

## PROTOKOLL

## Kommunstyrelsen

Datum  
2019-10-02

Plats och tid	Ljusdalssalen, onsdagen den 2 oktober 2019 klockan 08:30-16:00
Beslutande	<b>Ledamöter</b> Markus Evensson (S), Ordförande Lena Svahn (MP), 1:e vice ordförande Sören Görgård (C), 2:e vice ordförande Kristina Stina Bolin (S) Irène Jonsson (S) Harald Noréus (L) Solange Nordh (C) jäv § 196 Roger Kastman (KD) tjug ersättare istället för Solange Nordh (C) § 196 Stina Berg (M) tjug ersättare istället för Lars Molin (M) Yvonne Oscarsson (V) § 174-200 Ronney Olsson (V) tjug ersättare istället för Yvonne Oscarsson (V) § 173 Jonny Mill (LB) Lars G Eriksson (SD) tjug ersättare istället för Mats Markusson (SD)  <b>Ersättare</b> Ove Schönning (S) Kjell Nilsson (S) Bertil Asplund (S) László Gönczi (MP) Roger Kastman (KD) Ronney Olsson (V) Bodil Eriksson (LB)
Övriga deltagande	VD Lena Bergsten § 173 Ekonomichef Tom Westerberg, § 175-176 Förvaltningscheferna Lasse Norin, Monica Hallquist, Kenneth Forssell, Ingrid Sundström § 175 VD Richard Brännström, § 180 Tf IT-chef Åsa Juhlén, § 192 Säkerhetschef Josefin Jarlheden, § 192-194 Kostchef Maria Persson, § 197 Plan- och byggchef Helena Olovdotter Haglund § 197 Tf Miljöchef Ann-Catrin Stolt, § 198 Controller Christina Gräns, § 197-198 Bitr kommunchef Mikael Björk Kommunchef Nicklas Bremefors Administrativ chef Karin Höglund, sekreterare
Utses att justera	Solange Nordh

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

**Kommunstyrelsen**

Datum  
2019-10-02

**Justeringens plats och tid** Kommunkansliet, 2019-10-15

**Underskrifter**

**Sekreterare**

.....  
Karin Höglund

Paragrafer §§ 173-200

**Ordförande**

.....  
Markus Evensson

**Justerare**

.....  
Solange Nordh

**Kommunstyrelsen**

**Datum**  
2019-10-02

**ANSLAGSBEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

<b>Forum</b>	Kommunstyrelsen
<b>Sammanträdesdatum</b>	2019-10-02
<b>Datum för anslags uppsättande</b>	2019-10-15
<b>Datum för anslags nedtagande</b>	2019-11-06
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	Kommunkansliet, plan 5 i Kommunhuset, Ljusdal
<b>Underskrift</b>	..... Karin Höglund

**INNEHÅLLSFÖRTECKNING**

§ 173	Dnr 00283/2019 Delårsrapport Ljusdal Energikoncern .....	6
§ 174	Dnr 00061/2019 Information från kommunchefen oktober 2019 .....	7
§ 175	Dnr 00282/2019 Delårsrapport 2019 .....	8
§ 176	Dnr 00094/2018 Plan för månadsuppföljning.....	10
§ 177	Dnr 00263/2019 Ansökan från Inlandståg AB om borgen för lån hos Kommuninvest av medel för underhåll av tågen som trafikerar Inlandsbanan .....	11
§ 178	Dnr 00264/2018 Bidrag ur stiftelsen Jonas Sundbergs och hans syskons donationsfond .....	12
§ 179	Dnr 00249/2019 Järvsö station - inriktningsbeslut .....	14
§ 180	Dnr 00280/2019 Delårsrapporter för AB Ljusdalshem och AB Ljusdals Servicehus.....	16
§ 181	Dnr 00169/2019 Yttrande över revisionsrapport - Uppföljande granskning av fastighetsunderhåll.....	17
§ 182	Dnr 00499/2016 Detaljplan för fastigheten del av Öje 28:1, bostäder vid Stationsgatan i Järvsö - antagande .....	19
§ 183	Dnr 00387/2018 Detaljplan för fastigheten Prästgården 1:29 med flera, f d Museet i Ljusdal - antagande .....	20
§ 184	Dnr 00268/2019 Ny arrendekostnad för jordbruksarrenden .....	22
§ 185	Dnr 00457/2017 Medborgarförslag gällande rivning av det röda huset vid infarten till Älrvallen. Svar .....	23
§ 186	Dnr 00507/2017 Medborgarförslag med önskemål om multiarena (kulanplan) i Tallåsen. Svar .....	24
§ 187	Dnr 00467/2018 Medborgarförslag med önskemål om färdigställande av gång- och cykelväg genom Los .....	26
§ 188	Dnr 00538/2018 Medborgarförslag om ett äldrecentrum på Gärdeåsen .....	28
§ 189	Dnr 00586/2018 Medborgarförslag gällande minnesmärke i Los efter Sone Banger .....	30

## Kommunstyrelsen

Datum  
2019-10-02

§ 190	Dnr 00587/2018 Medborgarförslag gällande inrättande av fixartjänst i Los.....	32
§ 191	Dnr 00032/2019 Delegationsbeslut 2019.....	33
§ 192	Dnr 00059/2019 Cybersäkerhet - återrapportering av prioriteringsordning åtgärdslista .....	34
§ 193	Dnr 00265/2019 Styrdokument Krisberedskap .....	35
§ 194	Dnr 00037/2013 Upphävande av Krisinformationsplan för Ljusdals kommuns ledning .....	36
§ 195	Dnr 00413/2018 Ansökan från Ljusdalsbygdens museum om kommunalt lån .....	37
§ 196	Dnr 00063/2019 Försäljning av fastigheten Storbyn 22:1 "Föreningarnas Hus" .....	39
§ 197	Dnr 00368/2016 Måltidsverksamheten inom Ljusdals kommun .....	41
§ 198	Dnr 00257/2019 Ny taxa och timavgift för Plan- och byggenheten .....	43
§ 199	Dnr 00256/2019 Ny timavgift för livsmedelskontroll och tillsyn enligt miljöbalken.....	45
§ 200	Dnr 00540/2018 Information om Utbildningsnämndens inriktningsbeslut Strukturella åtgärder .....	48

**Kommunstyrelsen**

Datum  
2019-10-02

§ 173

Dnr 00283/2019

## **Delårsrapport Ljusdal Energikoncern**

**Kommunstyrelsen förslag:**

**Kommunfullmäktige beslutar**

1. Delårsrapporten noteras till protokollet.

### **Sammanfattning av ärendet**

Ljusdal Energikoncern har lämnat delårsbokslut per 31 augusti.

VD Lena Bergsten informerar:

- Koncernresultat per 31 augusti är 12 248 000 kronor.
- Helårsprognosen visar på ett positivt resultat om 8 358 000 kronor.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 25 september 2019

### **Yrkanden**

Lena Svahn (MP): Delårsrapporten noteras till protokollet.

