

LJUSDALS KOMMUN
Barn- och utbildningsnämnden

ANSÖKAN OM
LEDIGHET FÖR ELEV

(Blanketten användes för ledighet mer än två dagar)

Ansökan göres av målsman i denna ruta:

Regler för ledighet se baksidan!

Elevens namn: Klass

Elevens adress:

Tid för ledighet:

Skäl för ledighet:

.....
Datum

.....
Målsmans underskrift

Klassföreståndarens redovisning av tidigare frånvaro under läsåret

Antal dagar

Antal dagar/lektioner

Tidigare under läsåret

Giltig

ogiltig

beviljad

frånvaro:

frånvarodagar

ledighet:läsdagar

.....lekt.

Nu begärd

ledighet:läsdagar

Yttrande från klassföreståndaren:

.....
Klassföreståndarens underskrift

Rektors yttrande eller beslut

Tillstyrkes

Avstyrkes

Beviljas

Avslås

Motivering (i förekommande fall):

Det åligger målsman att tillse att eleven inhämtar förlorad undervisning.

.....
Datum

.....
Rektors underskrift

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Beviljas

Avslås

Motivering:

.....
Datum

.....
Underskrift

LEDIGHET FÖR ELEVER

1. Skolplikten är fastställd i skollagen. Grundinställningen är att skolplikten är en rättighet såväl som en skyldighet. Barnen har **rätt till skolutbildning**.

Frånvaro från undervisningen innebär störningar i skolarbetet för alla. Vi vädjar därför till föräldrarna att i möjligaste mån undvika ledigheter utöver de fastställda lovdagarna.

2. Ledighet regleras genom grundskoleförordningen 6 kap 23 §.

Av 3 kap 11 kap § skollagen (1985:1100) följer att en skolpliktig elev får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter.

Klassföreståndaren får bevilja sådan ledighet för högst två dagar i följd och sammanlagt högst fem dagar under ett läsår.

Om det finns särskilda skäl, får rektor bevilja längre sammanhängande ledighet än två dagar i följd och sammanlagt högst tio skoldagar under ett läsår med avdrag för de dagar som klassföreståndaren kan ha beviljat.

Om det finns synnerliga skäl, får barn- och utbildningsnämnden bevilja längre ledighet än som följer av tredje stycket.

3. Inköp, hårklippning och dylikt förutsättes ske på elevens fritid eller håltimmar, så att dyrbar skoltid inte går till spillo.

4. Det förutsätts att föräldrarnas semester inte förläggs till skolans arbetsdagar. Lästider och lov dagar är fastställda i god tid före läsårets början, varför semester i de flesta fall bör kunna planeras in under ferietid och lov dagar, om eleven ska följa med.

I de fall föräldrarnas semesterresa nödvändigtvis måste förläggas till skoltid, bör möjligheterna att ordna annan tillsyn av barnet undersökas.

5. Ledighet för arbete beviljas ej p g a arbetsmarknadsläget (arbetslöshet bland dem som fullgjort skolplikten).

6. Ledighet för s k skolresor beviljas ej.

7. Det är **målsman** som söker ledighet för eleven, inte eleven själv. Ansökan om ledighet görs på denna blankett för ledighet, som omfattar mer än två dagar i följd.

8. **I de fall eleven beviljas ledighet, bör eleven före ledigheten läsa in de kursavsnitt, som kommer att behandlas i skolan under frånvaron.**