centrala Ljusdal.
2. Skapa möjligheter för fritidsgård/föreningsungdomsgård.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2024-12-17

3. Bygg en till aktivitetshall. Exempelvis för friidrott, innebandy, padel, badminton etcetera.

Då punkt 3 ovan inte är en del av nuvarande förslag (det vill säga att uppdraget har varit att utreda bygget av två hallar och inte tre) så framfördes önskemål om att utreda olika typer av golvlösningar för att därigenom kunna bredda användningsområdet i hallarna.

Stefan Wallin, förvaltare på AB Ljusdalshem, framförde möjligheterna för alla föreningar att söka medel från allmänna arvsfonden och andra bidrag för exempelvis olika typer av golvlösningar. Kommunen kan inte göra detta men föreningar som har hyresavtal med kommunen kan söka denna typ av bidrag. Under dialogen berättade Stefan Wallin om skytteklubbens lokaler som de hyr av kommunen och där de beviljats stora medel för att utveckla lokalerna, som idag håller OS-standard.

Linnea Van Wagenen, chef vid kommunledningskontoret informerar om föreningsdialogen och Stefan Wallin föredrar de bifogade underlagen och hur dessa förhåller sig till föreningarnas inspel.

Avseende beslutspunkt 2 deltar den konsult som genomfört markundersökningarna på Älvvallen på utskottet för att redovisa förutsättningarna för en byggnation av två hallar på området.

Avseende beslutspunkt 3 återkommer ärendet nu i sin helhet till kommunstyrelsens arbetsutskott för beslut om vidare hantering. Förslag till beslut är att uppdra åt kommundirektören att upphandla två hallar med omklädningsrum och läktare i enlighet med beslutsunderlagen.

Gällande de bifogade underlagen är dessa i väntan på beslut om upphandling att betrakta som **sekretessbelagda beslutsunderlag** och arbetsmaterial. Således är de fram till beslut om upphandling ej att betrakta som allmänna handlingar.

Efter beslut om att gå vidare till upphandling så omarbetas dessa till förfrågningsunderlag som läggs ut för anbud. Dessa förfrågningsunderlag är offentliga.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2024-12-17**Beslutsunderlag**

Förslag till beslut 11 december 2024
Bilagor 11 december 2024
Dagvattenutredning 17 oktober 2024
Geoteknisk undersökning 6 september 2024
Presentation från föreningsmöte 17 december 2024

Yrkanden

Henrik Karlström (SD): full insyn mot bägge hallarna, vid sittande och stående, ska möjliggöras från de allmänna utrymmena mellan hallarna.

Jonas Rask Samuelsson (C): ärendet återremitteras med motivering att invänta redovisningen av den mer långsiktiga planeringen av kommunens investeringar i enlighet med kommunstyrelsens beslut 7 november 2024, § 229.

Henrik Karlström (SD): avslag till Jonas Rask Samuelssons yrkande.

Propositionsordning

Ordföranden ställer Jonas Rask Samuelssons yrkande om återremiss under proposition och finner att arbetsutskottet avslår detta.

Vidare ställer ordföranden Henrik Karlströms yrkande under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutsexpediering

Kommundirektören
Akt

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2024-12-17

§ 138

Dnr KS-00423/2024

Sammanställning bidrag och sponsring

Arbetsutskottet beslutar

1. Kommundirektören får i uppdrag:
 1. Utreda en effektiv hantering av sponsrings- och bidragsärenden, inklusive rättvisa regelverk och riktlinjer för prioritering och uppföljning.
 2. Sammanställa vilka bidrag som är bestående och vilka som är av tillfällig karaktär.
 3. Samhällsservicenämndens pågående utredning införlivas i utredningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade vid sammanträde 19 mars 2024, § 43, att kommundirektören skulle ta fram en sammanställning av bidrag och sponsring som kommunen betalar ut till föreningar i kommunen.

Sammanställningen finns nu färdig och ingår i dagens handlingar.