### **Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till Lena Svahns yrkande. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Kommunstyrelsen

Datum  
2019-10-02

§ 174

Dnr 00061/2019

**Information från kommunchefen oktober 2019****Kommunstyrelsen beslutar**

1. Informationen noteras till protokollet.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunchef Nicklas Bremefors informerar:

- Östernäs – upphandling av projektledare sanering pågår. Beslut i Länsstyrelsen 7 oktober. Arbetsgrupp utveckling Östernäs under bildande med tjänstepersoner från kommunen och de kommunala bolagen.
- Timmerterminalen – dialog pågår för tillgänglighet till området Kläppa.
- Inköp Gävleborg – beslut på gång i berörda kommuner. Process pågår gällande nätverkssamarbete.
- Timmeromlastning Ede – inget nytt att rapportera.
- Fiskodling Bränta – inget nytt att rapportera.

Jonny Mill (LB) ställer en fråga om var ärendet om Kajevall ligger. Kommunchefen informerar om att ärendet diskuterades senast på kommunstyrelsens beredning i måndags. Beredningen anser att ärendet inte är färdigberett för att lyftas i kommunstyrelsen.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 25 september 2019

**Propositionsordning**

Ordföranden frågar kommunstyrelsen om informationen kan noteras till protokollet. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

**Beslutsexpediering:** Akt

§ 175

Dnr 00282/2019

## Delårsrapport 2019

### Kommunstyrelsens förslag:

### Kommunfullmäktige beslutar

1. Delårsrapporten godkänns.

### Sammanfattning av ärendet

Delårsrapport avseende bokslut för perioden januari – augusti 2019 samt helårsprognos för 2019 överlämnas för vidare beredning.

Revisorerna kommer, efter kommunstyrelsens behandling, att granska delårsrapporten och lämna yttrande. Delårsrapporten lämnas därefter till kommunfullmäktige för beslut.

Ekonomichef Tom Westerberg informerar:

- Kommunens resultat per 31 augusti 2019 uppgår till 14 371 000 kronor.
- Nämnderna redovisar sammanlagt en negativ avvikelse i förhållande till budget med -28,2 miljoner kronor:

Kommunstyrelsen +4,6 miljoner kronor  
Samhällsservicenämnden + 2 miljoner kronor  
Utbildningsnämnden -2,4 miljoner kronor  
Omsorgsnämnden -17,6 miljoner kronor  
Arbetsmarknads- och socialnämnden -15,4 miljoner kronor

Helårsprognosen för 2019 indikerar på ett negativt resultat om -44,2 miljoner kronor.

Kommunen har negativa ej återställda resultat från tidigare år att återställa i tillägg till årets förväntade balanskravsresultat. Ett negativt balanskravsresultat måste enligt kommunallagen regleras inom tre år vilket innebär att 14,4 miljoner kronor ska återställas senast 2020, 24,9 miljoner kronor senast 2021 och 42,7 miljoner kronor senast 2022.



## Kommunstyrelsen

Datum  
2019-10-02***Årligt finansiellt mål 2019***

Kommunens resultat ska vara 0,5% av skatteintäkter och statsbidrag.  
I delårsbokslutet per 31 augusti 2019 klaras det årliga finansiella målet.  
Prognosen för helåret indikerar däremot en förlust vilket skulle innebära att målet inte infrias.

***Långsiktigt finansiellt mål***

Kommunens soliditet (inklusive pensionsskuld) ska år 2020 vara 7%.  
I delårsbokslutet per 31 augusti uppnås en soliditet på 8,8% vilket är enligt plan men utifrån den negativa prognosen bedöms soliditeten vara lägre vid årsskiftet än i delårsbokslutet.

**Beslutsunderlag**

Samhällsservicenämndens protokoll 1 oktober 2019, § 129  
Arbetsmarknads- och socialnämndens protokoll 1 oktober 2019, § 226  
Tjänsteskrivelse 24 september 2019  
Utbildningsnämndens protokoll 19 september 2019, § 77  
Omsorgsnämndens protokoll 18 september 2019, § 131  
Delårsrapport 31 augusti 2019

**Yrkanden**

Lena Svahn (MP): Delårsrapporten godkänns.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till Lena Svahns yrkande. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Kommunstyrelsen

Datum  
2019-10-02

§ 176

Dnr 00094/2018

## Plan för månadsuppföljning

### Kommunstyrelsen beslutar

1. Plan för månadsuppföljningar hösten 2019 godkänns.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har beslutat att månadsuppföljning ska genomföras innehållande: Resultat, avvikelserapportering samt relevanta nyckeltal. Uppföljningen ska vara för respektive nämnd samt för kommunen som helhet.

Kommunchefen presenterar en plan för månadsuppföljning:

1. Ta fram en modell för månadsuppföljning med resultat och avvikelserapportering per nämnd och för kommunen som helhet. Bilagt detta redovisas nyckeltal i form av kostnadsdrivare.
2. Kommunstyrelsen 2 oktober redovisas delårsbokslut samt helårsprognos.
3. Kommunstyrelsen 6 november redovisas månadsuppföljning per 30/9.
4. Kommunstyrelsen 27 november redovisas månadsuppföljning per 31/10.
5. En plan för månadsuppföljning 2020 tas fram och presenteras senast på kommunstyrelsen i januari.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 25 september 2019

### Yrkanden

Stina Berg (M) och Lena Svahn (MP): Bifall till kommunchefens förslag.

### Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till Stina Berg m fl yrkande. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

### Beslutsexpediering

Akt, Kommunchefen för verkställande

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 177

Dnr 00263/2019

## **Ansökan från Inlandståg AB om borgen för lån hos Kommuninvest av medel för underhåll av tågen som trafikerar Inlandsbanan**

### **Kommunstyrelsens förslag:**

### **Kommunfullmäktige beslutar**

1. Såsom för egen skuld ingå borgen för Inlandståget AB:s (helägt dotterbolag till av kommunen delägda Inlandsbanan AB) låneförpliktelser upp till ett totalt hösta lånebelopp om 2 631 579 kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

### **Sammanfattning av ärendet**

Inlandståg AB har i skrivelse framställt önskemål om att kommunen ingår borgensförbindelse för bolagets lån i Kommuninvest om 1/19 av 50 miljoner kronor, d.v.s. 2 631 579 kronor.

### **Beslutsunderlag**

Arbetsutskottets protokoll 17 september 2019, § 89  
Tjänsteskrivelse 6 september 2019  
Ansökan från Inlandståg AB om borgen

### **Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till förvaltningens förslag. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 178

Dnr 00264/2018

## Bidrag ur stiftelsen Jonas Sundbergs och hans syskons donationsfond

### Kommunstyrelsen beslutar

1. Föreningen Logen No 2036 Ljusbringaren i Kallmyr (Kallmyr Godtemplarhus) beviljas bidrag med 9 450 kronor för målning av fönster.

### Sammanfattning av ärendet

Länsstyrelsen i Dalarnas län har på ansökan av Ljusdals kommun beslutat att stiftelsen Jonas Sundbergs och hans syskons donation får förbruka tillgångarna genom utdelning i enlighet med det ändamål som finns i dess stadgar. Dessutom godkände Länsstyrelsen att föreningar inom Ljusdals södra fjärding (söder om Ljusnan i f.d. Ljusdals socken) kan söka bidrag för investeringar. Utdelningsbara medel uppgår f.n. till cirka 193 000 kronor.

