

Riktlinjer för hantering av tilläggsbelopp, antaget av Utbildningsnämnden 2018-03-15

Dokumenttyp	Riktlinjer
Fastställd datum	2018-03-15
Fastställd av	Utbildningsnämnden
Gäller för	Ljusdals kommun
Dokumentansvarig	Verksamhetschef elevhälsan
Förvaltare	Utbildningsförvaltningen
Publicering	Internet och intranät
Uppföljning	Internkontroll
Giltighetstid	Tills vidare
Revideras	Löpande vid behov
Översyn	Vart fjärde år
Senast reviderad	
Diarienummer	UN 292/2017

Inledning

En fristående verksamhet kan söka ekonomiskt bidrag från kommunen, så kallat tilläggsbelopp för barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd, (Skollagen 8 kap, 23 §; 9 kap, 21 §; 10 kap, 39 §; 11 kap, 38 §; 14 kap, 17 §; 16 kap, 54 §).

Hemkommunen ska lämna bidrag till den fristående förskolan eller skolan för varje barn eller elev. Beloppet ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna skolan. Grundbeloppet ska avse ersättning för: undervisning inklusive särskilt stöd, lärverktyg, elevhälsa, måltider, administration, mervärdesskatt och lokalkostnader.

Grunden för svensk förskola/skola är att verksamheten ska anpassa sin organisation så att alla elever ska kunna delta i undervisningen och uppnå kunskapsmålen.

Syfte

Syftet med riktlinjerna är att de fristående verksamheterna får:

- vägledning i när det kan vara befogat att söka tilläggsbelopp
- klarhet i vad en ansökan ska innehålla
- inblick i på vilka grunder bedömningen görs samt
- information om utbetalning av beviljat tilläggsbelopp

Grund för tilläggsbelopp enligt Skollagen

Tilläggsbeloppet ska vara omedelbart kopplat till en enskild elev vars behov inte kan tillgodoses med extra anpassningar eller särskilt stöd.

Tilläggsbeloppet ska användas till extraordinära stödinsatser som eleven behöver utöver extra anpassningar och särskilt stöd. (Skollagen 3 kap 5 § och 8 §)

En fristående skola ska på samma sätt som en kommunal skola kunna anpassa sin organisation och undervisning så att hänsyn tas till elevens behov av stöd och förutsättningar enligt Skollagen 3 kap.

Skollagen 2010:800, 3 kap. 3§

Barnens och elevernas lärande och personliga utveckling

Alla barn och elever ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. Elever som till följd av funktionsnedsättning har svårt att uppfylla de olika kunskapskrav som finns ska ges stöd som syftar till att så långt som möjligt motverka funktionsnedsättningens konsekvenser. Elever som lätt når de kunskapskrav som minst ska uppnås ska ges ledning och stimulans för att kunna nå längre i sin kunskapsutveckling. Lag (2014:458).

Ansökan om tilläggsbelopp

Tilläggsbelopp kan sökas för elever som är folkbokförda i Ljusdals kommun och som är i behov av extraordinära stödåtgärder.

- Tilläggsbeloppet ska vara direkt kopplat till en enskild elev och ha samband med dennes särskilda behov och förutsättningar
- Tilläggsbeloppet avser endast bidrag för de specificerade extraordinära stödåtgärderna
- Organisationen kring barnet eller eleven har setts över utifrån
 - Hur resurser fördelas
 - Vilka pedagogiska metoder som används
 - Hur den aktuella barn- eller elevgruppen fungerar och hur
 - barnets eller elevens lärmiljöer är organiserade
- Det ska tydligt framgå i ansökan och i åtgärdsprogram för vilka insatser tilläggsbeloppet ska användas
- Kostnader för stöd i form av specialpedagogiska insatser, extra undervisning eller undervisning i särskild undervisningsgrupp ska ingå i grundbeloppet och berättigar ej till tilläggsbelopp.

Anvisningar för ansökan

Elevens rektor ansvarar för ansökan och är den som undertecknar den.

Ett gott råd är att rådgöra med elevhälsans samtliga kompetenser innan beslut om ansökan av tilläggsbelopp tas.