Beslutsunderlag

Förslag till beslut 10 december 2024
Sammanställning föreningsbidrag, sponsring och stöd 10 december 2024

Yrkanden

Henrik Karlstrand (SD)
Kommundirektören får i uppdrag att utreda:

- En effektiv hantering av sponsrings- och bidragsärenden, inklusive rättvisa regelverk och riktlinjer för prioritering och uppföljning.
- Sammanställa vilka bidrag som är bestående och vilka som är av tillfällig karaktär.
- Samhällsservicenämndens pågående utredning införlivas i utredningen.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2024-12-17

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till yrkandet och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutsexpediering

Kommundirektören
Akt

§ 139

Dnr KS-00521/2023

Revidering budget 2025

Arbetsutskottet beslutar

1. Ärendet skickas på remiss till utbildningsnämnden och arbetsmarknads- och socialnämnden för yttrande på ramförändring.
2. Utöver det som utbildningsnämnden själv vill formulera i remissen efterfrågas underlag till äskande om 7 miljoner kronor. Hur har man kommit fram till lösningen dubbelbemanning? Har man vägt detta mot andra tänkbara åtgärder? Har man tittat på andra kommuners lösningar? Vidare är det nämndens mening att ingenting av kostnaden för dubbelbemanning går att hantera via omfördelning inom ram och även det vill vi få motiverat, sett till att skolans rambudget redan innehåller en extrasatsning på 12 miljoner kronor.
3. Utöver det arbetsmarknads- och socialnämnden själv vill formulera i remissen efterfrågas ett resonemang för ramminskning 2025 utifrån perspektivet att nämnden prognostiseras gå med 8 miljoner kronor i överskott 2024 och i nuläget har fått en uppräknad ram 2025 utifrån att de skulle hålla ram 2024, det vill säga ha högre kostnader i nuläget.
4. Remissen ska besvaras senast 28 januari 2025.

Sammanfattning av ärendet

Framtid Ljusdal föreslår i en skrivelse att 7 miljoner kronor ska flyttas från arbetsmarknads- och socialnämnden till utbildningsnämnden i samband med att den nya organisationen träder i kraft vid årsskiftet.

I skrivelsen står att "vid det tidigare beslutet om nämndernas ramar, fördelades tillfälligt den höjda utvecklingsreserven som funnits under 2024 ut. När vi nu går in i 2025 har denna utvecklingsreserv sänkts avsevärt. Framtid Ljusdal önskar göra en förändring där sju miljoner kronor flyttas från arbetsmarknads- och socialnämnden till utbildningsnämnden. Detta för att täcka de kostnader som uppstår när man inte längre ska ha ensamarbete inom förskolorna samt för att förebygga att inte liknande händelser sker igen."

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2024-12-17**Beslutsunderlag**

Förslag från Framtid Ljusdal 10 december 2024

Yrkanden

Lena Svahn (S):

- Ärendet skickas på remiss till utbildningsnämnden och arbetsmarknads- och socialnämnden för yttrande på ramförändring.
- Utöver det som utbildningsnämnden själv vill formulera i remissen efterfrågas underlag till äskande om 7 miljoner kronor. Hur har man kommit fram till lösningen dubbelbemanning? Har man vägt detta mot andra tänkbara åtgärder? Har man tittat på andra kommuners lösningar? Vidare är det nämndens mening att ingenting av kostnaden för dubbelbemanning går att hantera via omfördelning inom ram och även det vill vi få motiverat, sett till att skolans rambudget redan innehåller en extrasatsning på 12 miljoner kronor.
- Utöver det arbetsmarknads- och socialnämnden själv vill formulera i remissen efterfrågas ett resonemang för ramminskning 2025 utifrån perspektivet att nämnden prognostiseras gå med 8 miljoner kronor i överskott 2024 och i nuläget har fått en uppräknad ram 2025 utifrån att de skulle hålla ram 2024, det vill säga ha högre kostnader i nuläget.

Henrik Karlström (SD) och Pernilla Färlin (M) : bifall till liggande förslag samt till Lena Svahns yrkande.

Henrik Karlström (SD): Remissen ska besvaras senast 28 januari 2025.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till yrkandena och finner att arbetsutskottet bifaller dessa.