Efter annonsering i Ljusdals-Posten 2019-05-17 har en ansökan om bidrag inkommit. Föreningen Logen No 2036 Ljusbringaren i Kallmyr (Kallmyr Godtemplarhus) har sökt bidrag för målning av fönster. Den totala kostnaden för målningen är beräknad till 18 906 kronor och föreningen har sökt bidrag med 50 %, d.v.s. 9 450 kronor. Enligt föreningens stadgar förvaltas stiftelsen av en av kommunstyrelsen särskild utsedd kommitté bestående av två personer och beslut om tilldelning fattas av kommittéen. Stiftelsens förmögenhetsförvaltning administreras av ekonomienheten.

En av stiftelsens ledamöter är också företrädare för Föreningen Logen No 2036 Ljusbringaren och kan därför betraktas som jävig. Beslut om tilldelning av bidrag bör därmed hänskjutas till kommunstyrelsen.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 17 september 2019 § 90

Tjänsteskrivelse 9 september 2019

**Kommunstyrelsen**

Datum  
2019-10-02

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till att föreningen Logen No 2036 Ljusbringaren i Kallmyr (Kallmyr Godtemplarhus) beviljas bidrag med 9 450 kronor för målning av fönster. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

**Beslutsexpediering**

Akt  
Ekonomienheten för verkställande

§ 179

Dnr 00249/2019

## Järvsö station - inriktningsbeslut

### Kommunstyrelsen beslutar

1. Arbetet med att skapa ett tilltalande och tillgängligt stationsområde i Järvsö ska fortsätta utifrån den idéskiss som presenterats.
2. Förutsättningarna för att få till en komplett gång- och cykeltunnel ska utredas i samverkan med Trafikverket.
3. Ljusdals kommun ska genom avtal eller förvärv skapa rådighet över mark vid stationsområdet.
4. Ljusdals kommun ska ha beredskap för de investerings- och driftskostnader som uppstår om stationsområdet efter särskilt beslut byggs om.
5. Ett detaljplanearbete ska initieras.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2019-08-27 återremittera ett förslag till inriktningsbeslut gällande Järvsö station för att ”ett tydligare förslag till inriktningsbeslut ska tas fram”.

En arbetsgrupp med representanter för Järvsörådet, Destination Järvsö, Region Gävleborg och olika verksamheter inom Ljusdals kommun har tagit fram ett förslag till förändringar i den fysiska miljön vid Järvsö station. En idéskiss har utarbetats som stöd för fortsatt arbete. Ett förslag till inriktningsbeslut behandlades av kommunstyrelsens arbetsutskott, vilket beslutade återremittera ärendet

### **Beslutsunderlag**

Arbetsutskottets protokoll 17 september 2019, § 79  
Tjänsteskrivelse 9 september 2019  
Arbetsutskottets protokoll 27 augusti 2019, § 62  
Tjänsteskrivelse 15 augusti 2019

**Kommunstyrelsen**

**PROTOKOLL**

Datum  
2019-10-02

**Yrkanden**

Sören Görgård (C): Bifall till arbetsutskottets förslag.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till Sören Görgårds yrkande. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

**Beslutsexpediering**

Akt

Kommunstyrelseförvaltningen för verkställande

§ 180

Dnr 00280/2019

## **Delårsrapporter för AB Ljusdalshem och AB Ljusdals Servicehus**

**Kommunstyrelsens förslag:**

**Kommunfullmäktige beslutar**

1. Delårsrapporterna noteras till protokollet.

### **Sammanfattning av ärendet**

VD Richard Brännström informerar:

- AB Ljusdalshem har lämnat delårsbokslut per 31 augusti.
- Koncernredovisningen visar ett resultat på +11,5 miljoner kronor före bokslutsdispositioner.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 25 september 2019  
Delårsrapporter per 31 augusti 2019

### **Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till att delårsrapporterna noteras till protokollet. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



§ 181

Dnr 00169/2019

## Yttrande över revisionsrapport - Uppföljande granskning av fastighetsunderhåll

**Kommunstyrelsens förslag:**

**Kommunfullmäktige beslutar**

1. Svaret på granskningsrapporten avseende fastighetsunderhåll godkänns.

### Sammanfattning av ärendet

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Ljusdals kommun har PWC genomfört en uppföljande granskning avseende huruvida kommunstyrelsen vidtagit åtgärder utifrån tidigare identifierade förbättringsområden och rekommendationer.

Kommunrevisorerna har lämnat följande rekommendationer:

- Kommunstyrelsen bör skyndsamt tillse att en utvärdering av den samordnade fastighetsorganisationen utförs samt att förvaltningsavtal mellan Ljusdals kommun och Ljusdalshem AB träffas i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 31 mars 2014 § 41.
- Kommunstyrelsen bör tillse en utredning av hur underhållsskulden ska finansieras.
- Kommunstyrelsen bör tydliggöra ambitionsnivå och inriktning för fastighetsunderhållet, till exempel genom att ta fram mål och strategier för arbetet
- Kommunstyrelsen bör säkerställa att den pågående utredningen av underhållsbehovet i verksamhetsfastigheter avslutas och resulterar i underhållsplaner på kort och lång sikt. Nämnden bör utifrån fastställd underhållsplan löpande följa upp och genomföra åtgärder för att kunna ta ställning till om underhållsnivån är rimlig.

Kommunstyrelsen svarar kommunrevisionen att ett omfattande förändringsarbete avseende underhållet av kommunens fastigheter har påbörjats.

**PROTOKOLL****Kommunstyrelsen**Datum  
2019-10-02***Kommunstyrelsens svar:***

Kommunstyrelsen delar kommunrevisionens bedömning att tidigare identifierade förbättringsområden ännu inte åtgärdats och ett omfattande förändringsarbete är initierat. På kommunfullmäktiges sammanträde 17 juni 2019, § 96 beslutades att ansvaret för fastighetsförvaltning ska övergå från kommunstyrelseförvaltningen till Ljusdalshem AB. Med anledning av denna förändring föreslår kommunstyrelsen att en utvärdering av hela den nya organisationen avseende fastighetsförvaltning bör genomföras tidigast ett år efter genomförd förändring. I den utvärderingen kommer tidigare genomförd organisationsförändring att ingå.

Vidare har kommunchefen fått i uppdrag att genom avtal mellan Ljusdals kommun och Ljusdalshem AB säkerställa att en inventering av samtliga fastigheter genomförs vari underhållsbehovet identifieras på kort- och lång sikt. Denna inventering blir därefter utgångspunkten i kommunstyrelsens strategiarbete för att besluta om mål och finansiering av fastigheternas behov av underhåll.

**Beslutsunderlag**

Arbetsutskottets protokoll 17 september 2019, § 87  
Kommunstyrelseförvaltningens skrivelse 10 september  
Samhällsservicenämndens protokoll 28 maj 2019, § 76  
Samhällsserviceförvaltningens skrivelse 7 maj 2019  
Revisionens missiv 17 april 2019  
Revisionsrapport 17 april 2019

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till arbetsutskottets förslag. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 182

Dnr 00499/2016

## Detaljplan för fastigheten del av Öje 28:1, bostäder vid Stationsgatan i Järvsö - antagande

### Kommunstyrelsen beslutar

1. Detaljplan för Öje 28:1 med flera "bostäder vid Stationsgatan i Järvsö" antas

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens samhällsutvecklingsutskott gav 18 september 2018, § 88 förvaltningen i uppdrag att upprätta detaljplan för Öje 28:1 med flera.