En bra ansökan bygger på ett bra arbete med särskilt stöd och den dokumentation som omgärdar det arbetet

Detta ska finnas med i ansökan om tilläggsbelopp:

1. Personuppgifter samt vilken klass/grupp eleven tillhör
2. Kort sammanfattning av bakgrund till ansökan
3. Aktuellt åtgärdsprogram med tydlig beskrivning av vilka stödinsatser som har beslutats för eleven
4. Redovisa kartläggning/utredningsresultat (grunden till åtgärdsprogrammet)
 - a. Den pedagogiska utredningen, med fokus på behov, ska vara vägledande
 - b. Psykologisk/medicinsk utredning kan bifogas (men ska ej var grund för bedömning)
5. Redogör för hur och varför processen särskilt stöd är uttömd
6. Konkretisera tänkta åtgärder i relation till behov
7. Redogör för de uppskattade kostnaderna
8. Om tilläggsbelopp beviljats tidigare – redovisa kostnadsposter och uppnått resultat
 - a. Resultat av tidigare åtgärder – hur ser progressionen ut?
 - b. Hur förhåller sig de nya extraordinära åtgärderna till de tidigare?
 - c. Hur är den successiva nedtrappningen planerad? Målet är att behovet av tilläggsbelopp ska jobbas bort.

Underlag och intyg som åberopas ska vara aktuella.

Anvisningar samt blanketter för ansökan om tilläggsbelopp kan hämtas på Ljusdals kommuns hemsida <http://www.ljusdal.se>
Ansökan skickas till verksamhetschef för elevhälsan som gör bedömningen

Övrigt att beakta gällande elever i behov av särskilt stöd

- Vad händer när en elev har lång och oroväckande frånvaro?
 - Den fristående skolan ska anmäla detta till kommunen som har ansvaret. Kommunen måste kompensera eleven för utebliven skolgång
- Särskild undervisning är *inte* en stödåtgärd. Vilket betyder att det aldrig ska finnas med i ett åtgärdsprogram om eleven får undervisning i hemmet
- Särskilt stöd ska hela tiden *omprövas*; syftet är att stödet om möjligt ska upphöra.

Bedömningsgrunder

Granskningen av ansökan om tilläggsbelopp gör kommunens verksamhetschef för elevhälsan i samråd med skolpsykologer och specialpedagog.

Bedömningen utgår ifrån de dokument som ingår i ansökan och tar fasta på:

- Hur elevens behov av särskilt stöd har blivit tillgodosett
- Att åtgärderna är kopplade till elevens behov och inte till eventuell diagnos
- Huruvida elevens behov kan bedömas som omfattande och att åtgärderna är extraordinära
- Hur skolan arbetar med uppföljningar, analyser och omprövningar av det särskilda stödet och de extraordinära insatserna. Även en elevassistents insatser ska utredas och följas upp
- Hur den successiva nedtrappningen av extraordinärt stöd är planerad

Möjlighet till överklagan av beslutet

Utbildningsförvaltningens beslut kan överklagas av Förvaltningsrätten i Falun inom tre veckor från den dag du fick del av beslutet (Förvaltningslagen §23). Ange i brevet vilket beslut du överklagar och vilken ändring i beslutet du vill ha till stånd. Uppge namn, adress och telefonnummer och underteckna överklagan. Behöver du mer information om hur du överklagar kan du vända dig till utbildningsförvaltningen. Din skrivelse med överklagan skickas till Ljusdals kommun, Utbildningsförvaltningen, 827 80 LJUSDAL.

Utbetalning

Beviljat tilläggsbelopp gäller för kalenderåret från det att ansökan inkom.

Tilläggsbeloppet betalas ut månadsvis.

Rektor kontaktar handläggare för tilläggsbelopp om

- eleven ändrar sin folkbokföringsadress till en adress utanför Ljusdals kommun
- byter förskola, skola eller fritidshem
- förändring när det gäller barnets/elevens närvaro
- övriga förändringar av betydelse

Tilläggsbeloppet är inte avsett att totalfinansiera den stödinsats som rektor

beslutat om i ett åtgärdsprogram. Tilläggsbeloppet är ett ekonomiskt bidrag som underlättar för rektor att genomföra åtgärden.

Tilläggsbeloppet betalas ut med 1/12 en gång per månad.

Om skolplacering upphör eller andra situationer som påverkar tilläggsbeloppet eller placeringstiden förändras, är det skolans skyldighet att informera utbildningsförvaltningen i Ljusdals kommun om detta.

Den som erhållit tilläggsbelopp på felaktiga grunder är skyldig att återbetala beloppet.