Beslutsexpediering

Kommunkansliet för verkställande
Akt

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 140

Dnr KS-00195/2024

Policy respektive riktlinje för motverkan av korruption - mutor, jäv och oegentligheter

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar

1. Policy och riktlinje för motverkan av korruption - mutor, jäv och oegentligheter antas.

Sammanfattning av ärendet

Framtagen policy samt riktlinje för motverkan av korruption – mutor, jäv och oegentligheter ska vara ett stöd för Ljusdals kommunkoncern och dess anställda och förtroendevalda. Motverkande av korruption kräver ett proaktivt arbetssätt. Genom ett aktivt förhållningssätt och systematiskt arbete inom olika områden kan korruption i form av mutor, jäv och oegentligheter, motverkas. Dokumenten ska i detta kontinuerliga arbete vara ett stöd och en guidning i det dagliga arbetet.

Arbetet med att minska korruption finns som ett delmål i Agenda 2030 där mål 16 handlar om att bygga effektiva och ansvarsskyldiga institutioner för att stärka rättsstatsprincipen. För att behålla en tilltro till samhällets institutioner behöver kommunens verksamheter fungera på ett rättssäkert sätt. Alla medarbetare och förtroendevalda har ett ansvar att motverka mutor, jäv och andra former av oegentligheter men även att upprätthålla regeringsformens krav på saklighet och opartiskhet.

Demokrati, rättssäkerhet och effektivitet är grundläggande värden i all offentlig verksamhet. Anställda och förtroendevalda inom offentlig verksamhet har ett personligt ansvar att agera på ett etiskt korrekt sätt och får aldrig missbruka sin ställning. Syftet med föreslagna policy och riktlinje är att stärka och tydliggöra kommunkoncernens arbete för att motverka all form av korruption. Ljusdals kommunkoncern har en nolltolerans mot all form av korruption såsom mutor, jäv och andra oegentligheter. Tydliga styrdokument är ett hjälpmedel i detta arbete.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2024-12-17

Beslutsunderlag

Förslag till beslut 9 december 2024
Förslag till Policy respektive riktlinje för motverkan av korruption - mutor,
jäv och oegentligheter, 9 december 2024

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till kommunlednings-
kontorets förslag och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2024-12-17

§ 141

Dnr KS-00069/2023

**Detaljplan för Tälle 24:7 med flera i Ljusdal,
Stadshotellet/Stadsparken - antagande**

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar

1. Detaljplan för Tälle 24:7 med flera antas.

Kommunstyrelsen beslutar

1. Exploateringsavtal upprättat med fastighetsägare till Tälle 24:7 godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Detaljplanen syftar till att möjliggöra en permanent utbyggnad av restaurangservering på mark som idag är planlagd som allmän plats, park eller plantering. Planförslaget syftar till att genom regleringar minska påverkan i den fysiska miljön till följd av exploateringen. Planförslaget syftar även till att planlägga pågående markanvändningar. Planområdet omfattar fastigheten Tälle 24:7 med nuvarande Stadshotellet samt angränsande park och en liten del av Stationsgatan. Detaljplanen avviker inte från översiktsplanen eller den fördjupade översiktsplanen och bedöms inte medföra en betydande miljöpåverkan enligt 6 kap. Miljöbalken (1998:808).

Planförslaget har varit föremål för samråd under perioden 28 juni 2024 till och med 8 augusti 2024 och granskning under perioden 11 oktober 2024 till och med 1 november 2024. Samtliga inkomna yttranden har sammanställts i en samrådsredogörelse samt ett granskningsutlåtande.

Beslutsunderlag

Förslag till beslut 14 november 2024
Antagandehandlingar 14 november 2024
Exploateringsavtal med bilagor 25 november 2024

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2024-12-17

Yrkanden

Henrik Karlström (SD), Lena Svahn (S), Jonas Rask Samuelsson (C) och Pernilla Färlin (M): bifall till samhällsserviceförvaltningen förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till yrkandet och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

§ 142

Dnr KS-00247/2024

Upphävande av detaljplan för industri Kläppa-Ämbarbo - samråd

Arbetsutskottet beslutar

1. Detaljplan för upphävande av detaljplan för industri Kläppa-Ämbarbo skickas ut på samråd.
2. Ärendet genomförs som förenklat standardförfarande enligt Plan- och bygglagen (PBL 2010:900) 5 kap 38b §.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 27 augusti 2024 § 102 att ge samhällsserviceförvaltningen i uppdrag att upphäva ”Ändrad och utvidgad stadsplan i Kläppa-Ämbarbo, Ämbarbo industriområde”. Upphävandet följer intentionerna i den fördjupade översiktsplanen för Ljusdals tätort (2018-2028).