Planförslaget var föremål för samråd under mars/april 2019. Planförslaget reviderades utifrån inkomna synpunkter och ställdes sedan ut för granskning under juni/juli 2019. Tre yttranden inkom under granskningstiden. Inget av dessa yttrande har föranlett ytterligare revideringar av detaljplanen.

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra utvecklingen av tätortsnära boende i Järvsö.

Detaljplanen strider inte mot den fördjupade översiktsplanen för Järvsö (antagen 2014) och länsstyrelsen har inte för avsikt att överpröva planen enligt 11 kap. 10 § Plan och bygglagen.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 17 september 2019, § 81  
Samhällsservicenämndens protokoll 4 september 2019, § 120  
Förslag till beslut 20 augusti 2019  
Antagandehandlingar 20 augusti 2019

### Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till arbetsutskottets förslag. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

### Beslutsexpediering

Akt, Samhällsserviceförvaltningen för verkställande

§ 183

Dnr 00387/2018

**Detaljplan för fastigheten Prästgården 1:29 med flera,  
f d Museet i Ljusdal - antagande****Kommunstyrelsen beslutar**

1. Detaljplan för Prästgården 1:29 med flera, före detta museet i Ljusdal, antas.

**Sammanfattning av ärendet**

Före detta museet på fastigheten Prästgården 1:29 uppfördes år 1961-1962 för att som museum husera donerade föremål. Ljusdalsgården på fastigheten Åkersta 22:6 flyttades till sin nuvarande plats 1922 och har använts till både kurslokal och bostad under åren och omfattas liksom museet av Q-märkning. Fastigheterna ägs vid denna plans upprättande av Ljusdals kommun.

Syftet med detaljplanen är att göra de båda fastigheterna tillgängliga för fler ändamål än vad aktuell detaljplan tillåter. Detaljplanen strider inte mot Översiktsplan för Ljusdals kommun (antagen 20 september 2010) eller mot Fördjupad översiktsplan för Ljusdals tätort (2018-2028).

Detaljplanen har varit på samråd under tiden 26 februari 2019 till 16 april 2019 och på granskning under tiden 28 maj 2019 till 18 juni 2019. Planhandlingar har under samråds- och granskningstiden funnits tillgängliga på kommunens hemsida samt i Kommunhuset. Inkomna synpunkter, kommunens ställningstagande till dessa samt en sammanställning av revideringar i planförslaget finns redogjorda för i granskningsutlåtandet.

**Beslutsunderlag**

Arbetsutskottets protokoll 17 september 2019, § 82  
Samhällsservicenämndens protokoll 4 september 2019  
Förslag till beslut 20 juni 2019  
Antagandehandlingar 20 juni 2019

**Kommunstyrelsen**

Datum  
2019-10-02

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till arbetsutskottets förslag. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

**Beslutsexpediering**

Akt

Samhällsserviceförvaltningen för verkställande

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 184

Dnr 00268/2019

## Ny arrendekostnad för jordbruksarrenden

### Kommunstyrelsen beslutar

1. Arrendeavgiften för jordbruksarrende sätts till 400: - exklusive moms per hektar och år med möjlighet till justering vid sämre brukningsförhållanden.
2. Den nya avgiften tillämpas från och med 2020-01-01 med reglering enligt konsumentprisindex för oktober månad närmast före det aktuella arrendeårets början.
3. Befintliga arrendekontrakt sägs upp löpande för att skriva nya avtal i enlighet med den nya arrendeavgiften.

### Sammanfattning av ärendet

Ljusdals kommun äger jordbruksmark som är utarrenderad till olika arrendatorer. Priset för jordbruksarrende i Ljusdals kommun har inte setts över sedan 1980-talet och det ligger i dag på 125: - exklusive moms per hektar och år. Ljusdals kommun avser inte att vara prisledande i sina avgifter men prisbilden ska vara relevant och uppdaterad och därför föreslås en ökning av priset för jordbruksarrendet till 400: - exklusive moms per hektar och år.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 17 september 2019, § 85  
Samhällsserviceförvaltningens tjänsteskrivelse 18 juli 2019

### Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till arbetsutskottets förslag. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

### Beslutsexpediering

Akt  
Samhällsserviceförvaltningen för verkställande

§ 185

Dnr 00457/2017

## Medborgarförslag gällande rivning av det röda huset vid infarten till Älvsålen. Svar

### Kommunstyrelsen beslutar

1. Medborgarförslaget avslås.

### Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har lämnats till kommunfullmäktige. Förslagsskrivaren vill att det gamla röda huset vid infarten till Älvsålen tas bort.

Kommunfullmäktige beslutade 30 oktober 2017, § 137 att delegera medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beslut.

Kommunstyrelsen skickade medborgarförslaget till samhällsutvecklingsförvaltningen för yttrande.

Samhällsservicenämnden föreslår 17 april 2019, § 67 att medborgarförslaget avslås. I sitt yttrande skriver nämnden att det röda huset används som förråd och i dagsläget har kommunen inte utrymme för material och maskiner på alternativ plats. Det finns heller inte ekonomiska förutsättningar att bygga ett nytt. Därför föreslås att medborgarförslaget avslås.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 27 augusti 2018, § 69  
Förslag till beslut 8 augusti 2019  
Samhällsservicenämndens yttrande 17 april 2019, § 67  
Kommunfullmäktiges protokoll 30 oktober 2017, § 137  
Medborgarförslag 24 oktober 2017

### Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till arbetsutskottets förslag. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

### Beslutsexpediering

Akt, Förslagsställaren

Kommunstyrelsen

Datum  
2019-10-02

§ 186

Dnr 00507/2017

**Medborgarförslag med önskemål om multiarena  
(kulanplan) i Tallåsen. Svar****Kommunstyrelsens förslag:****Kommunfullmäktige beslutar**

1. Medborgarförslaget avslås.

**Sammanfattning av ärendet**

Ett medborgarförslag har lämnats till kommunfullmäktige med önskemål om en multiarena (kulanplan) i Tallåsen.

Förslagsställaren skriver "att det är många i Tallåsen som vill se en multiarena (kulanplan som i Färila) i Tallåsen, vid skolan.

I många andra kommundelar finns redan en sådan plan/arena. Tallåsen är snart det enda samhället utan. I Tallåsens skola går 117 elever. Men även de äldre ungdomarna i Tallåsen skulle ha glädje av en sådan plan/arena".

Kommunfullmäktige beslutade 27 november 2017, § 151 att skicka medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunstyrelsen skickade medborgarförslaget till samhällsutvecklingsförvaltningen för yttrande.

Samhällsservicenämnden föreslår 17 april 2019, § 66 att medborgarförslaget avslås. I sitt yttrande skriver nämnden att kompletta multiarenor (kulanplaner) idag finns på fem olika orter i kommunen (Färila, Järvsö, Ramsjö, Ljusdal och Los), en multiarena per kommundel.

Flertalet mindre samhällen i kommunen saknar idag multiarena, exempelvis Tallåsen, Föne, Hennan, Hamra, Hybo. Dock anses dessa samhällen ligga inom rimligt avstånd till de olika multiarenorna (kulanplanerna) som redan finns i kommunen. I dagsläget finns inte heller någon ekonomisk förutsättning i kommunens budget för att finansiera ytterligare multiarenor (kulanläggningar).



**Kommunstyrelsen**

Datum  
2019-10-02

Därmed föreslås att medborgarförslaget avslås.

Kommunstyrelsens ordförande skriver i sitt övervägande att det i dagsläget inte finns ekonomiska möjligheter att bifalla medborgarförslaget och att det således ska avslås. Däremot är detta ett bra förslag för framtiden som kommer att beaktas i kommunens planeringsarbete

**Beslutsunderlag**

Arbetsutskottets protokoll 27 augusti 2019, § 70  
Förslag till beslut 8 augusti 2019  
Samhällsservicenämndens yttrande 17 april 2019, § 66  
Kommunfullmäktiges protokoll 27 november 2017, § 151  
Medborgarförslag 23 november 2017

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till arbetsutskottets förslag. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Kommunstyrelsen

Datum  
2019-10-02

§ 187

Dnr 00467/2018

**Medborgarförslag med önskemål om färdigställande av gång- och cykelväg genom Los****Kommunstyrelsens förslag:****Kommunfullmäktige beslutar**

1. Medborgarförslaget avslås.

**Sammanfattning av ärendet**

Ett medborgarförslag med önskemål om färdigställande av gång- och cykelväg genom Los har inkommit.

Förslagsställaren skriver att trafiksituationen genom Los samhälle är mycket farlig för fotgängare och cyklister, då det går mycket timmerbilar och annan trafik i hög fart genom byn. Förslagsställaren tycker att det skulle vara mycket lämpligt om den påbörjade gång- och cykelvägen blev klar i sin helhet.

Kommunfullmäktige beslutade 26 november 2018, § 138 att skicka medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunstyrelsen skickade medborgarförslaget till samhällsutvecklingsförvaltningen för yttrande.

Samhällsutvecklingsförvaltningen föreslår att medborgarförslaget bifalles såtillvida att det skickas vidare till Region Gävleborg för prioritering inom Länstransportplanen.

I sitt yttrande skriver förvaltningen att man att detta ärende har tagits upp vid flera tillfällen. Kommunen har tidigare konstaterat att gång- och cykelåtgärden hör hemma i Länstransportplanen som styr investeringar på statlig väg. Ljusdals kommun har prioriterat denna gång- och cykelåtgärd som den näst viktigaste i vår kommun, efter sträckan Nore – Måga, vid kommunens inlämning till Länstransportplanen. Förvaltningens förslag är att frågan återigen skickas till Region Gävleborg som handlägger Länstransportplanen.

**Kommunstyrelsen**

Datum  
2019-10-02

Kommunstyrelsens ordförande föreslår att medborgarförslaget avslås då ansvaret för GC-vägen längs väg 296 ligger hos Region Gävleborg. Ljusdals kommun har dock förslaget med i beaktning i de diskussioner som förs med Region Gävleborg angående Vägtransportplanen.

**Beslutsunderlag**

Arbetsutskottets protokoll 27 augusti 2019, § 71  
Förslag till beslut 8 augusti 2019  
Samhällsutvecklingsförvaltningens yttrande 19 december 2018  
Kommunfullmäktiges protokoll 26 november 2018  
Medborgarförslag 8 november 2019

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till arbetsutskottets förslag. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Kommunstyrelsen

Datum  
2019-10-02

§ 188

Dnr 00538/2018

## Medborgarförslag om ett äldrecentrum på Gärdeåsen

### Kommunstyrelsens förslag:

### Kommunfullmäktige beslutar

1. Medborgarförslaget avslås.

### Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag, om ett äldrecentrum på Gärdeåsen, har lämnats till kommunfullmäktige.

Förslagsställaren skriver:

”Tanken med detta medborgarförslag är att erbjuda ett alternativ till det redan befintliga förslaget att bygga ett demensboende på Östernäs. I förslaget finns även andra alternativ för användning av Östernäsområdet. Förslaget är att samla Ljusdals vobo-platser geografiskt i anslutning till trygghetsboendena för att man ska kunna bibehålla sin umgängeskrets mellan olika boendeformer, samt att ha närhet till sjukhus, annan kommunal verksamhet och dagligvaruhandel. Om man skapar ett tryggt äldrecentrum där kunderna kan fortsätta att göra vardagliga saker som de gjort innan, exempelvis att besöka café eller bibliotek som i förslaget finns beläget på området så ökar man den sociala kvaliteten och tillåter våra kunder att fortsätta att vara självständiga och självbestämmande individer fast att de flyttat in på ett vobo. Det här förslaget skulle innebära att Ljusdals kommun blir först i Sverige med att arbeta på detta sätt, vilket skulle ge Ljusdal positiv publicitet och möjlighet att vinna Götapriset. Det skulle även bidra till att göra omvårdnadsarbetet mer attraktivt och omväxlande där man kan nyttja resurspassen för att bemanna ”butiker/lokaler” på området.

Syftet med ett samlat äldrecentrum: En geografiskt samlad äldreomsorg skapar trygghet, högre vårdkvalitet, mer likvärdig vård och mer utrymme för att arbeta personcentrerat. Detta ger förutsättningar för bättre teamarbete/samarbete inom äldreomsorgen både mellan personal, chefer, rehabpersonal och sjuksköterskor. Ett mer omväxlande och utvecklande arbete för omsorgspersonalen och ett nytänk för hela äldreomsorgen. Det blir lättare att rekrytera personal utan körkort och de som kombinerar arbete och studier har närheten till gymnasieskolan/Komvux. De blir även enklare att ha ett

**Kommunstyrelsen**Datum  
2019-10-02

samarbete med skolan. Det blir effektivare och lättare att driva utvecklingen framåt gemensamt och att hjälpas åt att täcka för varandra istället för att sätta in vikarier vid utbildningar och liknande”.

Kommunfullmäktige beslutade 26 november 2018, § 143 att skicka medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunstyrelsen skickade medborgarförslaget till omsorgsnämnden för yttrande.

Omsorgsnämnden föreslår 20 mars 2019, § 46 att medborgarförslaget avslås, men nämnden avser att beakta delar av medborgarförslaget i framtida planering av nytt boende för demenssjuka.

Kommunstyrelsens ordförande skriver i sitt övervägande att kommunen är inne i planeringen av ett nytt vård- och omsorgsboende och detta medborgarförslag kan, som omsorgsnämnden beslutat, beaktas i den planeringen. Medborgarförslaget bör därmed avslås

**Beslutsunderlag**

Arbetsutskottets protokoll 27 augusti 2019, § 72  
Förslag till beslut 8 augusti 2019  
Omsorgsnämndens yttrande 20 mars 2019, § 46  
Kommunfullmäktiges protokoll 26 november 2018, § 143  
Medborgarförslag 20 november 2018

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till arbetsutskottets förslag. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 189

Dnr 00586/2018

## Medborgarförslag gällande minnesmärke i Los efter Sone Banger

### Kommunstyrelsens förslag:

### Kommunfullmäktige beslutar

1. Medborgarförslaget bifalles.

### Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit till kommunfullmäktige gällande att ge Sone Banger någon form av minnesmärke i Los.