Detaljplanen upprättades 1981 som en ändring och utvidgning av gällande ”Stadsplan i Kläppa-Ämbarbo, Ljusdals kommun, delen Hybovägen-Järnvägen”, för att dels anpassa industriområdets utformning till en planerad ny sträckning av Hybovägen, dels för att reglera avgränsningen mot de befintliga enskilda fastigheterna. Detaljplanen har sedan dess inte blivit genomförd då kommunen hellre ser att nya industriverksamheter placeras i något av de mer etablerade industriområdena. Detta med hänsyn till störningar och risker relaterade till ökad trafik och närhet till bostäder.

Upphävandet av detaljplanen medför ingen betydande påverkan på omgivningen i och med att man tar bort möjligheten till industrimark enligt detaljplanen. Konsekvenser av upphävandet är att området blir planlöst och framtida etableringar kommer därför att behöva föregås av ansökan om förhandsbesked. Bedömning av lämpligheten av etableringen sker då vid kommunens bygglovenhet.

Genomförande

Upphävandet av detaljplanen genomförs med förenklat standardförfarande, vilket innebär att sakägare endast har ett tillfälle att yttra sig på handlingarna.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2024-12-17

En samrådsredogörelse upprättas efter samrådet, varpå kommunen direkt kan gå till beslut om att anta upphävandet av detaljplanen.

Beslutsunderlag

Förslag till beslut 3 december 2024
Samrådshandlingar 5 december 2024

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till samhällsserviceförvaltningens förslag och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutsexpediering

Samhällsserviceförvaltningen
Akt

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2024-12-17

§ 143

Dnr KS-00414/2024

Detaljplan för Öster Skästra 24:14 med flera, Järvsö station - information**Arbetsutskottet beslutar**

1. Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Öster-Skästra 24:14, Järvsö station, kommer inte att tas upp för beslut om planuppdrag vid kommunstyrelsens arbetsutskott 17 december 2024. Skälet är att Trafikverket ännu inte beslutat om vilka projekt som ska ingå i det block som startas under våren 2025, och att de inte rekommenderar att kommunen planlägger område som Trafikverket berörs av utan att Trafikverket själva påbörjat projekt för sin del av området.

Vid arbetsutskottet kommer information om nedanstående punkter att lämnas:

- Inriktningsbeslut från 25 oktober 2019, § 179. Vad är gällande idag?
- Uppskattade kostnader för förslag i inriktningsbeslutet.
- Kan projekt Järvsö station delas upp i etapper, där delar som inte påverkar Trafikverkets intressen påbörjas tidigare?
- Behov av kommunens samlade bild och tydliga avsikter med området.
- Bör vi göra en avsiktsförklaring med Trafikverket?

Om kommunen vill vara på banan och beredd när Trafikverket avser att påbörja sin planläggning bör det finnas en beredskap både för plan och ekonomi med lång framförhållning.

Beslutsunderlag

Förslag till beslut 6 december 2024

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till att informationen noteras till protokollet och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2024-12-17

Beslutsexpediering
Akt

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 144

Dnr KS-00433/2023

Planprogram för Stavsätter - samråd

Arbetsutskottet beslutar

1. Samhällsserviceförvaltningen får i uppdrag att ställa ut planprogram för Stavsätter i Ljusdal på samråd med stöd av 5 kapitlet plan- och bygglagen (2010:900).
2. Planprogrammet för Stavsätter bedöms medföra en betydande miljöpåverkan enligt 6 kapitlet 7 § miljöbalken (1998:808).

Sammanfattning av ärendet

Ett planprogram för Stavsätter uppstartades i enlighet med 5 kap 10 § plan- och bygglagen (2010:900) efter ett sammanträde i kommunstyrelsens arbetsutskott den 18 oktober 2023, § 108. Planprogrammet omfattar detaljplanerna Storhaga 8:33 med flera (öster om riksväg 83) och Stavsätter 2:10 med flera (väster om riksväg 83) i Ljusdal.