Kommunfullmäktige beslutade den 17 december 2018, § 193 att skicka medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunstyrelsen skickade medborgarförslaget till samhällsservicenämnden för yttrande 10 januari 2019.

Samhällsservicenämnden föreslår 26 februari 2019, § 33 att medborgarförslaget bifalles. Nämnden skriver att den offentliga park som finns centralt i Los intill Ica Nickeln kan namnges till "Sone Bangers Park" och en informationstavla kan placeras i parken, enligt samma modell som kommunens övriga namngivna parker. Samhällsserviceförvaltningen har samrått med förslagsställaren, Los Byaråd samt med Sone Bangers barnbarn.

Kommunstyrelsens ordförande föreslår att medborgarförslaget bifalles. I sitt övervägande skriver han att det är ett bra förslag från samhällsservicenämnden att namnge parken vid Ica Nickeln i Los till Sone Bangers Park.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 27 augusti 2019, § 73

Förslag till beslut 7 augusti 2019

Samhällsservicenämndens yttrande 26 februari 2019, § 33

Kommunfullmäktiges protokoll 17 december 2018, § 193

Medborgarförslag 17 december 2018

**Kommunstyrelsen**

Datum  
2019-10-02

**Yrkanden**

Yvonne Oscarsson (V), Sören Görgård (C): Bifall till arbetsutskottets förslag.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till Yvonne Oscarssons m fl yrkande. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 190

Dnr 00587/2018

## Medborgarförslag gällande inrättande av fixartjänst i Los

**Kommunstyrelsens förslag:**

**Kommunfullmäktige beslutar**

1. Medborgarförslaget avslås.

### Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har lämnats till kommunfullmäktige gällande inrättande av fixartjänst i Los.

Många äldre i Los med omnejd vill bo kvar i sina hus, men orkar inte med snöskottning, gräsklippning, kontakter med olika myndigheter via dator etc.

Tjänsten skulle finansieras av kommunen.

Kommunfullmäktige beslutade 17 december 2018, § 194 att skicka medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunstyrelsens ordförande föreslår i sitt övervägande att medborgarförslaget ska avslås eftersom kommunen inte får konkurrera med privata företag som har detta som verksamhetsidé

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 27 augusti 2019, § 74  
Förslag till beslut 7 augusti 2019  
Kommunfullmäktiges protokoll 17 december 2018, § 194  
Medborgarförslag 17 december 2018

### Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till arbetsutskottets förslag. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



**Kommunstyrelsen**

Datum  
2019-10-02

§ 191

Dnr 00032/2019

## **Delegationsbeslut 2019**

### **Kommunstyrelsen beslutar**

1. Delgivningen noteras till protokollet.

### **Sammanfattning av ärendet**

För kommunstyrelsens kännedom finns delegationsbeslut nr 63-65.

Samtliga beslut finns tillgängliga vid sammanträdet.

### **Beslutsunderlag**

Förslag till beslut 25 september 2019

### **Propositionsordning**

Ordföranden frågar om delgivningen kan noteras till protokollet.  
Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

### **Beslutsexpediering**

Delegeringspärm

§ 192

Dnr 00059/2019

## Cybersäkerhet - återrapportering av prioriteringsordning åtgärdslista

### Kommunstyrelsen beslutar

1. Återrapporteringen godkänns.

### Sammanfattning av ärendet

Med anledning av rapporten om cybersäkerhet har en åtgärdslista tagits fram som förslag till fortsatt arbete. På uppdrag av kommunstyrelsen har åtgärdslistan prioriterats i tre olika prioriteringskategorier där enbart den högsta prioriteten 3 har getts tidsram för när åtgärden kan vara klar. I detta skede är det svårt att göra en korrekt uppskattning om tidsåtgång för de övriga posterna på åtgärdslistan.

Tillförordnad IT-chef Åsa Juhlén och säkerhetschef Josefin Jarlheden har fått i uppdrag att presentera en långsiktig plan för Ljusdals kommuns arbete med Cybersäkerheten för kommunstyrelsens beredning senast 10 december 2019. Denna plan kommer att utgå från ovan nämnda åtgärdslista.

### Beslutsunderlag

Protokollsutdrag 17 september 2019, § 77  
Åtgärdsförslag - prioritering 9 september 2019

### Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till arbetsutskottets förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detta

### Beslutsexpediering

Akt

§ 193

Dnr 00265/2019

## Styrdokument Krisberedskap

### Kommunstyrelsens förslag:

### Kommunfullmäktige beslutar

1. Styrdokument för Krisberedskap antas.

### Sammanfattning av ärendet

Enligt överenskommelsen om kommunernas krisberedskap 2019-2022 (Diariennr MSB 2018-09779, Diariennr SKL 18/03101) ska kommunen varje ny mandatperiod ta fram ett styrdokument för arbetet med krisberedskap. Styrdokumentet innehåller kommunens övergripande mål och inriktning, styrning för arbetet med krisberedskap, övergripande process för arbetet med risk och sårbarhetsanalysen, arbetet för att uppfylla det geografiska områdesansvaret samt planering avseende krisberedskap. Vidare hur kommunen ska använda den statliga ersättningen som utgår för genomförandet av uppgifter i lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

För att tydligare beskriva styrningen för krisberedskap innehåller styrdokumentet en organisationskarta samt en förklaring om ansvaret inom krisorganisationen. För att tydligare beskriva hur vi ska uppnå de övergripande mål och riktning kommunen har så beskrivs under Planering avseende krisberedskap fem områden för arbetet med krisberedskap under mandatperioden 2019-2022 som ska sträva mot att uppnå dessa.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 17 september 2019 § 76  
Kommunstyrelseförvaltningens skrivelse 9 september 2019  
Styrdokument för krisberedskap

### Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till arbetsutskottets förslag. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Kommunstyrelsen

Datum  
2019-10-02

§ 194

Dnr 00037/2013

## Upphävande av Krisinformationsplan för Ljusdals kommuns ledning

**Kommunstyrelsens förslag:**

**Kommunfullmäktige beslutar:**

1. Krisinformationsplan för Ljusdals kommuns ledning upphävs.
2. Kommunchefen fastställer hädanefter det ersättande dokumentet Handlingsplan för kriskommunikation i Ljusdals kommun.

### Sammanfattning av ärendet

Krisinformationsplan för Ljusdals kommuns ledning – Informationsinsatser vid extraordinära händelser och vid en krissituation, KS 0037/13, reviderades och antogs av kommunfullmäktige 2016-11-16.

Med bland annat de svåra skogsbränderna sommaren 2018 i minnet behöver Ljusdals kommuns krisorganisation förändras och då även dokument som rör kriskommunikation.

För att kunna hålla nya Handlingsplan för kriskommunikation för Ljusdals kommun aktuell, och anpassad till krisledningsstabens behov, föreslås att detta dokument fastställs av kommunchefen och inte som tidigare av kommunfullmäktige. Detta eftersom det inte är ett dokument som kräver politiskt beslut utan mer är inriktat mot verkställighet.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 17 september 2019, § 88  
Kommunstyrelseförvaltningens skrivelse 6 september 2019  
Krisinformationsplan för Ljusdals kommuns ledning 16 november 2016

### Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till arbetsutskottets förslag. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Kommunstyrelsen

Datum  
2019-10-02

§ 195

Dnr 00413/2018

## Ansökan från Ljusdalsbygdens museum om kommunalt lån

### Kommunstyrelsen beslutar

1. Ljusdalsbygdens museum beviljas totalt 1,6 miljoner kronor i förskott av kommande års driftsbidrag.
2. Förskottsutbetalningen regleras i kommande fyra (4) års utbetalning av det årliga driftsbidraget om 400 000 kronor årligen.
3. Kommunchefen får i uppdrag att föreslå ett nytt samverkansavtal vari formerna för samverkan mellan Ljusdals kommun och Ljusdalsbygdens museum förtydligas.

### Sammanfattning av ärendet

Den 4 oktober 2018 inkom Ljusdalsbygdens museum med en begäran om ett kommunalt lån på 2 milj.kr för att genomföra de nödvändiga investeringar som krävdes i samband med flytt av museet. Under våren 2019 har samtal förts mellan representanter för Ljusdals kommun och Ljusdalsbygdens museum och den 27 aug 2019 informerades kommunstyrelsens arbetsutskott om den akuta situation som råder. Ordförande Maj-Britt Tönners och vice ordförande Sven Cahling informerade om nuläget vari det framgick att Ljusdalsbygdens museum sedan i våras inte kunnat betala hyra eller uppvärmningskostnader med anledning av det ekonomiska läget. Det årliga driftsbidraget har -i väntan på besked om huruvida Ljusdals kommun beviljar deras ansökan om lån- använts för att genomföra investeringar i deras nya lokaler.

Den mycket ansträngda likviditeten har medfört att styrelsen anser att verksamheten inom kort behöver läggas ner då medel saknas för att kunna betala ut löner till museets personal.

Biträdande kommunchef samt ekonomichef träffade representanter från Ljusdalsbygdens museum den 12 september och en nulägesanalys genomfördes vilket resulterade i bedömningen att det akuta behovet uppgår till 1,6 miljoner kronor.

**Kommunstyrelsen**Datum  
2019-10-02

Vid kommunstyrelsens arbetsutskott den 17 september 2019 fick kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att till kommunstyrelsen den 2 oktober 2019 presentera ett förslag på långsiktig lösning.

Förvaltningen föreslår att kommunstyrelsen beviljar en förskottsutbetalning av kommande fyra (4) års driftsbidrag om totalt 1,6 miljoner kronor. Av kommande fyra års driftsbidrag kommer således 400 000 kronor per år att innehållas som återbetalning av erhållet förskott.

Förvaltningen föreslår även att kommunchefen får i uppdrag att utreda och arbeta fram ett förslag på hur samverkan mellan Ljusdals kommun och Ljusdalsbygdens museum ska fungera ur ett långsiktigt perspektiv.

Kommunchefens förslag ska förankras hos samhällsservicenämnden som idag är den nämnd som föreslår och beslutar om driftsbidraget till Ljusdalsbygdens museum.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 25 september 2019

**Yrkanden**

Sören Görgård (C), Irene Jonsson (S) och Lena Svahn (MP): Bifall till förslaget.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till Sören Görgårds m fl yrkande. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

**Beslutsexpediering**

Akt  
Ljusdalsbygdens museum  
Ekonomienheten för verkställande

Kommunstyrelsen

Datum  
2019-10-02

§ 196

Dnr 00063/2019

## Försäljning av fastigheten Storbyn 22:1 "Föreningarnas Hus"

### Kommunstyrelsen beslutar

1. Kommunchefen får i uppdrag att försälja fastigheten enligt budgivning.
2. Fastigheten säljs i befintligt skick samt med nuvarande hyresgäster och inventarier.

### **Sammanfattning av ärendet**

Fastighetsenheten har fått i uppdrag att försälja fastigheten Storbyn 22:1 "Föreningarnas Hus". Uppdraget har utförts av upphandlad mäklare och budgivningen har avslutats. Fem budgivare deltog varav budgivare nummer 3 slutligen gav det högsta budet på 455 555 kronor.

En skrivelse inkom från en av budgivarna, som dock inte lade det högsta budet, som beskrev dennes intentioner kring fastigheten.

Det finns ett antal hyresgäster i fastigheten, dessa ingår i överlåtelsen. Fastigheten försäljs i befintligt skick på tillträdesdagen.

Kommunalrummet som inte är skyddat i detaljplanen innehåller inredning från förutvarande Färila kommun. Fastighetsenheten har inga möjligheter att lagra den inredningen.

Kommunstyrelsen beslutade 13 augusti 2019, § 14 att återmittera ärendet om försäljning av fastigheten Storbyn 22:1 "Föreningarnas Hus" till arbetsutskottet.

Arbetsutskottet föreslår 17 september 2019, § 80 att fastigheten säljs i första hand till budgivare 1 med hänvisning till budgivarens intentioner och till Färilarådets önskan. I andra hand säljs fastigheten till budgivare 3.

### **Jäv**

Solange Nordh (C) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet. Roger Kastman (KD) träder in i hennes ställe.

### **Beslutsunderlag**

Arbetsutskottets protokoll 17 september 2019, § 80  
Kommunstyrelsens protokoll 13 augusti 2019, § 147  
Kommunstyrelseförvaltningens skrivelse 30 juli 2019

### **Yrkanden**

Lena Svahn (MP) och Stina Bolin (S): Kommunchefen får i uppdrag att försälja fastigheten enligt budgivning. Fastigheten säljs i befintligt skick samt med nuvarande hyresgäster och inventarier.

Jonny Mill (LB): Ärendet ska återremitteras.

Ajournering begärs. Efter fem minuter återupptas förhandlingen.

### **Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till Jonny Mills återremissyrkande. Ordföranden finner att kommunstyrelsen avslår detta. Ärendet ska därmed avgöras vid dagens sammanträde.

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag mot Lena Svahns m fl yrkande. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller Lena Svahns m fl yrkande.

### **Protokollsanteckning**

Jonny Mill (LB) reserverar sig mot beslutet.

### **Beslutsexpediering**

Akt  
Kommunchefen för verkställande



§ 197

Dnr 00368/2016

## Måltidsverksamheten inom Ljusdals kommun

### Kommunstyrelsens förslag:

### Kommunfullmäktige beslutar

1. Kostchefens förslag på ny kostorganisation antas, vilket innebär att kostservice får ansvaret för kommunens totala kostverksamhet.

### Sammanfattning av ärendet

Förslaget på ny kostorganisation har varit ute på remiss hos kommunens nämnder under sommaren 2019.

Arbetsmarknads- och socialnämnden och omsorgsnämnden avstår från att yttra sig och samhällsservicenämnden förordar kostchefens förslag. Utbildningsnämnden har inget att erinra mot förslaget med tillägget att om kommunstyrelsen antar förändringen enligt förslaget trycker nämnden på den samverkan som måste till för att omorganisationen ska fungera och att den nya arbetsordningen inte får drabba eller sätta hinder för elevernas kunskapsutveckling.

Kostchefen föreslår därmed att förslaget till ny kostorganisation antas.