Planprogrammets syfte är att utreda områdets förutsättningar och skapa en tydlig vision för mark- och vattenanvändningen. Detta i dialog med myndigheter, sakägare och allmänheten. Målet med planprogrammet är att skapa en helhet och en tydlig vägledning för efterföljande detaljplanering av området.

Programförslagets markanvändningskarta utgör visionen för Stavsätter, som kan justeras efter samråd med myndigheter, sakägare, politiker och allmänheten.

Ljusdals kommun gör bedömningen att ett genomförande av planprogrammet kan antas medföra en betydande miljöpåverkan och att en strategisk miljöbedömning därför kommer att genomföras.

Planprogrammet skiljer sig från riktlinjerna i Ljusdals tätorts fördjupade översiktsplan från 2019 (antagen i kommunfullmäktige 28 januari 2019, § 3). Planprogrammet anses dessutom innebära ett betydande intresse för allmänheten och i övrigt vara av stor betydelse samt medföra en betydande miljöpåverkan. Utifrån detta kommer samrådsförslaget kungöras på kommunens anslagstavla och föras in i en ortstidning enligt plan- och bygglagen (2010:900) 5 kap 11 c och 11 d §§.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2024-12-17

Planprogrammet verkar för två av kommunens prioriterade uppdrag: Ljusdal ska ha ett blomstrande företagsklimat och Ljusdals kommun ska vara 20 000 invånare år 2030. En god samhällsplanering av Stavsätter kan skapa fler arbetstillfällen inom kommunen. Fler arbetstillfällen kan i sin tur medföra att fler väljer att flytta till Ljusdals kommun. Beslut om antagande bör enligt Näringsliv- och exploateringsenheten fattas av kommunfullmäktige.

En strategisk miljöbedömning ska upprättas för efterföljande detaljplaner eftersom programområdet innefattar plan- och bygglagens 4 kap. 34 § punkt två: köpcentrum, parkeringsanläggning eller något annat stadsbyggnadsprojekt. Planprogrammet betraktas som ett annat stadsbyggnadsprojekt. De omständigheter som talar för en betydande miljöpåverkan är att planprogrammet omfattning bedöms generera många besök som ökar trafikstringen och belastningen på infrastrukturen. Områdets lokalisering i närheten av Ljusnan medför även att verksamheten inte får försämra älvens miljökvalitetsnormer. Planprogrammets miljöeffekter måste kartläggas så att verksamheten inte blir olämplig med hänsyn till människors hälsa eller säkerhet, eller risken för olyckor, översvämning eller erosion.

I samråd med Länsstyrelsen bedömer kommunen att upprättandet av miljökonsekvensbeskrivningen kan göras i samband med den ordinarie detaljplanprocessen, och inte i samband med planprogrammet. Kommunen har för avsikt att ha avgränsningssamråd med Länsstyrelsen under nästkommande detaljplanprocess. Syftet med avgränsningssamrådet är att diskutera och enas om omfattningen och inriktningen av miljökonsekvensbeskrivningen så att viktiga miljöfrågorna för projektet identifieras och tas om hand på ett tydligt sätt.

Beslutsunderlag

Förslag till beslut 28 november 2024
Samrådshandlingar 5 december 2024
Handelsutredning 10 oktober 2024
Trafikanalys 31 maj 2024
Översvämningssutredningar 10 juni 2024

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till samhällsserviceförvaltningens förslag och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum
2024-12-17

Beslutsexpediering
Samhällsserviceförvaltningen
Akt

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Ulrica Swärd Bütikofer

Datum: 2024-12-19 07:31

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

AEDD88F7F5BDA07EF34A9A9A751ADB716D1B9F6DAB117D435337EB12690DAE79

Namn: PERNILLA FÄRLIN

Datum: 2024-12-19 08:13

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

AEDD88F7F5BDA07EF34A9A9A751ADB716D1B9F6DAB117D435337EB12690DAE79

Namn: Lena Svahn

Datum: 2024-12-19 08:15

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

AEDD88F7F5BDA07EF34A9A9A751ADB716D1B9F6DAB117D435337EB12690DAE79