Arbetsutskottet föreslår 17 september 2019, § 86 att kostchefens förslag på ny kostorganisation antas, vilket innebär att kostservice får ansvaret för kommunens totala kostverksamhet

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 17 september 2019 § 86  
Kommunstyrelseförvaltningens skrivelse 12 september 2019  
Remissyttranden  
Kostservice förslag 18 juni 2019

### Yrkanden

Yvonne Oscarsson (V), Sören Görgård (C), Stina Bolin (S) och Jonny Mill (LB): Bifall till arbetsutskottets förslag.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till Yvonne Oscarssons m fl yrkande. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 198

Dnr 00257/2019

## Ny taxa och timavgift för Plan- och byggenheten

### Kommunstyrelsens förslag:

### Kommunfullmäktige beslutar

1. Förslaget till ny taxa för verksamhet enligt Plan och bygglagen antas att gälla från 1 januari 2020.
2. Timavgiften ska vara 1 050 kronor från 1 januari 2020.
3. Taxan räknas upp årligen enligt Prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

### Sammanfattning av ärendet

Samhällserviceförvaltningen föreslår att ny taxa och ny timavgift ska gälla från 1 januari 2020.

Förslaget innebär att en ny taxa baserad på Sveriges Kommuner och Landstings (SKL) taxekonstruktion antas. En välfungerande taxa är ett viktigt hjälpmedel för att kunna få täckning för sina kostnader för den Plan- och bygglagsverksamhet som kan finansieras via avgifter.

Detta kommer innebära en bättre täckning av kommunens kostnader för den handläggning som utförs inom myndighetsområdet.

Samhällsservicenämnden föreslår en taxa med "fast prislista" som gör den kund- och företagsvänlig samt är lättare att arbeta med internt.

Beräkningen av timavgiften har genomförts utifrån den beräkningsmall som SKL tagit fram.

Syftet med beräkningsmallen är att underlätta vid beräkning av den kostnad kommunen har i genomsnitt per timme för den handläggning som utförs inom ett myndighetsområde. SKL har samma beräkningsmall för kommunala taxor för Miljöbalken och Plan- och bygglagen (SKL juni 2015).

**PROTOKOLL****Kommunstyrelsen**Datum  
2019-10-02

Beräkningsmodellen består i huvudsak av två huvudområden; kostnad och tid.

Kostnaden beräknas utifrån summorna av tre olika delar - lönekostnad, gemensamma kostnader som till exempel telefonväxel, IT, arkiv, HR, löneadministration, lokalhyror, kontorsmaterial, arbetsledning, transporter, utbildningar med mera och myndighetsspecifika kostnader som nämndens kostnad, mätutrustning, och licenser/programvaror.

Tiden utgörs av den tid i timmar per år som en handläggare i genomsnitt ägnar åt handläggning.

**Beslutsunderlag**

Arbetsutskottets protokoll 17 september 2019, § 83  
Samhällsservicenämndens protokoll 14 augusti 2019, § 108  
Samhällsserviceförvaltningens skrivelse 5 augusti 2019  
Förslag taxa samhällsservicenämndens verksamhet - bygglovs-, plan-, kart- och mätverksamhet

**Yrkanden**

Irene Jonsson (S): Bifall till arbetsutskottets förslag. Taxan räknas upp årligen enligt Prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till Irene Jonssons yrkande. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 199

Dnr 00256/2019

## Ny timavgift för livsmedelskontroll och tillsyn enligt miljöbalken

### Kommunstyrelsens förslag:

### Kommunfullmäktige beslutar

1. Timavgiften för tillsyn enligt miljöbalken ska vara 1 050 kronor.
2. Timavgiften ska vara 1 100 kronor för offentlig och 1 010 kronor för extra offentlig livsmedelskontroll.
3. Taxan räknas upp årligen enligt Prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

### Sammanfattning av ärendet

Förslaget omfattar justeringar av timavgiften för både tillsyn enligt miljöbalken och livsmedelskontroll och har tagits fram för att bättre täcka kommunens kostnader för den handläggning som utförs inom myndighetsområdet. I både miljöbalken och livsmedelslagstiftningen finns regler som säger att kommunen ska ta betalt av verksamhetsutövaren för att finansiera tillsynsarbetet. Principen bakom detta kallas ”förorenaren betalar” (polluters pay principal). Tanken bakom denna regel är, att det är den som påverkar människors hälsa och/eller miljö som ska betala myndighetens kostnad för tillsynen.

Förslaget omfattar en justering av timavgiften till 1 050 kronor per timme för tillsyn enligt miljöbalken och till 1 100 kronor per timme för offentlig livsmedelskontroll och för den extra offentliga livsmedelskontrollen 1 010 kronor per timme.

Beräkningen av timavgiften har genomfört utifrån den beräkningsmall som SKL tagit fram. Syftet med beräkningsmallen är att underlätta vid beräkning av kostnaden kommunen har i genomsnitt per timme för den handläggning som utförs inom ett myndighetsområde. SKL har samma beräkningsmall för kommunala taxor för miljöbalken och Plan- och bygglagen (SKL juni 2015), däremot används en annan beräkningsmodell från SKL (SKL april 2015) för

**PROTOKOLL****Kommunstyrelsen**Datum  
2019-10-02

beräkning av timavgiften för offentlig och extra offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen.

Beräkningsmodellen består i huvudsak av två huvudområden; kostnad och tid.

Kostnaden beräknas utifrån summorna av tre olika delar – lönekostnad, gemensamma kostnader t ex telefonväxel, IT, arkiv, Hr, löneadministration, lokalhyror, kontorsmaterial, arbetsledning, transporter, utbildningar med mera och myndighetsspecifika kostnader som nämndens kostnad, mätutrustning, och licenser/programvaror.

Tiden utgörs av den tid i timmar per år som en handläggare i genomsnitt ägnar åt handläggning.

Resultatet (timavgiftens storlek) speglar situationen i Ljusdals kommun och skiljer sig därför från grannkommunernas avgifter eftersom deras förhållande inte är identiska.

Timavgiften för tillsyn enligt miljöbalken är (enligt 2018-års taxa) i:

Ljusdal	830 kr/timme
Ovanåker	800 kr/timme
Norr Hälsinglands miljökontor (Hudiksvall, Nordanstig)	960 kr /timme
Bollnäs	970 kr/timme
Söderhamn	1 017 kr/timme
Gävle	1 081 kr/timme
Västra Gästriklands samhällsbyggnadsförvaltning:	
(Hofors, Ockelbo, Sandviken)	1 090 kr/timme

**Beslutsunderlag**

Arbetsutskottets protokoll 17 september 2019, § 84  
Samhällsservicenämndens protokoll 14 augusti 2019, § 109  
Samhällsserviceförvaltningens skrivelse 5 augusti 2019

**Yrkanden**

Irene Jonsson (S): Bifall till arbetsutskottets förslag. Taxan räknas upp årligen enligt Prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till Irene Jonssons yrkande. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 200

Dnr 00540/2018

## **Information om Utbildningsnämndens inriktningsbeslut Strukturella åtgärder**

### **Kommunstyrelsen beslutar**

1. Informationen noteras till protokollet.

### **Sammanfattning av ärendet**

Utifrån kommunstyrelsens uppsiktsplikt diskuterar kommunstyrelsen utbildningsnämndens sammanträde 19 september 2019 då utbildningsnämnden hanterade frågan om strukturella förändringar.

### **Beslutsunderlag**

Förslag till beslut 25 september 2019

### **Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till att informationen noteras till protokollet. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

### **Beslutsexpediering**

Akt